

“TASDIQLAYMAN”

**Urbanizatsiya va uy joy bozorini
rivojlantirish milliy qo‘mitasi raisi
o‘rinbosari**



N. Rustambekov

“ 2026 y.”

“KELISHILDI”

**Urbanizatsiya va shaharsozlik
hujjatlarini ishlab chiqish
Respublika markazi direktori**



Sh. Atadjanov

“ 2026 y.”

**Jizzax shahri va Sh. Rashidov tumanlarini yagona aglomeratsiya sifatida
rivojlantirish bo‘yicha bosh reja va shaharsozlik hujjatlarini ishlab
chiqish bo‘yicha Urbanizatsiya va shaharsozlik hujjatlarini ishlab chiqish
Respublika markaziga haq evaziga fuqarolik-huquqiy tisdagi shartnoma
asosida xorijiy maslahatchi (konsultant) jalb etish bo‘yicha**

TEXNIK TOPSHIRIQ

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
1. Tanlash predmeti	Urbanizatsiya va shaharsozlik xujjatlarini ishlab chiqish respublika markaziga haq evaziga fuqarolik-huquqiy tusdagi shartnoma asosida xorijiy maslaxatchi(konsultant) jalb etish bo'yicha.
2. Buyurtmachining nomi	Urbanizatsiya va shaharsozlik xujjatlarini ishlab chiqish respublika markazi
3. Xizmatni boshlash muddati	Shartnoma tuzilgandan so'ng 3 (uch) kun ichida.
4. Xizmatni bajarish muddati	Shartnoma tuzilgan kundan boshlab 1 oy.
5. Xizmat uchun belgilangan haqning maksimal miqdori	To'liq bandlik uchun, barcha soliqlar va majburiy to'lovlarni hisobga olgan holda bir nafar xodimga jami 1 oy uchun 1 018 713 120 (Bir milliard o'n sakkiz million yetti yuz o'n uch ming bir yuz yigirma) so'm.
6. To'lov shartlari	Har hafta yakunida bajarilgan ishlarni topshirish-qabul qilish dalolatnomasi asosida.
7. Moliyalashtirish manbai	Buyurtmachining o'z mablag'lari hisobidan.
8. Shartnoma valyutasi	So'm.
9. Ish, xizmatni yetkazib berish/bajarish manzili	Urbanizatsiya va shaharsozlik xujjatlarini ishlab chiqish respublika markazi.
10. Xizmat vazifalari	- Loyiha maqsadlari, vazifalari va kutilayotgan natijalarini shakllantirish va muvofiqlashtirish; - Loyihani amalga oshirish bo'yicha ish rejasini ishlab chiqish va uning bajarilishini nazorat qilish; - Loyiha doirasidagi ishlarni, muddatlarni va resurslardan foydalanishni muvofiqlashtirish; - Loyiha ishtirokchilari va manfaatdor tarkibiy bo'linmalar o'rtasida hamkorlikni tashkil etish;

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	• Loyihaning borishi, natijalari va yuzaga kelayotgan masalalar bo'yicha Buyurtmachiga axborot va hisobotlar tayyorlash; • Loyihani amalga oshirish jarayonida yuzaga keladigan xavf va muammolarni aniqlash, ularni kamaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish; • Loyiha hujjatlarini yuritish, yangilash va belgilangan tartibda saqlanishini ta'minlash; • Pudratchilar, xizmat ko'rsatuvchilar va boshqa loyiha ishtirokchilari bilan ishlarni muvofiqlashtirish; • Loyiha natijalarining belgilangan talablar va topshiriqlarga muvofiqligini nazorat qilish; • Buyurtmachi topshiriqlariga muvofiq loyiha bo'yicha boshqa tashkiliy va muvofiqlashtiruvchi vazifalarni bajarish • Aholi punktini shaharsozlik va ijtimoiy-iqtisodiy jihatdan rivojlantirishning uzoq muddatli strategik rivojlanish istiqbolini rejalashtirish tuzilmasini shakllantirish, hududni funksional zonalashtirish, transport xizmatlarini tashkil etish, muhandislik uskunalari tizimini rivojlantirish, hududni xavfli favqulodda vaziyatlar ta'siridan himoya qilish, tabiiy muhitni va madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish tamoyillarini belgilashda loyiha topshirig'i ishlab chiqish. • Jizzax shahri va Sharof Rashidov tumanini aholi punktlarining ixcham hududiy guruhi, uning asosiy ko'rinishi shaharlar, ajralib turadigan joylar bo'lishi, intensiv sanoat, transport va madaniy aloqalarga ega bo'lgan ko'p qatlamli ko'p komponentli dinamik tizimda birlashtirilgan bo'lishi ta'minlash maqsadida tartib ishlab

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	chiqish. • Jizzax shahri va Sharof Rashidov tumanini shakllanib bo'lgan va shakllanayotgan aglomeratsiyalar, hududiy rejalashtirish, magistral transport kommunikatsiyalari hamda shaharsozlikni faol rivojlantirish hududlari va yo'nalishlari joylashtirish tartibini aniqlash. <i>(zaruratga ko'ra Jizzax viloyati bo'ylab ham ishlar amalga oshirilishi mumkin)</i> • Jizzax shahri va Sharof Rashidov tumanini hududidan foydalanishning mavjud aniqlashda turar-joy tizimlari megapolislar, aglomeratsiyalar, aholi punktlari joylashtirishda tartibni ishlab chiqish. • Jizzax aglomeratsiyasining mavjud holatini (aholi va demografiya, iqtisodiyot va mehnat bozori, mayatniksimon migratsiya, transport oqimlari, muhandislik infratuzilmasi, yer resurslari) tahlil qilish talablarini belgilash va dastlabki tahliliy hisobot (Inception report) tayyorlash; • Aglomeratsiya chegaralarini (yadro, birinchi va ikkinchi zonalar) aniqlash metodikasi va mezonlarini (transport qulayligi izoxronlari, mehnat migratsiyasi, aholi zichligi, iqtisodiy aloqalar) ishlab chiqish; • Aholi soni va iqtisodiy rivojlanish prognozlari uchun muddatlar (birinchi navbat va hisob muddati) hamda ssenariylar (bazaviy, optimistik, pessimistik) bo'yicha metodik talablarni belgilash; • Loyiha tashkiloti bajaradigan ishlar tarkibi, bosqichlari, muddatlari va har bir bosqichda taqdim etiladigan natijalar (deliverables) ro'yxatini ishlab chiqish; • Grafik materiallar (sxemalar, xaritalar)

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	tarkibi, masshtablari hamda GIS ma'lumotlari formatlari, koordinatalar tizimi va metama'lumotlariga qo'yiladigan talablarni belgilash; • Mavjud shaharsozlik hujjatlari (bosh rejalar, tuman rejalashtirish sxemalari, hududiy rivojlanish dasturlari) bilan muvofiqlik va ularni integratsiya qilish talablarini ishlab chiqish; • Aglomeratsiya transport modeli (jamoat transporti, magistral yo'llar, logistika markazlari) ishlab chiqilishiga qo'yiladigan talablarni belgilash; • Ekologik baholash, suv resurslaridan oqilona foydalanish, iqlim o'zgarishiga moslashish va "yashil" infratuzilma bo'yicha talablarni ishlab chiqish; • Aglomeratsiyani boshqarish modeli (institutsional tuzilma, hududlararo hamkorlik, moliyalashtirish mexanizmlari) bo'yicha takliflar tayyorlash; • Kamida 3 (uch) ta xorijiy aglomeratsiya tajribasining qiyosiy tahlilini tayyorlash va Jizzax sharoitiga moslashtirilgan tavsiyalar berish; • Ustuvor investitsiya loyihalari ro'yxatini shakllantirish mezonlarini ishlab chiqish; • Manfaatdor tomonlar (hokimliklar, vazirlik va idoralar, aholi) bilan maslahatlashuvlar va jamoatchilik muhokamasini o'tkazish tartibini belgilash; • Loyiha tashkiloti tomonidan bajarilgan ishlarni qabul qilish va baholash mezonlarini ishlab chiqish; • Buyurtmachi mutaxassislari uchun kamida 2 (ikki) ta seminar-trening o'tkazish va bilim almashishni ta'minlash.
11. Tanlov ishtirokchilariga qo'yilgan	• Urbanistika (shaharsozlik) — arxitektura

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
talablar	bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lishi ; • Urbanistika (shaharsozlik) — arxitektura bo'yicha jahon miqyosidagi loyihalarda ishtirok etganligi, • Sohaga oid xalqaro sertifikatga ega bo'lishi. • Aglomeratsiya bo'yicha kamida 5 ta loyihada ishtirok etgan bo'lishi (portfolio taqdim etilsin). • Shaharsozlik, hududiy rejalashtirish yoki urbanistika bo'yicha magistr darajasiga ega bo'lishi (PhD darajasi afzallik hisoblanadi); • Shaharsozlik va hududiy rejalashtirish sohasida kamida 10 (o'n) yillik amaliy ish tajribasiga ega bo'lishi; • Aglomeratsiya yoki hududiy rejalashtirish loyihalari uchun texnik topshiriq (ToR) ishlab chiqish tajribasiga ega bo'lishi; • Xalqaro moliya institutlari (Jahon banki, Osiyo taraqqiyot banki, YeTTB, OIIB va boshqalar) loyihalarida ishtirok etganligi afzallik hisoblanadi; • Markaziy Osiyo yoki MDH mamlakatlarida ishlash tajribasi afzallik hisoblanadi; • Ingliz tilini erkin bilishi; rus yoki o'zbek tilini bilishi afzallik hisoblanadi • O'zbekiston Respublikasi Shaharsozlik kodeksi hamda amaldagi shaharsozlik normalari va qoidalariga (ShNQ) rioya qilishi; • Portfolioda ko'rsatilgan loyihalar bo'yicha kamida 2 (ikki) ta tavsiyanoma taqdim etishi; • Loyiha boshqaruvi va muvofiqlashtirish sohasida amaliy tajribaga ega bo'lishi; • Tashkiliy, tahliliy va boshqaruv vazifalarini bajarish qobiliyatiga ega bo'lishi; • Hujjatlar bilan ishlash va hisobotlarni

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	tayyorlash ko'nikmalariga ega bo'lishi; • Jamoa bilan ishlash, muzokaralar olib borish va ishlarni muvofiqlashtirish ko'nikmalariga ega bo'lishi; • Microsoft Office dasturlaridan, shu jumladan Word va Excel dasturlaridan foydalana olishi; • Xizmat va tijorat siriga oid ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash talablariga rioya qilishi.
12. Buyurtmachi mas'ul vakilining ism, familiyasi va lavozimi, manzili va telefon raqami	Buyurtmachi tomonidan belgilanadi.
13. Tanlov taklifini rasmiylashtirish shakli	Tanlov ishtirokchilari tomonidan hujjatlar kompyuterda rasmiylashtirilib, sana ko'rsatilgan va ishtirokchi tomonidan imzolangan holda malaka hujjatlari hamda narx taklifi belgilangan tartibda taqdim etiladi.
14. Taklifni taqdim etish joyi	Buyurtmachi tomonidan tanlov hujjatlarida ko'rsatiladigan manzil.
15. Tanlov o'tkazish joyi	Buyurtmachi tomonidan belgilanadi.
16. Ofertaning muddati	Tanlov e'lon qilingan kundan boshlab 5 kun davomida.
17. Ofertani ochish vaqti va sanasi	Tanlov muddati tugagandan so'ng 10 kun ichida.
18. Taqdim etiladigan natijalar va muddatlar	• 1-hafta — Dastlabki hisobot (Inception report): ish metodikasi, reja-jadval, zarur ma'lumotlar ro'yxati; • 2-hafta — Mavjud holat tahlili va xalqaro tajriba bo'yicha oraliq hisobot; • 3-hafta — Loyiha tashkiloti uchun texnik topshiriq loyihasi (draft); • 4-hafta — Buyurtmachi izohlari asosida qayta ishlangan yakuniy texnik topshiriq va yakuniy hisobot.
19. Natijalarni rasmiylashtirish shakli va tili	• Barcha hujjatlar o'zbek (lotin yozuvida)

T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	va rus tillarida taqdim etiladi; - Elektron shaklda (DOCX, PDF, GIS formatlari) hamda qog'oz shaklda 3 (ikki) nusxada; - Buyurtmachi izohlari 5 (besh) ish kuni ichida bartaraf etiladi.
20. Buyurtmachi tomonidan taqdim etiladigan ma'lumotlar va sharoitlar	- Mavjud bosh rejalar, statistik ma'lumotlar, GIS qatlamlari; - Ish joyi va zarur tashkiliy-texnik sharoitlar; - Tegishli hokimliklar va idoralar bilan uchrashuvlarni tashkil etishda ko'maklashish.
21. Hududni joyida o'rganish	- Konsultant Jizzax shahri va Sharof Rashidov tumani hududini kamida 1 (bir) marta joyida o'rganadi; - Joyga tashrif bilan bog'liq transport va yashash xarajatlarini qoplash tartibi shartnomada belgilanadi.
22. Tanlov ishtirokchisi taqdim etadigan hujjatlar	- Tarjimai hol (Resume — CV); - Diplom va sertifikatlar nusxalari; - Portfolio — kamida 5 ta aglomeratsiya loyihasi (buyurtmachi, hudud, yil, konsultantning roli ko'rsatilgan holda); - Tavsiyanomalar; - Ish metodologiyasi va yondashuvi (5 betgacha) hamda ish reja-jadvali; - Narx taklifi (barcha soliq va majburiy to'lovlarni hisobga olgan holda).
23. Tanlov g'olibini aniqlash mezonlari	- Malaka va tajriba (ma'lumoti, portfolio, sertifikatlar) — 40 ball; - Taklif etilgan metodologiya va ish rejasi sifati — 30 ball; - Narx taklifi — 30 ball; - Zarur hollarda onlayn suhbat (intervyu) o'tkaziladi; eng yuqori ball to'plagan ishtirokchi g'olib deb topiladi.
24. Maxfiylik va intellektual mulk	Xizmat doirasida yaratilgan barcha hujjatlar, ma'lumotlar va natijalarga

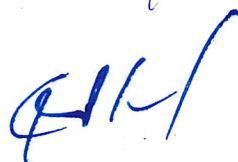
T/r	Asosiy ma'lumotlar va talablar mazmuni
	bo'lgan mulkiy huquqlar Buyurtmachiga tegishli; • Buyurtmachi tomonidan berilgan ma'lumotlardan faqat ushbu xizmat maqsadida foydalaniladi va uchinchi shaxslarga berilmaydi; • Maxfiylik majburiyati shartnoma muddati tugaganidan keyin ham amal qiladi.

Urbanizatsiya jarayonlarini va aglomeratsiyalar
rivojlanishini muvofiqlashtirish departamenti direktori



A.Kreskas

Urbanizatsiya va shaharsozlik hujjatlarini ishlab
chiqish Respublika markazi direktori



V.Ibadullayev

Urbanizatsiya va shaharsozlik hujjatlarini ishlab
chiqish Respublika markazi bosh yuriskonsulti

X.Abduraximova

Manzilli ro'yxatlarni shakllantirish, tanlovlarni
tashkil etish, moliya va shartnoma munosabatlari bo'limi



I.Xazratqulov

Shaharsozlik hujjatlarini ishlab chiqishni tashkil etish,
loyihalarni boshqarish va tahlil qilish bo'limi boshlig'i v.b



B.Kazakov

Shaharsozlik hujjatlarini ishlab chiqishni tashkil etish,
loyihalarni boshqarish va tahlil qilish bo'limi yetakchi
mutaxassisi



Sh.Ubaydullayev