

“TASDIQLAYMAN”

**Avtomobil yo‘llari qo‘mitasi huzuridagi
“Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini
rivojlantirish markazi” davlat muassasasi
direktor o‘rinbosari,
Xarid komissiya raisi**



U. Ya. Saydimov

2026 y

“Buxoro viloyati avtomobil yo‘llari bosh boshqarmasi” va “Buxoro viloyati mintaqaviy yo‘llarga buyurtmachi xizmati” tashkilotlarida kompyuter texnikasi va tarmoq qurilmalari, internet tarmog‘i va tarmoqlararo ekran (FORTIGATE)ni sozlash, texnik qo‘llab-quvvatlash xizmatlarini ko‘rsatish” bo‘yicha jismoniy shaxsni fuqarolik-huquqiy tusdagi shartnoma asosida jalb etish bo‘yicha xarid qilish hujjatlari

Toshkent-2026 yil

MUNDARIJA

- I-** Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari uchun yo'riqnoma
- II-** Texnik xususiyatlariga va ishtirokchilarga doir talablar
- III-** Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni berish tartibi
- IV-** Ishtirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash tartibi
- V-** Eng yaxshi takliflarni tanlashda natijalari bo'yicha shartnoma tuzish tartibi
- VI-** Namunaviy hujjatlar shakli va Shartnoma loyihasi

I-bob. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari uchun yo'riqnoma

1.1. Mazkur eng yaxshi takliflarni tanlash (bundan buyon matnda tanlash deb yuritiladi) bo'yicha xarid qilish hujjatlari O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Tanlashni o'tkazish shakli: tanlash ishtirokchilarining takliflarini *(1-ilova)* tanlash ochiq tarzda o'tkaziladi.

1.3. Buyurtmachi: Avtomobil yo'llari qo'mitasi huzuridagi "Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish markazi" davlat muassasasi (bundan buyon matnda buyurtmachi deb yuritiladi).

1.4. Xarid predmeti: mazkur xarid qilish hujjatlarini texnik xususiyatlariga va ishtirokchilarga doir talablar (II-bob)ga mos keluvchi "Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarida kompyuter texnikasi va tarmoq qurilmalari, internet tarmog'i va tarmoqlararo ekran (FORTIGATE)ni sozlash, texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish to'g'risida tanlov.

1.5. Xarid predmetining boshlang'ich narxi va yetkazib berish (ish, xizmatni tugallash) sharti: Jami yillik (oktabr-dekabr) summasi **36 000 000,00** (o'ttiz olti million) so'm.

1.6. Moliyalashtirish manbai va valyutasi: buyurtmachining byudjetdan tashqari mablag'lari hisobidan. O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-co'm.

1.7. To'lov shartlari: shartnoma kuchga kirganidan so'ng, har oyda bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar bo'yicha taraflar o'rtasida imzolangan **dalolatnomaga** asosan to'lab beriladi.

1.8. Tanlash o'tkaziladigan joyning manzili: Avtomobil yo'llari qo'mitasi huzuridagi "Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish markazi" davlat muassasasining ijara binosi. Manzili: 10000, Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, Mustaqillik shoh ko'chasi 68A uy.

1.9. Buyurtmachi bilan aloqa bog'lovchi mansabdor shaxs: direktor o'rinbosari Umrbek Saydimov, tel.: (71) 207-67-68 (ichki 712) (90) 353-70-60. Manzili: 10000, Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, Mustaqillik shoh ko'chasi 68A uy.

1.10. Ishtirokchilar tomonidan takliflar berish muddati tugaydigan sana va vaqt: takliflar davlat xaridlarining elektron tizimida tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'lon qilinganidan so'ng besh ish kuni davomida, Toshkent vaqti bilan saot 9-00dan 18-00ga qadar tanlash o'tkaziladigan joyning manzili bo'yicha qabul qilinadi.

II-bob. Texnik xususiyatlariga va ishtirokchilarga doir talablar

2.1. "Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarida kompyuter texnikasi va tarmoq qurilmalari, internet tarmog'i va tarmoqlararo ekran (FORTIGATE)ni sozlash, texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish" bo'yicha malakali xizmatlarni ko'rsatish.

2.2. Buyurtmachiga ko'rsatilgan xizmatlar natijalarini to'liq ishchi holatda topshiradi hamda ulardan foydalanish bo'yicha zarur tushuntirish beradi. Kompyuter texnikalari, tarmoq infratuzilmasi, internet tarmog'i hamda FortiGate qurilmasi asosida tarmoqni sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha malakali xizmatlarni ko'rsatish doirasida — "Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarida tarmoq infratuzilmasining barqaror ishlashini ta'minlash hamda foydalanuvchilar uchun qulay va ishonchli AKT infratuzilmasini yaratish bo'yicha yuqori malakaga ega bo'lgan mutaxassis hisoblanadi.

Amalga oshiriladigan ishlar bo'yicha umumiy ma'lumot

№	Asosiy amalga oshiriladigan xizmatlar turi	Xizmat narxi (soat), so'm
Kompyuter qurilmalari bo'yicha		
1	Kompyuter texnikalariga operatsion tizimlarni o'rnatish, drayverlarini sozlash va to'liq ishchi holatga keltirish	51 069,26
2	Kompyuterlarga zaruriy dasturiy ta'minotlarni o'rnatish va dasturiy qo'llab-quvvatlash	51 069,26
3	Kompyuter qurilmalarini diagnostika qilish va nosozliklarni bartaraf etish	51 069,26
Internet, tarmoq va FortiGate bo'yicha		
4	Switch, HUB va Router qurilmalarini o'rnatish, sozlash va diagnostika qilish	51 069,26
5	Lokal tarmoq, IP manzillash va tarmoq barqarorligini ta'minlash	51 069,26
6	Printer va skanerlarni o'rnatish va sozlash	51 069,26
7	FortiGate qurilmalarini sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash	51 069,26
8	Markaziy apparat va hududiy boshqarmalar o'rtasida ma'lumotlar almashinuvini tashkil qilish	51 069,26
9	AKT infratuzilmasining uzluksiz ishlashini ta'minlash	51 069,26
10	Texnik nosozliklarni bartaraf etish va profilaktika ishlarini amalga oshirish	51 069,26
11	Buyurtmachi xodimlariga texnik yordam ko'rsatish	51 069,26
12	Bajarilgan ishlar bo'yicha hisobotlar tayyorlash va taqdim etish	51 069,26
Hammasi:		10 000 000,00

Buyurtmachi tomonidan GPS trekerlar, DUT telematik moslamalari yoki axborot tizimi bilan bog'liq texnik nosozliklar yuzasidan buyurtma (zayavka) kelib tushgan taqdirda, Bajaruvchi ariza ro'yxatga olingan vaqtdan boshlab 24 (yigirma to'rt) soat ichida nosozlik joyiga yuborib, texnik ko'rik va diagnostika ishlarini amalga oshirishi shart. Bunda nosozlikni bartaraf etish uchun talab etiladigan vaqt ushbu 24 soatlik muddatga kirmaydi hamda aniqlangan nosozlikning xususiyati va murakkabligidan kelib chiqqan holda belgilanadi.

Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar

Kompyuter texnikalari, tarmoq infratuzilmasi, internet tarmog'i hamda FortiGate qurilmasi asosida tarmoqni sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha malakali xizmatlarni ko'rsatish uchun mutaxassisga qo'yiladigan talablar:

- Axborot texnologiyalari, kompyuter injiniringi, telekommunikatsiya yoki shu kabi texnik yo'nalishlar bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi;
- Kompyuter texnikalari (PC, noutbuk, serverlar) va periferiya qurilmalari bilan ishlash bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi;
- Operatsion tizimlarni o'rnatish, sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi;

• Quydagi tarmoq texnologiyalari va protokollarini bilishi va amaliyotda qo'llay olishi:

- TCP/IP, DHCP, DNS, NAT, VLAN;
- Lokal (LAN) va global (WAN) tarmoqlarni tashkil etish;
- Tarmoq qurilmalari (Switch, Router, HUB)ni o'rnatish, sozlash va diagnostika qilish bo'yicha tajribaga ega bo'lishi;
- Internet ulanishlarini tashkil qilish, monitoring qilish va nosozliklarni bartaraf etish ko'nikmasiga ega bo'lishi;
- Fortinet kompaniyasining FortiGate qurilmalari bilan ishlash bo'yicha bilim va amaliy tajribaga ega bo'lishi;
- VPN (IPSec, SSL VPN) tashkil qilish;
- Kompyuter va tarmoq qurilmalarida yuzaga keladigan nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish ko'nikmasiga ega bo'lishi;
- Antivirus dasturiy vositalari bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi;
- Tizimlarni profilaktika qilish va texnik xizmat ko'rsatish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi;
- Foydalanuvchilarga texnik yordam ko'rsatish (Helpdesk) va masofaviy qo'llab-quvvatlash ko'nikmasiga ega bo'lishi;
- Ma'lumotlar bazalari va server xizmatlari (Active Directory, File Server) bilan ishlash ko'nikmasi mavjud bo'lishi ustunlik beradi;
- Texnik hujjatlar (documentation) tayyorlash qobiliyatiga ega bo'lishi;
- Ilgari bajarilgan ishlar yoki amaliy tajribasini tasdiqlovchi ma'lumotlar (portfolio, sertifikatlar) mavjud bo'lishi ustunlik keltiradi;
- Muammolarni mustaqil hal qilish, tezkor qaror qabul qilish va innovatsion yechimlar taklif qila olishi;
- MS Office (Word, Excel, PowerPoint) dasturlarida ishlash ko'nikmasiga ega bo'lishi;
- Rus tilini kamida ishchi darajada bilishi (ingliz tili bilishi ustunlik beradi).

Shaxsiy sifat

- Xushmuomalalik, faollik, mehnat qobiliyati;
- Odob-axloq qoidalarini bilish, to'g'ri muloqot usullarini topa bilish, korporativ munosabatlarda nizoli holatlarni hal qilishda baxs yuritish madaniyatiga rioya qilish;
- Huquqiy muammolardan oson chiqish yo'lini topish qobiliyati;
- Stressga chidamlilik;
- Fikrni aniq ifodalash qobiliyati;
- Tashkilotchilik qobiliyati, yuqori yetakchilik fazilatlarini, jamoa ishini tashkil eta olish.

III-bob. Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun takliflarni berish tartibi

3.1. Tanlash taklifi hamda ishtirokchi va buyurtmachi o'rtasida amalga oshiriladigan barcha tegishli yozishmalar va rasmiylashtiriladigan hujjatlarni davlat tilida tayyorlanishi lozim.

3.2. Buyurtmachi tanlash ishtirokchilaridan xarid qilish hujjatlari va qo'llanilayotgan xarid qilish tartib-taomili yuzasidan tushuntirish berish to'g'risida so'rov olganidan keyin so'ralgan tushuntirishlarni ikki ish kuni ichida taqdim etadi.

- 3.3. Ishtirokchi hujjatlar to'plamini e'londa belgilangan tartibda tanlov o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan manzil bo'yicha yopiq konvertlarda taqdim etishi kerak. To'plamda (texnik qismga oid va narxga oid takliflari) bo'lishi kerak.
- 3.4. Ishtirokchining taklifi xarid komissiyasiga tanlash o'tkaziladigan joyning manzili bo'yicha pochta orqali yoki ishtirokchining vakolatli vakili orqali xarid komissiyasining mas'ul kotibiga qo'ldan-qo'lga taqdim etiladi.
- 3.5. Ishtirokchi:
- Taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar bo'ladi;
 - Faqat bitta taklif berishga haqli;
 - Takliflarni berish muddati tugaganiga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartishlar kiritishga haqli.
- Taklif ikkita qismdan tashkil topadi:
- 1) texnik qism buyurtmachining texnik talablariga mos bo'lishi va taklif etilayotgan xizmat haqida to'liq ma'lumotni aks ettirishi kerak;
 - 2) Narx qismi tanlash shartlariga muvofiq bo'lishi hamda quyidagi ma'lumotlarni aks ettirishi lozim:
- xizmat turi;
 - ko'rsatiladigan xizmatning bir oylik narxi;
 - jami qiymati;
 - to'lov shartlari;
 - taklifni amal qilish muddati;
 - qo'shilgan qiymat solig'i bahosi va h.k.
- Tanlash taklifi quyidagi usulda rasmiylashtiriladi:
- texnik qismga oid taklif;
 - narx qismiga oid taklif.
- Jo'natilgan tijorat taklifida quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi kerak:
- tanlash predmetining nomi;
 - ishtirokchining ismi sharifi va manzili;
 - buyurtmachining nomi va uning manzili;
- 3.6. Texnik qism taklifida II-bobda ko'rsatilgan talablarni tasdiqlovchi hujjatlar bo'lishi kerak.
- 3.7. Tanlash taklifning narx qismida xarid qilish hujjatlarini 2-ilovasidagi shaklga muvofiq narx taklifi va narxlar jadvali taqdim etiladi.
- 3.8. Belgilangan muddat tugaganidan keyin taqdim etilgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.
- 3.9. Tanlash taklifi xarid hujjatlarida belgilangan muddat davomida amal qiladi. Ishtirokchilarning tanlash taklifining amal qilish muddati tanlash takliflari taqdim etish muddati tugagan kundan boshlab kamida 30 kunni tashkil etishi kerak.
- 3.10. Xarid komissiyasi tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan kamida bir ish kunidan kechiktirmay tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Bunda ushbu tanlashda takliflarni taqdim etishning tugash muddati kamida uch ish kuniga uzaytiriladi. Shu bilan birga, e'londa ko'rsatilgan ma'lumot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi. Ko'rsatiladigan xizmatlarni o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.
- Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror xarid komissiyasining majlislarida qabul qilinadi.

IV-bob. Ishtirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash tartibi

4.1. Ishtirokchilarni texnik qismga oid takliflari malaka tanlovidan o'tgan kamida ikki nafar ishtirokchining takliflari mavjud bo'lgan taqdirdagina ko'rib chiqiladi va baholanadi.

4.2. Ishtirokchilarni narx qismiga oid takliflari texnik qismga oid takliflari texnik xususiyatlariga doir talablar mos bo'lgan kamida ikki nafar ishtirokchining takliflari mavjud bo'lgan taqdirdagina ko'rib chiqiladi va baholanadi.

4.3. Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa takliflarni qabul qilish muddati tugaganidan so'ng xarid komissiyasi ishtirokchilarni takliflarini ko'rib chiqish va baholash uchun yig'ilish o'tkaziladigan vaqtni belgilaydi va bu to'g'risida yig'ilish o'tkazilishidan kamida bir ish kuni oldin ishtirokchilarni xabardor qiladi.

4.4. Agar taklifni kiritgan tanlash ishtirokchisi O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunida belgilangan talablarga mos kelmasa yoxud tanlash ishtirokchisining taklifi xarid qilish hujjatlari talablariga mos kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

4.5. Baholash paytida xarid komissiyasi ishtirokchilaridan takliflari bo'yicha tushuntirishlar so'rashga haqli. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek narxi yuzasidan biror-bir o'zgartirishlarga yo'l qo'yilmaydi.

4.6. Arifmetik yoki boshqa xatoliklar aniqlangan taqdirda xarid komissiyasi ishtirokchilarini xabardor qilgan holda, taklifini rad etish yoki kelgusida ko'rib chiqishning boshqa shartlarini belgilab berishga haqli.

4.7. Chet ellik va mahalliy ishtirokchilarning taklif etayotgan narxlarini ob'ektiv tarzda taqqoslash maqsadida baholash jarayonida O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan tegishli xarajatlar hisobga olinadi (soliklar va boshqa majburiy to'lovlar).

4.8. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran o'n ish kunidan oshishi mumkin emas.

4.9. Tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi axborotning ishonchsiz ekanligi aniqlangan taqdirda, xarid komissiyasi bunday ishtirokchini xarid qilish tartib-taomilining istalgan bosqichida tanlashda ishtirok etishdan chetlatishga haqli.

4.10. Ishtirokchilarning takliflari xarid qilish hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiqligini baholash maqsadida xarid komissiyasi a'zolari va mustaqil ekspertlardan, tor doiradagi mutaxassislardan iborat bo'lgan ishchi guruh tuzishga haqli.

4.11. Malaka tanlovidan o'tgan ishtirokchilarni texnik va narx qismiga oid takliflarini ochish xarid komissiyasi majlisida ikki bosqichda amalga oshiriladi.

4.12. Birinchi bosqichda ishtirokchi taklifining texnik qismi baholanadi (3-ilova).

4.13. Kelib tushgan takliflar xarid komissiyasi yoki mutaxassislar ishtirokidagi ishchi guruhi tomonidan ko'rib chiqilib, baholanishi mumkin. Bunda, ishchi guruhi tomonidan baholanganda xarid komissiyasiga xulosa shaklidagi hisobot taqdim etiladi.

4.14. Tanlashning birinchi bosqichi g'oliblari tanlashning ikkinchi bosqichiga qo'yiladi.

4.15. Tanlashning ikkinchi bosqichida (4-ilova) taklifning narxga oid qismi ochiladi va baholanadi. Xarid komissiyasining tanlash taklifining narxga oid qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tanlashning ikkinchi bosqichi g'olibi aniqlanadi. Tanlashda narxi boshlang'ich narxdan oshgan ishtirokchilarning takliflari ko'rib chiqilmaydi va baholanmaydi.

4.16. Ishtirokchilarni takliflarini ochishda, ishtirokchilarning nomlari, tovarlarning narxi va taklif qiymati, shuningdek ushbu xarid hujjatlari talablariga muvofiq, tanlash taklifining narx qismiga oid hujjatlarning to'ldirilishining to'g'riligi e'lon qilinadi.

4.17. Xarid komissiyasi g'olibni aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni xarid qilish hujjatlarida qayd etilgan mezonlar asosida baholashni amalga oshiradi.

4.18. Birinchi va ikkinchi bosqich natijalariga ko'ra xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlar asosida hamda ishtirokchilarning to'plagan ballarini inobatga olib shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan tanlash ishtirokchisi g'olib deb topiladi.

4.19. Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko'rsatilgan mezonlarga muvofiq g'olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e'tirof etilgan zaxiradagi g'olib aniqlanishi mumkin.

4.20. Takliflarni ko'rib chiqish hamda baholash natijalari bayonnomada qayd etiladi. Takliflarni ko'rib chiqish hamda baholash bayonnomasida xarid komissiyasi takliflarni rad etishning aniq sabablari ko'rsatilgan holda rad etilgan tanlash ishtirokchilari haqidagi axborotlarni qayd etadi.

4.21. Bayonnomada tanlash o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolanadi.

V-bob. Eng yaxshi takliflarni tanlash natijalari bo'yicha shartnoma tuzish tartibi

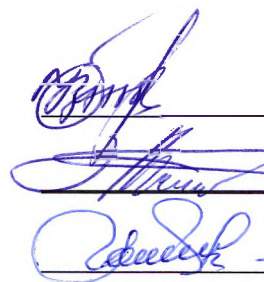
5.1. Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma xarid qilish hujjatlarida va o'zi bilan shartnoma tuzilayotgan tanlash ishtirokchisi tomonidan berilgan taklifda ko'rsatilgan shartlar asosida tuziladi.

5.2. G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda xarid komissiyasi tomonidan zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunda zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.

5.3. Tanlash natijalari bo'yicha shartnoma xarid qilish hujjatlarini 5-ilovasida ko'rsatilgan shaklda tuziladi.

Moliya-iqtisodiyot va buxgalteriya bo'limi-
boshlig'i bosh hisobchi
Axborot xavfsizligi bo'limi boshlig'i

1-toifali inson resurslarini rivojlantirish va
maxsus ishlar bo'yicha inspektori



Q.Qulto'raev

Q.Tusmatov

M.Sabirova

**Xarid qilish hujjatlariga
1-ilova**

№: _____ Sana: _____

Xarid komissiyasiga

ARIZA

Men (*tanlash ishtirokchisining F.I.Sh ko'rsatiladi*) (*taklif etilayotgan xizmat turlari ko'rsatib o'tiladi*) o'tkazilayotgan eng yaxshi takliflarni tanlash vositasidagi davlat xaridida xarid qilish hujjatlariga muvofiq ishlarni bajarish va xizmatlar ko'rsatish bo'yicha ishtirok etish uchun o'z istagimni bildiraman.

Shu munosabat bilan tanlovga quyida keltirilgan hujjatlarni yo'llamoqdamiz:

1. Malaka hujjatlari _____ varaqda (*broshyura, bukletlar taqdim etilganda varaqlar soni ko'rsatiladi*);

2. Taklifining texnik qismi;

3. Taklifining narxga oid qismi;

4. Boshqa hujjatlar (*boshqa hujjatlar taqdim etilganda ularning nomi va varaqlari sonini ko'rsatish talab etiladi*).

Taklifini tayyorlash uchun javobgar shaxsning F.I.Sh.:

Telefon raqami: _____

Elektron pochta manzili: _____

Imzo:

F.I.Sh. _____

**Xarid qilish hujjatlariga
2-ilova**

NARX TAKLIFI

(Xarid predmetini nomi ko'rsatiladi)

Sana: (tanlash taklifi berilgan sana ko'rsatiladi).

KIMGA: Xarid komissiyasiga.

Men _____ xarid qilish hujjatlarini o'rganib chiqib, bajariladigan ishlar va ko'rsatiladigan xizmatlar bilan tanishib chiqqanligimni ma'lum qilaman.

Barcha talablarni o'rganib chiqib, bajariladigan ishlar va ko'rsatiladigan xizmatlar tanlash shartlariga asosan yetkazib berishni taklif etamiz:

- to'lov shartlari - _____;
- xizmat ko'rsatish shartlari - _____;
- xizmat ko'rsatish muddatlari - _____;

Yetkazib beriladigan tovarning (bajariladigan ishlarning, ko'rsatiladigan xizmatlarning) umumiy qiymati _____ (tanlash taklifining umumiy qiymati son bilan va yozma ko'rinishda hamda to'lovning valyuta shakli ko'rsatilgan holda bo'ladi) tashkil etadi va tanlash taklifining ajralmas qismi bo'lgan narxlar jadvalida aks ettiriladi.

Biz tanlash takliflarini qabul qilish muddati tugagan kundan boshlab, 30 kun davomida mazkur taklif tartibiga amal qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy bo'lib qoladi va ko'rsatib o'tilgan muddat tugaguniga qadar istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin. Biz xarid komissiyasi eng past narx taklifini qabul qilishga majbur emasligini, balki baholashning eng yaxshi ko'rsatkichlari va mezonlariga asoslanib qaror qabul qilishini yaxshi tushunamiz.

Sana: 202__ yil "___" _____

imzo *F.I.Sh*

Bajariladigan ishlar va ko'rsatiladigan xizmatlar ning narx jadvali

№	Xizmat nomi	O'lchov birligi.	Miqdori	Taklif etiladigan umumiy narxi (barcha soliqlari bilan)
1				
2				

**Xarid qilish hujjatlariga
3-ilova**

1 bosqich. Takliflarni texnik jihatdan baholash.

Tanlash takliflarining texnik qismga oid hujjatlari asosida amalga oshiriladi. Texnik baholashdan o'tmagan tanlash takliflari keyingi bosqichga qo'yilmaydi.

Texnik baholash mezonlari xarid komissiyasining xar bir a'zosi tomonidan baholanadi.

№	Qo'yilgan talablar nomi	Baholash	Izoh
1	Taqdim etilgan hujjatlarning texnik talablarga mosligi	Talabga javob beradi/talabga javob bermaydi	Agar talabga javob bermasa, xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan ishtirokchining taklifi rad etilishi mumkin

**Xarid qilish hujjatlariga
4-ilova**

2 bosqich. Takliflarni narx jihatdan baholash

Xarid komissiyasi tomonidan texnik baholash o'tkazilgandan so'ng, tanlash taklifining narx qismiga oid hujjatlari asosida amalga oshiriladi.

№	Ishtirokchining F.I.Sh	Taklif etgan narx	Baholash
1.			Ishtirokchilar soni va taqdim etilgan narxga qarab; Eng yuqori Eng past ..

NAMUNAVIY ShARTNOMA

_____-sonli **ShARTNOMA**
(ishlarini bajarish to'g'risida)

Toshkent shahri

2026 yil "____" _____

Avtomobil yo'llari qo'mitasi huzuridagi "Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish markazi" davlat muassasasi DM (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi direktor **Baxramov Sardor Akramovich** bir tomondan hamda _____ (keyingi o'rinlarda "Bajaruvchi" deb yuritiladi) o'z nomidan faoliyat yurituvchi ikkinchi tomondan, quyidagilar to'g'risida mazkur shartnomani tuzdilar.

1. Kelishuv mazmuni:

1.1. Bajaruvchi, Buyurtmachining topshirig'iga ko'ra mazkur bitimning 1.2-bandida ko'rsatilgan xizmatlarni bajarish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun Bajaruvchiga haq to'lash majburiyatini oladi.

1.2. Bajaruvchi keyingi o'rinlarda "Xizmatlar" deb ataladigan quyidagi vazifalarni bajarish majburiyatini oladi:

"Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarida kompyuter texnikasi va tarmoq qurilmalari, internet tarmog'i va tarmoqlararo ekran (FORTIGATE)ni sozlash, texnik qo'llab-quvvatlash xizmatlarini ko'rsatish" bo'yicha malakali xizmatlarni ko'rsatish.

Bajaruvchi "Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarining faoliyat yo'nalishidan kelib chiqqan holda kompyuter texnikalarini o'rnatish va sozlash, operatsion tizimlar va dasturiy ta'minotlarni o'rnatish, kompyuter qurilmalarini diagnostika qilish va texnik xizmat ko'rsatish, lokal va korporativ tarmoq infratuzilmasini tashkil etish va sozlash, tarmoq qurilmalari (switch, router, hub)ni o'rnatish va boshqarish, internet tarmog'ining barqaror ishlashini ta'minlash, FortiGate qurilmalari orqali ma'lumotlar oqimini nazorat qilish, VPN orqali ulanishlarni tashkil etish, tizimlarni profilaktika qilish, yuzaga kelgan texnik nosozliklarni bartaraf etish hamda barcha axborot-kommunikatsiya tizimlarining uzluksiz va samarali ishlashini ta'minlash ishlarini amalga oshiradi.

Bajaruvchi ko'rsatilgan xizmatlar natijalarini Buyurtmachiga to'liq ishchi holatda taqdim etadi hamda ulardan foydalanish bo'yicha zarur tushuntirish va texnik ko'rsatmalar beradi. Kompyuter texnikalari, tarmoq va internet tarmog'i bo'yicha malakali xizmatlarni ko'rsatish doirasida — "Buxoro viloyati avtomobil yo'llari bosh boshqarmasi" va "Buxoro viloyati mintaqaviy yo'llarga buyurtmachi xizmati" tashkilotlarida tarmoq infratuzilmasining barqarorligi ta'minlash hamda foydalanuvchilar uchun ishonchli va samarali IT muhitni yaratishni ta'minlaydi.

1.3. Xizmatlarni ko'rsatish muddati:

2026 yilning "____" _____ dan - 2026 yilning "31" dekabrigacha.

2. Taraflarning huquq va majburiyatlari

2.1. Bajaruvchining majburiyatlari:

2.1.1. Xizmatlarni lozim bo'lgan darajada va sifatli bajarish;

2.1.2. Xizmatlarni mazkur kelishuvning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatda to'liq

hajmda bajarish;

2.1.3. Agar Bajaruvchi xizmatlar ko'rsatish jarayonida mazkur kelishuv shartlaridan ishlarning sifatini yomonlashtiradigan chetga chiqishga yo'l qo'ygan bo'lsa, Buyurtmachining talabiga asosan barcha aniqlangan kamchiliklarni 3 (uch) ish kuni ichida bartaraf etish;

2.1.4. Bajaruvchi xizmatlarni bajarish bo'yicha ishni shaxsan o'zi bajarishi shart.

2.1.5. Bajaruvchi o'z mutaxassisligidan kelib chiqqan xolda, yuritilayotgan va ishlab chiqilgan hujjatlar loyixalari bilan to'liq tanishib chiqish, ishtirokchilarning kompyuter savodxonligini oshirish va ularga texnik ko'rsatma berish, Buyurtmachiga bajarilgan ishlar va xizmatlar bo'yicha ma'lumotlarni berish va o'rnatilgan tartibda har oy hisobi bo'yicha bajarilgan ishlar bo'yicha **dalolatnoma** loyihalarini taqdim etishi lozim.

2.1.6. Yuqori turuvchi tashkilot yoki Qo'mita rahbariyatining tezkor topshiriqlari ijrosini ta'minlash bo'yicha videokonferentsiyalarni o'z vaqtida tashkil qilish, kechiktirib bo'lmaydigan vazifalar ijrosini ta'minlash, ish faoliyati bo'yicha hisobot va ma'lumotlar tayyorlash;

2.1.7. Bajaruvchi o'z xizmat faoliyati davomida har qanday tashkilot va yuqori turuvchi tashkilotning konfidentsial ma'lumotlarini uchinchi shaxsga oshkor qilmasligi va sir saqlashi lozim.

2.1.8. Kompyuter texnikalari, tarmoq qurilmalari va internet tarmog'ining uzluksiz ishlashini ta'minlaydi;

2.1.9. Internet va lokal tarmoqda yuzaga kelgan nosozliklarni tezkor bartaraf etadi va profilaktika ishlarini olib boradi;

2.1.10. Foydalanuvchilarga texnik yordam ko'rsatish va ularni qo'llab-quvvatlash ishlarini amalga oshiradi;

2.1.11. Bajarilgan ishlar bo'yicha hisobotlar tayyorlaydi va Buyurtmachiga taqdim etadi.

2.1.12. Buyurtmachi tomonidan GPS trekerlar, DUT telematik moslamalari yoki axborot tizimi bilan bog'liq texnik nosozliklar yuzasidan buyurtma (zayavka) kelib tushgan taqdirda, Bajaruvchi ariza ro'yxatga olingan vaqtdan boshlab 24 (yigirma to'rt) soat ichida nosozlik joyiga yuborib, texnik ko'rik va diagnostika ishlarini amalga oshirishi shart. Bunda nosozlikni bartaraf etish uchun talab etiladigan vaqt ushbu 24 soatlik muddatga kirmaydi hamda aniqlangan nosozlikning xususiyati va murakkabligidan kelib chiqqan holda belgilanadi.

2.2. Bajaruvchi quyidagi huquqlarga ega:

2.2.1. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovlarni o'z vaqtida to'lanishini talab etish;

2.2.2. Bajaruvchi tomonidan tayyorlanadigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini "kirill yoki lotin" alifbosidan foydalangan xolda o'zbek tilida yoki rus tilida tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.

2.3. Buyurtmachining majburiyatlari:

2.3.1. Mazkur kelishuvda ko'rsatilgan xizmatlarni bajarish uchun Bajaruvchiga barcha shart- sharoitlarni yaratib berish;

2.3.2. Bajaruvchi tomonidan bajarilgan xizmatlar uchun mazkur bitimning 3-bandida ko'rsatilgan shart bo'yicha xar oyda bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar uchun taraflar o'rtasida imzolangan **dalolatnomaga** asosan ijrochiga amalga oshirilgan xizmatlar uchun haq to'laydi;

2.4. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

2.4.1. Har qanday vaqtda Bajaruvchining faoliyatiga aralashmagan holda u tomonidan bajarilayotgan ishlarning borish jarayoni va sifatini tekshirish.

2.4.2. Har qanday vaqtda kelishuvni bajarishdan voz kechib, belgilangan xizmat

haqqini Buyurtmachi bitimni bajarishdan voz kechganligi haqidagi xabarnoma olingunga qadar ko'rsatilgan xizmatlar qismiga mutanosib ravishda Bajaruvchiga to'lash.

3. Bitim bahosi va hisoblashishlar tartibi:

3.1. Shartnomaning umumiy qiymati _____ so'mni tashkil qiladi hamda ushbu shartnomaning **3.2.** bandi asosida to'lab boriladi.

3.2. Buyurtmachi, xar oy davomida taraflar o'rtasida imzolangan **Dalolatnomada** keltirilgan miqdorda Bajaruvchiga bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlar uchun haq to'laydi.

4. Taraflarning javobgarligi:

4.1. Taraflar mazkur kelishuvda ko'zda tutilgan majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun amaldagi qonun talablariga ko'ra javobgar hisoblanadilar.

4.2. Taraflarning mazkur kelishuvda nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasi hududida amal qiluvchi fuqarolik qonunchiligi me'yorlariga muvofiq qo'llanadi.

5. Korruptsiyaga qari shartlar

5.1. Ushbu shartnoma bo'yicha tomonlar o'z majburiyatlarini bajarayotganda, afillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari harakatlarga ta'sir qilishi yoki ushbu shaxslarning har qanday nomaqbul imtiyozlar yoki boshqa imtiyozlarni olish uchun to'lovlarni to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita biron bir pul mablag'lari yoki qiymatlarni to'lashga yo'l qo'ymaydilar;

5.2. Ushbu shartnoma bo'yicha tomonlar o'z majburiyatlarini bajarayotganda, afillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari amalda qonunchilikda pora berish-olish, shuningdek, amaldagi qonunchilik va xalqaro xuquq talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar, jinoiy yo'l bilan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha harakatlar qilmaydi;

5.3. Ushbu shartnoma taraflarning har biri boshqa tomonning xodimlarini har qanday tarzda rag'batlantirishni rad etadi, jumladan pul mablag'lari, sovg'alar, bepul ishlarni (xizmatlarni) bajarish va boshqalar taqiqlanadi. Shu bilan birga, xodimni ma'lum bir qaramlikka olib kelishi va buning bajarilishini ta'minlash, xodim rag'batlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatni amalga oshirishi ta'qiqlanadi;

5.4. Agar biron-bir tomon korruptsiyaga qarshi kurash shartlarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkin deb bilsa, tegishli tomon boshqa tomonni yozma yoki og'zaki, shu jumladan, ishonch telefoni orqali xabardor qilish majburiyatini oladi; shartnomada Tomonlar korruptsiyaning oldini olish bo'yicha tartib-qoidalar o'tkazilishini tan oladilar va ularga rioya etilishini nazorat qiladilar. Shu bilan birga, Tomonlar korruptsiya faoliyati bilan shug'ullanishi mumkin bo'lgan kontragentlar bilan ishbilarmonlik munosabatlari xavfini minimallashtirish uchun oqilona sa'y-harakatlarni amalga oshiradilar va korruptsiyaning oldini olish bo'yicha o'zaro hamkorlikni ta'minlaydilar;

5.5. Tomonlar ushbu shartnomani bajarish doirasida taqdim etilgan faktlar bo'yicha konfidentsiallik tamoyillariga rioya qilgan holda tegishli jarayonning amalga oshirilishini, amaliy qiyinchiliklarni bartaraf etilishini va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan ziddiyatli vaziyatlarning oldi olinishi bo'yicha samarali choralarni qo'llashni kafolatlaydi;

5.6. Xodimning uni rag'batlantirgan tomon foydasiga amalga oshirgan hatti-harakatlari quyidagicha tushuniladi:

- boshqa kontragentlarga nisbatan asossiz ustunliklar berish;
- har qanday kafolatlar berish;

- amaldagi tartiblarni tezlashtirish;
- xodim tomonidan o'z mehnat vazifalari doirasida amalga oshirilgan, biroq Tomonlar o'rtasidagi munosabatlarning shaffofligi va ochiqligi tamoyillariga zid keladigan boshqa harakatlar;

5.7. Agar Tomonlardan biri Shartnomaning ushbu bo'limida ta'qiqlangan harakatlardan voz kechish bo'yicha o'z majburiyatlarini buzsa va/yoki boshqa Tomon ushbu Shartnomada ko'rsatilgan muddatda buzilish sodir bo'lmagani yoki ro'y bermasligi to'g'risida tasdiqnoma olmasa, boshqa Tomon shartnomani bekor qilishi mumkin. Ushbu Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va ushbu bo'lim qoidalarida nazarda tutilgan asoslarga ko'ra, tomonlar bunday bekor qilish natijasida yetkazilgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

6. Nizolarni hal qilish tartibi:

6.1. Mazkur kelishuvni bajarishda yuzaga keladigan nizolar va kelishmovchiliklar taraflar o'rtasida imkon qadar muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.

6.2. Nizolarni taraflarning muzokaralari yo'li bilan hal etish imkoni bo'lmagan taqdirda, nizolar amaldagi qonun talabalari doirasida sud tartibida hal etiladi.

7. Yakuniy qoidalar:

7.1. Taraflardan biri mazkur kelishuv bilan belgilangan o'z majburiyatlarini buzsa, bir taraf ikkinchi tarafni bu haqda 3 (uch) kun oldin yozma ravishda ogohlantirgan holda kelishuvni bir taraflama bekor qilishi mumkin.

7.2. Mazkur kelishuvga kiritiladigan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar, ular faqat yozma shaklda tuzilib, taraflar tomonidan imzolanganidan so'ng haqiqiy hisoblanadi.

7.3. Mazkur kelishuv ikki nusxada tuzildi. Ikkala nusxa aynan bir xil va teng yuridik kuchga ega. Taraflarning har birida mazkur kelishuvning bir nusxasi saqlanadi.

7.4. Buyurtmachi mazkur shartnomani Bajaruvchini kamida 3 (uch) ish kuni oldin yozma ravishda xabardor qilgan holda bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega.

8. Taraflarning manzillari:

Buyurtmachi:

Ijrochi: