

**“TASDIQLAYMAN”****“Denov Asset Texnopark” MChJ**  
rahbari

U.E. Sharipov

2026 y.

**TEXNIK TOPSHIRIQ**

| <b>T/r</b> | <b>Asosiy ma'lumotlar va talablar ro'yxati</b> | <b>Asosiy ma'lumotlar va talablarning mazmuni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Buyurtmachi                                    | “Denov Asset Texnopark” MChJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2          | Ishlarni amalga oshirish uchun asos            | Ta'sischining 2026 yil 17-iyundagi 8-sonli qarori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3          | Qurilish turi                                  | Surxondaryo viloyati Denov tumani Zarafshon MFY, Zarafshon ko'chasi 1-uy manzilida joylashgan qurilishi tugallanmagan tekstil kompleksi binosi o'rnida “Avtomobil bozori” (avtosalonlar, dilerlik markazlari, ehtiyot qismlar sotish do'konlari, servis markazlari, bank, sug'urta va notarius xizmatlari mujassamlashgan “Surxon Avto Mall”) tashkil etish (II bosqich). |
| 4          | Moliyalashtirish manbai                        | Buyurtmachining o'z mablag'i hisobidan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5          | Qurilishning qiymati                           | QQS bilan 28 095 247 301 so'm.<br><i>*Loyiha-smeta hujjatlari bo'yicha umumiy qiymat 34 604 979 130 so'mni tashkil etadi.<br/>Buyurtmachi tomonida asosiy bino 200x84 tom yopish hamda fundament qismlariga ishlari bajarilgan. Bajarilgan ishlari qiymati 6 509 731 829 so'mni tashkil etadi.</i>                                                                        |
| 6          | Loyiha tashkiloti                              | “TA'MIRLOYIHA” MChJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7          | Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar         | - Oxirgi 3 yil davomida 3 ta shunga o'xshash obyektida bosh pudratchi sifatida ish tajribasiga ega bo'lishi ( <i>tasdiqlovchi hujjatlar sifatida obyektни foydalanishga topshirish dalolatnomalari ilova qilinishi shart</i> ).<br>- Qurilish-pudrat tashkiloti reytingi “C” va undan yuqori reytingga ega bo'lishi shart;                                                |
| 8          | Ishtirok etishdan chetlatish shartlari         | - Buyurtmachi bilan sudlashish jarayonida bo'lsa;<br>- Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda bo'lsa;<br>- Byudjetga va yetkazib beruvchilarga muddati o'tgan debitorlik qarzdorligi bo'lsa;                                                                                                                                                                            |
| 9          | Ishning boshlanish va tugash muddati           | 12 oy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10         | Asosiy ish hajmi                               | Tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga asosan umumiy qurilish ishlari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11         | Ishlarni bajarishdagi xavfsizlik talablari     | Normativ hujjatlar talablariga amal qilgan holda, obyektда yong'in xavfsizligi qoidalariga, mehnatni muhofaza qilish hamda sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishi uchun javobgarlik pudratchi zimmasiga yuklatiladi.                                                                                                                                              |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Ishlarni nazorat qilish hamda topshirish tartibi              | <p>Obyektda ish yurituvchisi tomonidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ishlatiladigan qurilish materiallari sifatini nazorat qilish;</li> <li>-Bajarilgan ta'mirlash ishlari sifatini nazorat qilish;</li> <li>-Yashirin ishlar dalolatnomasini o'z vaqtida rasmiylashtirish;</li> <li>-Ta'mirlash ishlari uchun barcha turdagi ijro hujjatlarini rasmiylashtirilishini nazorat qilish;</li> <li>-Ta'mirlash ishlari o'z muddatida bajarilishini ta'minlash;</li> <li>-Tasdiqlangan reja-grafik asosida amalga oshirish;</li> <li>-Aniqlangan qo'shimcha ish hajmlari uchun nuqsonlar dalolatnomasini tuzish;</li> <li>-Qurilish norma va qoidalariga muvofiq tugallangan qurilish ishlarini buyurtmachiga belgilangan shakldagi qabul qilish dalolatnomasini rasmiylashtirib topshirish.</li> </ul> |
| 13 | Moliyalashtirish tartibi                                      | 30% (15% ikki bo'lib) bo'nak, 65% bajarilgan ish hajmlari uchun to'lov, 5% kafolat muddati uchun to'lov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | Pudratchiga texnik va boshqa hujjatlarni topshirish talablari | Pudratchiga tasdiqlangan ishchi chizma albomlari va smeta hujjatlari 1 nusxada, qog'oz ko'rinishida hamda elektron nusxada o'rnatilgan tartibda taqdim etiladi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Ishlarning hajmi va sifatiga qo'yiladigan talablar            | <p>Barcha ishlarni loyiha-smeta hujjatlariga muvofiq, qurilish normalarining tegishli boblariga va ishlab chiqarishni tashkil etish va ishlarni qabul qilish qoidalariga rioya qilgan holda bajarish.</p> <p>Qurilish ishlari davomida moddiy zarar yetkazilgan taqdirda, buyurtmachi va pudratchi 3 kun ichida tekshirish dalolatnomasi tuzishi va zararni qoplash to'g'risida qaror qabul qilishi shart.</p> <p>Kafolat muddati ishlarni qabul qilish dalolatnomasi rasmiylashtirilgan kundan boshlab kamida 1 yildan iborat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Direktor o'rinbosari

X.A. Xudayberdiyev

### **1-ilova. Tanlash bo'yicha takliflarni baholash ketma-ketligi:**

Tanlov takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- tanlov taklifining texnik hujjatlarda ko'rsatilgan talablarga muvofiq rasmiylashtirilganligini tekshirish;
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash;
- tanlash bo'yicha taklifning texnik qismini baholash;
- tanlash bo'yicha taklifning narx qismini baholash.

Bunda tizim tanlov taklifining malaka, texnik va narx qismlaridagi ma'lumotlar tanlov taklifining oldingi qismini baholash natijalari chiqarilishidan oldin oshkor etilmasligini hamda ketma-ket oshkor etilishini ta'minlaydi.

#### **Eng yaxshi takliflarni elektron tarzda tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan rasmiylashtiriladigan hujjatlar RO'YXATI**

| <b>№</b> | <b>Tanlash bo'yicha taklifning shakllari</b> | <b>Tavsifi</b>                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1-shakl                                      | Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ariza                                                          |
| 2        | 2-shakl                                      | Kafolat xati                                                                                                         |
| 3        | 3-shakl                                      | Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumot                                             |
| 4        | 4-shakl                                      | Moliyaviy shaffoflik va bank operatsiyalari bo'yicha faollik to'g'risida kafolat xati                                |
| 5        | 5-shakl                                      | Ishtirokchining moliyaviy holati                                                                                     |
| 6        | 6-shakl                                      | Korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymaslik to'g'risida ariza                                                             |
| 7        | 7-shakl                                      | Loyihalarni amalga oshirish tajribasi                                                                                |
| 8        | 8-shakl                                      | Texnik xodimlarning malakasi va tajribasi to'g'risida ma'lumotlar                                                    |
| 9        | 9-shakl                                      | Bajarilgan ishlarning kafolat muddati to'g'risida kafolat xati                                                       |
| 10       | 10-shakl                                     | Qurilish ishlarini bajarish uchun mashina va mexanizmlarning mavjudligi                                              |
| 11       | 11-shakl                                     | Obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan akt dalolatnoma |

Yuqorida ko'rsatilgan shakllar mavjud bo'lmaganda komissiya bunday ishtirokchini eng yaxshi takliflarni tanlashda keyingi ishtirok etishdan chetlashtirishga haqli.

Ishtirokchi taqdim etilgan tanlov taklifida ko'rsatilgan barcha shartlar, parametrlar, texnik xususiyatlar, ko'rsatkichlar, muddatlar, kafolatlar va boshqa majburiyatlar Ishtirokchi eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi deb topilgan taqdirda qat'iy va so'zsiz bajarilishi lozimligini tasdiqlaydi hamda kafolatlaydi.

Bildirilgan shartlardan chetga chiqishga, shuningdek taqdim etilgan tanlov taklifiga har qanday o'zgartirish, qo'shimcha yoki tuzatish kiritishga yo'l qo'yilmaydi, bundan bunday o'zgartirishlar

faqat Kontraktni tuzish bosqichida va faqat Buyurtmachining oldindan yozma roziligi mavjud bo'lganda rasmiylashtiriladigan hollar mustasno.

Ishtirokchi eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi deb topilgan taqdirda Buyurtmachining rozilgisiz o'z taklifi shartlarini o'zgartirishga haqli emasligini va bunday harakat Kontraktni tuzishdan bosh tortish yoki texnik hujjatlarda va amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan javobgarlik choralarini qo'llash uchun asos bo'lishi mumkinligini angelaydi hamda tasdiqlaydi.

Tanlov taklifi va ilova qilinadigan shakllarni imzolashda Ishtirokchi tashkilotning asl muhridan foydalanishi shart. Faksimil yoki grafik usulda qayta yaratilgan muhr va imzolardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

Tanlov taklifi va barcha shakllar tashkilot rahbari yoki tegishli tartibda rasmiylashtirilgan ishonchnoma asosida ish yurituvchi boshqa vakolatli shaxs tomonidan imzolanishi lozim. Ishonchnoma asosida imzolangan taqdirda tegishli ishonchnomaning nusxasi tanlov taklifi tarkibiga majburiy ravishda kiritilishi kerak.

Ishtirokchi taqdim etilgan barcha hujjatlar ishonchli, dolzarb va ishlarning haqiqiy holatiga muvofiq ekanligini tasdiqlaydi, shuningdek ishonchsiz yoki chalg'ituvchi ma'lumot taqdim etish oqibatlarini uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Mazkur izoh tanlov taklifining ajralmas qismi hisoblanadi va takliflarni baholashda, shuningdek Kontraktni tuzish hamda bajarishda hisobga olinishi lozim.

## Takliflarni baholash tartibi va mezonlari

Baholash usuli: balli usul

### I. Dastlabki malakaviy baholash tartibi va mezonlari

(jadval ishtirokchilar malakasiga talablar mavjud bo'lganda to'ldiriladi)

**Malaka va texnik qismlarda tanlov taklifining qiymati to'g'risida hech qanday ma'lumot bo'lmasligi kerak. Ushbu shartga rioya qilinmasa, Ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi)**

#### Eng yaxshi takliflarni tanlashda takliflarni baholash mezonlari:

| №   | Baholash mezonlari                                                                                      | Mezon bo'yicha minimal talablar                          | Tasdiqlash uchun ishtirokchi ilova qiladigan hujjatlar/shakllar                                                                                                                                                                           | Izoh                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Malaka qismi</b>                                                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |
| 1.1 | Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslarning mavjudligi. | Mehnat resurslarining mavjudligi                         | 1-shakl va minimal talablarga muvofiq boshqa hujjatlar.                                                                                                                                                                                   | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |
| 1.2 | Qonuniy huquqning mavjudligi                                                                            | Ishtirokchi qonuniy huquq mavjudligini tasdiqlashi lozim | 3-shakl va tegishli boshqa hujjatlar vakolatli shaxs imzolagan kafolat xati, shuningdek taklif berilgan sanada Ishtirokchining ko'rsatilgan reyestrda yo'qligini tasdiqlovchi rasmiy manbadan olingan tegishli skrinshot (ekran tasviri). | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |
| 1.3 | Soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzning yo'qligi.                                           | Yo'q.                                                    | Tanlov topshirilgan sanada soliqlar va majburiy yig'imlarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzi yo'qligi to'g'risida soliq organlaridan (yoki boshqa vakolatli organdan) ma'lumotnoma.                                                  | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |
| 1.4 | Bankrotlik to'g'risidagi ish yuritishning yo'qligi.                                                     | Yo'q.                                                    | Tanlov topshirilgan sanada soliqlar va majburiy yig'imlarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzi yo'qligi to'g'risida soliq organlaridan (yoki boshqa vakolatli organdan) ma'lumotnoma.                                                  | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |

| №   | Baholash mezonlari                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mezon bo'yicha minimal talablar                     | Tasdiqlash uchun ishtirokchi ilova qiladigan hujjatlar/shakllar                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Izoh                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5 | Vijdonsiz pudratchilarning yagona reestrda ishtirokchining yo'qligi.                                                                                                                                                                                                                   | Yo'q.                                               | Ishtirokchi ularning nomi vijdonsiz pudratchilarning yagona reestriga kiritilmaganligini tasdiqlashi kerak. Ushbu talabni qo'llab-quvvatlash uchun Ishtirokchi vakolatli vakil tomonidan imzolangan kafolat xatini, shuningdek, taklifni taqdim etish sanasida ko'rsatilgan reestrda yo'qligini tasdiqlovchi rasmiy manbaning tegishli skrinshotini taqdim etishi kerak. | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi       |
| 1.6 | O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosi ma'lumotlar bazalariga ko'ra ishtirokchining sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari yo'qligi.                                                                                                 | Mavjud emas.                                        | Taklif berilgan sanadagi holat bo'yicha kafolat xati va O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosi ma'lumotlar bazasidan olingan skrinshotni taqdim etish bilan tasdiqlanadi.                                                                                                                                                          | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi       |
| 1.7 | Ishtirokchining (shu jumladan arbitraj munosabatlariga ega bo'lgan ishtirokchining, shuningdek amaldagi buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik holatlari yuzasidan) ishi sudda ko'rib chiqilgan. | Mavjud emas.                                        | Kafolat xati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Shakl mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |
| 1.8 | Korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymaslik                                                                                                                                                                                                                                                 | Korrupsiya holatlarining yo'qligi                   | 6-shakl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Shakl mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |
| 1.9 | Ishtirokchining moliyaviy holati                                                                                                                                                                                                                                                       | Ishtirokchi barqaror moliyaviy holatini tasdiqlaydi | 4-shakl, 5-shakl, buxgalteriya balansi, bank ma'lumotnomasi/.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Baholash (mavjud/mavjud emas)<br>Shakl mavjud bo'lmasa, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi |

\* Malaka tanlovidan o'tmagan ishtirokchining hujjatlari texnik qism bo'yicha baholanmaydi. Bunday ishtirokchi eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etishdan chetlashtiriladi. Malaka hujjatlari alohida taqdim etilishi lozim va texnik taklif tarkibiga kiritilmaydi.

| №   | Baholash mezonlari                                                                                            | Mezon bo'yicha minimal talablar                                                                                                                                                                                                                                                | Tasdiqlash uchun ishtirokchi ilova qiladigan hujjatlar/shakllar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ball | Ballar salmog'i | Maksimal ball |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|---------------|
| 2   | <b>Texnik qism</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                 |               |
| 2.1 | Obyektdagi ishlarni bajarish to'g'risida kafolat xatini taqdim etish va Bajarilgan ishlarning kafolat muddati | 365 kundan ko'p emas va Bajarilgan qurilish va montaj ishlarining kafolat muddati kamida 12 oy                                                                                                                                                                                 | 2-shakl va 9-shakl<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20   | 70              | 14,0          |
| 2.2 | Texnik xodimlarning malakasi va tajribasi                                                                     | Ishtirokchi loyiha bo'yicha ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan malakali muhandislik va texnik xodimlarning mavjudligi, ularning ma'lumoti, ish tajribasi va shunga o'xshash loyihalarda ishtirok etishi uchun baholanadi.                                                   | 8-shakl<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi.<br>Ishtirokchi tender taklifining bir qismi sifatida quyidagilarni taqdim etishi kerak:<br>Mutaxassislik diplomlari va sertifikatlarining nusxalari;<br>CV/ish tajribasi haqida ma'lumot;<br>Tugallangan shunga o'xshash loyihalar ro'yxati;<br>Loyihaga mutaxassislarni jalb qilishni tasdiqlovchi hujjatlar (buyruq, mehnat shartnomasi, shartnoma va boshqalar). | 20   |                 | 14,0          |
| 2.3 | Loyihalarni amalga oshirish tajribasi                                                                         | Ish tajribasi — oxirgi 5 (besh) yil davomida ishni tugatganligi to'g'risidagi guvohnomalar bilan tasdiqlangan kamida 3 (uch) ta muvaffaqiyatli bajarilgan shartnomalar, bunda har bir shartnoma qiymati tender boshlang'ich bahosining kamida 30 foizini tashkil etishi kerak. | 7-shakl<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25   |                 | 17,5          |

| №   | Baholash mezonlari                                                                                                                                                                                                   | Mezon bo'yicha minimal talablar                                                                                                                                                                                            | Tasdiqlash uchun ishtirokchi ilova qiladigan hujjatlar/shakllar                                                                         | Ball       | Ballar salmog'i | Maksimal ball |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------|
| 2.4 | Ishtirokchining moliyaviy barqarorligi.                                                                                                                                                                              | Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma — tenderning boshlang'ich qiymatining kamida 50 foizini tashkil etishi lozim;<br>Joriy likvidlik koeffitsiyenti — kamida 1,0; Xususiy kapital (Net Worth) — kamida 2 mlrd so'm. | 4-son shakl, 5-son shakl, oxirgi 3 yil uchun buxgalteriya balansi, bank ma'lumotnomasi.<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi. | 15         |                 | 10,5          |
| 2.5 | Qurilish ishlarini bajarish uchun mashina va mexanizmlarning mavjudligi                                                                                                                                              | (Qurilish texnikasi 10 birlikdan, kichik mexanizatsiyalash 15 birlikdan kam bo'lmagan)                                                                                                                                     | 10-shakl<br><b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b> hal qiluvchi.                                                                                | 15         |                 | 10,5          |
| 2.6 | Buyurtmachi vakili hamrohligida obyekt bilan majburiy tanishish. Obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan akt dalolatnoma ko'rsatilsin va biriktirilsin. | Obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan akt dalolatnoma ko'rsatilsin va biriktirilsin.                                                                        | <b>Hal qiluvchi ahamiyati:</b><br>hal qiluvchi emas                                                                                     | 5          |                 | 3,5           |
|     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         | <b>100</b> |                 | <b>70</b>     |

Tanlov takliflarini baholash jarayonida komissiya taqdim etilgan narx taklifini o'zgartirmaydigan qo'shimcha ma'lumotni olish maqsadida ishtirokchilarga so'rovlar yuborishga haqli.

Ballar soni “eng yuqori ko'rsatkich - maksimal ball” tamoyili bo'yicha belgilanadi.

Eng yuqori (eng yaxshi) ko'rsatkichga ega ishtirokchidan tashqari, ishtirokchilarning ballari mutanosib usulda taqsimlanadi.

Texnik qism bo'yicha o'tish balli - 70 ball.

Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi to'plangan ballarni quyidagi solishtirma salmoqlar bo'yicha qo'shish orqali aniqlanadi:

Texnik qism uchun ballar - 70%

Narx qismi uchun ballar - 30%

## **Eng yaxshi takliflarni tanlashda takliflarni baholash mezonlari bo'yicha ball berish metodikasi**

### **Tender takliflarini baholash mezonlari bo'yicha ball berish metodikasi**

#### **2. Texnik baholash mezonlari (maksimal 100 ball, 70%)**

Ballar quyidagi tamoyil asosida beriladi: «eng yuqori ko'rsatkich – maksimal ball».

##### **2.1. Obyektni 365 kun muddatda bajarish bo'yicha kafolat xatini taqdim etish – 10 ball**

- Obyektni bajarishning eng qisqa muddatini taklif etgan ishtirokchiga **10 ball** beriladi.
- Qolgan ishtirokchilar:

$$\text{Ball} = (\text{Ishtirokchi ko'rsatkichi} / \text{Maksimal ko'rsatkich}) \times 10$$

**Misol:**

1-ishtirokchi 365 kun

2-ishtirokchi 345 kun

**2-ishtirokchi eng kam muddat bergan hisoblanadi va 10 ball oladi.**

**1-ishtirokchi esa Ball**=(345/365\*10)= 9,45 ≈ **9 ball** (Ishtirokchilarning ballari belgilangan formula bo'yicha hisoblanganda natija kasr (o'nli) son ko'rinishida olingan taqdirda, ballning yakuniy qiymati matematik yaxlitlash qoidalariga muvofiq verguldan keyin ikki xonagacha yaxlitlab aniqlanadi).

##### **Bajarilgan ishlarning kafolat muddati bo'yicha kafolat xatini taqdim etish – 10 ball**

- Bajarilgan ishlarning kafolat muddati bo'yicha eng uzun muddatini taklif etgan ishtirokchiga **10 ball** beriladi.
- Qolgan ishtirokchilar:

$$\text{Ball} = (\text{Ishtirokchi ko'rsatkichi} / \text{Maksimal ko'rsatkich}) \times 10$$

**Misol:**

1- ishtirochi 14 oy

2- ishtirokchi 12 oy

1- ishtirokchi 14 oy kafolat muddati bergani uchun to'liq **10 ballni** qo'lga kiritadi.

2-ishtirokchi esa **Ball**= (12/14\*10) = 8,57 ≈ **9 ball** (Ishtirokchilarning ballari belgilangan formula bo'yicha hisoblanganda natija kasr (o'nli) son ko'rinishida olingan taqdirda, ballning yakuniy qiymati matematik yaxlitlash qoidalariga muvofiq verguldan keyin ikki xonagacha yaxlitlab aniqlanadi).

Ballar matematik yaxlitlash orqali qo'yiladi.

**Misol:**

1- ishtirochi 15 oy

2- ishtirokchi 12 oy

1- ishtirokchi 14 oy kafolat muddati bergani uchun to'liq **10 ballni** qo'lga kiritadi.

2-ishtirokchi esa **Ball**=  $(12/15 \cdot 10) = 8 \text{ ball} \approx 8 \text{ ball}$  (Ishtirokchilarning ballari belgilangan formula bo'yicha hisoblanganda natija kasr (o'nli) son ko'rinishida olingan taqdirda, ballning yakuniy qiymati matematik yaxlitlash qoidalariga muvofiq verguldan keyin ikki xonagacha yaxlitlab aniqlanadi).

**Umumiy ball (Obyektni bajarish bo'yicha kafolati + Bajarilgan ishlarning kafolat muddati bo'yicha kafolati)= BALL**

## **2.2. Texnik xodimlarning malakasi va tajribasi – 20,0 ball**

### **Loyiha rahbari (Bosh muhandis / Project Manager)**

- Oliy texnik ma'lumot, qurilish sohasida kamida 10 yillik ish tajribasi, kamida 2 ta o'xshash loyihada ishtirok etgan — **5 ball**
- Oliy ma'lumot, kamida 5 yillik ish tajribasi, 1 ta o'xshash loyihada ishtirok etgan — **3 ball**
- Talablarga javob bermaydi — **0 ball**

### **Asosiy mutaxassislar**

Kamida 4 nafar mutaxassis, har birining ish tajribasi 5 yil va undan ortiq — **5 ball**

- 2–3 nafar mutaxassis, kamida 3 yillik ish tajribasiga ega — **3 ball**
- Talablarga javob bermaydi — **0 ball**

### **Sertifikatlar va malaka hujjatlarining mavjudligi**

- Barcha asosiy mutaxassislarda amaldagi diplom va sertifikatlar mavjud — **5 ball**
- Qisman mavjud — **3 ball**
- Mavjud emas — **0 ball**

### **O'xshash loyihalarda ishtirok etish tajribasi**

Asosiy mutaxassislar kamida 2 ta o'xshash loyihada ishtirok etgan — **5 ball**

- 1 ta loyihada ishtirok etgan — **3 ball**
- Tajriba mavjud emas — **0 ball**

## **2.3. Loyihalarni amalga oshirish tajribasi – 25,0 ball**

**Minimal talab:** Oxirgi 5 (besh) yil davomida kamida 3 (uch) ta muvaffaqiyatli yakunlangan shartnoma bo'yicha ish tajribasi mavjud bo'lishi, bajarilgan ishlar dalolatnomalari bilan tasdiqlangan bo'lishi, bunda har bir shartnomaning qiymati tenderning boshlang'ich qiymatining kamida 30 foizini tashkil etishi lozim.

- Ishtirokchi 3 tadan kam shartnoma taqdim etgan — **0 ball**
- Ishtirokchi 3 ta shartnoma taqdim etgan, bunda kamida 1 ta shartnoma tenderning boshlang'ich qiymatining  $\geq 30\%$  ni tashkil etadi — **10 ball**
- Ishtirokchi 4–5 ta shartnoma taqdim etgan, bunda kamida 2 ta shartnoma  $\geq 30\%$  ni tashkil etadi — **15 ball**
- Ishtirokchi 6 ta va undan ortiq shartnoma taqdim etgan, bunda kamida 2 ta shartnoma  $\geq 30\%$  va 1 ta shartnoma  $\geq 50\%$  ni tashkil etadi — **20 ball**
- Ishtirokchi 6 ta va undan ortiq shartnoma taqdim etgan, bunda kamida 3 ta shartnoma  $\geq 30\%$  va 1 ta shartnoma  $\geq 100\%$  ni tashkil etadi — **25 ball**

## **2.4. Ishtirokchining moliyaviy barqarorligi – 15 ball.**

Ishtirokchining moliyaviy barqarorligi oxirgi 3 (uch) yakunlangan moliyaviy yil uchun moliyaviy hisobotlar asosida baholanadi.

Baholash quyidagi ko'rsatkichlar bo'yicha amalga oshiriladi:

### **2.4.1. Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma – maksimal 5 ball.**

O'rtacha yillik aylanma deganda ishtirokchining oxirgi uchta yakunlangan moliyaviy yil uchun tushumining o'rtacha qiymati tushuniladi.

Baholash quyidagicha amalga oshiriladi:

- Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma tender summasining 50% dan past bo'lsa— **0 ball**;
- Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma tender summasining 50% ga teng yoki 60% foizgacha bo'lsa— **2 ball**;
- Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma tender summasining 61% ga teng yoki 80% foizgacha bo'lsa— **3 ball**;
- Oxirgi 3 yil uchun o'rtacha yillik aylanma tender summasining 81% ga teng yoki 100% foizgacha bo'lsa— **5 ball**;

### **2.4.2. Joriy likvidlik koeffitsiyenti – maksimal 5 ball.**

Joriy likvidlik koeffitsiyenti quyidagi formula bo'yicha aniqlanadi:

**$Kjl = \text{Aylanma aktivlar} / \text{Joriy majburiyatlar}$**

Baholash quyidagicha amalga oshiriladi:

- 1,0 dan kam — **0 ball**;
- 1,0 dan 1,2 gacha — **2 ball**;
- 1,2 dan yuqori 1,5 gacha — **4 ball**;
- 1,5 dan yuqori — **5 ball**.

### **2.4.3. Xususiy kapital (Net Worth) – maksimal 4 ball.**

Xususiy kapital deganda ishtirokchining oxirgi yakunlangan moliyaviy yil uchun moliyaviy hisobotida aks ettirilgan xususiy kapital (sof aktivlar) miqdori tushuniladi.

Baholash quyidagicha amalga oshiriladi:

- 5 mlrd so'mdan kam — **0 ball**;
- 5 mlrd so'mdan 8 mlrd so'mgacha — **3 ball**;
- 8 mlrd so'mdan yuqori — **5 ball**;

**Umumiy hisoblash formulasi (aylanma mablag'lar + Joriy likvidlik koeffitsiyenti + Xususiy kapital) = ball**

**Misol uchun:**

**Aylanma mablag' 11 mlrd so'm = 2 ball;**

**Joriy likvidlik koeffitsiyenti 1,5 ni tashkil qilsa = 5 ball**

**Xususiy kapital 6 mlrd = 3 ball**

**Demak – (2+5+3) = 10 ball**

**2.5. Qurilishni amalga oshirish uchun mashina va mexanizmlarning mavjudligi, mavjudlarini ko'rsatish – 15 ball**

- Qurilish texnikasi kamida 10 dona, kichik mexanizatsiya vositalari kamida 15 dona — **10 ball**
- Qurilish texnikasi 15 donadan ortiq, kichik mexanizatsiya vositalari 20 donadan ortiq — **15 ball**

**2.6. Obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan xat – 5 Ball**

Ishtirokchi obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan xatni taqdim etsa -**5 ball**

Ishtirokchi obyekt bilan tanishilganligi va unga tashrif buyurilganligi to'g'risida Buyurtmachi vakili imzolagan xatni taqdim etmasa – **0 ball**

**Texnik qism bo'yicha minimal o'tish bali — ulush og'irligini hisobga olgan holda 70 ball.**

Mazkur ko'rsatkichga erishilmagan taqdirda, taklif moliyaviy baholash bosqichiga o'tkazilmaydi.

**3. Narx bo'yicha baholash mezonlari (maksimal 100 ball, 30%)**

- **Eng past narxni** taklif etgan ishtirokchiga **30 ball** beriladi.
- Qolgan ishtirokchilar:

$$\text{Ball} = (\text{Eng past narx} / \text{Ishtirokchi narxi}) \times 30$$

***\*Ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan narx takliflari tizim tomonidan avtomatik ravishda baholanadi.***

**4. G'olibni aniqlash**

Yakuniy ball quyidagi formula bo'yicha hisoblanadi:

$$\text{Yakuniy ball} = \text{Texnik ball} + \text{Narx bo'yicha ball}$$

**3. Narxni baholash mezonlari (maksimum 100 ball, 30%)**

- **Eng past narxni** taklif etgan Ishtirokchi **30 ball** oladi.

- Qolganlar:

$$\text{Ballar} = (\text{Eng past narx} / \text{Ishtirokchining narxi}) \times 30$$

***\*Ishtirokchilar tomonidan olingan narx takliflari tizim tomonidan avtomatik ravishda baholanadi***

**4. G'olibni aniqlash**

Yakuniy ball quyidagi formula bo'yicha hisoblanadi:

$$\text{Yakuniy ball} = \text{Texnik ball} + \text{Narx balli}$$

Rus tilidan o'zbek tiliga tarjima qilindi.

**1-shakl**

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA

№: \_\_\_\_ Sana: \_\_\_\_\_

## Xarid komissiyasi

### \_\_\_\_\_ -son lot bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ariza

\_\_\_\_\_ manfaatlarini ifodalash va uning nomidan ish yuritishga vakolatli bo'lgan hamda **barcha xarid qilish hujjatlarini, shu jumladan shartnoma proformasini** to'liq o'rgangan holda, men, quyida imzo chekuvchi, xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan shartlarga muvofiq, hech qanday shart qo'ymasdan xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish uchun Arizani tayyorladim. DENOVA ASSET TEXNOPARK MCHJ ga uning vakolatli vakillari orqali mazkur ariza bilan bog'liq holda taqdim etilgan hisobotlar, hujjatlar va ma'lumotlarni o'rganish maqsadida ma'lumotlar so'rab olish yoki tekshiruvlar o'tkazish, shuningdek moliyaviy va texnik masalalar yuzasidan tushuntirishlar olish uchun mijozlarimizga murojaat qilish vakolati beriladi. Ariza, shuningdek, unga ilova qilingan hujjatlarda havola qilingan har qanday muassasaning istalgan shaxsi yoki vakolatli vakiliga mazkur arizadagi bayonotlar va ma'lumotlarni tekshirish uchun yoki xarid qilish tartib-taomili Ishtirokchisining resurslari, tajribasi va salohiyatiga oid deb Siz zarur hisoblagan har qanday ma'lumotni taqdim etishga ruxsat vazifasini ham bajaradi.

DENOVA ASSET TEXNOPARK MCHJ ning vakolatli vakillari qo'shimcha ma'lumot olish uchun quyidagi shaxslar bilan bog'lanishlari mumkin:

| F.I.O., lavozimi | Telefon, faks, e-mail va boshqalar |
|------------------|------------------------------------|
| F.I.O., lavozimi | Telefon, faks, e-mail va boshqalar |

DENOVA ASSET TEXNOPARK MCHJ uchun xarid qilish hujjatlarining ajralmas qismi bo'lgan texnik topshiriqqa muvofiq uskunalar yetkazib berish shartnomasini tuzish huquqini olish yuzasidan eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun mazkur arizani taqdim etar ekan, \_\_\_\_\_ (xarid Ishtirokchisining nomi ko'rsatilsin) mazkur xarid qilish hujjatlarini to'liq o'rganganligini va unda belgilangan xaridni o'tkazish talablari hamda shartlariga rozi ekanligini, shuningdek \_\_\_\_\_ (xarid Ishtirokchisining nomi ko'rsatilsin) xarid qilish tartib-taomili g'olibi deb topilgan taqdirda, mazkur xarid qilish hujjatlariga ilova qilingan tahrirdagi shartnomani tuzishga rozi ekanligini tasdiqlaydi.

Mazkur ariza bilan \_\_\_\_\_ (Ishtirokchining nomi ko'rsatilsin) halol ish yuritishini, tegishli ishchanlik obro'siga, shartnoma bo'yicha majburiyatlarni belgilangan muddatlarda to'liq hajmda bajarish uchun yetarli moliyaviy, texnologik va boshqa resurslarga ega ekanligini tasdiqlaydi, Ishtirokchining shartnomaviy majburiyatlarini bajarishiga to'sqinlik qilishi mumkin bo'lgan holatlar yo'qligini, shuningdek xaridda ishtirok etish arizasi tarkibida taqdim etilgan barcha ma'lumotlar ishonchli ekanligini tasdiqlaydi. Xaridni o'tkazishning istalgan bosqichida (shartnoma tuzilguniga qadar) xarid Ishtirokchisi tomonidan xaridda ishtirok etish arizasi tarkibida uning arizasi xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilgan tanlash mezonlariga muvofiqligiga taalluqli va/yoki xarid qilish hujjatlarida nazarda tutilgan baholash mezonlari bo'yicha Ishtirokchining arizasini baholash uchun ahamiyatga ega ishonchsiz ma'lumotlar taqdim etilganligi aniqlansa, bunday xarid Ishtirokchisi xaridda keyingi ishtirok etishdan diskvalifikatsiya qilinadi.

Mazkur Ariza quyidagilar to'liq anglangan holda taqdim etiladi:

- DENOVA ASSET TEXNOPARK MCHJ xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish uchun arizalar berish muddati tugaydigan sana va vaqtgacha mazkur xaridni bekor qilishga haqli.

\_\_\_\_\_ (tashkilot nomi) mazkur xarid qilish tartib-taomilida g'olib deb tanlangan taqdirda arizaga o'zgartirish kiritishga haqli emasligini anglaydi va texnik topshiriqqa muvofiq, xarid qilish tartib-taomili shartlari hamda ilova qilingan shartnoma loyihasiga muvofiq uskunalar yetkazib berish shartnomasini tuzish majburiyatini oladi.

Shu bilan taklifimizda taqdim etilgan ma'lumotlarning ishonchligini kafolatlaymiz va Buyurtmachi hamda komissiyaning bizdan, vakolatli davlat organlaridan va taklifimizda ko'rsatilgan yuridik hamda jismoniy shaxslardan unda taqdim etilgan ma'lumotlarni aniqlashtiruvchi axborotni so'rash huquqini tasdiqlaymiz.

Shu bilan Buyurtmachining xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish uchun ariza qoidalarini aniqlashtirishni / tushuntirishni bizdan talab qilish huquqini tasdiqlaymiz. Bunda Arizaning mohiyatini o'zgartirishga, shu jumladan Arizaning tijorat shartlarini (narxi, valyutasi, yetkazib berish muddatlari va shartlari, yetkazib berish yoki to'lov jadvali yoxud boshqa tijorat shartlarini) o'zgartirishga qaratilgan so'rovlar va/yoki yetishmayotgan hujjatlarni taqdim etish talablari qo'yilishiga yo'l qo'yilmaydi.

Shu bilan Buyurtmachining xarid qilish tartib-taomilida ishtirok etish uchun ariza tarkibida biz taqdim etgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi axborotni ochiq manbalardan tekshirish, bizdan, davlat organlaridan, davlatning budjetdan tashqari jamg'armalaridan, jismoniy va yuridik shaxslardan so'rash huquqini tasdiqlaymiz.

Biz shartnomani tuzish va bajarishdan bo'yin tovlagan taqdirimizda \_\_\_\_\_  
(Ishtirokchi tashkilotining nomi) to'g'risidagi ma'lumotlar Insofsiz ijrochilar reyestriga kiritilishi mumkinligi haqida xabardormiz.

Texnik-tijorat taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning F.I.O.:

Aloqa telefoni/faks: \_\_\_\_\_

Elektron pochta manzili: \_\_\_\_\_

Rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.O. va imzosi

**ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA**

**KAFOLAT XATI**

**(Obyektdagi ishlarni \_\_\_\_\_ kun muddatda bajarish to'g'risida)**

**Kimga:** Xarid komissiyasiga

**Kimdan:** \_\_\_\_\_

**Obyekt:** \_\_\_\_\_

**Sana:** \_\_\_\_\_

Mazkur xat bilan kompaniyamiz eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi deb topilgan taqdirda, obyektdagi barcha ishlarni **to'liq hajmda, sifatli va texnik hujjatlar talablariga muvofiq**, ishlar boshlangan / shartnoma imzolangan sanadan boshlab (\_\_\_\_\_) kundan oshmagan muddatda bajarish majburiyatini o'z zimmamizga olishimizni tasdiqlaymiz va kafolatlaymiz.

Quyidagi zarur resurslar mavjudligini tasdiqlaymiz:

- mehnat resurslari va malakali xodimlar;
- qurilish texnikasi va uskunalari;
- moddiy-texnik resurslar;
- moliyaviy imkoniyatlar;
- o'xshash obyektlarda ishlarni bajarish tajribasi.

Sifat, sanoat xavfsizligi, mehnatni muhofaza qilish talablari va ekologik me'yorlarga rioya etilishini, shuningdek ishlarning tasdiqlangan ish jadvaliga muvofiq bajarilishini kafolatlaymiz.

Ishlarni bajarishning belgilangan muddati buzilgan taqdirda, shartnoma shartlari va amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan javobgarlikni o'z zimmamizga olamiz.

Mazkur kafolat xati tanlov taklifi tarkibida amal qiladi.

**Kompaniya nomi:** \_\_\_\_\_

**Lavozimi:** \_\_\_\_\_

**F.I.O.:** \_\_\_\_\_

**Imzo:** \_\_\_\_\_

Muhr o'rni

**3-shakl**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ -yildagi \_\_\_\_\_ -son

**Tanlash ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumot (Anketa)**

Ishtirokchining nomi va manzili: \_\_\_\_\_

| <b>T/r</b> | <b>Nomi</b>                                                                                                                                                         | <b>Ishtirokchi to'g'risidagi ma'lumotlar</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1          | Ishtirokchining tashkiliy-huquqiy shakli, to'liq va qisqartirilgan firma nomi                                                                                       |                                              |
| 2          | Muassislar (barcha muassislarning nomlari va tashkiliy-huquqiy shakli yoki F.I.O. sanab o'tilsin)                                                                   |                                              |
| 3          | Yuridik shaxslarning yagona davlat reyestriga kiritilganligi to'g'risidagi guvohnoma (sanasi va raqami, kim tomonidan berilgan)                                     |                                              |
| 4          | Ishtirokchining STIRi                                                                                                                                               |                                              |
| 5          | Yuridik manzili                                                                                                                                                     |                                              |
| 6          | Pochta manzili                                                                                                                                                      |                                              |
| 7          | Bank rekvizitlari (bankning nomi va manzili, Ishtirokchining bankdagi hisob-kitob hisobvarag'i raqami, bank telefonlari, boshqa bank rekvizitlari)                  |                                              |
| 8          | Ishtirokchining telefonlari (shahar kodi ko'rsatilgan holda)                                                                                                        |                                              |
| 9          | Ishtirokchining faksi (shahar kodi ko'rsatilgan holda)                                                                                                              |                                              |
| 10         | Ishtirokchining elektron pochta manzili                                                                                                                             |                                              |
| 11         | Ishtirokchining ta'sis hujjatlariga muvofiq imzo qo'yish huquqiga ega rahbarining familiyasi, ismi va otasining ismi, lavozimi va aloqa telefoni ko'rsatilgan holda |                                              |
| 12         | Ishtirokchi bosh buxgalterining familiyasi, ismi va otasining ismi                                                                                                  |                                              |
| 13         | Ijrochi maqomi (O'zbekiston Respublikasi norezidentlari uchun) (tasdiqlovchi hujjatni ilova qilish zarur)*                                                          |                                              |

**Izoh:**

\*13-ustunda quyidagilardan birini tanlash orqali ishtirokchining maqomi majburiy ravishda ko'rsatilsin:

- yetkazib beruvchi;
- ishlab chiqaruvchi zavodning rasmiy vakili (diler/distribyutor);
- ishlab chiqaruvchi.

Rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.O. va imzosi

Muhr o'rni

**ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKASIDA**

Chiq. № \_\_\_\_ 20\_\_-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

Kimga: Xarid komissiyasiga

**Moliyaviy shaffoflik va bank operatsiyalari bo'yicha faollik to'g'risida kafolat xati**

Biz, \_\_\_\_\_ (yuridik shaxsning nomi yoki ishtirokchining F.I.O.), eng yaxshi takliflarni tanlash tartib-taomilida ishtirok etish uchun ariza berilgan sanada quyidagilarni tasdiqlaymiz:

1. Tashkilotimizning hisob-kitob hisobvarag'i faol, moliyaviy-xo'jalik faoliyatini yuritish uchun foydalaniladi va bloklanmagan.
2. Tashkilotga banklar yoki davlat organlari tomonidan moliyaviy sanksiyalar qo'llanilmagan.
3. Moliyaviy faoliyat barcha soliq, buxgalteriya va me'yoriy talablarga rioya etilgan holda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga qat'iy muvofiq ravishda amalga oshiriladi.
4. Oldingi kalendar yil uchun soliqlar, yig'imlar va budjet hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzdorlik mavjud emas.

Mazkur xat eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun berilgan bo'lib, tashkilotimizning moliyaviy barqarorligi va ishonchliligini tasdiqlaydi.

**Hurmat bilan,**

Lavozimi: \_\_\_\_\_

Tashkilot nomi: \_\_\_\_\_

Imzo: \_\_\_\_\_

F.I.O.: \_\_\_\_\_

Muhr o'rni

Xizmat ko'rsatuvchi bankdan hisob-kitob hisobvarag'ining mavjudligi va faolligi to'g'risidagi ma'lumotnoma taqdim etilmasa, ishtirokchiga mazkur mezon bo'yicha to'liq ball berilishi mumkin emas. Ushbu ma'lumotnoma ishtirokchining to'lovga qobiliyatligi va moliyaviy faoliyati shaffofligini tasdiqlovchi majburiy hujjat hisoblanadi.

## FIRMA BLANKASIDA

## ISHTIROKCHINING MOLIVAVIY HOLATI (\*)

Tanlash ishtirokchisining nomi: \_\_\_\_\_

ming hisobida (valyuta ko'rsatilsin)

| AKTIV                                          | 2023-<br>y. | 2024-<br>y. | 2025-<br>y. | PASSIV                                                | 2023-<br>y. | 2024-<br>y. | 2025-<br>y. |
|------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>I. Uzoq muddatli aktivlar</b>               |             |             |             | <b>I. O'z mablag'lari manbalari</b>                   |             |             |             |
| Asosiy vositalar (qoldiq qiymati)              |             |             |             | Ustav kapitali                                        |             |             |             |
| Nomoddiy aktivlar (qoldiq qiymati)             |             |             |             | Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar)              |             |             |             |
|                                                |             |             |             | Maqsadli tushumlar                                    |             |             |             |
| Qimmatli qog'ozlar                             |             |             |             | <b>II. Majburiyatlar</b>                              |             |             |             |
| Kapital qo'yilmalar                            |             |             |             | Uzoq muddatli majburiyatlar, qarzlar                  |             |             |             |
| Investitsiyalar                                |             |             |             | Jami kreditorlik qarzlari:                            |             |             |             |
| <b>II. Joriy aktivlar</b>                      |             |             |             | shu jumladan muddati o'tgan                           |             |             |             |
| Ishlab chiqarish zaxiralari                    |             |             |             | shu jumladan budjetga qarzdorlik                      |             |             |             |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish                 |             |             |             | shu jumladan mehnatga haq to'lash bo'yicha qarzdorlik |             |             |             |
| Tayyor mahsulot                                |             |             |             |                                                       |             |             |             |
| Debitorlik qarzi                               |             |             |             |                                                       |             |             |             |
| Pul mablag'lari                                |             |             |             |                                                       |             |             |             |
| Boshqa joriy aktivlar                          |             |             |             |                                                       |             |             |             |
| Balans aktivi bo'yicha jami (1.+11. bo'limlar) |             |             |             | Balans passivi bo'yicha jami (1.+11. bo'limlar)       |             |             |             |

Rahbar \_\_\_\_\_ Bosh buxgalter \_\_\_\_\_

Muhr o'rni

Sana: 20\_\_-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

(\*) Ishtirokchi buxgalteriya balansini - 1-shakl, 2-shaklni majburiy ravishda taqdim etishi shart.

**FIRMA BLANKASIDA**

**Xarid komissiyasi**

**Korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymaslik to'g'risida ARIZA**

Mazkur xat bilan kompaniya \_\_\_\_\_ haqida quyidagilarni tasdiqlaymiz:

a) quyidagi majburiyatlarni oladi:

- O'zbekiston Respublikasining 22.04.2021-yildagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-son Qonuni talablariga rioya qilish;

- davlat xaridlari jarayonida Buyurtmachining biror harakatni amalga oshirishiga, qaror qabul qilishiga yoki biror xarid qilish tartib-taomilini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish maqsadida Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoxud sobiq har qanday mansabdor shaxsi yoki xodimiga bevosita yoki bilvosita istalgan shakldagi haq, ishga yollash taklifi yoki boshqa har qanday qimmatbaho buyum yoxud xizmatni taklif qilmaslik va bermaslik;

- raqobatga qarshi harakatlarni, shu jumladan affillanganlik holatlari aniqlanganda ham sodir etmaslik;

- firibgarlik, ma'lumotlarni qalbakilashtirish va korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymaslik;

- yolg'on yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etmaslik, mazkur lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;

b) quyidagilarni tasdiqlaydi:

- Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuviga ega emasligi, ijrochini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega muassislar va/yoki xodimlar orasida yaqin qarindoshlari yo'qligi;

- narxlarni yoki tanlash natijalarini buzib ko'rsatish maqsadida boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmaganligi;

Imzolar:

Rahbarning F.I.O.

Bosh buxgalterning (moliya bo'limi boshlig'ining) F.I.O.

Yuristning F.I.O.

Muhr o'rni

**FIRMA BLANKASIDA**

**Loyihalarni amalga oshirish tajribasi**

**Talab: So'nggi 5 yil ichida kamida 3 ta muvaffaqiyatli loyiha**

| № | Loyiha /<br>shartnoma nomi | Buyurtmachi nomi<br>(mamlakat) | Tavsif | Shartnoma<br>qiymati | Bajarish davri |
|---|----------------------------|--------------------------------|--------|----------------------|----------------|
| 1 |                            |                                |        |                      |                |
| 2 |                            |                                |        |                      |                |
| 3 |                            |                                |        |                      |                |
|   |                            |                                |        |                      |                |
|   |                            |                                |        |                      |                |
|   |                            |                                |        |                      |                |
|   |                            |                                |        |                      |                |

**Majburiy talab:**

1. Ishtirokchi ko'rsatilgan loyihalar bo'yicha shartnomalar nusxalarini, shuningdek bajarilgan ishlar dalolatnomalarini yoki Buyurtmachilardan olingan boshqa tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilishi shart.
2. Taqdim etilgan shartnomalar o'xshash loyiha bo'yicha tajribani tasdiqlashi lozim.
3. Shartnomalar va tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etilmagan yoki talabga muvofiq bo'lmagan taqdirda — ishtirokchi keyingi ko'rib chiqishga qo'yilmaydi.

Rahbar: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Muhr o'rni (mavjud bo'lsa)

20\_\_-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

Rus tilidan o‘zbek tiliga tarjima qilindi.

### 8-shakl

## Texnik xodimlarning malakasi va tajribasi to‘g‘risida ma’lumotlar

Ishtirokchi loyiha bo'yicha ishlarni bajarishga jalb etiladigan asosiy mutaxassislar to'g'risida ma'lumot taqdim etishi lozim.

## 1. Jadval (to'ldirilishi majburiy)

[illegible]

## 2. 8-shaklga majburiy ilovalar

Har bir mutaxassis bo'yicha Ishtirokchi quyidagilarni taqdim etishi shart:

1. **Rezyume (CV)**
  - F.I.Sh.
  - Ma'lumoti
  - Ish tajribasi
  - Loyihalar ro'yxati
2. **Diplom nusxasi**
3. **Sertifikatlar nusxalari (mavjud bo'lsa)**
4. **Mutaxassis jalb etilganligini tasdiqlovchi hujjat:**
  - Tayinlash to'g'risidagi buyruq
  - Mehnat shartnomasi
  - Fuqarolik-huquqiy shartnoma

## 3. Muhim talablar

- Barcha mutaxassislar jadvalda ko'rsatilishi lozim
- Ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi lozim
- Bir mutaxassis bir vaqtning o'zida bir nechta lavozimga ko'rsatilishi mumkin emas

## Rad etish uchun asoslar

Ishtirokchi quyidagi hollarda rad etiladi:

- Loyiha rahbarining mavjud emasligi
- Majburiy asosiy mutaxassislarning mavjud emasligi
- Tasdiqlovchi hujjatlarning taqdim etilmaganligi

Noto'g'ri ma'lumot taqdim etilishi

**Tashkilot nomi:** \_\_\_\_\_

**STIR:** \_\_\_\_\_

**Manzil:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

Rahbar: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Muhr o'rni (mavjud bo'lsa)

20\_\_-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

**KAFOLAT XATI**

**bajarilgan ishlarning kafolat muddati to'g'risida\*\***

Kimga: \_\_\_\_\_

Kimdan: \_\_\_\_\_

Hurmatli janoblar!

Mazkur xat bilan \_\_\_\_\_ (ishtirokchining nomi)

“\_\_\_\_\_” obykti bo'yicha bajarilgan qurilish va montaj ishlarining kafolat muddati obyektни foydalanishga topshirish dalolatnomasi imzolangan sanadan boshlab kamida \*12 (o'n ikki) oyni tashkil etishini tasdiqlaydi va kafolatlaydi.

Kafolat davri davomida bizning aybimiz bilan yuzaga kelgan, aniqlangan nuqsonlar, kamchiliklar va nomuvofiqliklarni o'z hisobimizdan eng qisqa muddatlarda bartaraf etish majburiyatini olamiz.

Bajarilgan ishlar sifatini hamda qo'llaniladigan materiallar va uskunalarning loyiha, me'yoriy hujjatlar talablari va kontrakt shartlariga muvofiqligini kafolatlaymiz.

Shu bilan kafolat majburiyatlariga to'liq hajmda rioya etish uchun javobgarlikni o'z zimmamizga olganimizni tasdiqlaymiz.

**Rahbar:** \_\_\_\_\_

**F.I.O.:** \_\_\_\_\_

**Imzo:** \_\_\_\_\_

Muhr o'rni

**Sana:** 2026-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

\* O'z taklifingizni bildirish zarur

**10-shakl**

**Qurilish ishlarini bajarish uchun mashina va mexanizmlarning mavjudligi**

Ishtirokchi loyiha bo'yicha ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan, o'z mulkida yoki qonuniy asoslarda (ijara, lizing va h.k.) mavjud qurilish mashinalari, mexanizmlari va uskunalarini ko'rsatishi lozim.

| № | Mashina /<br>mexanizm<br>nomi | Markasi,<br>modeli | Soni | Ishlab<br>chiqarilgan<br>yili | Texnik<br>holati<br>(soz/ta'mir<br>talab<br>etadi) | Egalik asosi<br>(mulk/ijara/lizing) | Tasdiqlovchi<br>hujjat<br>(texnik<br>pasport, ijara<br>shartnomasi<br>va<br>boshqalar) |
|---|-------------------------------|--------------------|------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               |                    |      |                               |                                                    |                                     |                                                                                        |
|   |                               |                    |      |                               |                                                    |                                     |                                                                                        |
|   |                               |                    |      |                               |                                                    |                                     |                                                                                        |
|   |                               |                    |      |                               |                                                    |                                     |                                                                                        |
|   |                               |                    |      |                               |                                                    |                                     |                                                                                        |

**Izoh**

1. Ishtirokchi texnikadan foydalanish huquqini tasdiqlovchi hujjatlar nusxalarini (texnik pasport, ro'yxatdan o'tkazilganlik guvohnomasi, ijara/lizing shartnomasi va boshqalar) taqdim etishi shart.
2. Ko'rsatilgan texnika ishlarni bajarish davrida foydalanish uchun mavjud bo'lishi lozim.

Ishtirokchi tomonidan noto'g'ri ma'lumot taqdim etilganligi aniqlangan taqdirda, tender komissiyasi bunday ishtirokchining tender taklifini rad etadi.

Rahbar: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Muhr o'rni (mavjud bo'lsa)

20\_\_-yil «\_\_» \_\_\_\_\_

