

Ijtimoiy himoya milliy agentligi direktorining
2026-yil "30" iyundagi
269-son buyrug'iga
4-ILOVA

TASDIQLAYMAN

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti
huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy
agentligining Farg'ona viloyat
boshqarmasi boshlig'i

S.J.Islomov

2026-y.



**Farg'ona viloyat, O'zbekiston tumani Qudash ayollar "G'amxo'rlik" markazi
tashkilotida yashovchilar uchun 4 maxal taom tayyorlash bo'yicha autsorsing
xizmatini sotib olish yuzasidan eng yaxshi takliflarni tanlash yuzasidan**

TANLASH HUJJATLARI

_____ – 2026-y.

TANLASH HAQIDA AXBOROT JADVALI

Tashkilotchi nomi (tegishli hududiy boshqarma):	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi Farg'ona viloyat boshqarmasi
Tashkilotchining manzili (tegishli hududiy boshqarma):	Farg'ona shahar, Al Farg'oniy shox ko'chasi 43-A-uy.
Buyurtmachi (tizim tashkiloti):	Farg'ona viloyat, O'zbekiston tumani Qudash ayollar "G'amxo'rlik" markazi
Buyurtmachining manzili (tizim tashkiloti, bevosita xizmat ko'rsatiladigan tizim tashkilotining manzili):	Farg'ona viloyati, O'zbekiston tumani, Qudah qishlog'i.
Qo'llaniladigan SanQvaN	SanQvaN 0021-22 son
Ko'rsatiladigan xizmatlar nomi	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi tizimidagi tashkilotlarda sog'lom ovqatlantirish xizmatlarini autorsing asosida ko'rsatish.
Ishlarni bajarish muddati	Autorsing shartnomasi bir moliya yiliga tuziladi. (2026-yil 1-oktabrdan 2026-yil 31-dekabrgacha).
To'lov shartlari	To'lovlar bajarilgan xizmatlar bo'yicha dalolatnoma hamda hisob-faktura (<i>elektron hisobvara-q-faktura</i>) asosida, Axborot tizimida shakllantirilgan "kishi-kun" ma'lumotlari bilan solishtirilgan holda amalga oshiriladi. Hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi: – Buyurtmachi tomonidan avvalgi oyda ovqatlanish uchun amalga oshirilgan haqiqiy xarajatlarning 30 foizi miqdorida oldindan to'lov (<i>avans</i>) amalga oshiriladi; – Oy yakuni bo'yicha tuzilgan taomnoma hamda amalda ovqatlangan tarbiyalanuvchilar (<i>yashovchilar</i>) sonidan kelib chiqib, haqiqatda iste'mol qilingan oziq-ovqat mahsulotlari qiymatiga Autorserning ustama haqi qo'shilgan holda yakuniy hisob-kitob amalga oshiriladi, bunda avval to'langan avans summasi chegirib tashlanadi. Taomnoma bo'yicha oziq-ovqat mahsulotlari narxlari Autorser tomonidan Axborot tizimiga kiritilgan narxlardan kelib chiqib hisob-kitob qilinadi. Mazkur narxlar mahalliy hokimliklar tomonidan tasdiqlanadigan oziq-ovqat mahsulotlarining o'rtacha bozor narxlaridan oshmasligi lozim (<i>o'rtacha bozor narxlari har oyning 25-sanasiga qadar tasdiqlanadi</i>). Mahalliy hokimliklar tomonidan tasdiqlangan narxlar Autorser tomonidan ko'rsatilgan narxlardan past bo'lgan hollarda, hisob-kitoblar uchun mahalliy hokimlik tomonidan tasdiqlangan narxlar inobatga olinadi.
Tanlash taklifining ta'minoti miqdori	Kamida 1 %
To'lov valyutasi	O'zbek so'mi
Tanlash taklifining amal qilish	30 kalendar kun

Tanlash takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati	Tanlash takliflarini berish muddatining oxirgi sanasi sifatida belgilangan kundan boshlab 7 ish kunidan oshmaydi
Tanlashning boshlang'ich narxi va hisobi*	Umumiy qiymat: 1 005 357 600 so'm, bir nafar bola (tarbiyalanuvchi, yashovchi) uchun 30 355 so'm (ko'rsatilgan summaga 30 foiz ustama haq kiritilgan holda).**
Moliyalashtirish manbai	Davlat byudjeti mablag'lari hisobidan
Mas'ul xizmat, bog'laniladigan shaxs, telefon, el. pochta	Nabiyev Axrorjon No'monjonovich Telefon:+998903083975 Email: axrornabiyev83@mail.ru

* Tanlash qo'llanilgan ustama foiziga nisbatan o'tkaziladi.

** Ustama buyurtmachining xarajatlar smetasida belgilangan foizlarda qo'llaniladi.

**O'zbekiston tumani nogironligi bo'lgan shaxslar uchun ayollar "G'amxo'rlik" markazi yashovchilari
uchun taom tayyorlash xizmati bo'yicha 3 oylik xarajati**

HISOB-KITOBI

oylar 2026 y	Ovqatlanish tartibi nomi	O'rin kun soni	Narxi	Summasi
Oktyabr	Nonushta	11160	8 155	91 009 800
	Tushlik	11160	9 800	109 368 000
	Ikkinchi tushlik	11160	4 300	47 988 000
	Kechki ovqat	11160	8 100	90 396 000
	Jami		30 355	338 761 800
Noyabr	Nonushta	10800	8 155	88 074 000
	Tushlik	10800	9 800	105 840 000
	Ikkinchi tushlik	10800	4 300	46 440 000
	Kechki ovqat	10800	8 100	87 480 000
	Jami		30 355	327 834 000
Dekabr	Nonushta	11160	8 155	91 009 800
	Tushlik	11160	9 800	109 368 000
	Ikkinchi tushlik	11160	4 300	47 988 000
	Kechki ovqat	11160	8 100	90 396 000
	Jami		30 355	338 761 800
	Jami 3 oyga			1 005 357 600
	Shundan xizmat ko'rsatish 30% ustamasi			301 607 280

I. TANLASH ISHTIROKCHISI UCHUN YO'RIQNOMA

1	Umumiy qoidalar.	1.1	Ushbu Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-son Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 25-iyuldagi PQ-332-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat xaridiga doir Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini va texnik topshiriqlarni kompleks ekspertizadan o'tkazish tartibi to'g'risida"gi Nizom, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan "Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risida"gi Nizom, hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 22-dekabrda 810-son qarori bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi tizimdagi tashkilotlarda ayrim xizmatlarni ko'rsatishni outsorsing asosida tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi talablariga hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi direktorining 2026-yil 30-iyun kuni 269-son buyrugi talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.
		1.2	Tanlash predmeti: Outsorsing usulida sog'lom ovqatlanirishni tashkil etish bo'yicha.
		1.3	Tanlash o'tkazish uchun asos: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 22-dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi tizimdagi tashkilotlarda ayrim xizmatlarni ko'rsatishni outsorsing asosida tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 810-son qarori.
		1.4	Tanlashning umumiy boshlang'ich narxi: Outsorsing xizmatlariga haq to'lash miqdorlari Buyurtmachi tomonidan tegishli xizmat tannarxiga (<i>solliqlar, ish haqi, moddiy xarajatlar, bilvosita xarajatlar</i>) outsorserning xarajatlarini qoplash maqsadida 30 foizgacha ustama haqni hisobga olgan holda belgilanadi. Umumiy qiymat: 1 005 357 600 so'm, bir nafar bola (tarbiyalanuvchi, yashovchi) uchun 30 355 so'm (ko'rsatilgan summaga 30 foiz ustama haq kiritilgan holda). Tanlash taklifida ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan hamda 30 foiz ustama haqdan oshmasligi kerak. Buyurtmachi muassasasiga shartnoma umumiy summasining kamida 1 foizidan kam bo'lmagan miqdorda (us kunalar, inventar, ta'mirlash va boshqalar) investitsiya kiritishi shart.
		1.5	Xarid komissiyasining majlislari xarid komissiyasi a'zolari hozirligida yuzma-yuz o'tkaziladi. Yuzma-yuz majlislar videokonferensiyalar (<i>telekonferensiyalar va hokazo</i>) shaklida o'tkazilishi mumkin. Xarid komissiyasi axborot-kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.
		1.6	Tanlash o'tkazish shakli – ochiq. Tanlash o'tkaziladigan joyning manzili: e-tender.uzex.uz elektron savdo platformasi.
		1.7	Ushbu Tanlash hujjatlarida foydalaniladigan asosiy tushunchalar: avans to'lovi – qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan

			kiritiladigan, operatorning vositachilik yig'imini va tomonlarning zakalatini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi.
		1.8	taklifni ta'minlash – buyurtmachining talabiga binoan ishtirokchi tomonidan takliflar va majburiyatlarning garov, kafolat, zakalat tarzida yoxud qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ta'minlanishi.
		1.9	davlat xaridlari elektron tizimining operatori (<i>keyingi o'rinlarda – operator</i>) – davlat xaridlarining subyektlariga davlat xaridlarining elektron tizimlarida xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog'liq xizmatlar ko'rsatadigan, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan belgilanadigan maxsus vakolatli yuridik shaxsdir.
		1.10	shaxsiy kabinet – elektron davlat xaridlarida ishtirok etishni hamda zarur axborotni joylashtirishni va undan foydalanishni ta'minlaydigan, buyurtmachi yoki xarid qilish tartib-taomili ishtirokchisining maxsus axborot portaldagi individual sahifasi.
		1.11	hisob-kitob-kliring palatasi (<i>bundan buyon matnda HKKP deb yuritiladi</i>) – avans to'lovlarini deponentlash va ularni hisobga olish yo'li bilan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni bajara oladigan ishtirokchilarni elektron xaridlarga kirishini ta'minlovchi Operatorning tarkibiy bo'linmasi.
		1.12	davlat xaridlarining elektron tizimi (<i>bundan buyon matnda elektron tizim deb yuritiladi</i>) – elektron davlat xaridlari jarayonida davlat xaridlari subyektlarining hamkorligini, elektron davlat xaridlari jarayonidagi xarid qilish tartib-taomillari o'tkazilishini ta'minlaydigan tashkiliy, axborotga oid va texnik yechimlarning dasturiy majmui.
		1.13	elektron davlat xaridlari – axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda davlat xaridlarini amalga oshirish shakli.
2	Elektron Tanlash tashkilotchilari	2.1	Tashkilotchi (<i>tegishli hududiy boshqarma</i>): O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligining hududiy boshqarmasi (<i>keyingi o'rinlarda – "Tashkilotchi"</i>).
		2.2	Buyurtmachi: O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligining tegishli tizim tashkiloti (<i>keyingi o'rinlarda – "Buyurtmachi"</i>).
		2.3	Tashkilotchining ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxs: Nabiye Axrorjon No'monjonovich Telefon: +998903083975 Email: axrornabiye83@mail.ru Manzil: Farg'ona viloyati, O'zbekiston tumani, Qudah qishlog'i.
		2.4	Shartnoma egasi tegishli tizim tashkiloti
		2.5	Elektron Tanlash o'tkazuvchi operator va uning veb-saytiga havola: https://etender.uzex.uz/ .
		2.6	Davlat xaridini Tanlash o'tkazish orqali amalga oshirish uchun Tashkilotchining kamida yetti nafar a'zodan iborat bo'lgan Xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladi.
3		3.1	Elektron Tanlash ishtirokchisi (<i>bundan buyon matnda ishtirokchi deb yuritiladi</i>) elektron Tanlashda davlat xaridlarini bajarish uchun

4	Elektron Tanlash ishtirokchilari		talabgor sifatida ishtirok etayotgan, O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxsdir.
		3.2	Ishtirokchi: - davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan qonunchilikda nazarda tutilgan hajmda foydalanish; - tashkilotchiga yoki u tomonidan jalb etilgan ixtisoslashgan tashkilotga muayyan davlat xaridlarining tartib-taomillari, ularni o'tkazish talablari va shartlari bo'yicha so'rovlar berish hamda ulardan tushuntirishlar olish; - davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaga xarid qilish tartib-taomillari natijalari yuzasidan shikoyat qilish; - qonunchilikka muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni qaytarib olish huquqiga ega.
		3.3	- Davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya etishi; - xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq bo'lgan takliflar va hujjatlarni taqdim etishi hamda taqdim etilgan axborotning ishonchliligi uchun javobgar bo'lishi; - asosiy benefitsiar mulkdor to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etishi; - g'olib deb topilgan taqdirda, Buyurtmachi bilan qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda shartnoma tuzishi shart.
		3.4	Buyurtmachi va Tashkilotchi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlari ishtirokchisi bo'la olmaydi.
	Elektron Tanlashga kiritish	4.1	Ishtirokchilar HKKPdagi shaxsiy hisob varaqlariga avans to'lovlarini kiritganlaridan so'ng elektron Tanlashga qo'yiladi.
		4.2	Tashkilotchi, buyurtmachi va ishtirokchilar elektron xaridlardagi ishtiroklarini elektron raqamli imzolaridan (<i>bundan buyon matnda ERI deb yuritiladi</i>) foydalangan holda amalga oshiradi. Tashkilotchi, buyurtmachi va ishtirokchi tomonidan ERIdan foydalanish, elektron tizimda tuziladigan shartnomalarni haqiqiy deb topish uchun asos bo'lib hisoblanadi. O'zbekiston Respublikasi norezidentlari ERI kalitisiz o'zlarining shaxsiy kabineti orqali elektron davlat xaridlari tizimida ro'yxatdan o'tadilar va tijorat takliflarini yuboradilar.
		4.3	"Elektron tizim avtomatik rejimda quyidagilarni amalga oshiradi: - tashkilotchi, davlat buyurtmachisi va ishtirokchiga kiritilgan avans summasiga muvofiq har bir lot bo'yicha elektron davlat xaridlaridan foydalanish imkoniyatini yaratish; - elektron davlat xaridlarini o'tkazish; - ishtirokchilarni aniqlash va shartnomani shakllantirish; - elektron davlat xaridlari ishtirokchilarining takliflarini Davlat soliq qo'mitasi, Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Adliya vazirligi ma'lumotlar bazalariga integratsiyalashuvi orqali baholash uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar bilan davlat buyurtmachisi va xarid komissiyasini ta'minlaydi."
		4.4	Ishtirokchilarni xarid jarayonida ishtirok etishi ular tomonidan portaldagi so'rovnoma-arizani to'ldirish yo'li bilan amalga oshiriladi. Ishtirokchilarni xaridga kiritish, ularning quyidagi mezonlarga muvofiq bo'lganda amalga oshiriladi: - shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egaligi;

			- soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi; - o'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi; - insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi. Ishtirokchi so'rovnoma-arizada unga nisbatan qo'llanilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi hamda soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi haqida ma'lumotlarni tasdiqlaydi. Ishtirokchi so'rovnoma-arizani to'ldirgandan so'ng, elektron tizim Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri ma'lumotlarini tekshirib, unda ishtirokchi to'g'risida yozuv mavjud emasligini aniqlaydi.
5	Tanlashda ishtirok etish va taklif ta'minotini taqdim etish tartibi	5.1	Takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar Tanlash ishtirokchisining kelishilgan muddat davrida o'z taklifini qaytarib olmasligiga kafolat beruvchi Tanlash boshlang'ich narxining 1 % miqdorida pul zakalatini kiritadi. Ishtirokchining pul zakalatini taqdim etishi va qaytarib olish tartibi elektron davlat xaridlari tartib-taomillarini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilanadi.
		5.2	Elektron Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi: - https://etender.uzex.uz saytida ro'yxatdan o'tadi va ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlari, aloqa ma'lumotlari va boshqa) to'ldiradi. "Yakka tartibdagi tadbirkor" va "Rezident" tizimda faqatgina elektron raqamli imzodan (ERI) foydalanib ro'yxatdan o'tish mumkin; - ro'yxatdan o'tish jarayoni tugagandan so'ng, HKKPda ishtirokchi uchun shaxsiy hisobvaraqlar ochiladi. Ishtirokchilar ularning HKKPdagi hisob raqamlarida avans to'lovining yetarli miqdori mavjud bo'lgan taqdirdagina elektron davlat xaridlarida ishtirok etadilar; - Tanlash shartlari bilan batafsil tanishgandan so'ng ishtirokchi elektron Tanlashda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasida, "Mahsulotlar va buyumlar", "Talablar" bo'limlarida zarur ma'lumotlarni to'ldiradi. Talablar bo'limida ma'lumot kiritish jarayonida ishtirokchidan biror bir talab bo'yicha tasdiqlovchi hujjat so'ralgan bo'lsa, hujjatni fayl ko'rinishida yuklash zarur.
		5.3	Ishtirokchilarning zakalati operator tomonidan g'olib aniqlangunga qadar band qilib qo'yiladi. Elektron Tanlash g'olibining zakalati shartnoma tuzilguniga qadar band qilib qo'yiladi. Bunda g'olib shartnoma tuzishni rad etgan taqdirda, unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi va mazkur mablag'lar operator tomonidan davlat buyurtmachilarining tegishli hisobvarag'iga (byudjet buyurtmachisining byudjetdan tashqari tegishli hisobvarag'iga) o'tkazib beriladi.
		5.4	Tashkilotchi tanlash shartlariga muvofiq qabul qilgan ta'minot summasi yoki ta'minotiga oid boshqa hujjatlar quyidagi holatlardan biri ro'y bergan taqdirda, ishtirokchiga yoki ijrochiga bir ish kuni davomida qaytarilishini ta'minlaydi: - taklifni ta'minlashning amal qilish muddati tugashi; - shartnomaning kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishi ta'minlanishi (agar bunday ta'minlash davlat xaridi shartlarida talab etilsa); - davlat xaridlarining bekor qilinishi;

6	Tanlash takliflarini baholash tartibi		- takliflarni yuborishning oxirgi muddati tugaguniga qadar taklifning chaqirib olinishi.
		5.5	Operator elektron Tanlash natijasida shartnoma tuzilganidan so'ng, bir ish kuni davomida zakalatni banddan yechadi va uni ijrochining tegishli shaxsiy hisob raqamiga qaytaradi. Operatorning vositachilik yig'imi ishtirokchining avans to'lovlaridan ushlab qolinadi. Ishtirokchilarning bandi bekor qilingan pul mablag'lari, ularning topshiriqlariga asosan boshqa elektron davlat xaridlarida avans to'lovlari sifatida foydalanilishi mumkin yoki xizmat ko'rsatadigan banklardagi ularning hisob raqamlariga qaytariladi.
		6.1	Elektron Tanlash xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o'tkazilganda elektron tizim avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning Tanlash takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko'rish imkoniyatini beradi. Ishtirokchi tomonidan biriktirilgan hujjatlar uning Tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlariga mos bo'lishi hamda elektron tizimdagi to'ldirilishi majburiy bo'lgan elektron maydonlar to'ldirilgan bo'lishi kerak. Elektron tizim ishtirokchi taklif etgan narxni boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllarning mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek, to'ldirilmagan maydonlar mavjud bo'lsa yoki biriktirilgan fayllar to'liq bo'lmasa, elektron tizim rad etish sababini ko'rsatgan holda ishtirokchining Tanlash taklifini rad etadi. Biriktirilgan fayllardagi ma'lumotlarni ishtirokchining Tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.
		6.2	Tanlash takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi: - Tanlash taklifining Tanlash hujjatlarida va texnik topshiriqda ko'rsatilgan talablarga mos ravishda rasmiylashtirilganligini tekshirish; - ishtirokchining malaka hujjatlari (Tanlash hujjatlari talablarga muvofiq) topshirilgan baholash; - Tanlash taklifining va texnik topshiriqning texnik qismini baholash; - Tanlash taklifining va texnik topshiriqning narx qismini baholash. Bunda elektron tizim Tanlash taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarni Tanlash taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so'ng ketma-ketlik bilan oshkor qilinishini ta'minlaydi.
		6.3	Tanlash takliflarini baholash va Tanlash g'olibini aniqlash Tanlash hujjatlari va texnik topshiriqning belgilangan ketma-ketlik, tartib, mezonlar va uslublar asosida amalga oshiriladi. Baholash 100 ballik tizim asosida amalga oshiriladi: malaka-texnik qism – 70 ball, narx qismi – 30 ball. Tanlash g'olibi malaka-texnik va narx qismlari bo'yicha eng yuqori jami ball to'plagan ishtirokchi hisoblanadi.
		6.4	Ishtirokchi quyidagi hollarda Tanlashda ishtirok etishdan chetlashtiriladi:

		- u to'g'risida Insofsiz ijrochilarning yagona ro'yxatida qayd mavjud bo'lsa; - unda soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik mavjud bo'lsa; - o'ziga nisbatan bankrotlik tartib-taomillari joriy etilgan bo'lsa; - ishtirokchi xarid qilish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa; - ishtirokchi davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir xatti-harakatning sodir etilishiga, qaror qabul qilinishiga yoki biror-bir xarid qilish tartib-taomilining qo'llanilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining istalgan hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shakldagi haqni, ishga yollash to'g'risidagi taklifni yoxud istalgan boshqa qimmatbaho ashyoni yoki xizmatni bevosita yoxud bilvosita taklif qilsa, bersa yoki berishga rozilik bildirsa; - ishtirokchi raqobatga qarshi harakatlarni sodir etsa yoki qonunchilikni buzgan holda manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarsa, shuningdek affillanganlik hollari aniqlansa; - ishtirokchi tomonidan korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha arizani taqdim etmagan bo'lsa; - ishtirokchi shartnoma tuzish huquqiga ega bo'lmasa; - ishtirokchi joriy buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarni ijro etmagan yoki lozim darajada ijro etmagan bo'lsa; - ishtirokchi imtiyozli soliq rejimidagi moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni nazarda tutmaydigan davlatlar yoki hududlarda (offshor hududlar) ro'yxatdan o'tkazilgan yoki mazkur hududlarda bank hisobraqamlari ochgan bo'lsa; - ishtirokchi barcha zarur hujjatlar to'plamini belgilangan muddatda taqdim etmasa yoki o'z vaqtida taqdim etilgan hujjatlar to'plami Tanlash hujjatlari talablariga javob bermasa; - ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi axborotning ishonchsiz ekanligi aniqlangan taqdirda; - Tanlash e'lon qilingunga qadar ta'sis etilganiga 3 oy bo'lmagan bo'lsa; - bank kafolatini taqdim qilmagan va/yoki hujjatlarni topshirishning oxirgi sanasiga qadar belgilangan miqdorlarda zakalat summasini o'tkazmagan bo'lsa; - muassislari bitta yuridik va jismoniy shaxslar bo'lgan ishtirokchilar. Ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatish to'g'risidagi qaror va buning sabablari xarid qilish tartib-taomillari haqidagi bayonnomaga (hisobotga) kiritiladi hamda ular haqida tegishli ishtirokchiga darhol xabar beriladi.
6.5		Agar Tanlash taklifi Qonunning va Tanlash hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi. Tanlash taklifi Tanlash hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha <i>xarid komissiyasi xulosalari komissiyaning mas'ul kotibi tomonidan joylashtiriladi va komissiya tomonidan tasdiqlanadi.</i>

			Ishtirokchining Tanlash taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror, ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.
		6.6	Tanlash takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasi elektron Tanlash ishtirokchilaridan ularning Tanlash takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon elektron shaklda o'tkaziladi. Tushuntirish berish jarayonida berilgan taklif va narx bo'yicha o'zgartirishlarga yo'l qo'yilmaydi.
		6.7	Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran yetti ish kunidan oshishi mumkin emas.
7	Elektron Tanlashda ishtirok etish uchun taklif berish	7.1	Tanlashda ishtirok etish uchun taklif davlat tilida va zaruriyatga qarab boshqa tillarda tayyorlanadi.
		7.2	Tanlash ishtirokchilari Tanlash bo'yicha elektron takliflarni o'zlarining shaxsiy kabinetlari orqali e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar. Davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtirilgan Tanlash taklifi ishtirokchi tomonidan tasdiqlanadi.
		7.3	Tanlash taklifi bilan birgalikda ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl sifatida joylashtirishlari mumkin. Shu bilan birga, ishtirokchilarning Tanlash takliflari elektron tizimdagi shablonlarga muvofiq hujjatlar ilova qilinadi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi shart.
		7.4	Tanlash takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar ular elektron Tanlash ishtirokchilari, shu jumladan xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolari tomonidan ko'rilishiga yo'l qo'yilmaydi, bundan ushbu takliflarni taqdim etgan ishtirokchi mustasno. Mazkur talabning bajarilishiga operator javobgar hisoblanadi.
		7.5	Elektron Tanlash ishtirokchisi: - bitta lotga faqat bitta Tanlash taklifini berishga haqli; - taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliigi va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi; - Tanlash takliflarini berish muddati tugaguniga qadar berilgan Tanlash taklifini qaytarib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.
		7.6	Joylashtirilgan e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqtda elektron tizim Tanlash takliflarini qabul qilishni to'xtatadi.
		7.7	Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi.
8	Tanlash takliflarini taqdim etish muddatini uzaytirish	8.1	Zarur bo'lgan hollarda tashkilotchi tomonidan Tanlash takliflarini berish muddati uzaytirilishi yoki elektron Tanlash ishtirokchilariga Tanlash takliflari qabul qilinishi muddati xarid komissiyasi qarori bilan ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.
		8.2	Tashkilotchining xarid komissiyasi Tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kuni oldin Tanlash hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

			Tovarning (ishning, xizmatning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunda ushbu Tanlashda takliflar berish tugaydigan muddat kamida besh ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan bir vaqtda, agar e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi.
9	Elektron Tanlash natijalarini sarhisob qilish	9.1	Elektron tizim va xarid komissiyasi tomonidan tanlash takliflari malaka-texnik va narx qismlari bo'yicha baholanadi. Tanlash g'olibi 100 ballik baholash natijalariga ko'ra eng yuqori jami ball to'plagan ishtirokchi deb aniqlanadi. Ballar teng bo'lgan taqdirda, malaka-texnik qismi bo'yicha yuqori ball olgan ishtirokchiga ustunlik beriladi. Zaxira g'olibini aniqlash ushbu bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.
		9.2	Quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topiladi: - agar Tanlashda bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa; - agar xarid komissiyasi malakaviy va texnik baholash bosqichida barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga muvofiq kelsa. Bunday holatda buyurtmachi Tanlashni ayni o'sha shartlarda hamda tovarga (ishga, xizmatga) doir ayni o'sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart.
		9.3	Xarid komissiyasi a'zolari elektron tizimda avtomatik ravishda shakllangan yig'ilishning elektron bayonnomalarini ERIdan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko'chirma elektron tizimda avtomatik ravishda e'lon qilinadi.
		9.4	Elektron Tanlashning istalgan ishtirokchisi Tanlash takliflarini ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan so'ng Buyurtmachiga elektron Tanlash natijalari bo'yicha tushuntirishlarni taqdim etish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran besh ish kuni ichida elektron Tanlash ishtirokchisiga tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.
10	Boshqa shartlar	10.1	Tanlash g'olibi tuzilayotgan shartnomaning umumiy summasining 1% miqdorida shartnoma majburiyatlarini bajarish kafolatini taqdim etadi.
		10.2	Elektron Tanlash ishtirokchisi Tanlash hujjatlaridagi talablarni tushuntirish talabi bilan buyurtmachiga ochiq elektron chat orqali Tanlash takliflarini berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki ish kuni oldin so'rov yuborishga haqli. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran ikki ish kuni ichida Tashkilotchi, agar ushbu so'rov Buyurtmachiga takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki ish kuni oldin kelib tushgan bo'lsa, Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlarni yuboradi. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.
		10.3	Elektron Tanlash ishtirokchisi Tanlash takliflarini berish muddati tugaguniga qadar berilgan Tanlash taklifini qaytarib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.
		10.4	Tashkilotchi g'olib bo'lgan taklif akseptiga qadar istalgan vaqtda davlat xaridini bekor qilish huquqiga ega. Davlat xaridi bekor qilingan taqdirda Tashkilotchi bunday qaror qabul qilingandan keyin

			uch ish kuni ichida elektron tizim orqali maxsus axborot portalida mazkur qarorning asoslantirilgan sabablarini e'lon qiladi.
11	Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma tuzish	11.1	Elektron Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma Tanlash hujjatlarida va Tanlash g'olibi taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida g'olib aniqlangan vaqtdan boshlab 5 ish kunlik muddatdan kechiktirmasdan elektron hujjat shaklida tuziladi. Shartnoma tomonlarning elektron raqamli imzolari bilan tasdiqlanadi va Shartnomalarning yagona reyestriga kiritiladi.
		11.2	G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda unga zakalat summasi qaytarib berilmaydi. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib, g'olib tomonidan taklif etilgan narxda shartnoma tuzadi (agar zaxira g'olibi tomonidan taklif qilingan narx g'olib taklif qilgan narxdan past bo'lmasa) yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, Tashkilotchi yangi Tanlash o'tkazadi.

TANLASH HUJJATINING TEXNIK QISMI

1) Texnik talablar ushbu Tanlash hujjatlarining ajralmas qismi hisoblangan "Texnik topshiriq"ga muvofiq belgilangan.

2) Xizmat ko'rsatish jarayonida sanitariya qoidalari, gigiyena normalari, oziq-ovqat xavfsizligi (saqlash, tashish, tayyorlash, tarqatish), brakeraj tartibi, kunlik sinama (nazorat namunalari), xodimlarning tibbiy ko'rik hujjatlari va sanitariya kiyimi talablari bajarilishi shart.

3) Monitoring (komissiya): autsorsing xizmatlarini ko'rsatish sifatini tizimli nazorat qilish maqsadida Agentlik, sanitariya-epidemiologik osoyishtalik xizmati, jamoat salomatligi qo'mitasi hamda hududiy bo'linmalar mas'ul xodimlari ishtirokida monitoring (komissiya) tashkil etilishi mumkin.

Monitoring doirasida quyidagilar tekshiriladi: taomnoma va menyu-reja bajarilishi;

mahsulotlar sifati va kuzatuv hujjatlari (sertifikat/yorliq/markirovka);

texnologik jarayon va texkartalar bo'yicha grammaj;

ombor va muzlatkichlarda saqlash rejimi; sanitariya-gigiyena holati;

brakeraj daftarlari va kunlik sinamalar;

xodimlar tibbiy ko'rik va gigiyenik o'qitish hujjatlari;

Axborot tizimidagi kontingent va "kishi-kun" ma'lumotlari;

dalolatnoma va kamchiliklarni bartaraf etish rejalari.

4) Hisobot: G'olib Buyurtmachiga (zarur hollarda hududiy boshqarma/Agentlikka) xizmat ko'rsatish bo'yicha oylik hisobot, shuningdek ovqatlanish bo'yicha kunlik/haftalik ichki hisob-kitoblarni taqdim etadi (taomnoma ijrosi, kontingent, mahsulotlar kirimi-chiqimi, brakeraj natijalari).

5) Investitsiya majburiyati: g'olib Ijrochi shartnoma umumiy summasining kamida 1 foizidan kam bo'lmagan miqdorda Buyurtmachi muassasasiga investitsiya kiritish (uskunalar, inventar, ta'mirlash va boshqalar) majburiyatini qabul qiladi; investitsiya shartnomada belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

**Ishtirokchilar tomonidan taqdim etiladigan
hujjatlar va malaka-texnik saralash mezonlari:**

Dastlabki malaka tanlovi-xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladi. Agar talab qilingan ma'lumotlar ishtirokchi tomonidan taqdim etilmagan bo'lsa, xarid komissiyasi uni tanlashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik huquqiga ega. Ishtirokchining Tanlash taklifi hal qiluvchi ahamiyatga ega bo'lgan (majburiy bo'lgan) shartnomalardan biriga muvofiq kelmagan taqdirda, ushbu nomuvofiqlik tanlashning har qanday bosqichida ishtirokchining chetlatilishiga olib keladi.

Baholash usuli: 100 ballik tizim asosida "Eng yaxshi taklifni tanlash usuli" (*malaka-texnik qism - 70 ball, narx qismi - 30 ball*).

Malaka va texnik baholash natijalariga ko'ra belgilangan talablarga javob bergan ishtirokchilar narx takliflarini baholash bosqichiga o'tkaziladi.

Tanlashning narx qismi uchun minimal o'tish balli 30 ball etib belgilanadi.

Baholash mezonlari turlari – matn qiymati.

Mezon	Baholash	Zaruriyligi	Izoh
Ishtirokchiga nisbatan umumiy talabnoma.	Taqdim etilgan: 10 Yetarli bo'lmasa: 5 Taqdim etilmagan: 0	Majburiy	Tanlovda (tenderda) ishtirok etish uchun Davlat xaridlari to'g'risidagi qonunning 36-moddasiga asosan tegishli tashkilotlardan soliq qarzdorligi, to'lovlar, boshqa majburiy to'lovlar va moliyaviy sanksiyalarning mavjud emasligi, to'lovga qobiliyatsiz emasligini va insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi, bajarilmagan majburiyatlar to'g'risida ishtirokchi-tashkilot rahbari tomonidan tasdiqlangan ma'lumotnoma taqdim etiladi. 10-ball – so'ralgan ma'lumotlar to'liq, tasdiqlangan holda taqdim etilsa; 5 ball – so'ralgan xujjatlar to'liq taqdim etilmasa.
Shartnoma umumiy summasining kamida 1 (bir) foizdan kam bo'lmagan miqdorda autsorsing xizmatini ko'rsatadigan tizim tashkilotiga investitsiya kiritishga roziligi.	Taqdim etilgan: 10 Yetarli bo'lmasa: 5 Taqdim etilmagan: 0	Majburiy	Ishtirokchi shartnoma umumiy summasining kamida 1 foizi miqdorida investitsiya kiritishga roziligi haqida kafolat xatini taqdim etadi. Kafolat xatida investitsiya yo'nalishlari (jihoz, inventar, ta'mirlash, moddiy-texnik baza mustahkamlash va boshqalar) hamda taxminiy qiymatlar ko'rsatiladi.

3	Autsorsing xizmati bo'yicha kamida uch oylik shartnoma summasiga teng aylanma mablag'larga ega bo'lish.	Taqdim etilgan: 15 Yetarli bo'lmasa: 5 Kam bo'lganda: 1	Majburiy	10 ball – kafolat xati to'liq taqdim etilib, 1 foiz investitsiya miqdori, yo'nalishlari va taxminiy qiymatlari ko'rsatilgan bo'lsa. 5 ball – kafolat xati taqdim etilgan, biroq investitsiya yo'nalishlari yoki taxminiy qiymatlari to'liq ko'rsatilmagan bo'lsa.
4	Taklif qilingan texnik topshiriq yuzasidan kafolat xati hamda buyurtmachi tomonidan joylashtirilgan texnik topshiriqqa mos kelishi.	Taqdim etilgan: 5 Yetarli bo'lmasa: 1 Taqdim etilmagan: 0	Majburiy	Ishtirokchi kamida uch oylik xizmat ko'rsatish qiymatini qoplashga yetarli aylanma mablag'lari mavjudligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etadi. Bunda bank hisobvaraqlaridagi qoldiq to'g'risida bank ma'lumotnomasi, moliyaviy hisobotlar, pul oqimi to'g'risidagi ma'lumotnoma yoki boshqa moliyaviy tasdiqlovchi hujjatlar ilova qilinadi. Hujjatda summa aniq ko'rsatilishi lozim. 20 ball – 6 oylikdan ko'p qoplaydi. (so'ralgan xujjatlar bilan) 10 ball – 3-5 oylikdan ko'p qoplaydi. (so'ralgan xujjatlar bilan) 5 ball – aylanma mablag' (mavjud), yetarli lekin (so'ralgan xujjatlar) to'liq taqdim etilmagan. Ishtirokchi buyurtmachi tomonidan joylashtirilgan texnik topshiriq talablariga muvofiq xizmat ko'rsatishga tayyorligi haqida kafolat xatini taqdim etadi. Taklifda xizmat ko'rsatish tartibi, hajmi, muddati, sifat talablari va texnik topshiriqda belgilangan boshqa shartlarga mosligi aks ettiriladi. 5 ball – kafolat xati taqdim etilgan va taklif buyurtmachi tomonidan joylashtirilgan texnik topshiriq talablariga to'liq mos bo'lsa. 1 ball – kafolat xati taqdim etilgan, biroq taklifda texnik topshiriq talablariga nisbatan ayrim noaniqlik yoki kamchiliklar mavjud bo'lsa. 0 ball – kafolat xati taqdim etilmagan yoki taklif texnik topshiriqning asosiy talablariga mos kelmasa.

5	Faoliyatni amalga oshirish uchun zarur ruxsat etuvchi hujjatlar, sanitariya-epidemiologik xulosalar hamda oziq-ovqat mahsulotlari sifati va xavfsizligini tasdiqlovchi sertifikatlar mavjudligi.	Taqdim qilingan: 10 Yetarli bo'lmasa: 5 Kam bo'lganda: 2	Majburiy	Ishtirokchi faoliyat turi uchun talab etiladigan ruxsat etuvchi hujjatlar, sanitariya-epidemiologiya xulosalari, muvofiqlik sertifikatlari, sifat va xavfsizlikni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etadi. Hujjatlar amal qilish muddati tugamagan bo'lishi shart. 10 ball – 20 tadan ortiq. 5 ball – 11dan 19 tagacha. 2 ball – 10 tagacha. (Muddati o'tgan, shuningdek amaldagi sanitariya qoidalar va normalari talablariga muvofiq rasmiylashtirilmagan sertifikatlar baholash jarayonida inobatga olinmaydi).
6	Autsorsing (ovqatlanirish) xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha tajribasi, xizmat ko'rsatgan tashkilotlar soni va sifati.	Taqdim qilingan: 10 Yetarli taqdim etilmagan: 5 Kam bo'lganda: 1	Baholash uchun taqdim qilinsa afzallik beriladi	Ishtirokchi so'nggi 3 yil davomida xizmat ko'rsatgan tashkilotlar ro'yxatini taqdim etadi (nomi, manzili, xizmat turi, muddati, shartnoma nuxxasi va summasi bilan). Xizmat ko'rsatgan tashkilotlardan kamida 5 ta tavsianoma, ilova qilinadi. Ma'lumotlar jadval shaklida tasdiqlangan bo'lishi lozim. 10 ball – 5 tadan ko'p tashkilot shartnomava tavsianomalari mavjud bo'lsa. 5 ball – 3-4 ta. 1 ball – 1-2 ta.
7	Autsorsing xizmatini sifatli tashkil etish uchun ishtirokchi amaldagi SanQvaN talablariga muvofiq tuzilgan, mahsulot me'yorlari va muvozanati ta'minlangan taomnoma hamda menyu-kalkulyatsiya hujjatlarini taqdim etishi, bunda har bir taom bo'yicha chiqish vazni (grammaj), tarkibi, mahsulot sarfi va (zarur bo'lsa) yosh toifalari kesimida me'yorlarga mosligi aniqlik ko'rsatilgan bo'lishi.	Taqdim qilingan: 20 Yetarli bo'lmasa: 10 Taqdim qilinmagan: 0	Majburiy	Ishtirokchi amaldagi SanQvaN talablariga muvofiq taomnoma, menyu-kalkulyatsiya, har bir taom bo'yicha chiqish vazni, tarkibi, mahsulot sarfi, zarur hollarda yosh toifalari kesimidagi me'yorlar, ozuqaviy qiymat va kaloriyalilik ko'rsatkichlarini, to'liq tahlili taqdim etadi. Hujjatlar jadval shaklida, tasdiqlangan va imzolangan bo'lishi lozim. 20 ball – to'liq SanQvaN mos. 10 ball – taomnoma va menyu-kalkulyatsiya SanQvaN talablariga to'liq mos emas, masalan, ayrim ma'lumotlar, jumladan chiqish vazni,

8	Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi.	Taqdim qilingan: 20 Nisbatan past bo'lsa: 10 Taqdim qilinmagan: 0	Majburiy	ozuqaviy qiymat, kaloriyalilik yoki yosh toifalari bo'yicha ma'lumotlar qisman to'liq bo'lmasa, shuningdek ayrim mahsulotlar noto'g'ri kiritilgan, mahsulot nomlarida xatoliklar mavjud yoki mahsulotlar taom tarkibiga mos ravishda ko'rsatilmagan bo'lsa. 0 ball – taomnoma SanQvaN talablariga mos kelmasa, asosiy ma'lumotlar mavjud bo'lmasa yoki hujjatlar taqdim etilmagan bo'lsa.
				Ishtirokchi autorsing xizmatini bajarish uchun mavjud moddiy-texnik baza, ishlab chiqarish jihozlari, omborxona, sovitkich uskunalari, transport vositalari, inventarlar hamda xodimlar tarkibi to'g'risidagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Mazkur ma'lumotlar ro'yxat shaklida, iloji bo'lsa foto hamda tasdiqlovchi hujjatlar bilan asoslantiriladi. Kadrlar bo'yicha shtat ro'yxati, diplom va malaka hujjatlari nusxalari ilova qilinadi. 20 ball – quyidagi barcha asosiy resurslar to'liq mavjud bo'lsa: oshxona/ishlab chiqarish jihozlari, omborxona, sovitkich uskunalari, transport vositalari, inventarlar hamda malakali xodimlar tarkibi. Ma'lumotlar ro'yxat, foto va tasdiqlovchi hujjatlar bilan asoslantirilgan va binolar, transportlar rasmiy ijara shartnomasi bo'lsa. 10 ball – asosiy resurslarning kamida 3–4 tasi mavjud bo'lsa, biroq ayrim jihozlar, transport, inventar yoki kadrlar bo'yicha kamchiliklar mavjud bo'lsa yoxud tasdiqlovchi hujjatlar to'liq taqdim etilmagan bo'lsa. 0 ball – mavjud emas.

Jami	100	-	-
------	-----	---	---

Izoh: Hududlar va tashkilotlarning o'ziga xos shart-sharoitlari (joylashuvi, quvvati, kontingenti, ovqatlantirish mahali (rejimi), xizmat hajmi va moddiy-texnik imkoniyati)dan kelib chiqib, mazkur mezonlar tanlov (xarid) komissiyasi tomonidan qonunchilik, e'lon va texnik topshiriq talablariga zid bo'lmagan holda aniqlashirilishi yoki ularga o'zgartirishlar kiritilishi mumkin. Bunda majburiy talablar va xayfsiz ovqatlantirish bo'yicha asosiy talablar saqlanadi.

Takliflar narxini baholash.

Narx takliflari xarid komissiyasi tomonidan ishtirokchilarning narx (ustama haq) bo'yicha taqdim etgan hujjatlari asosida ko'rib chiqiladi hamda malaka (saralash) talablari bajarilgan ishtirokchilar orasida baholanadi.

T/r	Mezon	Baholash	Izoh
1.	Eng past ustama haqini taklif	Eng past ustama haq (%)ni taklif etgan ishtirokchiga maksimal 30 ball beriladi	Qolgan ishtirokchilarning ballari eng past taklifga nisbatan hisoblab chiqiladi.*

Izoh: Izoh (eslatma): Ijrochi tomonidan taklif etiladigan ustama haq miqdori 30 foizdan oshmasligi shart. Ustama haq 30 foizdan yuqori ko'rsatilgan takliflar talablarga javob bermaydi va ko'rib chiqilmaydi (rad etiladi).

Hisob-kitob natijalari kasr sonlarda aniqlangan taqdirda, yaxlitlanadi. Ishtirokchilarning narx takliflarini teng shartlarga keltirish maqsadida ishtirokchilarning Tanlash takliflarini baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ko'zda tutilgan tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to'lovlari, qo'shilgan qiymat solig'i va boshqa yig'imlar) summasi hisobga olinadi.

* Narx takliflari 30 ballik tizim asosida baholanadi.

Bunda eng past ustama haq (%)ni taklif etgan ishtirokchiga maksimal 30 ball beriladi.

Qolgan ishtirokchilarning narx takliflari eng past taklifga nisbatan quyidagi formula asosida baholanadi:

$$\text{Ball} = (\text{eng past ustama haq} / \text{ishtirokchi taklif etgan ustama haq}) \times 30.$$

Ijtimoiy himoya milliy agentligi direktorining
2026-yil "30" iyundagi
269-son buyrug'iga
3-ILOVA

"TASDIQLAYMAN"

O'zbekiston Respublikasi
Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy
himoya milliy agentligining
Farg'ona viloyati boshqarmasi
boshlig'i



S.J.Islomov

2026 y.

**Farg'ona viloyat, O'zbekiston tumani Qudash ayollar "G'amxo'rlik" markazi
tashkilotida yashovchilar uchun 4 maxal taom tayyorlash bo'yicha autsorsing
xizmatini sotib olish yuzasidan eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha**

TEXNIK TOPSHIRIQ

1. Umumiy ma'lumotlar

1.1. Tashkilotchi nomi (*tegishli hududiy boshqarma*): Ijtimoiy himoya milliy agentligining Farg'ona viloyati boshqarmasi

1.2. Tashkilot (*Buyurtmachi*) nomi: Farg'ona viloyat, O'zbekiston tumani Qudash ayollar "G'amxo'rlik" markazi

1.3. Xizmat ko'rsatiladigan joy (manzil): Farg'ona viloyati, O'zbekiston tumani, Qudash qishlog'i.

1.4. Qo'llaniladigan SanQvaN: SanQvaN 0021-22-son O'zbekiston Respublikasi Tibbiy-ijtimoiy xizmatlarni rivojlantirish agentligining tibbiy-ijtimoiy muassasalarida oziq-ovqat mahsulotlari iste'molining o'rtacha kunlik me'yorlari va ovqatlanishni tashkil etishning gigiyenik talablarini (0021-22-son SanQvaN) tasdiqlash to'g'risida).

1.5. Xizmat ko'rsatish muddati: 2026-yil "01" oktabrdan 2026-yil 31-dekabrgacha.

1.6. Moliyalashtirish manbai: Davlat byudjeti mablag'lari hisobidan.

1.7. To'lov valyutasi: so'm.

1.8. Normativ-huquqiy asos: ushbu texnik topshiriq O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-son Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 22-dekabrda 810-son qarori talablari hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Ijtimoiy himoya milliy agentligi direktorining 2026-yil 30-iyun kungi 269-son buyrugi talablaridan kelib chiqib ishlab chiqilgan.

1.9. Axborot tizimi: ovqatlantirish jarayonlari bo'yicha taomnoma, brakeraj va hisob-kitoblar "Yagona milliy ijtimoiy himoya" axborot tizimining tegishli modullari orqali yuritilishi nazarda tutiladi.

1.10. Xarid qilish jarayonini tashkil etish va o'tkazishda O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-son Qonunining 5-moddasida belgilangan asosiy prinsiplarga rioya etiladi, jumladan: kasbiy mahorat va mas'uliyatlilik, asoslanganlik, mablag'lardan oqilona, tejamkor va samarali foydalanish, ochiqlik va shaffoflik, raqobat va xolislik hamda korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik.

1.11. Xarid subyektlari: Buyurtmachi, xarid komissiyasi, ishtirokchilar hamda g'olib (*Ijrochi*) mazkur Qonun talablariga muvofiq o'z huquq va majburiyatlarini amalga oshiradi.

1.12. Manfaatlar to'qnashuvi: xarid komissiyasi a'zolari va mas'ul shaxslar manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymasligi, affillanganlik mavjud bo'lsa o'zini o'zi rad etishi (*o'zini chetlashtirishi*) hamda bu holat bayonnomada qayd etilishi shart.

1.13. E'lon va hujjatlarni joylashtirish: xaridga oid e'lonlar, tanlash hujjatlari va natijalar qonunchilikda belgilangan tartibda maxsus axborot portali va elektron platformalarda joylashtiriladi, hujjatlar elektron shaklda saqlanadi.

2. Xizmat predmeti va hajmi

2.1. Xizmat predmeti – Buyurtmachi muassasasida xizmat oluvchilar (*tarbiyalanuvchilar*) uchun ovqatlantirish xizmatlarini autsorsing usulida tashkil etish: ovqat tayyorlash, tarqatish, ovqatlanish jarayonini sanitariya-gigiyena talablariga muvofiq yuritish.

2.2. Ovqatlanuvchilar soni va toifalari:

Jami: 355 nafar.

Toifalar kesimida: 18 yoshdan katta ayollar (*yosh/toifa/zarur bo'lsa parhez stollari*).

2.3. Ovqatlanishi (mahal): bir kunda 4 mahal.

2.4. Taomnoma: Ijtimoiy himoya milliy agentligi tomonidan taqdim etiladigan namunaviy taomnomaga mos ravishda.

3. Narx, hisob-kitob va qayta hisoblash shartlari

3.1. Moliyaviy taklifni baholashda Autsorser tomonidan uning xizmatlari uchun taklif etilayotgan ustama haqi miqdori (ish haqi, moddiy xarajatlar, bilvosita xarajatlar va boshqa xarajatlar) 30 ball doirasida baholanadi.

Taklif etiladigan ustama haqi miqdori 30 foizdan oshmasligi hamda 15 foizdan kam bo'lmasligi lozim.

Malaka talablari, investitsiya talablari hamda mazkur shartnomada va tanlash hujjatlarida ko'rsatilgan boshqa texnik talablarga javob bergan ishtirokchilar 100 ballik tizim asosida baholanadi. Bunda malaka-texnik qism 70 ball, narx qismi 30 ballni tashkil etadi. Tanlov g'olibi eng yuqori jami ball to'plagan ishtirokchi hisoblanadi. Undan keyingi o'rinda taklif bergan talabgor zaxira g'olibi hisoblanadi.

3.2. Shartnoma tanlovda g'olib bo'lgan talabgor tomonidan taklif etilgan ustama haqi miqdori asosida tuziladi.

Shartnoma qiymati quyidagi formula asosida hisoblab chiqiladi:

$$ShQ = MBOS \times O'K \times (100\% + UH)$$

Bunda:

MBOS – SanQvaN bo'yicha 1 kunlik ovqatlanish uchun oziq-ovqat mahsulotlarining qiymati;

O'K – shartnoma tuzilayotgan davrdagi tashkilotdagi rejali o'rin (bola) kunlari;

UH – g'olib talabgor tomonidan taklif etilgan ustama haqi.

3.3. Bajarilgan ishlar uchun hisob-kitoblarni amalga oshirish tartibi quyidagicha belgilanadi:

buyurtmachi tomonidan avvalgi oyda ovqatlanish uchun amalga oshirilgan haqiqiy xarajatlarning 30 foizi miqdorida oldindan to'lov (avans) amalga oshiriladi;

oy yakuni bo'yicha tuzilgan taomnoma hamda amalda ovqatlanigan tarbiyalanuvchilar (yashovchilar) sonidan kelib chiqib, haqiqatda iste'mol qilingan oziq-ovqat mahsulotlari qiymatiga Autosorserning ustama haqi qo'shilgan holda yakuniy hisob-kitob amalga oshiriladi hamda bunda avval to'langan avans summasi chegirib tashlanadi.

3.4. Taomnoma bo'yicha oziq-ovqat mahsulotlari narxlarini Autosorser tomonidan Axborot tizimiga kiritilgan narxlardan kelib chiqib hisob-kitob qilinadi.

Bunda mazkur narxlar mahalliy hokimliklar tomonidan tasdiqlanadigan oziq-ovqat mahsulotlarining o'rtacha bozor narxlaridan oshmasligi lozim. O'rtacha bozor narxlarini har oyning 25-sanasiga qadar tasdiqlanadi.

Mahalliy hokimliklar tomonidan tasdiqlangan narxlar Autosorser tomonidan ko'rsatilgan narxlardan past bo'lgan hollarda, hisob-kitoblar uchun mahalliy hokimlik tomonidan tasdiqlangan narxlar inobatga olinadi.

3.5. Kontingent soni, ovqatlanish rejimi o'zgarishi yoki SanQvaN talablari asosida to'liq ratsion ta'minlanishi natijasida 1 nafar tarbiyalanuvchi (yashovchi) uchun 1 kunlik o'rtacha ovqatlanish qiymati o'zgargan taqdirda, shartnoma qiymati qayta hisoblanadi va bu qo'shimcha kelishuv bilan rasmiylashtiriladi.

3.6. Autosorser shartnoma amal qilayotgan davrda ovqatlantirish xizmatlari uzluksizligini ta'minlashi, shuningdek, shartnomada nazarda tutilgan qayta hisoblash holatlari bundan mustasno, taklif etilgan ustama haqi miqdorini bir tomonlama o'zgartirmasligi shart.

4. Xizmatni tashkil etish bo'yicha texnologik talablar

4.1. Ijrochi ovqatlantirish xizmatlarini ko'rsatish doirasida ovqatlanishning texnologik jarayonlarini oqilona va samarali tashkil etishi shart.

4.2. Majburiy bosqichlar:

Mahsulotlarni qabul qilish va kirish nazorati;

Saqlash (*temperatura/namlik rejimlari*);

Tayyorlash (*texnologik jarayon va gigiyena*);

Tayyor ovqatni tarqatish (*grammaj/chiqim, xavfsiz tarqatish*);

Ish joyi va inventar sanitariya holatini ta'minlash.

4.3. Sanitariya talablariga rioya qilish: ovqat tayyorlash, saqlash va tarqatish jarayonida amaldagi SanQvaN va boshqa majburiy talablar to'liq bajarilishi shart.

4.4. Kunlik taomnoma Axborot tizimi orqali tizim tashkilotining parhez hamshirasi tomonidan tuziladi, autosorser bilan kelishiladi hamda tizim tashkiloti rahbari tomonidan elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.

4.5. Taomnomadagi tayyorlanadigan taom turlari va bir nafar xizmatdan foydalanuvchi uchun taom miqdori maxsus ovqat tarqatish joyiga yozib qo'yiladi.

4.6. Xizmatdan foydalanuvchilar uchun taomlar ovqatlanish texnologiyasi qoidalariga amal qilgan holda tayyorlanadi, saqlanadi va tarqatiladi.

4.7. Xizmatdan foydalanuvchilar soni Axborot tizimi orqali tuzilgan taomnomada belgilangan sonidan farq qilgan taqdirda, ish vaqti boshlanguniga qadar parhez hamshirasi tomonidan Axborot tizimida elektron dalolatnoma tuziladi hamda belgilangan tartibda oziq-ovqat mahsulotlari tizim tashkiloti omboriga yoki autsorserga qaytariladi yoxud qo'shimcha ajratiladi.

4.8. Taomnomalar, tayyor taomlarning vazni, narxi, tarkibidagi mahsulotlar miqdorlari hamda texnologik kartalarning mavjudligi ta'minlanadi.

4.9. Sog'lom ovqatlantirish xizmati autsorsing asosida tashkil etilganda, oshxona va oshxona jihozlarini ta'mirlash, oshpazlar uchun maxsus kiyim, oshxonada ishlatiladigan zararsizlantiruvchi va yuvish vositalari bilan ta'minlash ishlari autsorser tomonidan amalga oshiriladi.

4.10. Xizmat sifati ko'rsatkichlari (minimal talablar):

- (a) taomnoma bo'yicha porsiya chiqishi va grammajga rioya etilishi,
- (b) ovqat tarqatishning belgilangan vaqt rejimida amalga oshirilishi,
- (c) shikoyatlar va aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tezkor choralar ko'rilishi,
- (d) kunlik sinama, brakeraj va sifati tez buziluvchi mahsulotlarni qayd etish jurnallarining to'liq yuritilishi.

4.11. Sifatga oid buzilishlar (porsiya kamligi, sifatsiz mahsulot, sanitariya talablari buzilishi va h.k.) aniqlangan taqdirda, Buyurtmachi dalolatnoma rasmiylashtiradi va shartnomada nazarda tutilgan tartibda xizmatni qabul qilmaslik, qayta tayyorlashni talab qilish yoki qonunchilikda belgilangan choralarni qo'llash huquqiga ega.

5. Mahsulotlar sifati va hujjatlar

5.1. Mahsulotlar xavfsizligi, yaroqlilik muddati, kelib chiqishi va sifatini tasdiqlovchi hujjatlar (*sertifikat va h.k.*) O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2025-yil 22-dekabrda 810-son qarori talabiga ko'ra taqdim etiladi.

5.2. Taomnoma va ratsion talablariga rioya etilishi (*grammaj, porsiya chiqishi, rejim*) bo'yicha ichki hisob va qaydlar yuritiladi.

5.3. Oziq-ovqat mahsulotlari va taomlar sifatini o'rganish bo'yicha tizim tashkiloti rahbarining buyrug'i bilan brakeraj komissiyasi tashkil etiladi.

5.4. Brakeraj komissiyasi oshxonaga qabul qilinadigan oziq-ovqat mahsulotlari va tayyorlanayotgan taomlar sifatini doimiy ravishda o'rganib boradi, o'rganish natijalari Axborot tizimida brakeraj daftari orqali qayd etiladi.

5.5. Oziq-ovqat mahsulotlarining sifati, mazasi hamda kunlik sinama olingani haqidagi ma'lumotlar har kuni parhez hamshirasi tomonidan Axborot tizimiga kiritiladi va elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi.

5.6. Sifati tez buziluvchi oziq-ovqat mahsulotlari bo'yicha ishlab chiqarilgan vaqti, omborga qabul qilingan vaqti hamda oxirgi ishlatish muddati haqidagi ma'lumotlar Axborot tizimida belgilangan tartibda qayd etib boriladi.

5.7. Oshxonada tayyor bo'lgan taom tarqatilishidan 20-25 daqiqa oldin undan parhez hamshirasi tomonidan kunlik sinama olinadi.

5.8. Olingan sinama toza va steril idishga solinib, idishning ustki qismiga taomning nomi, tayyorlangan va sinama olingan vaqti yozilgan yorliq yopishtirilgan holda, sovitkich yoki sinama sifatiga ta'sir qilmaydigan sharoitda to'liq bir sutka saqlanadi.

5.9. Oziq-ovqat mahsulotlari brakeraj komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin tizim tashkiloti omborxonasiga qabul qilinadi, bunda sertifikat, markirovka, shartnomada belgilangan narx va mahsulot tavsifiga muvofiqligi tekshiriladi.

5.10. Ko'rib chiqilgan va omborxonaga qabul qilingan mahsulotlar bo'yicha ma'lumotlar (*hisob-faktura, chek, to'lov topshiriqnomalari va boshqalar*) Axborot tizimida shakllantiriladi.

5.11. Tizim tashkiloti omborxonasiga qabul qilingan oziq-ovqat mahsulotlari sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga muvofiq saqlanadi va sarflanadi hamda omborxonaga keltirilgan va kunlik taomnoma asosida oshxonaga berilgan oziq-ovqat mahsulotlarining hisobi Axborot tizimida yuritib boriladi.

6. Xodimlar bo'yicha talablar

6.1. Ijrochining oshxona xodimlari sanitariya-gigiyena talablariga muvofiq tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi va bu hujjatlar mavjud bo'lishi shart.

6.2. Ijrochi taomlar tayyorlash texnologiyasi bo'yicha malakali mutaxassislar bilan ta'minlashi lozim.

6.3. Oshxona xodimlari har olti oyda kamida bir marta belgilangan tartibda tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi shart.

7. Buyurtmachi bilan o'zaro hamkorlik shartlari

7.1. Buyurtmachi Ijrochiga xizmat ko'rsatish uchun zarur bo'lgan oshxona xonalari, jihozlar, inventar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga beradi (*qabul-topshirish dalolatnomasi asosida*).

7.2. Buyurtmachi taomnoma, kontingent va ovqatlanish rejimi bo'yicha ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etadi.

7.3. Ijrochi xodimlarining Buyurtmachi hududiga kirishi (*oshxona, omborxona va boshqa ishlab chiqarish xonalariga*) Buyurtmachi tomonidan belgilangan ro'yxat va tartib asosida amalga oshiriladi.

7.4. Outsorsing xizmatlarini ko'rsatish jarayonida maxfiylik tartibiga hamda shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga rioya etilishi ta'minlanadi.

8. Nazorat va qabul qilish talablari

8.1. Buyurtmachi taomnoma, ratsion va xizmat ko'rsatish sifatini (*shu jumladan sanitariya holati, brakeraj tartibi*) o'rganish va nazorat qilish huquqiga ega.

8.2. Nazorat Ijrochining xo'jalik faoliyatiga bevosita aralashmagan holda amalga oshiriladi.

8.3. Ijtimoiy himoya milliy agentligining hududiy boshqarmasi tomonidan tizim tashkilotlarida autsorsing asosida ovqatlantirish xizmatlari tashkil etilishi holati doimiy (*oyma-oy va zaruratga ko'ra joyiga chiqib*) monitoring qilinadi.

8.4. Monitoring guruhini o'rganish doirasida taomnoma (*ratsion*)ning Agentlik tomonidan berilgan namunaviy taomnomaga muvofiqligi, porsiya chiqishi (*grammaj*) va ovqatlanish rejimiga rioya etilishi o'rganiladi.

8.5. Oziq-ovqat mahsulotlarini qabul qilish va saqlash tartibi (*sertifikat/kelib chiqish hujjatlari, yaroqlilik muddati, saqlash harorati va ombor yuritilishi*) tekshiriladi.

8.6. Brakeraj komissiyasi ishlashi, brakeraj jurnallari, kunlik sinama (*sutkalik namuna*) olinishi va saqlanishi hamda qaydlar yuritilishi baholanadi.

8.7. Sanitariya-gigiyena holati (*oshxona, omborxona, inventar va jihozlar*), dezinfeksiya ishlari hamda xodimlarning tibbiy ko'rikdan o'tganligi bo'yicha hujjatlar o'rganiladi.

8.8. Axborot tizimida taomnoma, kontingent va "kishi-kun" ko'rsatkichlari, hisob-kitoblar hamda dalolatnomalar shakllantirilishi bo'yicha ma'lumotlar solishtiriladi.

8.3.6. Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha ijro intizomi, muddatlar va takroriy monitoring natijalari yuzasidan xulosa (*tavsiyalar*) rasmiylashtiriladi.

8.3.7. Hududiy boshqarmalar chorak davr tugaganidan keyingi oyning 10-sanasiga qadar sog'lom ovqatlantirish xizmatini ko'rsatishga doir tahlil qilingan va o'rganilgan ma'lumotlarni hamda oshxonalar moddiy-texnik bazasini rivojlantirish bo'yicha takliflarni Agentlikka kiritib boradi.

8.4. Sanitaro-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi qo'mitasining hududiy bo'linmalari tomonidan har oyda kamida bir marotaba tizim tashkilotlarining oshxonalarida sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlari hamda sanitariya-gigiyena va epidemiyaga qarshi tadbirlarning bajarilishiga rioya qilinishi yuzasidan nazorat tadbirlari o'tkaziladi.

8.5. Autsorsing xizmatlari ko'rsatilishi ustidan doimiy monitoringni amalga oshirish maqsadida Agentlik tomonidan monitoring komissiyasi tashkil etiladi (*zaruratga ko'ra, Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi qo'mitasi hamda hududiy bo'linmalar mas'ul xodimlari, shuningdek tegishli mutaxassislar jalb etilishi mumkin*).

8.5.1. Monitoring komissiyasi autsorsing xizmati ko'rsatilishi yuzasidan doimiy monitoringni amalga oshiradi, shu jumladan tizim tashkilotlari xodimlari va xizmatdan foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazadi.

8.5.2. Monitoring jarayonida autsorser tomonidan tayyorlab berilayotgan taomlarning sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga muvofiqligi, tayyor taomlarning vazni, narxi, tarkibidagi mahsulotlar miqdori hamda taom tayyorlash texnologiyalariga rioya etilishi o'rganiladi.

8.5.3. Monitoring jarayonida autsorser tomonidan kiritilishi nazarda tutilgan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi holati ham o'rganiladi.

8.5.4. Monitoring komissiyasi ishlab chiqarish xonalari, oshxona va omborlarda sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga rioya etilishi, shuningdek

epidemiya qarshi tadbirlar talablariga rioya etilishi holatini o'rganadi hamda aniqlangan buzilishlarni bartaraf etish yuzasidan choralar ko'rish bo'yicha ko'rsatmalar kiritadi.

8.5.5. Tayyor taomlar va oziq-ovqat mahsulotlarining belgilangan kunlik me'yorlarga mosligi hamda sifati o'rganiladi, zarur hollarda tegishli bilim va ko'nikmaga ega mutaxassislar jalb etiladi.

8.5.6. Monitoring xizmat ko'rsatish jarayoniga bevosita aralashmagan holda hujjatlar, amaliy jarayonlar va natijalarni o'rganish orqali amalga oshiriladi.

8.5.7. Monitoringda taomnoma va uning ijrosi, mahsulotlar sifati hamda kelib chiqishini tasdiqlovchi hujjatlar, texnologik jarayonlar (tayyorlash, saqlash, tarqatish), sanitariya-gigiyena holati, brakeraj tartibi, kunlik sinama, xodimlarning tibbiy ko'rik hujjatlari, shuningdek Axborot tizimidagi kishi-kun va hisob-kitob ma'lumotlarining mosligi baholanadi.

8.5.8. Zarurat bo'lganda mahsulotlar va tayyor taomlardan namunalar belgilangan tartibda laboratoriya tekshiruvi uchun olinishi hamda tegishli dalolatnoma rasmiylashtirilishi mumkin.

8.5.9. Monitoring yakunlari bo'yicha dalolatnoma (xulosa) tuziladi, bunda autsorser tomonidan mazkur shartnoma shartlari, sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlari hamda ovqatlantirish xizmatlarini ko'rsatishga oid majburiy talablar buzilgani aniqlangan hollarda, buyurtmachi shartnomani bir tomonlama bekor qiladi.

8.5.11. Monitoring komissiyasi Agentlik tomonidan yuklatilgan boshqa vakolatlarni ham amalga oshirishi mumkin.

9. Maxfiylik talabi

9.1. Ijrochi Buyurtmachi faoliyati, kontingent, ichki hujjatlar, taomnoma va boshqa xizmat jarayonida ma'lum bo'lgan axborotlarning maxfiyligini ta'minlaydi va uchinchi shaxslarga oshkor etmaydi.

10. Investitsiya majburiyati

10.1. Ijrochi shartnoma umumiy summasining kamida 1 foizidan kam bo'lmagan miqdorda Buyurtmachi muassasasiga investitsiya kiritadi.

10.2. Investitsiya shartnoma tuzilgan sanadan boshlab 6 oy muddatda to'liq kiritiladi; investitsiya predmeti (*uskunalar, inventar, ta'mirlash va boshqalar*) bo'lishi mumkin.

11. Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar (malaka/huquqiy holat)

11.1. Ishtirokchi shartnoma tuzish uchun huquq layoqatiga (ro'yxatdan o'tgan yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkor maqomiga) ega bo'lishi kerak.

11.2. Ishtirokchi shartnomani bajarish uchun zarur moddiy-texnik baza va kadrlar resurslariga (oshpazlar, yordamchi xodimlar, omborchi/ta'minotchi va boshqalar) ega bo'lishi lozim.

11.3. Ishtirokchi kamida uch oylik shartnoma summasiga teng aylanma mablag'larga ega ekanligini moliyaviy hujjatlar bilan tasdiqlaydi.

11.4. Ishtirokchiga nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik (bankrotlik) tartib-taomillari mavjud bo'lmazligi kerak.

11.5. Ishtirokchi Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmagan bo'lishi shart.

11.6. Ishtirokchi shartnoma umumiy summasining kamida 1 foizidan kam bo'lmagan miqdorda investitsiya majburiyatini qabul qiladi.

11.7. Ishtirokchining soliqlar va majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud emasligi tasdiqlanadi.

11.8. Ishtirokchi oziq-ovqat mahsulotlarini tashish va saqlash uchun zarur sharoitlarga (transport, omborxona, sovitkichlar va h.k.) ega ekanligini ma'lumotnoma va foto/hujjatlar bilan ko'rsatadi (mavjud bo'lsa).

11.9. Ishtirokchi xodimlari sanitariya kitobchasi va belgilangan tartibda tibbiy ko'rikdan o'tganligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etadi.

11.10. Ishtirokchi taklif hujjatlarida affillangan shaxslar mavjudligi va manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha ma'lumotlarni oshkor etadi hamda bunday holatlar aniqlansa, qonunchilikka muvofiq chetlashtirilishi mumkinligini qabul qiladi.

11.11. Taklif tarkibi va hujjatlar ro'yxati tanlash hujjatlarida belgilanadi; zaruratga ko'ra taklifni ta'minlash va shartnoma majburiyatlarini bajarish kafolati (bank kafolati/zakalat va h.k.) talab qilinishi mumkin;

11.12. Outsorser mulk huquqi yoki shartnoma asosida kamida uch oylik zaxira qilish uchun asosiy oziq-ovqat mahsulotlarini saqlash joylarining (omborxona) mavjud bolishini ta'minlash;

11.13. Qish-bahor mavsumida asosiy turdagi oziq-ovqat mahsulotlarining kamida uch oylik zaxirasini shakllantirish va uni doimiy ravishda saqlab borishni ta'minlash;

11.14. Ovqatlantirish xizmatining uzluksizligini hamda kamida uch oy mobaynida narxlarning o'zgarmasligini ta'minlash uchun yetarli aylanma mablag'larga ega bo'lishini ta'minlash;

11.15. Mazkur shartnoma amal qilayotgan davrda, ushbu shartnomaning 1.4-bandida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno, ovqatlantirish narxini bir tomonlama o'zgartirmaslik, ta'minot va xizmat ko'rsatish uzluksizligini ta'minlash hamda taklif etilgan ustama haqi miqdorini bir tomonlama o'zgartirmasligi shart.

12. Xarid usuli va maqsadi

12.1. Outsorsing xizmatlarini xarid qilish O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni (O'RQ-684) hamda VMning 810-son qarori talablariga muvofiq amalga oshiriladi; xarid turi va tartib-taomili qiymat mezonlari hamda xizmat xususiyatidan kelib chiqib tanlanadi.

12.2. Xarid (tanlash/tender/auksion va boshqalar) elektron shaklda davlat xaridlari elektron tizimi orqali o'tkaziladi, e'lon, tanlash hujjatlari va natijalar qonunchilikda belgilangan tartibda maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

13. Mas'ul shaxs va aloqa

13.1. Mas'ul xizmat: outsorsing usulida ovqatlanishni tashkil etish.

13.2. Bogʻlaniladigan shaxs (F.I.Sh.): Nabiyeu Axrorjon Noʻmonjonovich

13.3. Telefon: +99890 308 39 75 E-mail: axrornabiyev83@mail.ru