

“TASDIQLAYMAN”

Z.K. QURBANOV

“ ____ ” _____ 2026-y.

TEXNIK TOPSHIRIQ

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI ICHKI ISHLAR VAZIRLIGINING
VIDEOKONFERENSALOQA TIZIMINI MODERNIZATSIYA QILISH
BO‘YICHA**

“KELISHILDI”

Raqamli infratuzilma va
axborot xavfsizligi boshqarmasi

boshlig‘i o‘rinbosari

O‘zbekiston Respublikasi IIV

A. I. XEN

“ ____ ” _____ 2026-y.

Toshkent – 2026-y.

1. UMUMIY QOIDALAR

Ushbu texnik topshiriq O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining videokonferensaloqa tizimini ichki ishlar organlarining shahar va tuman bo‘linmalarigacha modernizatsiya qilish bo‘yicha asosiy hujjat hisoblanadi.

Mazkur texnik topshiriq O‘zbekiston Respublikasining O‘z DSt 1987:2018 “Axborot texnologiyasi. Axborot tizimini yaratish uchun texnik topshiriq” davlat standarti talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.1. To‘liq nomi

O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining videokonferensaloqa tizimini ichki ishlar organlarining shahar va tuman bo‘linmalarigacha modernizatsiya qilish.

Shartli belgisi — “VKS”.

1.2. Buyurtmachi tashkilot nomi

Buyurtmachi: O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi.

Manzil: O‘zbekiston Respublikasi, 100029, Toshkent shahri, Yunus Rajabiy ko‘chasi, 1-uy.

Telefon: (+998) 71-231-50-40.

Elektron pochta: akt@iiv.uz.

Ijrochiga qo‘yiladigan talablar

Ijrochi tanlov va/yoki tender savdolari asosida yoxud amaldagi qonunlar, normativ-huquqiy hujjatlar, qarorlar va boshqa normativ hujjatlarga muvofiq boshqa usulda belgilanadi.

Mazkur loyiha bo‘yicha Ijrochi xarid tartib-taomillari yakunlariga ko‘ra aniqlanadi.

Ijrochi ushbu hujjatning barcha talablariga javob beradigan dasturiy ta‘minot bo‘yicha o‘zining Texnik taklifini taqdim etishi kerak.

Ijrochi quyidagi qo‘shimcha ma‘lumotlarni taqdim etishi kerak:

— taklif etilayotgan yechimlar bo‘yicha kamida 2 nafar mutaxassisning sertifikatlari;

— O‘zbekiston Respublikasi hududida texnik xizmat ko‘rsatishni ta‘minlash uchun servis markazlari/hamkorlari to‘g‘risidagi ma‘lumotlar (servis markazlari ro‘yxati va manzillari).

Ajratilgan budjet doirasida Ijrochi tizimni to‘liq komplektlangan holda yangilashni ta‘minlashi, zarur bo‘lsa, Buyurtmachi tomonidan hisobga olinmagan, biroq so‘ralgan konfiguratsiyadan to‘liq foydalanishni ta‘minlash uchun majburiy bo‘lgan qo‘shimcha modullar va xizmatlarni taklif qilishi kerak.

Ajratilgan budjet doirasida Ijrochi ushbu texnik topshiriqda ko‘rsatilgan barcha maqsad va vazifalarni bajaradigan muqobil yechimni, shu jumladan yaxshilangan xususiyatlarga ega yechimni taklif qilishi mumkin. Bunda maqsadli vazifa, shuningdek zarurat tug‘ilganda to‘liq almashtirish hisobga olinadi. Texnik topshiriqqa muvofiqlikni ta‘minlash uchun ishlab chiqaruvchi/dasturchi yechimlar liniyasida mavjud bo‘lgan opsional modullar va qurilmalarni, shu jumladan o‘zaro integratsiyalashgan holda o‘rnatishga yo‘l qo‘yiladi.

Muqobil yechim taqdim etilgan taqdirda, Ijrochi qo‘shimcha ravishda quyidagilarni taqdim etishi kerak:

— natijadorlik va samaradorlik bo‘yicha texnik-iqtisodiy ma‘lumot;

— mavjud infratuzilma bilan integratsiya qilish (migratsiya, ko‘chirish yoki almashtirish) uchun moliyaviy xarajatlar hisobi;

— mavjud infratuzilma bilan nomuvofiqlik yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan xatarlar va ularni bartaraf etish chora-tadbirlari.

1.3. Xizmat ko'rsatish uchun asos bo'ladigan hujjatlar ro'yxati

Mazkur loyihani ishlab chiqish uchun asos:

— O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 10-apreldagi PF-5005-son "Ichki ishlar organlarining faoliyati samaradorligini tubdan oshirish, ularning jamoat tartibini ta'minlash, fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini ishonchli himoya qilish bo'yicha mas'uliyatini kuchaytirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi Farmoni;

— O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vaziri o'rinbosarining 2025-yil 21-iyuldagi videokonferensaloqa tizimini modernizatsiya qilish bo'yicha 270-son qarori.

1.4. Xizmatlarni ko'rsatish joyi va muddati

Joy: O'zbekiston Respublikasi, 100029, Toshkent shahri, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy.

Boshlanish muddati: shartnoma imzolangan kundan boshlab 7 kalendar kunidan kechiktirmay.

Ishlarni yakunlash: tuzilgan shartnomaga muvofiq, litsenziyalar yetkazib berilgan kundan boshlab 30 kalendar kunidan kechiktirmay.

2. MAQSAD VA VAZIFA

Xizmatlarni ko'rsatishning asosiy maqsadi:

Videokonferensaloqa tizimining vazifasi hududiy jihatdan uzoqda joylashgan bo'linmalar, rahbariyat va yig'ilishlar, muzokaralar hamda ish jarayonlarining boshqa ishtirokchilari o'rtasida samarali, tezkor va xavfsiz hamkorlikni ta'minlashdan iborat. Aloqa sifati, qaror qabul qilish tezligi va ma'muriy jarayonlarni raqamlashtirish darajasiga qo'yilayotgan zamonaviy talablar yuqori ishonchlilikka va funksional imkoniyatlarga ega videaloqa infratuzilmasini talab qiladi.

Modernizatsiyaning maqsadi zamonaviy dasturiy yechimlarni joriy etish hisobiga mavjud videokonferensaloqa tizimining texnik darajasini oshirishdan iborat. Bu yuqori sifatli audio-video uzatishni, ulanish beqaror bo'lgan holatlarda ham barqaror aloqani ta'minlash, shuningdek axborotning himoyalanganlik darajasini oshirish imkonini beradi. Modernizatsiya doirasida funksional imkoniyatlar va tahliliy vositalarni kengaytirish ham rejalashtirilgan.

Modernizatsiya ekspluatatsiya xarajatlarini kamaytirish, oxirgi foydalanuvchilar uchun uskunalardan foydalanish qulayligini oshirish va tizimni keyinchalik kengaytirish imkoniyati bilan masshtablanuvchanligini ta'minlashga qaratilgan. Yangilangan tizim boshqaruv qarorlarini tezroq qabul qilishga va ma'muriy faoliyat samaradorligini oshirishga xizmat qiladi.

Mavjud tarmoq sxemasi rasmda keltirilgan.

3. XIZMATLARNI KO'RSATISH TARTIBI

Ijrochi nazorat va xavfsizlikni ta'minlash maqsadida shartnoma imzolanganidan keyin 3 kun ichida xizmat ko'rsatilayotgan tizimga kirish huquqi beriladigan xodimlar ro'yxatini Buyurtmachiga taqdim etadi. Buyurtmachi, o'z navbatida, 2 kun ichida Ijrochi xodimlariga ko'rsatilgan kirish huquqi uchun hisob qaydnomalari ma'lumotlarini taqdim etadi.

Ijrochi xodimi tizimga kirish uchun faqat o'zining hisob qaydnomasidan foydalanishi shart. Tizimga kirish huquqiga ega xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlar o'zgargan hollarda (mehnat vazifasining o'zgarishi, ishga qabul qilish, ishdan bo'shatish) Ijrochi 5 ish kunidan kechiktirmay Buyurtmachiga yangilangan ma'lumotlarni taqdim etadi. Buyurtmachi, o'z navbatida, 2 kun ichida Ijrochiga xodimlarning o'zgartirilgan hisob qaydnomasi ma'lumotlarini taqdim etadi.

Axborot almashinuvida asosiy tarmoq telekommunikatsiya protokollari HTTP, HTTPS, TLS, TCP, RTP, RTCP va WebRTC protokollaridir.

Masofaviy kirishni talab qiladigan xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha Ijrochining javobgarligi zarur resurslarga bunday kirish huquqi olingan paytdan boshlanadi.

Ijrochi o'zi ko'rsatgan xizmatlar natijasida yuzaga kelgan dasturiy ta'minot komponentlari va tashqi axborot tizimlari bilan integratsiya servislaridagi nosozliklar uchun javobgar bo'ladi.

Ijrochi axborot xavfsizligi bo'yicha tavsiya etilgan choralarni bajarishi, murakkab parollar/kirish kalitlaridan, ma'lumotlarni uzatishning himoyalangan protokollaridan foydalanishi, hisob qaydnomalari ma'lumotlari va ishlarni bajarish davomida olingan ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga bermasligi kerak.

Ishlar mazkur Texnik topshiriq, dasturiy ta'minot ishlab chiqaruvchisining o'rnatish va sozlash bo'yicha qo'llanmalariga muvofiq bajarilishi kerak.

Ishlarni bajarish doirasida Ijrochi Buyurtmachiga ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilangan dasturiy ta'minot hayotiy sikli parametrlari, yetkazib berilayotgan versiyalarni sotish va qo'llab-quvvatlashning tugash sanalari (agar ishlab chiqaruvchi tomonidan ishlar yakunlangan paytda belgilangan bo'lsa) to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etadi.

4. MAVJUD TIZIMNING TAVSIFI

Mavjud videokonferensaloqa tizimi 2020-yilning 1-choragida foydalanishga topshirilgan bo'lib, Cisco Meeting Server (CMS), Cisco Unified Call Manager (CUCM) va Active Directory, ADFS, Certification Authority, DNS va DHCP rollariga ega Microsoft Windows Server dasturiy ta'minotiga asoslangan.

Dasturiy ta'minot majmuasi 11 ta Cisco C220 M5 fizik serveriga o'rnatilgan bo'lib, VMware virtualizatsiya dasturidan foydalaniladi.

Videokonferensiyalarni o'tkazish uchun CallBridge roli bilan 8 ta virtual CMS server o'rnatilgan va klasterga birlashtirilgan. Bu bir vaqtning o'zida 384 tagacha ishtirokchini ulagan holda videokonferensiyalar tashkil etish hamda serverlardan biri ishdan chiqqanda ham tizimning barqaror ishlashini ta'minlaydi.

Brauzer yordamida ulanish uchun WebBridge roli bilan 2 ta virtual server o'rnatilgan va ular nosozlikka chidamli ishlash uchun sozlangan. Shuningdek, videokonferensiyalarni yozib olish uchun Recorder roli bilan 2 ta virtual server va konferensiyalarni translyatsiya qilish uchun Streamer roli bilan 2 ta virtual server sozlangan.

Cisco Jabber dasturidan foydalanadigan ish joylari va videokonferensaloqaning apparat kodeklarini ulash, qo'ng'iroqlarni qayta ishlash uchun CUCM dasturiy ta'minoti ishlatiladi. Nosozlikka chidamli ishlashni ta'minlash uchun Primary va Secondary rollariga ega ikkita virtual server sozlangan.

Foydalanuvchilar bazasini yuritish, kirish huquqlarini sozlash, autentifikatsiya va avtorizatsiya qilish uchun Active Directory va Active Directory Federation Services xizmatlaridan foydalaniladi. CMS va CUCM dasturiy ta'minotining ishlashi uchun sertifikatlar Certification Authority xizmati yordamida beriladi.

Hozirgi vaqtda dasturiy ta'minot ishida davriy xatolar va beqarorlik, foydalanuvchilarni ulash bilan bog'liq muammolar kuzatilmoqda. Tadqiqot natijalariga ko'ra, ko'plab xatolar ma'lum bo'lgan xatolar hisoblanadi va ularni bartaraf etish uchun dasturiy ta'minotni yangilash talab etiladi. Kam uchraydigan muammolarni tashxislash uchun texnik yordam xizmatiga murojaat qilish zarur bo'lib, bu faqat amaldagi servis shartnomasi mavjud bo'lgan taqdirda mumkin.

5. BAJARILADIGAN ISHLAR RO'YXATI

1. Tizimni sozlash uchun boshlang'ich ma'lumotlarni yig'ish.

2. Litsenziyalarni spetsifikatsiyaga muvofiq yetkazib berish.
 - 2.1. Sinov dasturi va metodikasini ishlab chiqish hamda Buyurtmachi bilan kelishish.
3. Mavjud Buyurtmachi serverlariga Cisco C220 (11 dona) o'rnatilgan VMware ESXi gipervizorini o'rnatish va texnik qo'llab-quvvatlash.
4. Tizim faoliyat ko'rsatishi uchun infratuzilmani sozlash.
 - 4.1. Active Directory domen kontrollerlari (2 dona) va infratuzilma servislarining (2 dona) virtual mashinalarini yaratish hamda texnik qo'llab-quvvatlash.
 - 4.2. Microsoft Windows Server operatsion tizimini o'rnatish va texnik qo'llab-quvvatlash (4 server).
 - 4.3. Active Directory serverlarini sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash (2 dona), DNS, ADFS, Certification Authority servislarini sozlash.
 - 4.4. Servislarni ishga tushirish uchun xizmat foydalanuvchilarini yaratish.
 - 4.5. Kirishni chegaralash, servislar uchun kirish huquqini berish va foydalanuvchilarni filtrlash uchun xavfsizlik guruhlarini yaratish.
 - 4.6. Taqdim etilgan tuzilma asosida bo'linmalar ierarxiyasini (Organizational Unit) yaratish.
 - 4.7. Taqdim etilgan ro'yxatga muvofiq foydalanuvchilarni yaratish va texnik qo'llab-quvvatlash, IP-telefon raqamini ko'rsatish hamda foydalanuvchilarni tegishli guruhlariga qo'shish (300 foydalanuvchi).
 - 4.8. Sertifikatlashtirish markazi xizmatini sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash, IP-telefoniya va VKS servislariga zarur sertifikat shablonlarini yaratish.
 - 4.9. Infratuzilma servislarining serverlarini (2 dona) sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash, ularda DHCP, SFTP servislarini nosozlikka chidamli rejimda sozlash.
5. IP-telefoniya virtual serverini o'rnatish va texnik qo'llab-quvvatlash, shu jumladan:
 - 5.1. Primary virtual serverini o'rnatish, sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash.
 - 5.2. Secondary virtual serverini o'rnatish, sozlash va texnik qo'llab-quvvatlash.
 - 5.3. Oldindan sozlangan korporativ AD sertifikat markazidan sertifikatlar olish orqali sertifikatlarni sozlash.
 - 5.4. ADda foydalanuvchilarni autentifikatsiya qilgan holda SSO xizmatini sozlash.
 - 5.5. ADdan foydalanuvchilarni import qilishda IP-telefon qurilmasini avtomatik yaratish uchun shablonlarni sozlash.
 - 5.6. Guruh bo'yicha filtrlash bilan ADdan foydalanuvchilarni import qilishni sozlash.
 - 5.7. ADdan foydalanuvchilarni import qilish, IP-telefonlarni ulash uchun yaratilgan qurilmalarni tekshirish.
 - 5.8. Taqdim etilgan ro'yxatga muvofiq VKS kodeklarini ulash uchun qurilmalarni yaratish va texnik qo'llab-quvvatlash (29 qurilma).
 - 5.9. VKS serverlari tomoniga qo'ng'iroqlar uchun raqamlash rejasini va IP-tranklarni sozlash.
 - 5.10. Konfiguratsiyaning zaxira nusxasini olishni sozlash.
 - 5.11. SSL sertifikatini sozlash.
 - 5.12. Respublika VKS tarmog'ini L3 darajasida sozlash.
 - 5.13. Serverlarni monitoring tizimiga (Zabbix) sozlash.

6. VKS serverlarini o'rnatish va texnik qo'llab-quvvatlash (14 dona), shu jumladan:

6.1. CallBridge roli bilan virtual server — 8 dona.

6.2. WebBridge roli bilan virtual server — 2 dona.

6.3. Recorder roli bilan virtual server — 2 dona.

6.4. Streamer roli bilan virtual server — 2 dona.

6.5. Har bir rol uchun oldindan sozlangan korporativ AD sertifikat markazidan sertifikatlar olish bilan sertifikatlarni sozlash.

6.6. CallBridge virtual serverlarini nosozlikka chidamli klasterga sozlash.

6.7. WebBridge virtual serverlarini nosozlikka chidamli konfiguratsiyaga sozlash.

6.8. Meeting Server, Call Manager va CallBridge serverlari o'rtasida qo'ng'iroqlarni marshrutlashni sozlash.

6.9. Videokonferensiyalarni nosozlikka chidamli konfiguratsiyada yozib olish funksiyasini sozlash.

6.10. Videokonferensiyalarni nosozlikka chidamli konfiguratsiyada translyatsiya qilish funksiyasini sozlash.

6.11. Foydalanuvchilar guruhlarini bo'yicha filtrlash bilan ADdan foydalanuvchilarni avtomatik import qilishni sozlash.

6.12. Belgilangan guruhga kiruvchi foydalanuvchilarga shaxsiy litsenziya biriktirgan holda shaxsiy xonani avtomatik yaratishni sozlash.

7. Ishlab chiqilgan sinov dasturi va metodikasiga muvofiq qabul-topshirish sinovlarini o'tkazish hamda tizimni foydalanishga topshirish.

6. YANGILANISHI KERAK BO'LGAN DASTURIY TA'MINOT RO'YXATI

Videokonferensiya serverlari uchun dasturiy ta'minot litsenziyasi.

Dasturiy ta'minot quyidagi talablarga javob berishi kerak:

— videokonferensiyalarni o'tkazish uchun kamida 25 ta qurilmani ro'yxatdan o'tkazish imkoniyati;

— videokonferensiyalarda ishtirok etish va ichki qo'ng'iroqlarni IP protokoli orqali amalga oshirish uchun kamida 300 ta dasturiy mijozni ro'yxatdan o'tkazish imkoniyati; dasturiy mijoz qiymati litsenziya qiymatiga kiritilgan bo'lishi kerak;

— ro'yxatdan o'tkazilgan videokonferensiya qurilmasidan yaratilgan kamida 150 ta bir vaqtning o'zidagi konferensiyani o'tkazish imkoniyati;

— konferensiyaning istalgan ishtirokchisi tomonidan yaratilgan kamida 1 ta konferensiyani o'tkazish imkoniyati;

— bir vaqtning o'zida kamida 5 ta konferensiyani yozib olish imkoniyati;

— konferensiyadagi ishtirokchilar soniga litsenziyaviy cheklovlar bo'lmasligi;

— VKS serveriga o'rnatilganda dasturiy ta'minot 1080p30 aniqlikda kamida 325 nafar bir vaqtning o'zidagi konferensiya ishtirokchisini ta'minlashi;

— SIP protokoli va WebRTC texnologiyasidan foydalangan holda ishtirokchilarni ulashni qo'llab-quvvatlash;

— konferensiya oynasida ishtirokchilar tasvirlarining turli joylashuvlarini, jumladan 1, 1+1, 2x2, 3x3, 4x4, 1+5, 1+7 variantlarini qo'llab-quvvatlash va har bir ishtirokchi uchun alohida sozlash imkoniyati;

— ekranning turli aniqligi va oqimning turli tezligiga ega foydalanuvchilarni ulashni qo'llab-quvvatlash;

- ro'yxatdan o'tgan ishtirokchilarga o'z yig'ilish xonalarini sozlash va kirish parollarini belgilash imkoniyati;
- bir vaqtning o'zida kamida 4 ta konferensiyani yozib olish imkoniyati;
- standart va protokollarni qo'llab-quvvatlash: video — H.261, H.263 (+, +), H.264 AVC (Baseline, High Profile), H.264 SVC, AV1, WebM, MPEG4; audio — G.722, G.722.1, G.722.1c, G.728, G.729, G.7xx, AAC-LD, Opus, Speex;
- ishtirokchilar ulanish tezligi kamida 2 Mbit/s bo'lishini qo'llab-quvvatlash;
- asosiy oqim uchun 1080p60 gacha va ikkinchi video oqimi uchun 1080p30/4K UHD gacha bo'lgan aniqlikni qo'llab-quvvatlash;
- konferensiyalarni kamida 1080p30 aniqlikda yozib olish va translyatsiya qilishni qo'llab-quvvatlash;
- signalizatsiya va ma'lumotlar protokollarini shifrlashni (TLS/SRTP, AES shifrlash bilan) qo'llab-quvvatlash;
- funksional imkoniyatlari bo'yicha cheklovlarisiz IPv6 ni qo'llab-quvvatlash;
- konferensiyaga ulanish uchun parol yoki PIN-kod belgilash imkoniyati;
- bir nechta serverlarda active-active rejimida, shu jumladan yuklamani taqsimlash rejimida nosozlikka chidamli ishlashni qo'llab-quvvatlash;
- muddatsiz litsenziyalar;
- kamida 3 yil muddatga servis shartnomasi mavjud bo'lishi, bu dasturiy ta'minot yangilanishlari, texnik qo'llab-quvvatlash hamda o'rnatish va sozlash bo'yicha maslahatlar olish imkonini berishi;
- yetkazib beriladigan dasturiy ta'minot versiyasi shartnoma tuzilgan paytda ishlab chiqaruvchi tomonidan sanoat ekspluatatsiyasi uchun tavsiya etilgan eng so'nggi versiya bo'lishi; ishga tushirish-sozlash ishlari yakunlangan paytda ishlab chiqaruvchi tomonidan tavsiya etilgan eng so'nggi xavfsizlik yangilanishi o'rnatilgan bo'lishi kerak.

7. TAQDIM ETILADIGAN XIZMATLAR

Ijrochi Buyurtmachiga quyidagi hamrohlik xizmatlarini ko'rsatishi mumkin:

7.1. Profilaktik xizmat ko'rsatish va so'rov bo'yicha xizmat ko'rsatish

- VKS ish qobiliyatini monitoring qilish;
- VKS tizimiga texnik xizmat ko'rsatish;
- tizimdan foydalanish jarayonida Buyurtmachi tomonidan aniqlangan muammolarni bartaraf etish;
- tizim dasturiy ta'minotining ishida aniqlangan buzilishlar, kamchiliklar va joriy xatolarni bartaraf etish;
- tizim ishining buzilishlarini tahlil qilish, tizimning texnik va dasturiy-apparat vositalari loglari va jurnallarini tahlil qilish, dasturiy ta'minot ishida buzilishlarning asosiy sabablarini aniqlash;
- o'tkazilgan diagnostika natijalari bo'yicha xulosalar tayyorlash.

Xizmat ko'rsatishda avariya holatlari yuzaga kelganda axborotning saqlanishi ta'minlanishi kerak. Foydalanuvchi vazifalarini bajarish jarayonida avariya yoki nosozlik yuzaga kelgan taqdirda ma'lumotlar bazasi oxirgi yakunlangan tranzaksiya holatiga qadar tiklanishi kerak.

7.2. Dasturiy ta'minot versiyalarini yangilash

7.2.1. Rejali

Ushbu xizmat turi Ijrochi tashabbusi bilan amalga oshirilgan dasturiy ta'minot funksional imkoniyatlariga qo'shimchalar va takomillashtirishlarni o'z ichiga olgan modifikatsiyalangan dasturiy ta'minot versiyasini taqdim etishni anglatadi.

— dasturiy ta'minot funksional imkoniyatlarini takomillashtirish va undan foydalanish qulayligini oshirishga mo'ljallangan rejali modernizatsiya qilingan versiyalarni taqdim etish;

— hujjatlarni yangilash.

Ijrochi texnik qo'llab-quvvatlashning butun muddati davomida hamrohlik qilinayotgan dasturiy ta'minotning yangi rejali versiyalarini taqdim etadi.

7.2.2. Rejadan tashqari

Ushbu xizmat turi dasturiy ta'minot funksional imkoniyatlaridagi nuqsonlarni tuzatadigan modernizatsiya qilingan versiyalarni taqdim etishni anglatadi. Zarurat bo'lganda Ijrochi mutaxassislari Buyurtmachi mutaxassislarga maslahatlar beradi.

7.2.3. Ishlash bo'yicha maslahatlar

Maslahat deganda tizimdan foydalanish bo'yicha tushuntirish yoki u bilan ishlash tartibini aniqlashtirishni talab qiladigan har qanday savol tushuniladi:

— dasturiy ta'minot funksional imkoniyatlari bo'yicha savollarga javoblar;

— tizimni ekspluatatsiya qilish va administratsiya qilish bilan bog'liq texnik maslahatlar, tizimning funksional imkoniyatlarini tushuntirish.

Maslahat xizmatlari deganda Ijrochi mutaxassislardan telefon orqali yoki yozma shaklda elektron pochta orqali javob olish tushuniladi.

Maslahat berilgan savolga to'liq va tushunarli javob berilganda, dasturiy ta'minotning ishlashi, sozlanishi va operatsiyalarni bajarish tafsilotlari tushuntirilganda taqdim etilgan hisoblanadi. Javob hujjatlardan ko'chirmalarni, shuningdek tizimdan muayyan sharoitlarda foydalanish xususiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi mumkin.

Ijrochi tomonidan taqdim etiladigan maslahatlar soni cheklanmagan.

8. XODIMLARNI O'QITISHGA QO'YILADIGAN TALABLAR

Videokonferensaloqa tizimini modernizatsiya qilish doirasida uskuna va dasturiy ta'minotdan foydalanish, texnik qo'llab-quvvatlash va administratsiya qilish uchun mas'ul xodimlarni tayyorlash va o'qitishga alohida e'tibor qaratilishi kerak.

Loyiha doirasida o'rnatilgan yangi uskuna va dasturiy ta'minot bilan ishlash bo'yicha texnik mutaxassislar, tizim administratorlari va operatorlarini majburiy o'qitish.

O'qitish shakli kunduzgi va masofaviy kurslar, yo'riqnomalar, videomateriallar, shuningdek foydalanuvchi qo'llanmalari va ekspluatatsiya hujjatlarini rus tilida va (zarurat bo'lganda) davlat tilida taqdim etishni o'z ichiga olishi mumkin.

O'quv dasturi quyidagi mavzularni qamrab olishi kerak:

— videokonferensaloqa tizimi bilan ishlash asoslari;

— seanslar va ishtirokchilarni boshqarish;

— videokonferensiyalarni o'tkazish, kontentni namoyish etish;

- uskunani sozlash va tipik nosozliklarni bartaraf etish;
- tizim bilan ishlashda axborot xavfsizligini ta'minlash;
- hodisalar jurnallari va hisobotlarni yuritish.

Xodimlarning tayyorgarlik darajasini tasdiqlash uchun yakuniy bilim tekshiruvi (test yoki og'zaki so'rov) o'tkazilishi mumkin.

O'qitishdan keyingi qo'llab-quvvatlash — belgilangan kafolat muddati davomida maslahatlar va texnik qo'llab-quvvatlashni taqdim etish.

9. HUJJATLASHTIRISHGA QO'YILADIGAN TALABLAR

Texnik va ishchi loyihalash hujjatlari ro'yxati O'z DSt 1987:2018 da keltirilgan nomenklaturaga muvofiq bo'lishi kerak.

Ijrochi bajarilgan ishlar natijasiga ko'ra VKS tizimidan foydalanish uchun zarur bo'lgan hujjatlarning to'liq to'plamini, jumladan:

- foydalanuvchi qo'llanmasi;
- administrator qo'llanmasi;
- ekspluatatsiya bo'yicha yo'riqnoma;
- sifat va kelib chiqish sertifikatlari;
- muvofiqlik sertifikati (zarurat bo'lganda);

shuningdek VKS tizimini sanoat ekspluatatsiyasiga topshirish paytidagi joriy holatini aks ettiruvchi hujjatlarni taqdim etishi kerak.

Hujjatlar to'plami rus tilida taqdim etilishi kerak. Eskiz va texnik loyihalar hujjatlari Buyurtmachiga uch nusxada qog'oz shaklida, shuningdek elektron shaklda (kompakt-disklarda) taqdim etiladi. Loyiha hujjatlari Buyurtmachi bilan kelishilishi va tasdiqlanishi kerak.

TEXNIK TOPSHIRIQ LOYIHASI KELISHILISHI KERAK BO'LGAN TASHKILOTLAR RO'YXATI

Tashkilot nomi:

O'zbekiston Respublikasi informatizatsiya va telekommunikatsiyalar sohasida nazorat bo'yicha davlat inspeksiyasi huzuridagi "Texnik ko'mak markazi" DUK.

Manzil: Toshkent shahri, Qiriq qiz ko'chasi, 10-A.

Tel.: (998) 71-203-55-11.

E-mail: akt@iiv.uz .

O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi.

Manzil: Toshkent shahri, Amir Temur shoh ko'chasi, 4.

Tel.: (998 71) 71-238-41-07.

E-mail: akt@iiv.uz .

ISHLAB CHIQILDI:

IIV RIT va AXB boshqarmasi

kichik mutaxassisi

A. Saparboyev

IIV RIT va AXB boshqarmasi

bosh mutaxassisi

D. Alimqulov

KELISHILDI:

IIV RIT va AXB boshqarmasi

bo'lim boshlig'i

J. Muxamedov

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра внутренних
дел Республики Узбекистан



З.К. Курбанов

«__» _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на модернизацию системы видеоконференцсвязи Министерства внутренних
дел Республики Узбекистан

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель начальника управления
цифровой инфраструктуры и
информационной безопасности
МВД Республики Узбекистан

В.Г. Хен

«__» _____ 2025 г.

Ташкент – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Полное наименование.....	4
1.2. Наименование организации заказчика.....	4
1.3. Перечень документов, на основании которых оказывается услуга:	5
1.4. Место проведения и период оказания услуг.....	5
2. Цель и назначение.....	5
3. Порядок оказания услуг.	6
4. Описание существующей системы	7
5. Перечень выполняемых работ	8
6. Перечень программного обеспечения, подлежащего обновлению.	10
7. Предоставляемые услуги	11
7.1. Профилактическое обслуживание и обслуживание по запросу.....	11
7.2. Обновление версий программного обеспечения.	12
7.2.1. Плановые.	12
7.2.2. Внеплановые.	12
7.2.3. Консультации по работе.....	12
8. Требования к обучению персонала.	13
9. Требования к документированию	13

Термины и определения

Сокращение	Определения
RH	Руководящий документ
O'zDSt	Государственный стандарт Республики Узбекистан
APM	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ВКС	Видеоконференцсвязь
ГОСТ	Государственный стандарт
ИБ	Информационная безопасность
КС	Корпоративная сеть
КЦ	Контакт центр
ЛВС	Локально-вычислительная сеть
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПМИ	Программа и методика испытаний
ТЗ	Техническое задание
УК	Узел коммутации
АС	Автоматизированная система.
ИС	Информационная система.

1. Общие положения.

Данное техническое задание является головным документом на модернизацию системы видеоконференцсвязи Министерства внутренних дел Республики Узбекистан до городских и районных подразделений органов внутренних дел.

Настоящее техническое задание на модернизацию системы видеоконференцсвязи Министерства внутренних дел Республики Узбекистан до городских и районных подразделений органов внутренних дел., разработано в соответствии с Государственным стандартом Республики Узбекистан O‘z DSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы».

1.1. Полное наименование.

Модернизация системы видеоконференцсвязи Министерства внутренних дел Республики Узбекистан до городских и районных подразделений органов внутренних дел.

Условное обозначение – «ВКС»

1.2. Наименование организации заказчика.

Заказчик: Министерство внутренних дел Республики Узбекистан.

Адрес: Республика Узбекистан, 100029, г. Ташкент, ул. Юнуса Раджаби, 1.

Телефон:(+998) 71-231-50-40;

Электронная почта:akt@iiv.uz

Требование к исполнителю.

Исполнитель (и): – Исполнитель выбирается на основании конкурсных и/или тендерных торгов, либо иным путем, согласно действующим законам, нормативным актам, постановлениям и прочих нормативных документов.

Исполнитель по данному проекту будет определен по итогам закупочных процедур.

Исполнитель должен представить свое Техническое предложение по программного обеспечению, удовлетворяющие всем требованиям данного документа.

Исполнителем должна быть предоставлена следующая дополнительная информация:

- Сертификаты специалистов (не менее 2-х) по предлагаемым решениям;
- информацию о сервисных центрах/партнерах на территории Республики Узбекистан для обеспечения технического обслуживания (список и адреса сервисных центров);

В рамках выделенного бюджета Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованное системное обновление, при необходимости предложить дополнительные модули и услуги по каким-либо причинам не учтенные заказчиком, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

В рамках выделенного бюджета Исполнитель может предложить свое альтернативное решение (в том числе с улучшенными характеристиками), которое выполняет все поставленные цели и задачи, указанные в настоящем техническом задании (с учетом целевого назначения, а также полной замены (при необходимости). Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств (в том числе взаимно интегрированное), имеющихся в линейке производителей разработчиков решения. В случае предоставления альтернативного решения Исполнителю необходимо дополнительно предоставить:

- технико-экономическую информацию по результативности и эффективности;
- расчет финансовых затрат по интеграцию с существующей инфраструктурой (миграцией, перенос или замена);
- предполагаемые риски по несовместимости с существующей инфраструктурой и мероприятия по их устранению.

1.3. Перечень документов, на основании которых оказывается услуга:

Основанием для разработки данного проекта является:

Указ Президента Республики Узбекистан от 10 апреля 2017 года № УП-5005 «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан», постановление заместителя министра внутренних дел Республики Узбекистан от 21 июля 2025 года № 270 по модернизации системы видеоконференцсвязи;

1.4. Место проведения и период оказания услуг.

Место: Республика Узбекистан, 100029, г. Ташкент, ул. Юнуса Раджаби, 1.

Срок начала: не позднее 7 календарных дней с даты подписания договора.

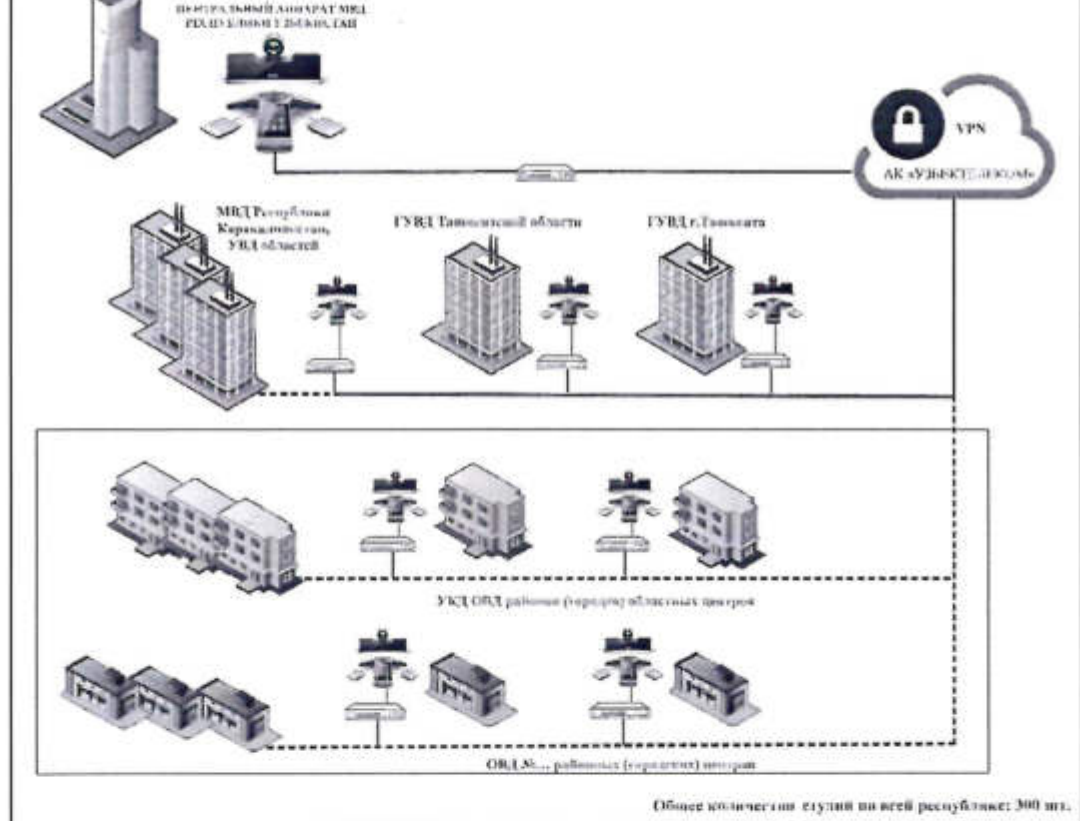
Окончание работ: по составленному договору, не позднее 30 календарных дней с даты поставки лицензий.

2. Цель и назначение.

Основным назначением оказания услуг является:

Назначение системы видеоконференцсвязи - обеспечение эффективного, оперативного и безопасного взаимодействия между территориально удалёнными подразделениями, руководящим составом и другими участниками совещаний, переговоров и рабочих процессов. Современные требования к качеству связи, скорости принятия решений и уровню

Целью модернизации является повышение технического уровня существующей системы видеоконференцсвязи за счёт внедрения современных программных решений. Это позволит обеспечить высокое качество аудио-видео передачи, устойчивую связь даже при нестабильном соединении, а также повысить уровень защищённости информации. В рамках модернизации также планируется расширение функционала и аналитики.



Исполнителю в пользу контроля и обеспечения безопасности

Исполнитель, в целях контроля и обеспечения безопасности предоставляет Заказчику список сотрудников, которым будет предоставлен доступ к обслуживаемой системе в течение 3 дней после подписания контракта. В ответ, Заказчик в течение 2 дней предоставляет Исполнителю данные учетных записей для доступа указанным сотрудникам исполнителя. Сотрудник исполнителя обязан пользоваться только своей учетной записью для доступа в систему. Исполнитель в случаях изменения сведений

о сотрудниках, имеющих доступ к системе (изменение трудовой функции, прием на работу, увольнение) своевременно (не позднее пяти рабочих дней) предоставляет в адрес заказчика актуальную информацию. В свою очередь, Заказчик в течение 2 дней предоставляет Исполнителю измененные данные учетных записей сотрудников.

При осуществлении информационного обмена основными сетевыми телекоммуникационными протоколами являются протоколы HTTP, HTTPS, TLS, SIP, RTP, SRTP и WebRTC.

Ответственность Исполнителя за оказание тех или иных услуг, требующих удаленного доступа, наступает с момента получения такого доступа к необходимым ресурсам.

Исполнитель несет ответственность за сбои в работе компонентов ПО и сервисов интеграции с внешними ИС, возникших в результате оказания услуг Исполнителем.

Исполнитель должен соблюдать рекомендованные меры информационной безопасности, использовать сложные пароли/ключи доступа, защищенные протоколы передачи данных, не допускать передачи учетных данных и полученной в ходе выполнения работ информации третьим лицам.

Работы должны выполняться в соответствии с настоящим Техническим заданием, руководствами по установке и настройке разработчика ПО.

В рамках выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об установленных Разработчиком ПО параметрах жизненного цикла ПО, датах окончания продажи и поддержки поставляемых версий (если они установлены Разработчиком на момент завершения работ).

4. Описание существующей системы

Существующая система видеоконференцсвязи введена в эксплуатацию в 1 квартале 2020 года и основана на ПО Cisco Meeting Server (далее CMS), Cisco Unified Call Manager (далее CUCM) и Microsoft Windows Server с ролями Active Directory, ADFS, Certification Authority, DNS и DHCP. Комплекс ПО установлен на 11 физических серверов Cisco C220 M5, используется ПО виртуализации VMware.

Для проведения ВКС установлено 8 виртуальных серверов CMS с ролью CallBridge, объединенных в кластер, что позволяет создавать видеоконференции с одновременным подключением до 384 участников с обеспечением отказоустойчивой работы при выходе из строя одного из серверов. Для подключения с использованием браузера установлено 2 виртуальных сервера с ролью Webbridge, настроенных для отказоустойчивой работы. Также настроены два виртуальных сервера с ролью Recording для записи видеоконференций и два виртуальных сервера с ролью Streaming для трансляции конференций.

Для обработки вызовов, подключения рабочих мест с использованием ПО Cisco Jabber и аппаратных кодеков видеоконференцсвязи используется ПО CUCM, настроено два виртуальных сервера с ролями Primary и Secondary для обеспечения отказоустойчивой работы.

Для ведения базы пользователей, настройки прав доступа, аутентификации и авторизации используются службы Active Directory и Active Directory Federation Services. Сертификаты для работы ПО CMS и CUCM выдаются с использованием службы Certification Authority.

В настоящее время периодически наблюдаются ошибки и нестабильная работа ПО, проблемы с подключением пользователей. По результатам исследований выяснено, что многие ошибки являются известными и для их устранения требуется обновление ПО, для диагностики редких проблемы требуется обращение в техническую поддержку, которое возможно только при наличии действующего сервисного контракта.

5. Перечень выполняемых работ

	Наименование работ
1.	Сбор исходных данных для настройки системы
2.1.	Поставка лицензий в соответствии со спецификацией
2.2.	Разработка программы-методики испытаний и согласование с Заказчиком
3.	Установка и техническое сопровождение гипервизора VMware ESXi на имеющиеся у заказчика сервера Cisco C220 (11 шт);
4.	Настройка инфраструктуры для функционирования системы;
4.1.	Создание виртуальных машин и техническое сопровождение для контроллеров домена Active Directory (2 шт) и инфраструктурных сервисов (2 шт);
4.2.	Установка и техническое сопровождение OS Microsoft Windows Server (4 сервера);
4.3.	Настройка серверов Active Directory и техническое сопровождение (2 шт.), с настройкой сервисов DNS, ADFS, Certification Authority;
4.4.	Создание служебных пользователей для запуска сервисов;
4.5.	Создание групп безопасности для разграничения доступа, предоставления доступа к сервисам и фильтрации пользователей;
4.6.	Создание иерархии подразделений (Organization Unit) согласно предоставленной структуре;
4.7.	Создание пользователей и техническое сопровождение согласно предоставленному списку с Указанием номера IP-телефона и добавлением пользователей в соответствующие группы (300 пользователей);

4.8.	Настройка службы центра сертификации и техническое сопровождение с созданием шаблонов сертификатов, необходимых для сервисов IP-телефонии и ВКС;
4.9.	Настройка серверов инфраструктурных сервисов и техническое сопровождение (2 шт.) с настройкой на них сервисов DHCP, SFTP в отказоустойчивом режиме;
5.	Установка виртуального сервера IP-телефонии и техническое сопровождение в отказоустойчивой конфигурации, в том числе:
5.1.	Установка, настройка и техническое сопровождение Primary виртуального сервера;
5.2.	Установка, настройка и техническое сопровождение Secondary виртуального сервера;
5.3.	Настройка сертификатов с получением сертификатов с ранее настроенного корпоративного ЦС AD;
5.4.	Настройка службы SSO с авторизацией пользователей в AD;
5.5.	Настройка шаблонов для автоматического создания Устройства IP-телефона при импорте пользователей из AD;
5.6.	Настройка импорта пользователей из AD с фильтрацией по группе;
5.7.	Импорт пользователей из AD с проверкой созданных устройств для подключения IP-телефонов;
5.8.	Создание Устройств для подключения кодеков ВКС и техническое сопровождение, согласно предоставленному перечню (29 Устройств);
5.9.	Настройка плана нумерации, SIP-транков для вызовов в сторону серверов ВКС;
5.10.	Настройка резервного копирования конфигурации;
5.11.	Настройка SSL-сертификата
5.12.	Настройка республиканской сети ВКС на уровне L3
5.13.	Настройка серверов в систему мониторинг (Zabbix)
6.	Установка серверов ВКС и техническое сопровождение (14 шт), в том числе:
6.1.	Виртуальный сервер с ролью CallBridge – 8 шт.;
6.2.	Виртуальный сервер с ролью Webbridge3 – 2 шт.;
6.3.	Виртуальный сервер с ролью Recorder – 2 шт.;
6.4.	Виртуальный сервер с ролью Streamer – 2 шт.;
6.5.	Настройка сертификатов на каждой роли с получением сертификатов с ранее настроенного корпоративного ЦС AD;
6.6.	Настройка Виртуальных серверов CallBridge в отказоустойчивый кластер;
6.7.	Настройка Виртуальных серверов Webbridge в отказоустойчивую конфигурацию;

6.8.	Настройка маршрутизации вызовов между серверами Meeting Server и Call Manager;
6.9.	Настройка функции записи видеоконференций в отказоустойчивой конфигурации;
6.10.	Настройка функции трансляции видеоконференций в отказоустойчивой конфигурации;
6.11.	Настройка автоматического импорта пользователей из AD с фильтрацией по группам пользователей;
6.12.	Настройка автоматического создания персональной комнаты с назначением персональной лицензии пользователям, входящим в определенную группу;
7.	Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с разработанной программой-методикой испытаний, и запуск системы в эксплуатацию

6. Перечень программного обеспечения, подлежащего обновлению.

Лицензия ПО Сервера видеокон ференций	Программное обеспечение должно удовлетворять следующим требованиям: - возможность регистрации не менее 25 устройств проведения видеоконференций; - возможность регистрации не менее 300 программных клиентов для участия в видеоконференциях и совершения внутренних вызовов по протоколу SIP, стоимость программного клиента должна входить в стоимость лицензии; - возможность проведения не менее 150 одновременных конференций, созданных с зарегистрированного устройства проведения видеоконференций; - возможность проведения не менее 1 конференции, созданной любым участником конференции; - возможность одновременной записи не менее 5 конференций; - не должно быть лицензионных ограничений на количество участников в конференции; - при установке на Сервер ВКС программное обеспечение должно обеспечивать не менее 325 одновременных участников конференций с разрешением 1080p30; - поддержка подключения участников по протоколу SIP и использованием технологии WebRTC; - поддержка различных раскладок изображений участников в окне конференции, включая 1, 1+1, 2*2, 3*3, 4*4, 1+5, 1+7 с возможностью индивидуальной настройки для каждого участника; - поддержка подключения пользователей с различным разрешением экрана и различной скоростью потока;
---	---

	- возможность для зарегистрированных участников настраивать собственные комнаты совещаний, задавать пароли доступа; - возможность одновременной записи не менее чем четырех конференций; - поддержка стандартов и протоколов: видео: H.261, H.263 (+, ++), H.264 AVC (Baseline, High Profile), H.264 SVC, AV1, WebM, WebRTC; аудио: G.722, G.722.1, G.722.1c, G.728, G.729a, G.711a/u, AAC-LD, Opus, Speex; - поддержка скоростей подключения участников не менее 2 Мбит/с; - поддержка разрешения до 1080p60 для основного потока и до 1080p30/4K 7 fps для второго видеопотока; - поддержка записи и трансляции конференций с разрешением не менее 1080p30; - поддержка шифрования протоколов сигнализации и данных (TLS/SRTP с шифрованием AES); - поддержка IPv6 без ограничений по функционалу; - возможность задания пароля или PIN-кода для подключения к конференции; - поддержка отказоустойчивой работы на нескольких серверах в режиме активный-активный, в том числе в режиме распределения нагрузки; - бессрочные лицензии; - наличие сервисного контракта сроком не менее чем на 3 года, позволяющего получать обновления ПО, техническую поддержку и консультации по установке и настройке; - поставляемая версия ПО должна быть последней рекомендованной производителем к промышленной эксплуатации на момент заключения контракта, на момент завершения пусконаладочных работ должно быть установлено последнее рекомендованное производителем обновление безопасности;
--	--

7. Предоставляемые услуги

Исполнитель может оказывать Заказчику следующие услуги по сопровождению:

7.1. Профилактическое обслуживание и обслуживание по запросу.

- Мониторинг работоспособности ВКС;
- Техническое обслуживание системы ВКС.
- **Устранение проблем, выявленных Заказчиком при эксплуатации системы.**
- Устранение выявленных нарушений и недостатков, текущих ошибок в

работе программного обеспечения системы;

- Анализ нарушений работы системы, анализ логов и журналов технических и программно-аппаратных средств системы, выявление корневых причин нарушений в работе программного обеспечения;

- Подготовка заключений по результатам проведенной диагностики.

При предоставлении Услуги, должна быть обеспечена сохранность информации при возникновении аварийных ситуаций. В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление базы данных до состояния, актуального на момент последней завершенной транзакции.

7.2. Обновление версий программного обеспечения.

7.2.1. Плановые.

Под данным видом услуги понимается предоставление модифицированной версии ПО, включающей реализованные Исполнителем по его инициативе дополнения и усовершенствования функциональности Программного обеспечения.

- Предоставление плановых модернизированных версий, предназначенных для совершенствования функциональности Программного обеспечения системы и повышения удобства работы с ним;

- Обновление документации.

Исполнитель предоставляет новые плановые версии сопровождаемого ПО в течение всего срока действия технической поддержки.

7.2.2. Внеплановые.

Под данным видом услуги понимается предоставление модернизированных версий, исправляющие дефекты функциональности программного обеспечения. При необходимости специалисты Исполнителя оказывают консультации специалистам Заказчика.

7.2.3. Консультации по работе.

Под консультацией понимается любой вопрос по ее использованию, требующий пояснения, либо уточнения порядка работы с системой:

- Ответы на вопросы о функциональности ПО;

- Технические консультации, связанные с эксплуатацией и администрированием, разъяснения функциональных возможностей системы.

Под консультационными услугами подразумевается получение ответа специалистов исполнителя по телефону, в письменной форме по электронной почте.

Консультация считается предоставленной, если дан исчерпывающий и понятный ответ на заданный вопрос, разъяснены детали функционирования, настройки и выполнения операций в ПО. Ответ может включать в себя выдержки из документации, а также информацию по особенностям использования системы в конкретных условиях.

Количество консультаций, предоставляемых Исполнителем, не ограничено.

8. Требования к обучению персонала.

В рамках модернизации системы видеоконференцсвязи особое внимание должно быть уделено подготовке и обучению персонала, ответственного за эксплуатацию, техническую поддержку и администрирование оборудования и программного обеспечения.

Обязательное обучение технических специалистов, системных администраторов и операторов по работе с новым оборудованием и программным обеспечением, установленным в рамках проекта модернизации.

Формат обучения может включать очные и дистанционные курсы, инструктажи, видеоматериалы, а также предоставление руководств пользователя и эксплуатационной документации на русском и (при необходимости) государственном языке.

Программа обучения должна охватывать следующие темы:

Основы работы с системой видеоконференцсвязи;

Управление сеансами и участниками;

Проведение видеоконференций, демонстрация контента;

Настройка оборудования и устранение типовых неисправностей;

Обеспечение информационной безопасности при работе с системой;

Ведение журналов событий и отчётности.

Итоговая проверка знаний (тестирование или устный опрос) может проводиться для подтверждения уровня подготовки персонала.

Поддержка после обучения — предоставление консультаций и технической поддержки в течение установленного гарантийного срока.

9. Требования к документированию

Перечень документов технического и рабочего проектирования должен соответствовать номенклатуре, приведенной в О'zDSt 1985:2018. Исполнитель по результатам выполненных работ должен предоставить полный комплект документов, необходимых для эксплуатации системы ВКС, таких как:

- руководство пользователя;

- руководство администратора;
- инструкция по эксплуатации;
- сертификаты качества и происхождения;
- сертификат соответствия (при необходимости).

Также, документы отражающие текущее состояние системы ВКС, при ее сдаче в промышленную эксплуатацию.

Комплекты документов должны быть предоставлены на русском языке. Комплекты документов эскизного и технического проектов представляется Заказчику в трех экземплярах в печатном виде, а также в электронном виде (на компакт-дисках). Проектная документация должна согласовываться и утверждаться Заказчиком.

Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект технического задания

Наименование предприятия	Адрес
ГУП «Центр технического содействия» при Государственной инспекции по контролю в сфере информатизации и телекоммуникации Республики Узбекистан	г. Ташкент, ул. Кирик киз, 10-А Тел.: (998) 71-203-55-11, E-mail: info@csec.uz
Министерство Цифровых технологий Республики Узбекистан	г. Ташкент, проспект Амира Темура, 4 Тел: (998 71) 71-238-41-07 E-mail: info@mitc.uz

РАЗРАБОТАНО:

Младший специалист
УИТСиЗИ МВД РУ



А. Сапарбоев

Главный специалист
УИТСиЗИ МВД РУ



Д. Алимкулов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отделения
УИТСиЗИ МВД РУ



Ж. Мухамедов

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник департамента
Финансового и материально-
технического обеспечения
министра внутренних дел
Республики Узбекистан



И. Абдурахмонов
«_____» 2025 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ

№ _____

Заказчик: Министерство внутренних дел
Республики Узбекистан

Предмет: на модернизации системы видеоконференцсвязи Министерства
внутренних дел Республики Узбекистан

Ташкент – 2025 г.

MUNDARIJA

Elektron tender haqida ma'lumot.

- I. Tender ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar .**
- II. Tenderning texnik qismi.**
- III. Tenderning narxi.**
- IV. Shartnoma loyihasia.**
- V. Hujjatlar namunasi.**
- VI. Ilovalar.**

ELEKTRON TENDER HAQIDA MA'LUMOT

Tender mavzusi	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining videokonferensiya tizimini modernizatsiya qilish
Mijoz	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi
mijozning manzili	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent, Yakka Saray tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy +998712314304 , info@iiv.uz akt@iiv.uz
Partiyaning bo'linuvchanligi	Bo'linmas
Amalga oshirish muddati taklif	2026 yil 3 chorak.
Manba moliyalashtirish	byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan
Boshlang'ich narx	3 839 360 000 so'm QQS bilan 3 428 000 000 so'm QQSsiz
Tender taklifini ta'minlash uchun kafolat miqdori (depozit)	Ishtirokchining taklif narxining 1 (bir)%
To'lov shartlari	1) 15% avans to'lovi, qolgan 85% yetkazib berish, qabul qilish dalolatnomalari va schyot-fakturani imzolash. 2) Qaytarib bo'lmaydigan, hujjatli, tasdiqlanmagan, bo'linadigan akkreditiv Valyuta: rezidentlar uchun - Sum, norezidentlar uchun - AQSh dollari, Yevro, Yuan, Rubl.
Xizmatlar ko'rsatiladigan joy (xizmat ko'rsatish)	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent, Yakka Saray tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy
Tovarlarni yetkazib berish muddatlari (ishlar/xizmatlar)	30 ish kundan ortiq emas
Kafolat muddati	1 yil
Tender taklifining amal qilish muddati	Taklif muddati tugaganidan keyin kamida 90 kun.
Tender ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar	Tenderda xarid hujjatlari talablariga javob beradigan mahalliy va xorijiy ishlab chiqaruvchilar va/yoki Ijrochichilar ishtirok etishlari mumkin.
Takliflarni topshirishning oxirgi muddati	12 ish kuni
Xarid komissiyasining ishchi organi	Davlat xaridlarini tashkil etish bo'yicha ixtisoslashgan tashkilot, "AVALON" MChJ. Rahbar: Ivanov Valentin Nikolaevich, Tel +998901689028 avalon.uz@mail.ru

I. TENDER ISHTIROKCHI UCHUN KO'RIMALAR

1 Umumiy qoidalar.

- 1.1 Mazkur tender xaridlari hujjatlari (keyingi o'rinlarda – tender hujjatlari) O'zbekiston Respublikasining 22.04.2021 yildagi “Davlat xaridlari to'g'risida”gi O'RQ-684-sonli Qonuni (keyingi o'rinlarda Qonun deb yuritiladi), “Davlat xaridlari to'g'risida”gi Qonuni, “Davlat xaridlari to'g'risida”gi Qonunning kompleks ekspertizasini o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom, tasdiqlangan tender hujjatlari va tender hujjatlarining texnik xususiyatlariga muvofiq ishlab chiqilgan. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 25.07.2022 yildagi PQ-332-son, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 20.05.2022 yildagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom.
- 1.2 Xarid mavzusi: O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining videokonferensiya tizimini modernizatsiya qilish.
- 1.3 Xarid qilish sababi: Ichki ishlar vazirining 2025-yil 21-iyuldagi 270-sonli videokonferensiya tizimini modernizatsiya qilish to'g'risidagi buyrug'i
- 1.4 Tender ob'ektining boshlang'ich narxi:
3 839 360 000 so'm QQS bilan
3 428 000 000 so'm QQSsiz.
Tender taklifida ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan oshmasligi kerak.
- 1.5 Xarid komissiyasining majlislari videokonferentsaloqa (telekonferensiya va boshqalar) orqali o'tkazilishi mumkin. Xarid komissiyasi axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berishni amalga oshiradi.
- 1.6 Ushbu tender hujjatlarida foydalaniladigan asosiy atamalar:
avans to'lovi - Buyurtmachi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda kiritilgan moliyaviy mablag'lar miqdori, shu jumladan operator komissiyasi va tomonlarning depoziti;
taklifni ta'minlash - mijozning iltimosiga binoan garov, kafillik, depozit yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan takliflar va majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;
elektron davlat xaridlari tizimining operatori (keyingi o'rinlarda operator deb yuritiladi) — O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan belgilanadigan davlat xaridlarining elektron tizimlarida xarid tartib-taomillarini o'tkazish bilan bog'liq xizmatlarni davlat xaridlari sub'ektlariga ko'rsatuvchi maxsus vakolatli yuridik shaxs;
shaxsiy kabinet — maxsus axborot portalidagi individual sahifa bo'lib, u orqali davlat xaridlari sub'yektlariga elektron davlat xaridlarida ishtirok etish, shuningdek

zarur ma'lumotlarni joylashtirish yoki olish imkoniyati taqdim etiladi;

hisob-kitob palatasi (keyingi o'rinlarda KHK) - o'zlarining avans to'lovlarini depozitga qo'yish va hisobga olish yo'li bilan shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishga qodir bo'lgan ishtirokchilarga elektron xaridlardan foydalanish imkoniyatini beruvchi Operatorning tarkibiy bo'linmasi;

Elektron davlat xaridlari tizimi (keyingi o'rinlarda elektron tizim deb yuritiladi) — davlat xaridlarini elektron shaklda amalga oshirish jarayonida davlat xaridlari sub'ektlarining o'zaro hamkorligini va xarid tartib-taomillarini amalga oshirishni ta'minlaydigan tashkiliy, axborot va texnik yechimlarning dasturiy majmuasi;

Elektron davlat xaridlari – davlat xaridlari sub'ektlari tomonidan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiriladigan davlat xaridlarining shakli.

- | | | |
|---|-----|--|
| 2 Elektron tender tashkilotchilari | 2.1 | <p>Tender buyurtmachisi: O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi).</p> <p>Buyurtmachi manzili: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahar, Yakka Saray tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy +998712314304, info@iiv.uz</p> |
| | 2.2 | <p>Ixtisoslashgan tashkilot «AVALON» MChJ (keyingi o'rinlarda "Ishchi organ" deb yuritiladi) "Davlat xaridlari tartib-taomillarini o'tkazish bo'yicha ixtisoslashtirilgan tashkilot" xarid komissiyasining ishchi organi hisoblanadi .</p> <p>Aloqa uchun shaxs: Xarid komissiyasi ishchi organi rahbari Ivanov Valentin Nikolaevich. Tel.: +998901689028 avalon.uz@mail.ru</p> |
| | 2.3 | <p>Shartnoma egasi: O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi.</p> |
| | 2.4 | <p>Elektron tender o'tkazuvchi operatorning nomi va uning veb-saytiga havola: "O'zbekiston Respublika tovar-xomashyo birjasi" AJ www.etender.uzex.uz</p> |
| | 2.5 | <p>Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, kamida yetti kishidan iborat bo'lgan xarid komissiyasi (keyingi o'rinlarda Xarid komissiyasi deb yuritiladi) tomonidan o'tkaziladi.</p> |
| 3 Elektron tender ishtirokchilari | 3.1 | <p>Elektron tender ishtirokchisi (keyingi o'rinlarda ishtirokchi deb yuritiladi) – O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan, davlat xaridlarini amalga oshirish bo'yicha tender ishtirokchisi sifatida elektron tenderda ishtirok etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs.</p> |
| | 3.2 | <p>Ishtirokchi quyidagi huquqlarga ega:</p> <ul style="list-style-type: none">- qonun hujjatlarida nazarda tutilgan doirada davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan foydalanish;- Buyurtmachiga yoki u tomonidan jalb qilingan ixtisoslashtirilgan tashkilotga so'rovlar yuborish va aniq |

- davlat xaridlarini o'tkazish tartibi, talablari va shartlari bo'yicha tushuntirishlar olish;
- tender natijalari bo'yicha davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish komissiyasiga shikoyat qilish;
 - qonun hujjatlariga muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni chaqirib olish.
- 3.3 Ishtirokchi quyidagilarga majburdir:
- davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish;
 - tanlov hujjatlari talablariga mos keladigan takliflar va hujjatlarni taqdim etish va taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi uchun javobgar bo'lishi;
 - asosiy benefisiar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;
 - agar u g'olib deb topilgan bo'lsa, qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda Buyurtmachi bilan shartnoma tuzadi.
- Ishtirokchi va uning filiali bitta tender lotida qatnashish huquqiga ega emas.
- 3.4 Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlarida qatnasha olmaydi.
- 3.5 Ishtirokchi, agar davlat xaridining Ijrochichisi deb e'tirof etilgan bo'lsa, quyidagilarga majburdir:
- tender g'olibi deb rasman e'lon qilingan kundan e'tiboran ikki kun ichida o'z ulushlarining (ulushlarining) 25 va undan ortiq foiziga bevosita yoki bilvosita egalik qilish orqali haqiqiy nazoratga ega bo'lgan yakuniy benefitsiarlari to'g'risidagi ma'lumotlarni tegishli ma'lumotlarni davlat xaridlari bo'yicha maxsus axborot portaliga joylashtirish orqali oshkor etsin;
 - o'z veb-saytlari va maxsus axborot portalida tender savdolari natijasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi holati to'g'risidagi ma'lumotlarni doimiy ravishda joylashtirish.
- 4 Elektron tenderga qabul qilish**
- 4.1 Mijozlar va ishtirokchilarga Operatorning kliring palatasi dagi shaxsiy hisob raqamlariga avans to'lovlarini amalga oshirgandan so'ng elektron tenderdan foydalanish huquqi beriladi.
- 4.2 Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron raqamli imzo (keyingi o'rinlarda ERI deb yuritiladi) yordamida elektron tenderda ishtirok etadilar. Mijozlar va ishtirokchilar tomonidan ERIdan foydalanish elektron tizimda tuzilgan shartnomaning haqiqiylikini tan olish uchun asos bo'ladi.
- Shu bilan birga, O'zbekiston Respublikasi norezidentlari elektron davlat xaridlari tizimida ro'yxatdan o'tadilar va elektron raqamli imzo kalitisiz shaxsiy kabineti orqali tijorat takliflarini yuboradilar.
- 4.3 Avtomatik rejimda elektron tizim:

- har bir lot bo'yicha davlat buyurtmachisi va ishtirokchisiga to'lanadigan avans to'lovi summasiga muvofiq elektron davlat xaridlaridan foydalanish imkoniyatini yaratadi;
- elektron davlat xaridlarini amalga oshiradi;
- ishtirokchilarni belgilaydi va shartnoma tuzadi;
- davlat buyurtmachisiga va xarid komissiyasiga elektron davlat xaridlari ishtirokchilaridan tushgan takliflarni O'zbekiston Respublikasi Soliq qo'mitasi, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining ma'lumotlar bazalariga integratsiyalashgan holda baholash uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni taqdim etadi.

4.4 Ishtirokchilar portaldagi ishtirokchining elektron ariza shaklini to'ldirish orqali qabul qilinadi.

Ishtirokchilar quyidagi shartlarga javob bergan taqdirda qabul qilinadi:

- shartnoma tuzish huquqi;
- soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzning yo'qligi;
- ularga nisbatan joriy qilingan to'lovga layoqatsiz tartib-qoidalarning yo'qligi;
- vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda ular to'g'risidagi yozuvning yo'qligi.

Ishtirokchi arizada unga nisbatan to'lovga layoqatsizligi to'g'risidagi ish qo'zg'atilmaganligini, soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzi yo'qligini tasdiqlaydi.

Ishtirokchi ariza shaklini to'ldirgandan so'ng, elektron tizim vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda ma'lumotlarni tekshirib, unda ishtirokchi to'g'risida yozuv yo'qligini aniqlaydi.

Operator:

- RCP ishtirokchilari uchun alohida shaxsiy hisobvaraqlar ochadi;
- ishtirokchilar uchun shaxsiy hisoblarni yaratadi.

5 Tenderda ishtirok etish va takliflar ta'minotini taqdim etish tartibi

5.1 **Taklifni ta'minlash** usuli, shu jumladan, tender ishtirokchisi taklifining qaytarib olinmasligini kafolatlaydigan summa, garovni qo'yish va qaytarish tartibi elektron davlat xaridlarini o'tkazish tartibini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilanadi.

5.2 Elektron tenderda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

- www.etender.uzex.uz veb-saytida ro'yxatdan o'ting
- ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiradi;
- maxsus axborot portalida ro'yxatdan o'tadi va ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiradi (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlar, aloqa ma'lumotlari);

- RCP bilan ro'yxatdan o'tish jarayoni tugallangandan so'ng, ishtirokchi uchun shaxsiy kabinet ochiladi. Ishtirokchilar elektron davlat xaridlarida qatnashadilar, agar ularning RCPdagi shaxsiy hisobvaraqlarida avans to'lovi etarli miqdorda bo'lsa;

– Ishtirokchi tender shartlari va shartlarini batafsil o'rganib chiqqandan so'ng, elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasida, "Tovar va buyumlar" va "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi.

Agar "Talablar" bo'limiga ma'lumot kiritilayotganda, ijrochidan har qanday talab uchun qo'llab-quvvatlovchi hujjatlarni taqdim etish so'ralsa, ushbu hujjat fayl sifatida yuklanishi kerak.

5.3 Elektron tender o'tkazishda:

- Ishtirokchilarning omonatlari g'olib aniqlanmaguncha Operator tomonidan bloklanadi. Elektron tender g'olibining garovi tuzilgan shartnoma shartlari to'liq bajarilgunga qadar bloklanadi;

- G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda, omonat summasi unga qaytarilmaydi va ushbu mablag'lar operator tomonidan davlat buyurtmachisining tegishli hisob raqamiga o'tkaziladi.

5.4 Ishtirokchidan tender taklifini ta'minlash summasini to'lash talab etilmaydi va ta'minot hujjati bir ish kuni ichida qaytariladi yoki quyidagi hodisalardan biri sodir bo'lganidan keyin qaytarilishi ta'minlanadi:

- taklif kafolatining amal qilish muddati tugashi;

- davlat xaridlari shartnomasining kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishini ta'minlash;

- elektron tenderni bekor qilish;

- takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar taklifni qaytarib olish.

5.5 Elektron tender natijalari bo'yicha shartnoma tuzilgandan so'ng, Operator bir ish kuni ichida omonatni qo'yib yuboradi va ishtirokchiga qaytaradi.

Ishtirokchilarning bloklanmagan mablag'lari ularning topshirig'iga binoan boshqa elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans to'lovlari sifatida ishlatilishi yoki xizmat ko'rsatuvchi banklardagi hisobvaraqlariga qaytarilishi mumkin.

6 Tender takliflarini baholash tartibi

6.1 Elektron tanlov xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatlarda o'tkazilganda, elektron tizim ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tender takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarga avtomatik ravishda kirishni ta'minlaydi.

Ishtirokchi tomonidan ilova qilingan fayllar ularning tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishi, elektron

davlat xaridlari tizimida majburiy bo'lgan elektron maydonlar ham to'ldirilishi kerak.

Elektron tizim ishtirokchi taklif qilgan narxning boshlang'ich bahosiga mos kelishini, elektron maydonlar to'ldirilganligini va ilova qilingan fayllar mavjudligini tekshiradi. Agar ishtirokchi tomonidan taklif qilingan narx boshlang'ich bahodan oshsa yoki bo'sh maydonlar yoki to'liq bo'lmagan biriktirilgan fayllar mavjud bo'lsa, tizim rad etish sabablarini ko'rsatgan holda ishtirokchining tender taklifini rad etadi. Xarid komissiyasining mas'ul kotibi ilova qilingan fayllardagi ma'lumotlar ishtirokchining tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishini tekshiradi.

6.2 Tender takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- tender taklifining tender hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish;
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash;
- tender taklifining texnik qismini baholash;
- tender taklifining narx qismini baholash.

Bunda tizim tender taklifining malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning tender taklifining oldingi qismini baholash natijalari umumlashtirilganidan oldin izchil oshkor etilishini ta'minlaydi.

6.3 Elektron tender ishtirokchilari tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar ro'yxati 1-ilovada (No1-10 shakllar) keltirilgan. ushbu ko'rsatmaga.

6.4 Tender takliflarini baholash va tender g'olibini aniqlash tender hujjatlarida (2-ilova) belgilangan ketma-ketlik, tartib, mezonlar va usul asosida amalga oshiriladi.

6.5 Ishtirokchi quyidagi hollarda tenderda ishtirok etishdan chetlashtiriladi:

- vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda uning qaydi mavjud;
- soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lsa;
- unga nisbatan to'lovga layoqatsiz deb topish tartibi joriy qilingan;
- ishtirokchi tender hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa;

ishtirokchi davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisining har qanday harakatini amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki har qanday xarid tartibini qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita har qanday shaklda mukofot, ishga joylashish

taklifi yoki boshqa qimmatbaho narsa yoki xizmat ko'rsatishni taklif qilsa, beradi yoki berishga rozi bo'ladi;

- ishtirokchi qonunni buzgan holda raqobatga qarshi harakatlar sodir etsa yoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa, shuningdek mansublik holatlari aniqlanganda;

- ishtirokchi narx taklifini malakaviy hujjatlarda yoki uning texnik taklifida oshkor qilgan;

- ishtirokchi korruptsiyaning oldini olish to'g'risida ariza taqdim etmagan bo'lsa;

- ishtirokchi shartnoma tuzish huquqiga ega bo'lmasa;

- ishtirokchilar belgilangan muddatda talab qilinadigan hujjatlar paketini taqdim etmasalar yoki belgilangan muddatda taqdim etilgan hujjatlar to'plami tender hujjatlari talablariga javob bermasa;

- tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlar ishonchsiz deb topilsa.

Ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etish huquqidan mahrum qilish to'g'risidagi qaror va uning sabablari xarid qilish tartib-qoidolari bayonnomasida qayd etiladi va tegishli ishtirokchiga zudlik bilan xabar qilinadi.

6.6 Tender taklifi qonun hujjatlari va tender hujjatlari talablariga javob bersa, tegishli tartibda rasmiylashtirilgan hisoblanadi. Xarid komissiyasi mas'ul kotibining ishtirokchining tender taklifi to'g'ri bajarilganligi yoki to'g'ri bajarilmaganligi to'g'risidagi qarori, bunday qarorning sabablari ko'rsatilgan holda, xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi kerak.

Ishtirokchining tender taklifining talablarga mos kelmasligi to'g'risidagi qaror bunday qarorning sabablari ko'rsatilgan holda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga shunday qaror qabul qilingan kuni yuboriladi.

6.7 Tender takliflarini baholashda Xarid komissiyasi elektron tender ishtirokchilaridan ularning tender takliflari yuzasidan tushuntirishlar talab qilishi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyatini yoki narxini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

6.8 Tanlov ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati tender takliflari taqdim etilgan kundan boshlab 45 (qirq besh) ish kunidan oshmasligi kerak.

7 Elektron tenderda ishtirok etish uchun taklif yuborish

7.1 Tenderda ishtirok etish to'g'risidagi taklif davlat tilida, zarur hollarda esa boshqa tillarda tuziladi.

Agar nomuvofiqliklar mavjud bo'lsa, davlat tili ustunlik qiladi.

7.2 Ishtirokchilar elektron tender takliflarini e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay shaxsiy kabinetlari orqali taqdim etadilar. Elektron davlat xaridlari tizimiga joylashtirilgan tender taklifi ishtirokchi tomonidan tasdiqlanadi.

	7.3	Ishtirokchilar tender taklifi bilan bir qatorda eskizlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl sifatida taqdim etishlari mumkin. Ishtirokchilarning tender takliflari elektron tizimdagi shablonlarga muvofiq hujjatlarni ilova qilish orqali taqdim etiladi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.
	7.4	Tender takliflarini ochishning oxirgi muddati tugagunga qadar elektron tanlov ishtirokchilariga, shu jumladan xarid komissiyasining mas'ul kotibi va a'zolariga ularni ko'rishga ruxsat berilmaydi, takliflarni taqdim etgan ishtirokchi bundan mustasno. Operator ushbu talabning bajarilishini ta'minlash uchun javobgardir.
	7.5	Elektron tender ishtirokchisi: - bitta lot bo'yicha faqat bitta tender taklifini taqdim etish huquqiga ega; - taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgardir; – tender takliflarini taqdim etish muddati tugagunga qadar taqdim etilgan tender taklifini chaqirib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.
	7.6	Elektron tizim tomonidan tender takliflarini qabul qilish e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqt kelgandan so'ng to'xtatiladi.
	7.7	Ishtirokchining texnik taklifi quyidagi hujjatlarni o'z ichiga olishi kerak: – texnik taklif va taklif etilayotgan mahsulot (ish, xizmat) uchun texnik tavsiflarning qiyosiy jadvali; – texnik hujjatlar (broshyuralar, texnik ma'lumotlar varaqlari, sertifikatlar, foydalanish yo'riqnomalari va boshqalar va taklif etilayotgan mahsulotning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).
	7.8	Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi.
	8	Tender takliflarini topshirish muddatini uzaytirish
	8.1	Zarur bo'lganda, buyurtmachi barcha ishtirokchilarga taalluqli bo'lgan tender takliflarini taqdim etish muddatini uzaytirishi yoki xarid komissiyasi qaroriga ko'ra, tender takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish taklifi bilan ishtirokchilar bilan bog'lanishi mumkin.
	8.2	Buyurtmachi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda, tenderda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugashidan bir ish kunidan kechiktirmay tender hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Mahsulot (ish, xizmat) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, ushbu tanlov uchun takliflarni taqdim etish muddati tender hujjatlariga o'zgartirishlar

		kiritilgan kundan boshlab kamida o'n ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar tender to'g'risidagi e'londagi ma'lumotlar o'zgargan bo'lsa, unga o'zgartirishlar kiritiladi.
9 Elektron tender natijalarini sarhisob qilish	9.1 Elektron davlat xaridlari tizimi texnik va narxlarni baholash natijalariga ko'ra (bal usulidan foydalangan holda) eng yuqori ball to'plagan ishtirokchi sifatida avtomatik tarzda g'olibni aniqlaydi. Agar ikki yoki undan ortiq ishtirokchi ball qo'yish usuli natijasida bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past bahoga ega bo'lgan ishtirokchi g'olib deb e'lon qilinadi. 9.2 Tender quyidagi hollarda haqiqiy emas deb topiladi: - tenderda faqat bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa; - agar texnik baholash bosqichida xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etsa yoki faqat bitta taklif tender hujjatlari talablariga javob bersa. Bunda buyurtmachi tender hujjatlarida, tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) qo'yiladigan mezonlar va talablarda belgilangan shartlar asosida yana elektron tender o'tkazishi shart. 9.3 Tender takliflarini ko'rib chiqish yakunlari bo'yicha xarid komissiyasi kotibi tizimda mavjud shablonlardan foydalangan holda xarid komissiyasi majlislarining elektron bayonnomalarini tuzadi va ularni tasdiqlash uchun xarid komissiyasi a'zolariga yuboradi. Xarid komissiyasi a'zolari shaxsiy elektron raqamli imzodan foydalangan holda elektron tizimda avtomatik tarzda shakllantiriladigan yig'ilishning elektron bayonnomalarini tasdiqlaydi. Elektron protokoldan ko'chirma avtomatik ravishda elektron tizimda e'lon qilinadi. 9.4 Elektron tenderning har qanday ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilingandan so'ng, buyurtmachiga tender natijalarini aniqlashtirish uchun so'rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi bunday so'rovni olgan kundan boshlab uch ish kuni ichida tegishli tushuntirishlar berishga majburdir.	
10 Boshqa shartlar	10.1 Tender g'olibi tender natijalari e'lon qilingan kundan boshlab ikki kun ichida o'zining shaxsiy kabinetiga tender natijalarini qabul qilishi va buyurtmachi bilan kelishilgan holda yetkazib berish shartnomasini imzolashi shart. Tender g'olibi tuzilayotgan shartnomaning umumiy miqdoridan 1% miqdorida shartnoma majburiyatlarini bajarish uchun kafolat beradi (kafolat sifatida ishtirokchining garovi hisobga olinadi). 10.2 Elektron tender ishtirokchisi tender takliflarini taqdim etish muddati tugagunga qadar ikki ish kunidan kechiktirmay ochiq elektron chat orqali tender hujjatlariga tushuntirish berishni so'rashga haqli. Buyurtmachi so'rov olingan kundan boshlab ikki ish kuni ichida, agar so'rov takliflarni taqdim etish muddati tugashidan kamida ikki ish kuni oldin kelib	

- tushgan bo'lsa, ochiq elektron chat orqali tender hujjatlariga tushuntirishlarni yuborishi shart. Tender hujjatlarini aniqlashtirish uning mazmunini o'zgartirmasligi kerak.
- 10.3 Elektron tender ishtirokchisi takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugagunga qadar taqdim etilgan tender taklifini qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.
- 10.4 Buyurtmachi istalgan vaqtda tender taklifi qabul qilingunga qadar tanlovni bekor qilishga haqli. Tender savdosi bekor qilingan taqdirda buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini qaror qabul qilingan kundan e'tiboran uch ish kuni ichida maxsus axborot portalida elektron tizim orqali e'lon qilishi shart.
- 11. Shartnomani tuzish**
- 11.1 Elektron tender natijalari bo'yicha shartnoma tender hujjatlarida va tender g'olibining taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida g'olib e'lon qilingan kundan boshlab o'n ish kunidan kechiktirmay tuziladi.
- Shartnoma tomonlarning elektron raqamli imzolari bilan imzolanadi va shartnomalar reestriga kiritiladi.
- 11.2 Agar g'olib bo'lgan ishtirokchi shartnoma tuzishdan bosh tortsa, depozit qaytarilmaydi. Bunday holda, agar zaxira g'olibi tanlansa, shartnoma tuzish va u bo'yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxira g'olibiga o'tadi. Zaxira g'olibi g'olib tomonidan taklif qilingan narx bo'yicha shartnoma tuzadi (zaxira g'olibining narxi g'olib taklif qilgan narxdan past bo'lgan hollar bundan mustasno) yoki ular shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar zaxira g'olibi tanlanmasa yoki zaxira g'olibi shartnoma tuzishdan bosh tortsa, mijoz yangi onlayn tender o'tkazadi.

II TEXNIK QISM

Tasdiqlangan texnik xususiyatlar alohida faylga biriktirilgan.

III NARX QISM

Tender mavzusi	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligining videokonferensiya tizimini modernizatsiya qilish
Mijoz	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi
mijozning manzili	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent, Yakka Saray tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy +998712314304 , info@iiv.uz akt@iiv.uz
Partiyaning bo'linuvchanligi	Bo'linmas
Amalga oshirish muddati taklif	2026 yil 3 chorak.
Manba moliyalashtirish	byudjetdan tashqari mablag'lar hisobidan
Boshlang'ich narx	3 839 360 000 so'm QQS bilan 3 428 000 000 so'm QQSsiz
Tender taklifini ta'minlash uchun kafolat miqdori (depozit)	Ishtirokchining taklif narxining 1 (bir)%
To'lov shartlari	1) 15% avans to'lovi, qolgan 85% yetkazib berish, qabul qilish dalolatnomalari va schyot-fakturani imzolash. 2) Qaytarib bo'lmaydigan, hujjatli, tasdiqlanmagan, bo'linadigan akkreditiv Valyuta: rezidentlar uchun - Sum, norezidentlar uchun - AQSh dollari, Yevro, Yuan, Rubl.
Xizmatlar ko'rsatiladigan joy (xizmat ko'rsatish)	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent, Yakka Saray tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy
Tovarlarni yetkazib berish muddatlari (ishlar/xizmatlar)	30 ish kundan ortiq emas
Kafolat muddati	1 yil
Tender taklifining amal qilish muddati	Taklif muddati tugaganidan keyin kamida 90 kun.
Tender ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar	Tenderda xarid hujjatlari talablariga javob beradigan mahalliy va xorijiy ishlab chiqaruvchilar va/yoki Ijrochichilar ishtirok etishlari mumkin.
Takliflarni topshirishning oxirgi muddati	12 ish kuni
Xarid komissiyasining ishchi organi	Davlat xaridlarini tashkil etish bo'yicha ixtisoslashgan tashkilot, "AVALON" MChJ. Rahbar: Ivanov Valentin Nikolaevich, Tel +998901689028 avalon.uz@mail.ru

IV SHARTNOMALAR LAYIQASI

Shartnomalar loyihalari dastlabki hisoblanadi; ularning shartlari tomonlarning kelishuviga ko'ra O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va tender tanlovi shartlariga zid bo'lmagan qismlarga o'zgartirilishi mumkin.

SHARTNOMA № _____

Toshkent

«__» _____ 202_

_____, bir tomondan, _____ asosida ish yurituvchi, bundan keyin **“Xaridor” deb yuritiladi**, va _____ tomonidan taqdim etilgan, _____ asosida ish yurituvchi, bundan keyin **“Ijrochi” deb yuritiladi**, boshqa tomondan, **“Shartnoma tomonlari”** deb ataladi, ushbu shartnomani (keyingi o‘rinlarda Bitim deb yuritiladi) quyidagicha tuzdilar:

1.SHARTNOMA MAVZUSI

1.1. Ijrochi Buyurtmachining xodimlarini etkazib berish, o'rnatish, ishga tushirish, o'qitish va _____ Xaridorga _____ topshirish majburiyatini oladi va Xaridor ushbu Shartnomaning tartibi va shartlariga muvofiq qabul qiladi va to'laydi

1.2. Nomi, foydalanish muddati, ishlab chiqaruvchisi, umumiy narxi, etkazib beriladigan _____ miqdori, etkazib berish shartlari va usullari, kafolat muddati, Xaridorning nomi va joylashgan joyi tomonlar tomonidan ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Spetsifikatsiyada (1-ilova No) belgilanadi.

1.3. Ijrochi _____ bilan bir vaqtda Xaridorga ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilangan muddatda xaridor foydalanishi uchun mustaqil ahamiyatga ega bo'lgan _____ va uning tarkibiy qismlarini topshirish uchun barcha zarur huquqlarga ega ekanligini tasdiqlovchi hujjatlarni topshiradi.

1.4. Ijrochi o'zi tomonidan Xaridorga topshirilgan _____ uchinchi shaxslarning huquqlaridan ozod ekanligini kafolatlaydi.

2. YETKAZIB BERISH TARTIBI

2.1. Ta'minot _____ tomonidan amalga oshirilgan : _____

2.2. _____ ga bo'lgan egalik huquqi, shuningdek _____ foydalanish huquqi Ijrochidan xaridorga etkazib berilgan kundan boshlab _____ o'tadi.

2.3. sanasi _____ Xaridorga topshirilgan sana hisoblanadi.

3. QABUL

3.1. Xaridor yetkazib berilgan kundan boshlab __ (_____) ish kuni ichida qabul qilishni amalga oshiradi.

3.2. Xaridor Spetsifikatsiyada miqdor, nomenklatura, tarkib yoki kamchiliklar bo'yicha nomuvofiqliklar yoki kamchiliklar aniqlangan kundan boshlab __ (_____) ish kunidan kechiktirmay Ijrochiga yozma ravishda xabar yuborishi kerak:

- _____ ;
- 3.3-bandda nazarda tutilgan harakatlarni amalga oshirish uchun Ijrochining tegishli vakolatli vakilining kelish vaqti, sanasi va joyi. ushbu Shartnoma.

3.3. Ijrochi quyidagi xabarnomaning 3.2-bandida ko'rsatilgan xabarnomani olgan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay kelishi shart:

3.4. Xaridor Ijrochining ishtirokisiz ____ni nuqsonli deb topish to'g'risida bir tomonlama dalolatnoma tuzishga haqli, agar:

3.5. Tomonlar shu bilan 3.4-bandda ko'rsatilgan bir tomonlama Aktni tan oladilar. Ijrochining ishtirokisiz tuzilgan ushbu Shartnoma Xaridor uchun Ijrochiga ushbu Shartnoma bo'yicha da'vo qo'yish uchun tegishli asosdir.

3.6. Ijrochi 3.3., 3.4-bandlarda ko'rsatilgan aktlar tuzilgan kundan boshlab 3 (Uch) ish kuni ichida ____kamchiliklarni bartaraf etish yoki almashtirish majburiyatini oladi. ushbu Shartnoma.

3.7. Agar etkazib berish ushbu Shartnomaning 2.4-bandida ko'rsatilgan muddatlarga nisbatan 10 (O'n) ish kunidan ko'proq kechiktirilsa, xaridor _____ni qabul qilishni rad etishga haqli. Xaridor Ijrochiga _____qabul qilishdan bosh tortganligi to'g'risida yozma ravishda xabardor qilishi shart.

3.8. Ijrochi Xaridorning oldindan yozma roziligi bilan muddatidan oldin yetkazib berish huquqiga ega. Erta yetkazib berish Xaridor tomonidan yetkazib berilgan _____uchun muddatidan oldin to'lash uchun asos bo'lmaydi.

3.9. Ijrochi Xaridorga yetkazib berilgan kundan boshlab 5 (Besh) ish kunidan kechiktirmay _____asl schyot-fakturani, soliq schyot-fakturasini va yetkazib berish dalolatnomasini taqdim etishi shart.

3.10. Ijrochi yuqoridagi hujjatlarning asl nusxalarini ular tayyorlangan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida tezkor pochta yoki kuryerlik xizmati orqali Xaridorning ushbu Shartnomada ko'rsatilgan pochta manziliga yuborishi shart.

4. NARX VA TO'LOV TARTIBI

4.1. Shartnoma bo'yicha _____umumiy narxi _____(_____). Narxga ushbu Shartnomani bajarish bilan bog'liq barcha xarajatlar va xarajatlar, shu jumladan soliqlar, royaltlar va boshqalarni to'lash kiradi.

4.2. Shartnoma bo'yicha to'lov Xaridor tomonidan ____% (____) foiz avans to'lovi shartlarida Ijrochi tomonidan berilgan schyot-faktura Xaridor tomonidan olingan kundan boshlab ____ (____) ish kuni ichida amalga oshiriladi .

4.3. Buyurtmachining to'lov majburiyatlari Ijrochining vakillik hisobvarag'idan mablag'lar yechib olingan paytdan boshlab bajarilgan hisoblanadi.

5. KAFOLATLAR

5.1. Ijrochi yetkazib berilgan _____sifatiga kafolat beradi.

5.1.1. _____uchun kafolat muddati Spetsifikatsiyada belgilangan.

5.2. Agar kafolat muddati davomida _____va/yoki texnik hujjatlarning nuqsonlari, to'liqsizligi va/yoki to'liqsizligi yoki ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilangan talablarga va texnik hujjatlarga nomuvofiqlik aniqlansa, Ijrochi aniqlangan barcha kamchiliklarni o'z mablag'lari hisobidan sifatsiz _____yoki uning bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda yoki uning qismlarini to'g'irlash yoki almashtirish yo'li bilan bartaraf etish majburiyatini oladi. aniqlangan nuqsonlar haqida Xaridorning xabarnomasini olgandan keyin.

5.2.1. _____uchun kafolat muddatlari ishlab chiqaruvchining shartlari va shartlariga muvofiq hisoblanadi.

5.3. Kamchiliklarni bartaraf etish va _____-ni almashtirish muddati Kamchiliklar to'g'risidagi hisobot berilgan kundan boshlab boshlanadi. Kamchiliklarni bartaraf etish va

almashtirish bilan bog'liq barcha xarajatlar (shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda: ekspertiza o'tkazish, saqlash, tashish va h.k.) Ijrochi tomonidan qoplanadi.

5.4. Agar Ijrochi Xaridorning iltimosiga binoan ushbu Shartnomada belgilangan muddatlarda aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etmasa, Xaridor ularni Ijrochining hisobidan mustaqil ravishda (yoki uchinchi shaxslarni jalb qilgan holda) tuzatishga haqli. Bunday holda, Ijrochi Xaridorga kamchiliklarni tuzatish uchun qilingan har qanday xarajatlarni qoplashi va Xaridorga ushbu Shartnomada nazarda tutilgan har qanday jarimalarni to'lashi shart.

5.5. Agar Xaridor aniqlangan kamchiliklarni tuzatib bo'lmaydigan deb hisoblasa, Xaridor o'z xohishiga ko'ra ushbu Shartnomani to'liq yoki qisman bir tomonlama bekor qilishga haqli. Bunday holda, Ijrochi Xaridordan tegishli bildirishnomani olgan kundan boshlab 15 (o'n besh) ish kuni ichida: _____ majburiyatini oladi.

5.6. Kafolat muddati davomida Ijrochi, agar bunday yangilanishlar ishlab chiqaruvchi tomonidan chiqarilgan bo'lsa, xaridorga taqdim etilgan _____-ga yangilanishlar (tuzatishlar, qo'shimchalar va h.k.) taqdim etish majburiyatini oladi.

6. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Ushbu Shartnomada belgilangan _____ yetkazib berish shartlari buzilgan taqdirda, Xaridor Ijrochiga penya to'lash to'g'risida talab qo'yish huquqiga ega va Ijrochi bunday talabni kechiktirilgan har bir kun uchun etkazib berilmagan _____ qiymatining 0,1 (nol ball bir) foizi miqdorida qondirishi shart.

7.2. Ushbu Shartnomada belgilangan kamchiliklarni bartaraf etish va (yoki) nuqsonlarni almashtirish muddati buzilgan taqdirda, Buyurtmachi Ijrochichiga penya to'lash to'g'risida talab qo'yish huquqiga ega va Ijrochi bunday talabni 4-bandda ko'rsatilgan narxning 0,1 (nol ball bir) foizi miqdorida qondirishi shart. Kechiktirilgan har bir kun uchun Shartnoma.

7.3. Ijrochi ushbu Shartnomaning 5.6-bandida ko'rsatilgan yangilanishlarni (tuzatishlar, qo'shimchalar va boshqalarni) ishlab chiqaruvchi tomonidan e'lon qilingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida taqdim qilmagan taqdirda, Ijrochi Xaridorga har bir kechikish kuni uchun 0,1 (nol ballning bir qismi) miqdorida jarima to'lashi shart.

7.4. Xaridor tomonidan Shartnoma bo'yicha to'lov muddati buzilgan taqdirda, Ijrochi kechiktirilgan har bir kun uchun qarz miqdorining 0,1 (nol bar bir) foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan majburiyatlar miqdorining 10 (o'n) foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'lashni talab qilishga haqlidir.

7.5. Jarima va boshqa sanksiyalarni to'lash Tomonlarni ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajarishdan, shuningdek ushbu Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik natijasida boshqa Tomon ko'rgan barcha zararlarni qoplash majburiyatidan ozod qilmaydi.

7.6. Jarima miqdori faqat foydasiga to'lanishi kerak bo'lgan Tomonning yozma arizasi asosida hisoblab chiqiladi va to'lanadi.

7.7. Shartnoma bo'lgan Tomon qoplaydi. tayinlangan shunday majburiyatlar, agar Shartnoma Yo'q taqdim etiladi boshqa .

7.8. Ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollarda ushbu Shartnoma bo'yicha o'z zimmlariga olgan majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

8. MAXFIYLIK

8.1. Tomonlar ushbu Shartnomani bajarish jarayonida bir-biridan olingan maxfiy hujjatlar, ma'lumotlar va ma'lumotlarni oshkor qilmaslik yoki boshqa tarzda tarqatmaslik majburiyatini oladilar.

8.2. Maxfiy ma'lumotlar ushbu Shartnomaning amal qilish muddati davomida ham, u bekor qilingandan keyin ham hech qanday muddatsiz oshkor etilmaydi yoki tarqatilmaydi.

8.3. Tomonlarning kelishuvida boshqacha tartib belgilanmagan bo'lsa, ushbu Bitimni bajarish jarayonida Tomonlar bir-biridan olgan barcha ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi, bundan Tomonlar ishtirokisiz rasmiy manbalarda boshqa shaklda nashr etilgan yoki tarqatilgan yoki uchinchi shaxslar ishtirokisiz ma'lum bo'lgan yoki ma'lum bo'ladigan ma'lumotlar bundan mustasno.

9. KORUPSIYAGA QARSHI QARSHI BOD

Ijrochi shu bilan Xaridorning Korruptsiyaga qarshi siyosati bilan tanishganligini va uni to'liq tushunganligini tasdiqlaydi.

Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar o'zlari, ularning filiallari, vakillari, xodimlari yoki vositachilari (keyingi o'rinlarda Vakillar deb yuritiladi):

- Shartnoma maqsadlari uchun amal qiladigan qonun hujjatlarida korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar, shu jumladan pora berish, pora olish, pora olishda vositachilik qilish, tijorat poraxo'rlik, mansabdor shaxslarni pora olish, boshqaruv organlari, Tomon vakillari tomonidan o'z mansabdor shaxslari tomonidan taqdim etilgan imkoniyatlar va moliyaviy manfaatlar yoki boshqa manfaatlar uchun o'zlari uchun yoki uchinchi shaxslar manfaati uchun foydalanish yoki boshqa moliyaviy manfaatlar uchun foydalanmaslik; O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va/yoki Partiyaning ichki me'yoriy hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar deb tasniflangan boshqa harakatlar/harakatsizliklar, shuningdek, jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (legallashtirishga) qarshi kurashish bo'yicha amaldagi qonun hujjatlari va xalqaro hujjatlar talablarini buzuvchi harakatlar (keyingi o'rinlarda – Korruptsiyaga qarshi huquqbuzarliklar);

- boshqa Tomon vakillarini vakilni ma'lum bir qaramlikka soladigan va (i) boshqa kontragentlarga nisbatan asossiz ustunliklar berishga qaratilgan har qanday tarzda rag'batlantirishni rad etish; (ii) har qanday kafolatlarni taqdim etish; (iii) mavjud tartiblarni tezlashtirish yoki buzish; (iv) Tomonlar o'rtasidagi munosabatlarning shaffofligi va ochiqqligi tamoyillariga zid bo'lgan boshqa harakatlarni sodir etish;

Agar Tomonlardan birida yuqorida ko'rsatilgan qoidalarining buzilishi sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkinligiga shubha qilish uchun asosli asoslar mavjud bo'lsa, tegishli Tomon boshqa Tomonni tegishli huquqbuzarlik sodir bo'lgan yoki sodir bo'lishi mumkinligini ishonchli tasdiqlovchi yoki taxmin qilish uchun asos bo'ladigan faktlarni keltirgan holda yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladi. Yozma xabar berilgandan so'ng, boshqa Tomon 10 (O'n) ish kuni ichida birinchi Tomonga qoidabuzarlik sodir bo'lmagani yoki ro'y bermasligi to'g'risida tasdiqlov yuborishi yoki birinchi Tomonni buzilishni bartaraf etish bo'yicha ko'rgan choralari to'g'risida xabardor qilishi shart;

Bunday xabarnomani ko'rib chiqishda Tomonlar bir-birlariga quyidagilarga kafolat beradilar:

- konfidensiallik tamoyillariga rioya qilgan holda tegishli jarayonni amalga oshirish va amaliy qiyinchiliklarni bartaraf etish va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan ziddiyatli vaziyatlarning oldini olish uchun samarali choralarni qo'llash;

- umuman so'ragan Tomon uchun ham, so'rov yuborayotgan Tomonning huquqbuzarliklar fakti to'g'risida xabar bergan aniq vakillari uchun ham salbiy oqibatlarining yo'qligi.

Tomonlar ularning potentsial noqonuniy xatti-harakatlari va Korruptsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi ushbu bandning buzilishi Partiyaning ishonchlilik reytingini pasaytirishdan tortib, Tomon bilan o'zaro munosabatlarda sezilarli cheklavlarga bo'lgan salbiy oqibatlarga olib kelishi mumkinligini tan oladilar. Tomonlar qonun hujjatlarida va Shartnoma shartlarida ruxsat etilgan barcha himoya vositalaridan foydalanishga, shu jumladan korruptsiyaga qarshi kurash bo'yicha ushbu bandning buzilishi natijasida etkazilgan zararni (shu jumladan hujjatlashtirilgan haqiqiy yo'qotishlarni) buzgan Tomondan qoplashni talab qilish huquqiga ega.

Ushbu Korruptsiyaga qarshi bandning bajarilishini ta'minlash maqsadida Ijrochi, agar Ijrochi tomonidan qisqaroq muddat belgilanmagan va asoslanmagan bo'lsa va/yoki so'rovning

mohiyatidan kelib chiqmasa, 10 (o'n) ish kunidan kechiktirmay Buyurtmachining so'rovlariga javob berishga majburdir. Ijrochiga yozishmalar tomonlarning aloqa ma'lumotlarida ko'rsatilgan manzil(lar) ga yuboriladi.

Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi ushbu bandning mazmuni va uning bajarilishi maxfiydir va Tomon boshqa Tomonning yozma rozilgisiz uchinchi shaxslarga oshkor etilmasligi kerak, agar bunday rozilik ilgari tuzilgan va/yoki tuzilgan Shartnoma(lar)da bo'lgan bo'lsa, ma'lumotlarni oshkor qilish hollari bundan mustasno. Shartnoma(lar) bo'yicha qarzlarni undirish bo'yicha harakatlarni amalga oshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilgan litsenziat, shuningdek, bunday ma'lumotlarni oshkor qilish O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablariga muvofiq yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan vakolatlar doirasida ish yurituvchi vakolatli organlarning buyrug'i asosida amalga oshirilgan hollarda.

10. FORS-MAJOR

10.1. Tomonlar fors-major holatlarida ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun javobgar bo'lmaydilar. Bunday holda, har qanday Tomon bunday holatlar boshlangan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida ushbu Shartnomaning boshqa Tomonini o'z majburiyatlarini bajarish mumkin emasligi to'g'risida tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilgan holda yozma ravishda xabardor qilishi shart. Agar bunday holatlar to'g'risida o'z vaqtida xabar berilmasa, bunday holatlardan ta'sirlangan Tomon, agar boshqa holatlar xabar berishga to'sqinlik qilmasa, ularga tayanishga haqli emas. Fors-major holatlarining mavjudligi O'zbekiston Respublikasining vakolatli organi yoki bunga vakolat berilgan boshqa tashkilot tomonidan hujjatlashtirilgan bo'lishi kerak.

10.2. Agar ko'rsatilgan holatlar majburiyatlarni bajarishning iloji yo'qligi to'g'risida xabar berilgan kundan boshlab 1 (bir) oydan ortiq davom etsa, Tomonlar ushbu Shartnomani kelgusida amalga oshirish bo'yicha muzokaralar olib boradilar va qaror qabul qiladilar. Agar fors-major holatlari aniqlanganligi to'g'risida yozma xabar olingan kundan boshlab 60 (oltmish) kalendar kun ichida kelishuvga erishilmasa, Tomonlar etkazilgan zararining o'rnini qoplash majburiyatisiz bir tomonlama, bekor qilingan sanani ko'rsatgan holda yozma ravishda Shartnomani bekor qilishga haqli. Bunday holda, Sublitsenziatga Dasturiy ta'minotdan foydalanish uchun mutlaq bo'lmagan huquqni berish bilan qamrab olinmagan har qanday mablag'lar ushbu Shartnoma bekor qilingan kundan boshlab 1 (bir) oy ichida Sublitsenziatga qaytariladi.

11. SHARTNOMA MUDDATI VA UNING BERISH TARTIBI

11.1. Shartnoma har ikki Tomon tomonidan imzolangan kundan boshlab kuchga kiradi va _____ uchun amal qiladi.

11.2. Xaridor Shartnomani bekor qilish kutilayotgan sanadan kamida 30 (O'ttiz) kalendar kun oldin Ijrochini yozma ravishda xabardor qilgan holda, hech qanday sabablar ko'rsatmasdan Shartnomani bekor qilishga haqli.

11.3. Shartnoma Tomonlarning yozma kelishuvi asosida bekor qilinishi mumkin, agar Tomonlar bunday kelishuvga erisha olmasalar, Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda bekor qilinishi mumkin.

11.4. Ushbu Shartnoma biron-bir sababga ko'ra bekor qilingan yoki bekor qilingan taqdirda, Tomonlar Shartnoma bekor qilingan yoki bekor qilingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kuni ichida o'zaro hisob-kitoblarni kelishib oladilar va Tomonlar yarashtirish to'g'risidagi akt imzolangan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida yakuniy kelishuvni amalga oshiradilar. Shartnoma bo'yicha hisob-kitob.

12. NIZNOLARNI HALMA

12.1. Ushbu Shartnomani bajarish jarayonida Tomonlar o'rtasida yuzaga keladigan barcha nizolar va kelishmovchiliklar muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi. Tomonlar nizolarni hal qilish

uchun da'vo tartibidan foydalanishga haqli. Da'volar ko'rib chiqiladi va ular olingan kundan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida ularni taqdim etgan Tomonga javob yuboriladi.

12.2 Agar nizoni sudgacha hal qilish yo'li bilan muzokaralar yoki da'vo tartibida hal qilishning iloji bo'lmasa, nizo ko'rib chiqish uchun _____ga yuboriladi.

13. BOSHQA QOIDALAR

13.1. Tomonlarning rekvizitlari o'zgargan taqdirda, Tomonlar ushbu o'zgarishlar to'g'risida 10 (o'n) ish kuni ichida bir-birlarini tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilgan holda yozma ravishda xabardor qilish majburiyatini oladilar.

13.2. Shartnoma (shu jumladan, barcha Qo'shimcha bitimlar, ularga qo'shimchalar va ikkala Tomon tomonidan imzolangan Shartnoma va qo'shimcha bitimlarga har qanday qo'shimchalar) Shartnomaning yuqorida ko'rsatilgan predmeti bo'yicha Tomonlar o'rtasidagi to'liq kelishuvni o'z ichiga oladi va Bitim mavzusi bo'yicha Tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi kelishuvlar, og'zaki va yozma bayonotlar va kelishuvlarni o'rnini bosadi. Qo'shimcha shartnomalar, ularga qo'shimchalar va Bitimga qo'shimchalar ularning ajralmas qismini tashkil qiladi.

13.3. Shartnoma har bir Tomon uchun bittadan ikki nusxada tuziladi, har biri bir xil yuridik kuchga ega.

14. TOONLARNING JOYI, TAFSIFI VA IMZOLARI

IJROCHI

XARIDI

Ilova № ____
2025-yil " ____ " _____-sonli shartnomaga

Yetkazib berish spetsifikatsiyasi _____

Toshkent

" ____ " _____ 2025 yil

№	Maqola	Nomi	Muddati harakatlar	Miqdori	Narxi	Jami
1						
Jami :						

1. Yetkazib berish manzili : _____

2. Yetkazib berish usuli: _____

3. Yetkazib berish muddati: Shartnoma imzolangan kundan boshlab ____ (_____) ish kuni ichida.

4. Ishlab chiqaruvchi - _____

5. Kafolat muddati: ____ (_____) oy.

Ijrochidan

Xaridordan

_____/_____/____/

Muhr joyi

_____/_____/____/

Muhr joyi

Norezidentlar uchun shartnoma (kontrakt) loyihasi dastlabki hisoblanadi ; shartlar tomonlarning kelishuvi bo'yicha O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va tender tanlovi shartlariga zid bo'lmagan qismlarga o'zgartirilishi mumkin.

SHARTNOMA

No _____

Toshkent _____

Kompaniya " **Kompaniya nomi** ", bundan keyin "Yetkazib beruvchi" deb yuritiladi, **shaxsning nomi bilan ko'rsatilgan** , uning kompaniyadagi lavozimi, _____ asosida ishlaydi. bir tomondan, bundan keyin "Xaridor" deb yuritiladigan _____ , kompaniya ustavi asosida ish yurituvchi _____ , ikkinchi tomondan esa birgalikda "TOMONLAR" deb ataladigan ushbu shartnomani quyidagilar bo'yicha tuzdi:

1. SHARTNOMA MAVZUSI.

1.1 Yetkazib beruvchi tovarlarni sotishga rozi bo'ladi va xaridor ushbu Shartnoma shartlariga muvofiq tovarlarni (tovarlarni) sotib olishga rozi bo'ladi.

1.2. Yetkazib berish predmeti ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Spetsifikatsiyada (1-ilova) ko'rsatilgan nomi, miqdori, narxi va HS kodi bo'yicha mahsulot hisoblanadi.

2. ASOSIY SHARTLAR VA Etkazib berish jadvali.

2.1. Tovar ushbu Shartnoma imzolangan va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilgan kundan boshlab 1-sonli spetsifikatsiyada ko'rsatilgan muddatda Xaridorga yetkazilishi kerak.

2.2 Tovarni yetkazib berish sanasi tovarlarni yuk agentiga topshirish sanasi hisoblanadi.

2.3. "Tovarlar" quyidagi shartlarda yetkazib beriladi:

_____ **Tashkent** ("INCOTERMS-2020"ga muvofiq).

2.4. Yetkazib beruvchi Xaridorga quyidagi hujjatni majburiy ravishda taqdim etishi kerak yoki amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq bojxona rasmiylashtiruvi uchun zarur bo'lgan boshqa hujjatlar:

- AWB;
- faktura;
- o'rama bo'yicha hisob-kitob hujjati; Yuk-mol hujjati;
- CCD-dan nusxa ko'chirish.

CONTRACT

№ _____

Tashkent dated _____

Company «**Company Name**», hereinafter referred to as the "SUPPLIER", represented by the **Person's Name** his Position in the Company, acting on the basis of _____ on the one side, and _____, hereinafter referred to as the "BUYER", represented by _____, acting on the basis of company charter, from the other side, collectively referred to as the "PARTIES", concluded the present contract on the following:

1. SUBJECT OF CONTRACT.

1.1 The Supplier agrees to sell goods and the Buyer agrees to purchase goods (Goods) as per as the terms of the Present Contract.

1.2. The subject of delivery is the product by name, quantity, price, and HS code specified in the Specification (Appendix №1), which is an integral part of this Contract.

2. BASIC TERMS AND DELIVERY SCHEDULE.

2.1. The goods must be delivered to the Buyer within period specified in Specification No. 1 from the date of signature of this Contract and its registration in prescribed manner with the legislation of the Republic of Uzbekistan.

2.2 The date of delivery of the goods is the date of transfer of the goods to the cargo-agent.

2.3. «Goods» are delivered on terms:

_____ **Tashkent** (in compliance with «INCOTERMS-2020»).

2.4. The Supplier should provide the Buyer with the following document in an obligatory manner or other documents required for customs clearance in accordance with current legislation:

- AWB;
- Invoice;
- packing list;
- copy CCD.

Asl hisob-faktura kelishilgan shaklda alohida jo'natiladi.

Original Invoice will be shipped separately in Agreed form.

2.5. Yetkazib beruvchi Xaridorni elektron pochta orqali yozma ravishda tovarlar jo'natishga tayyorligi to'g'risida jo'natish vaqtidan oldin to'rt kalendar kun ichida xabardor qiladi. Yetkazib beruvchi, shuningdek, jo'natilgan kundan boshlab to'rt kalendar kun ichida Xaridorni Xaridorlar manziliga jo'natish to'g'risida yozma ravishda xabardor qiladi.

2.5. The Supplier will notify the Buyer by email in writing that goods are ready for shipment within four calendar days before the shipping time. The Supplier also will notify the Buyer in writing of forwarding the goods to the Buyers address within four calendar days from the day of consignment.

3. TOVARLAR SIFATI.

3. QUALITY OF GOODS.

3.1. Yuk tashish tovarlarining sifati va to'liqligi belgilangan davlat standartlariga muvofiq bo'lishi va ishlab chiqaruvchining talablariga va boshqa shartnomaviy kafolat majburiyatlariga javob berishi kerak.

3.1. Quality and completeness of the shipping goods should be in compliance with established state standards and meet the manufacturer requirements and other contractual warranty obligations.

3.2. Yetkazib beruvchining sifatini tasdiqlovchi sifat sertifikatini _____ (ishlab chiqaruvchining asl sertifikatini) yangi ortiqcha holatidadir.

3.2. The Supplier quality confirmation is the quality certificate _____ (original certificate of manufacturer) in a state of New Surplus.

3.3. Batafsil spetsifikatsiyalar, qo'shimcha sifat talablari va 3.1., 3.2-bandlarda ko'zda tutilmagan to'liqlik bo'yicha shartnomalar. Ushbu Shartnoma alohida tartibda tuziladi va ushbu Shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan Spetsifikatsiyada ko'rsatilgan.

3.3. Agreements on detailed specification, additional quality requirements and completeness not stipulated in items 3.1., 3.2. of the Present Contract are concluded in separate order and specified in the Specification, which is an integral part of this Contract.

4. QADOQLASH VA MARKLASH.

4. PACKING AND MARKING.

4.1. Tovarlar jo'natilgan qadoq belgilangan standartlarga yoki texnik shartlarga mos kelishi va yukni to'g'ri muomala qilish sharti bilan yuklash paytida mahsulotning xavfsizligini, transportning barcha turlarida tashishni, yuk tashishni hisobga olgan holda, shuningdek, tovarlarni atmosfera ta'siridan himoya qilishni ta'minlashi kerak. Qadoqlash narxi mahsulot tannarxiga kiritilgan.

4.1. The package in which goods are shipped, must conform to established standards or specifications and provide, subject to the proper handling of cargo, safety of products during loading, transportation by all modes of transport, taking into account transshipment, as well as to protect the goods from atmospheric influences. The cost of packing is included in the cost of goods.

4.2. Belgilash quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak:

- shartnoma raqami;
- jo'natuvchi;
- qabul qiluvchi;
- yalpi va sof og'irlik;
- paket raqami;
- yuqoridan pastdan (kerak bo'lganda);
- namlikdan himoya qilish.

4.2. Marking should contain the following information:

- contract №;
- sender;
- receiver;
- gross and net weight;
- package number;
- top-bottom (when required);
- Moisture protection.

4.3. Paket qaytarib berilmaydi; qadoqlash tovarlar narxiga kiritilgan.

4.3. Package is not returnable; the packing is included into the price of goods.

5. KAFOLAT MUDDATI.

5. WARRANTY PERIOD.

5.1. Ta'mirlash tashkiloti yoki ishlab chiqaruvchi tomonidan Yetkazib beruvchiga taqdim etilgan etkazib beriladigan tovarlar uchun barcha kafolatlar Xaridorga o'tadi.

5.2. Etkazib berilgan tovarlarda nuqsonlar aniqlangan taqdirda; Xaridor bunday nuqson haqida bojxona organi tomonidan 35 (o'ttiz besh) kalendar kuni ichida yozma ravishda xabardor qilishi shart.

Qabul qilingan tovarlarni yetkazib beruvchiga ro'yxatdan o'tkazish. Yetkazib beruvchi nuqsonli tovarlarni bepul almashtirish yoki ta'mirlashni ta'minlaydi va tovarlarni qayta yetkazib berish bo'yicha barcha xarajatlarni qoplaydi, shu jumladan 9.4.

5.3. Agar nuqson tovardan noto'g'ri foydalanish natijasida kelib chiqqanligini isbotlagan taqdirda, etkazib beruvchi kafolat bo'yicha javobgar bo'lmaydi.

5.4. Yetkazib beruvchining "mahsulot" uchun kafolati "mahsulot" yetkazib berilgan kundan boshlab 12 (o'n ikki) oyni tashkil qiladi.

6. SHARTNOMA NARXI VA QIYMATI.

6.1. Xaridor Yetkazib beruvchiga jo'natilgan tovarlar uchun ushbu Shartnomaga ilova qilingan №1-ilovada kelishilgan narxlar shartlariga muvofiq to'laydi.

6.2. Shartnomaning umumiy summasi QQSsiz **00 000,00 AQSH dollarini (...)** tashkil qiladi.

7. HESAB QILISH TARTIBI.

7.1. To'lov mahsulotlar Toshkent shahrida yetkazib berilgandan va erkin muomalada ro'yxatdan o'tkazilgandan so'ng (IM-40) __ bank kuni ichida amalga oshiriladi. To'lov uchun asos hisob-faktura hisoblanadi.

7.2. To'lov valyutasi - AQSh dollari.

7.3. Yetkazib berilgan tovarlar uchun barcha to'lovlari Yetkazib beruvchining hisob raqamiga to'g'ridan-to'g'ri bank o'tkazmasi buyurtmasi orqali amalga oshiriladi.

7.4. Xaridor mamlakatidagi barcha bank xarajatlari xaridor tomonidan qoplanadi. Xaridor mamlakatidan tashqarida bo'lgan barcha bank to'lovlari, shu jumladan vakillik to'lovlari Yetkazib beruvchi tomonidan to'lanadi .

7.5. To'lov sanasi Xaridorning joriy hisobvarag'idan pul mablag'lari yechib olingan sana hisoblanadi.

7.6. Ushbu Shartnomani tuzish va bajarish bilan bog'liq soliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa yig'imlar Tomonlar tomonidan ushbu Shartnomaning 2.3-

5.1. All warranties for the supplied goods provided by a repair organization or a manufacturer to the Supplier will be transferred to the Buyer.

5.2. In a case delivered goods have revealed defects; Buyer will have to give a written notice of such defect within 35 (thirty-five) calendar days after Customs

registration of received Goods to Supplier. Supplier provides replacement or repair of defective goods free of charge and cover all expenses for goods redelivery including Buyer shipping cost to Supplier facility, according to 9.4.

5.3. Supplier is not responsible on the warranty in case of proving that defect is the result of improper use of the goods.

5.4. The Supplier's warranty for the "product" is 12 (twelve) months from the date of delivery of the "product".

6. PRICE AND VALUE OF THE CONTRACT.

6.1. The Buyer will pay for the Suppliers shipped goods as per terms of the agreed prices in the Appendix №1, which is enclosed to the Present Contract.

6.2. The total contract amount is **00 000,00 US Dollars (...)** without VAT.

7. PROCEDURE OF SETTLEMENT.

7.1. Payment is made within __ banking days upon delivery of products in Tashkent and its registration in free circulation (IM-40). The basis for payment is the invoice.

7.2. Payment currency is US Dollars.

7.3. All payments for delivered goods are executed to the Supplier's account through direct bank transfer order.

7.4. All banking expenses in the country of the Buyer are borne by the buyer. All bank charges outside the Buyer's country, including correspondent bank fees, shall be borne by the Supplier.

7.5. The date of payment is the date of withdrawal of funds from the Buyer's current account.

7.6. Taxes, customs duties and other fees associated with the conclusion and execution of this Contract shall be paid by the Parties in accordance with the

bandida kelishilgan Incoterms-2020 bo'yicha tovarlarni yetkazib berish shartlariga muvofiq to'lanadi.

7.7. Shartnoma imzolangandan so'ng, ushbu Shartnomada ko'rsatilgan narxlar o'zgarishi mumkin emas.

7.8. Shartnoma imzolangandan so'ng, tomonlar o'rtasidagi o'zaro hisob-kitoblar tartibi o'zgartirilishi mumkin emas.

8. TOVARLARNI TASHLASH VA QABUL QILISH.

8.1. Tovarlar Yetkazib beruvchiga va qabul qilingan xaridor tomonidan topshirilgan hisoblanadi:

a) Sifat ____ sertifikat yoki MFG COC (ishlab chiqaruvchining asl sertifikati) yoki yangi ortiqcha holatda.

b) paketlar miqdori va vazni - schyot-faktura yoki qabul qilish aktiga muvofiq;

c) tovarlar miqdori - qadoqlash varaqlari sifatida.

8.2. Tovarlarining sifati va miqdori bo'yicha qo'shimcha hujjatlar va ushbu Aloqa shartlariga nomuvofiqlik bo'lgan taqdirda, xaridor tovarni olgandan va/yoki sifatga nomuvofiqlik aniqlangandan keyin 30 kalendar kun ichida Yetkazib beruvchiga da'vo arizasi bilan murojaat qilishga haqli.

8.3. Yetkazib berilayotgan tovar belgilangan standartlar, texnik shartlar va boshqa sifat ko'rsatkichlariga mos kelmasa, Xaridor tovarni qabul qilish va to'lashdan bosh tortishga to'liq haqli.

9. DA'VOLAR VA ULARNI KO'RIB OLISH TARTIBI.

9.1. Tovar O'zbekiston Respublikasi hududiga jo'natilgan kundan e'tiboran 30 kalendar kun mobaynida ular bajarilmagan taqdirda, shuningdek, kafolat muddati davomida tovarlarda nuqsonlar aniqlangan yoki Shartnoma shartlari qo'llanilmagan taqdirda, miqdor va sifat bo'yicha da'volar Yetkazib beruvchiga qo'llanilishi mumkin.

9.2. Da'voni qo'llab-quvvatlash va qo'llab-quvvatlash, agar kerak bo'lsa, vakolatli, manfaatdor bo'lmagan tashkilot ishtirokida tuzilgan rekultivatsiya akti bilan tasdiqlanishi kerak.

9.3. Yetkazib beruvchi olingan da'voni u olingan kundan boshlab 14 (o'n to'rt) kalendar kuni ichida ko'rib chiqishi kerak.

9.4. Xaridorning talabiga binoan Yetkazib beruvchi rad etilgan tovarni 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida tegishli sifatdagi tovarlarga, shuningdek, tovar sotib olish bilan bog'liq amalda qilingan xarajatlarni va da'vo shartlari qabul qilingan kundan e'tiboran 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida etishmayotgan miqdorini yo'q qilishga majburdir.

terms of delivery of goods under Incoterms-2020 agreed in clause 2.3 of this Contract.

7.7. After signing the Contract prices provided herein in the Specification are not subject to changes.

7.8. After signing the contract, the order of mutual settlements between the parties shall not be subject to change.

8. HANDING AND ACCEPTANCE OF GOODS.

8.1. Goods are considered to be handed the Supplier and by the accepted Buyer:

a) Quality is as ____ certificate, or MFG COC (original certificate of manufacturer) or in a state of New Surplus.

b) quantity of packages and weight – as per invoice or acceptance act;

c) the quantity of goods – as packing lists.

8.2. In case of quality and quantity discrepancies of goods to the accompanying documents and terms of the present Contacts, the Buyer has the right to claim to the Supplier during 30 calendar days, upon receipt of the goods and/or discovery of non-conformity with the quality file a claim with the Supplier.

8.3. If the delivered goods do not meet the specified standards, specifications and other quality parameters, the Buyer has the full right to refuse to accept and pay for the goods.

9. CLAIMS AND THE ORDER OF THEIR CONSIDERATION.

9.1. Claims regarding quantity and quality may be applied to the Supplier a case of their failure during 30 calendar days from the date of the shipment of goods to the territory of the Republic of Uzbekistan, as well as in case of goods defect or inapplicableness to the Contract terms during the warranty period.

9.2. Maintenance and support of the claim should be validated by an act of reclamation, if necessary, drawn up with the participation of competent, disinterested organization.

9.3. The Supplier should consider received claim in 14 (fourteen) calendar days starting from the date of its receipt.

9.4. At the Buyer's request, the Supplier is obliged to eliminate and, if necessary, replace the rejected goods with goods of proper quality within 30 (thirty) calendar days along with the actually incurred costs associated with the purchase of goods and the missing quantity within 30 (thirty) calendar days from the date of acceptance of the claim on Incoterm terms.

9.5. Yetkazib beruvchi nuqsonli tovarlarni almashtirish yoki uni qo'shimcha etkazib berish bilan bog'liq barcha transport va boshqa to'lovlarni to'laydi.

10. TOMONLARNING MA'LUMOTI.

10.1. Ketma-ket yetkazib berilmagan, to'liq yetkazib berilmagan taqdirda, Yetkazib beruvchi har bir kechiktirilgan kun uchun 0,5% miqdorida jarima to'laydi, lekin tovarlarni navbatsiz yetkazib berish narxining 50% dan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

10.2. To'lov majburiyatlari ketma-ket bajarilgan taqdirda, xaridor har bir kechiktirilgan kun uchun to'lanmagan summaning 0,4% miqdorida, lekin ketma-ketlik summasining 50% dan ko'p bo'lmagan miqdorda jarima to'laydi.

10.3. Tovarlar uchun to'lovni asossiz rad etganlik uchun Xaridor Yetkazib beruvchiga rad etilgan summaning 15% miqdorida jarima to'laydi.

10.4. Sifatsiz mahsulot yetkazib berganlik uchun Yetkazib beruvchi sifatsiz mahsulot miqdorining 15 foizi miqdorida jarima to'laydi.

10.5. Yetkazib beruvchi Xaridor tomonidan texnik qo'llanmaga rioya qilmaslik natijasida yuzaga kelgan kamchiliklar uchun javobgar emas.

10.6. Penya to'lash shartnoma majburiyatini bajarishdan ozod qilmaydi.

11. NIJSLARNI YECHISH.

11.1 Ushbu Shartnoma bo'yicha yoki u bilan bog'liq tomonlar o'rtasida kelib chiqishi mumkin bo'lgan, kelishuvga erishilmagan barcha nizolar da'vogar mamlakatining hakamlik (xo'jalik) sudida amaldagi qonunchilikka muvofiq ushbu sudda ishlarni yuritish qoidalariga muvofiq ko'rib chiqilishi kerak, qarorlar har ikki tomon uchun ham majburiydir.

11.2. Shartnoma bo'yicha barcha mumkin bo'lgan da'volar, da'volar olingan paytdan boshlab 30 kalendar kun ichida qismlar tomonidan ko'rib chiqilishini belgilaydi.

12. SHARTNOMA SHARTLARINI O'ZGARTIRISH.

12.1. Ushbu Shartnomaga qo'shimchalar, spetsifikatsiyalar, qo'shimchalar va o'zgartirishlar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va ikkala Tomonning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi va ular ushbu Shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi.

12.2. Tomonlar ushbu Shartnomaga faks yoki elektron pochta orqali yuborilgan hujjatlar (spetsifikatsiyalar, qo'shimchalar, qo'shimchalar, o'zgartirishlar va xatlar) har ikki Tomonning davlat qonunchiligiga zid bo'lmasa, haqiqiy va qonuniy kuchga ega bo'lishi va

9.5. The Supplier will pay all transport and other charges concerning replacing of defected goods or its additional supply.

10. THE RESPONSIBILITY OF THE PARTIES.

10.1. In case of out-of-sequence delivery, incomplete delivery of the goods the Supplier will pay 0,5 % penalty per each day of delinquency, but not more than 50 % of the price out of sequence delivery goods.

10.2. In case of out-of-sequence execution of the payment obligations the Buyer will pay 0,4 % penalty of the unpaid sum per each day of delinquency, but not more than 50 % off the out of sequence sum.

10.3. For the baseless denial of payment for goods the Buyer will pay 15% penalty to the Supplier off the denied sum.

10.4. For the supply of substandard products, the Supplier will pay a penalty for 15% of the amount of the product of inadequate quality.

10.5. The Supplier is not responsible for the defects caused by Buyer's failure to comply with the technical manual.

10.6. Penalty payment will not release from fulfilling the Contract obligation.

11. DISPUTE SOLVING.

11.1 All disputes between the parties that may arise out of this Contract or in connection with it, for which an agreement was not reached, are subject to consideration under the current legislation in the arbitration (Economic) court of the country of the Claimant in accordance with the Rules on the conduct of cases in the said court, the decisions are Binding on both sides.

11.2. The parts determine that all possible claims under the Contract would be examined by Parts within 30 calendar days from the moment of getting the claims.

12. CHANGING THE TERMS OF THE CONTRACT.

12.1. Appendixes, Specifications, Additions and amendments to the present Contract are valid only if they are made in written and signed by authorized persons of both Parties and it's are integral parts of given Contract.

12.2. The Parties agreed that the faxed or e-mailed documents (specifications, Supplements, Additions, amendments and letters) to the present Contract shall be valid and will have legal power if they don't contradict the country's legislation of both Parties

20 (yigirma) kalendar kuni ichida asl nusxasiga almashtirilishi kerakligiga kelishib oldilar.

12.3. Agar Yetkazib beruvchi o'z majburiyatlari bo'yicha har qanday qoidabuzarliklarga yo'l qo'yg'an bo'lsa va Yetkazib beruvchining o'z majburiyatlarini bajarishni kechiktirishi 30 kalendar kundan ortiq bo'lsa, xaridor ushbu Shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli.

13. SHARTNOMA MUVOFITI.

13.1. Ushbu shartnoma imzolangan va O'zbekiston Respublikasida belgilangan tartibda ro'yxatga olingan kundan boshlab kuchga kiradi va 2026-yil 31-dekabrgacha, majburiyatlarga kelsak, ular to'liq bajarilgunga qadar amal qiladi.

13.2 Ushbu Shartnoma ikki nusxada, ingliz va rus tillarida tuzilgan. Ushbu Shartnomaning ikkala nusxasi ham bir xil yuridik kuchga ega.

13.3. Elektron pochta yoki faks orqali olingan shartnoma qog'oz hujjat bilan bir xil bo'lishi va bir xil yuridik kuchga ega bo'lishi kerak.

14. FOSS-MAJOR.

14.1. Tomonlar o'z majburiyatlarini qisman yoki to'liq bajarmagan taqdirda, agar bajarmaslik ushbu Shartnomani tuzishda yuzaga kelgan fors-major holatlari natijasida kelib chiqsa, javobgarlikdan ozod qilinadi.

14.2. Bunda tomonlar 5 (besh) kalendar kun ichida sheriklarni xabardor qiladilar; ular ushbu holatlarni bartaraf etishni kechiktirish muddati uchun shartnoma bo'yicha muzokaralar olib bormoqdalar yoki ushbu Shartnomaga o'zgartirishlar loyihasini ishlab chiqmoqdalar.

14.3. 6 (olti) oydan ortiq davom etgan fors-major holatlarida Tomonlar muqobil variantlarni tanlaydilar yoki o'zaro kelishuvga binoan ushbu Shartnomani bekor qilishlari mumkin.

14.4. Fors-major holatlarining dalili vakolatli tuzilmalar tomonidan tasdiqlovchi eslatma hisoblanadi.

14.5. Qarzdor huquqbuzarlik davrida bo'lgan fors-major holatlariga murojaat qilish huquqiga ega emas.

15. MAXSUS SHARTLAR.

15.1. Tomonlar ularning har biri poraxo'rlik va korruptsiyaga mutlaqo toqat qilmaslik siyosatini yuritishini tan oladilar va tasdiqlaydilar, bu esa korruptsion harakatlar va yordam yoki to'lovlar uchun to'lovlarni to'liq taqiqlashni nazarda tutadi, uning maqsadi iqtisodiy faoliyat bilan bog'liq rasmiyatchiliklarni soddalashtirish, boshqa ayrim masalalarni tezroq hal etishni ta'minlashdir. Tomonlar o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik, uning asosida ishlab chiqilgan siyosat va tartiblarni poraxo'rlik va tijoriy poraxo'rlik bilan kurashishga yo'naltiradi.

and must be exchanged to the original in 20 (twenty) calendar days.

12.3. The Buyer shall have the right to terminate this Contract unilaterally if the Supplier commits breaches in respect of any of its obligations and the Supplier's delay in fulfilling its obligations exceeds 30 calendar days.

13. CONTRACT VALIDITY.

13.1. This contract comes into force from the date of signature moment and of its registration in the prescribed manner in the Republic of Uzbekistan and acts until December 31st 2026, and, as regards obligations, until their full fulfillment.

13.2 The present Contract is made in two copies, in English and Russian ones. Both copies of this Contract have an equal legal effect.

13.3. Contract received by e-mail or facsimile shall be the same as a paper document and has the same legal force.

14. FORCE MAJEURE.

14.1. The Parties are released of responsibilities in case of partial or complete non-performance of any of its obligations, if the non-performance results from Force majeure which have arisen the conclusion of the present Contract.

14.2. In this case, the parties within 5 (five) calendar days shall notify partners; they are negotiating a contract for a period of deferment of the elimination of these circumstances or drafting amendments to the present Contract.

14.3. In case of Force majeure lasting for more than 6 (six) months, the Parties will choose the alternative versions or can cancel the present Contract by mutual agreement.

14.4. The evidence of Force majeure is a confirmation note by the authorized Structures.

14.5. The debtor, Being in delinquency has not right to refer to Force majeure began in the delinquency period.

15. SPECIAL CONDITIONS.

15.1. The Parties acknowledge and confirm that each of them pursues a policy of zero tolerance for bribery and corruption, which implies a complete prohibition of corrupt practices and payments for assistance or payments, the purpose of which is to simplify formalities in connection with economic activities, to ensure a faster solution to certain other questions. The parties are guided in their activities by applicable law, policies, and procedures developed on its basis aimed at combating bribery and commercial bribery.

Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarning maxfiyligiga (tijorat siri) rioya etilishini ta'minlaydilar va ushbu shartnoma bo'yicha ma'lumotlarni tomonlarning yozma rozilgisiz uchinchi shaxslarga taqdim etishga yo'l qo'yilmasligini tasdiqlaydilar. Bundan tashqari, Ijrochi Buyurtmachining yozma rozilgisiz Buyurtmachi xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini uchinchi shaxslarga o'tkazishga yo'l qo'ymaslik majburiyatini oladi.

16. TURLI.

16.1. Bojxona rasmiylashtiruvchi Xaridor tomonidan O'zbekiston Respublikasida belgilangan me'yoriy hujjatlarga muvofiq amalga oshiriladi va Xaridor hududida amalga oshiriladigan bojxona rasmiylashtiruvchi bo'yicha barcha xarajatlar Xaridorning hisobidan amalga oshiriladi.

16.2. Ushbu Shartnomaning predmeti bo'yicha tomonlar o'rtasidagi oldingi barcha muzokaralar, yozishmalar va boshqa kelishuvlar ushbu Shartnoma imzolangan paytdan boshlab o'z kuchini yo'qotadi va qonuniy kuchini yo'qotadi. Ushbu Shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartirishlar va qo'shimchalar yozma ravishda tuziladi va har ikki tomon tomonidan imzolaniadi.

16.3. Mazkur Shartnomani sharhlashda "INCOTERMS -2020" xalqaro qoidalari va O'zbekiston Respublikasi qo'llanilishi kerak.

16.4. Yuridik manzil yoki bank rekvizitlari o'zgargan taqdirda, tomonlar 5 kun ichida bir-birlarini xabardor qilishlari shart.

16.5. Ushbu Shartnoma bekor qilingandan keyin yoki 13.1-bandga muvofiq amal qilish muddati tugagach, Kafolat shartlari bo'yicha 5-bo'lim to'liq kuchda qoladi.

17. TOMONLARNING MA'LUMOTNOMASI VA MANZILLARI.

17.1. Yetkazib beruvchining bank rekvizitlari:

Shirkat nomi

Bank:

Bank manzili:

SWIFT:

Hisob raqami:

17.2. Xaridorning bank rekvizitlari:

Shirkat nomi

Bank:

Bank manzili:

SWIFT:

Hisob raqami:

17.3. Yetkazib beruvchi manzili:

Manzil: Tel.: E-mail:

17.4. Xaridor manzili

Yetkazib beruvchi:

Yetkazib beruvchi :

_____/_____/202____

The Parties ensure the observance of confidentiality (commercial secrets) of information under this agreement, and confirms the inadmissibility of providing information under this agreement to third parties without the written consent of the Parties. In addition, the Contractor undertakes not to allow the transfer of personal data of the Customer's employees to third parties without the written consent of the Customer.

16. MISCELLANEOUS.

16.1. The customs clearance is to be done by the Buyer in accordance with regulations fixed within the Republic of Uzbekistan, and all the expenses for customs clearance carried out on the territory of the Buyer are on Buyer's account.

16.2. All previous negotiations, correspondence, and other agreements between the parties concerning the subject matter of this Contract shall become void and lose their legal force from the moment of signing this Contract. All amendments and additions to this Contract shall be in writing and signed by both parties.

16.3. International rules «INCOTERMS -2020» and Republic of Uzbekistan should be applied to interpreting the present Contract.

16.4. In the event of a change in the legal address or bank details, the Parties are required to notify each other in 5 days.

16.5. After the termination of this Agreement, or expiration as per clause 13.1., Section 5 on Warranty terms shall remain in full force.

17. REFERENCE AND ADDRESSES OF THE PARTIES.

17.1. Supplier's Bank details:

Company Name

Bank:

Bank address:

SWIFT:

Account number:

17.2. Buyer's Bank details:

Company Name

Bank:

Bank address:

SWIFT:

Account number:

17.3. Address of Supplier:

Address: Tel.: E-mail:

17.4. Address of Buyer

Supplier:

Поставщик:

_____/_____/202____

Shartnomaning 1- ilovasi _____.

2026 yil "___" _____ dan

Spetsifikatsiya №1

#	Nomi / Tavsif	Miqdori, dona. / Q - ty , kompyuter	Narxi boshiga dona / Narxi / dona	Miqdori	HS kodi / HS Kod
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	VA BU: / Jami:				

Jami: _____ (_____) _____, QQS stavkasi - 0%.

Jami : _____ (_____) _____, QQS darajasi -0%.

ijrochi

Mijoz

V. HUJJAT SHAKLLARI NAMUNALARI

Shakl №1

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

ARIZA

Yetkazib berish uchun № ____ lot (*taklif qilinayotgan tovar nomini ko'rsating*), so'rovlarga javoblarni ko'rib chiqib, biz, quyida imzo chekkan (*ishtirokchining nomi*), xaridlar shartlariga muvofiq _____ yetkazib berish bo'yicha elektron tenderda qatnashish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot;
2. ____ varaqdagi malakaviy hujjatlar to'plami (varaqlar soni ko'rsatiladi; risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilganda miqdori ko'rsatiladi);
3. Texnik taklif (varaqlar sonini ko'rsating; risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilganda miqdorini ko'rsating);
4. Boshqa hujjatlar (*boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va soni ko'rsatilishi kerak*).

Taklifni tayyorlash uchun mas'ul shaxsning to'liq ismi:

Aloqa uchun telefon/faks: _____

E-pochta manzili: _____

Direktor yoki vakolatli shaxsning to'liq ismi va imzosi

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Biz shuni tasdiqlaymizki, kompaniya _____ :
(Shirkat nomi)

- qayta tashkil etish yoki tugatish jarayonida bo'lmasa;
(mijozning nomi) bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida emas;
- (mijozning nomi) bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlar mavjud emas.
- vijdotsiz yetkazib beruvchilar reestriga kiritilmagan.
- soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lmasa.
- ro'yxatdan o'tmagan, hisob raqamlari yo'q, muassislari offshor zonalarda ro'yxatdan o'tgan.
- xarid hujjatlari shartlari bo'yicha tovarlarni yetkazib berishni kafolatlash uchun bizda moliyaviy imkoniyatlar mavjud.

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliyaviy bo'lim boshlig'ining) to'liq nomi _____

Advokatning to'liq ismi _____

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

TENDER ISHTIROKCHI HAQIDA UMUMIY MA'LUMOT

1	Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan yuridik shaxsning to'liq nomi	
2	Ro'yxatga olish to'g'risidagi ma'lumotlar (ro'yxatga olingan sana, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatdan o'tkazgan organning nomi)	
3	Yuridik manzil	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank tafsilotlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	
7	Ishtirokchining ta'sischi(lari) to'g'risidagi ma'lumotlar: To'liq ism/ism, INN/ JSHSHIR ro'yxatdan o'tgan mamlakat	

Men tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilaman:

- ro'yxatdan o'tganlik to'g'risidagi guvohnoma
- muassislar (benefitsiarlar) reestri
- etkazib berishni amalga oshirish vakolatini tasdiqlovchi dilerlik shartnomalari/shartnomalari/akkreditatsiyalari (agar ishtirokchi ishlab chiqaruvchi bo'lmasa)

(vakolatli shaxsning imzosi)_____
(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Muhr joyi

Sana: " ____ " _____ 20 ____

ISHTIROKCHNING MOLIYAVIY AHVOLI (*)

Ishtirokchining ismi: _____

minglab (valyutani ko'rsating)

AKTIVLAR	2023	2024	2025	PASIV	2023	2024 yil	2025 yil
I. Uzoq muddatli aktivlar				I. Manbalar o'z mablag'lari			
Asosiy vositalar (qoldiq qiymati)				Ustav kapitali			
Nomoddiy aktivlar (qolgan xarajat.)				Taqsimlanmagan foyda (taqsimlanmagan foyda)			
				Maqsadli tushumlar			
Qimmatli qog'ozlar				II. Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar				Uzoq muddatli majburiyatlar, kreditlar			
Investitsiyalar				Jami kreditorlik qarzlari:			
II. Joriy aktivlar				shu jumladan muddati o'tgan			
Ishlab chiqarish zaxiralari				shu jumladan byudjet qarzlari			
Ish davom etmoqda				shu jumladan ish haqi bo'yicha qarzlari			
Tayyor mahsulotlar							
Tovarlar							
Kutilgan tushim							
Naqd pul							
Boshqa joriy aktivlar							
Jami balans aktivlari (I.+ II bo'limlar)				Balansdagi jami majburiyatlar (I.+ II bo'limlar)			

MOLIYAVIY NATIJA

minglab (valyutani ko'rsating)

Ism	2023 yil	2024 yil	2025 yil
1. Sotuvdan tushgan sof tushum			
2. Sotilgan mahsulot tannarxi			
4. Ma'muriy xarajatlar			
5. Boshqa xarajatlar			
6. Boshqa daromadlar			
7. Daromad solig'ini to'lashdan oldingi foyda			
8. Daromad solig'i			
9. Foyda (zarar)			

Menejer. _____ Bosh buxgalter _____

Chop etilgan sana: "_____" 20__ Hujjatlarni ilova qilish kerak:

(*) Moliyaviy holati boshqa mezonlar bilan belgilanadigan kompaniyalar o'zlarining moliyaviy holatini belgilovchi boshqa shaklni taqdim etishlari mumkin.

Soliq organlari tomonidan qabul qilingan deb belgilangan balans jadvallarining (QR kodlari) nusxalarini ilova qiling. Moliyaviy ma'lumotlarni belgilangan tartibda taqdim etmaslik, moliyaviy holat ma'lumotlari va balans jadvallari o'rtasidagi tafovutlar yoki balans jadvallari yoki QR kodlari nusxalarining yo'qligi diskvalifikatsiyaga olib keladi.

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

Bayonot
korruptsiyaning oldini olish uchun

Biz shuni tasdiqlaymizki, kompaniya _____ :
(Shirkat nomi)

a) o'z zimmasiga oladi:

- O'zbekiston Respublikasining 22.04.2021 yildagi ZRU-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya etish;
- Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga davlat xaridlari jarayonida har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki buyurtmachining har qanday xarid tartibini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish maqsadida haq to'lashning har qanday shaklini, ishga joylashish taklifini yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni bevosita yoki bilvosita taklif qilmaslik yoki bermaslik;
- raqobatga qarshi harakatlarni, shu jumladan mansublik holatlari aniqlanganda sodir etmaslik;
- firibgarlik, ma'lumotlarni soxtalashtirish va korruptsiyaning oldini olish;
- soxta yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etmaslik, ushbu lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

b) tasdiqlaydi:

- Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lmasa, ta'sischilar va/yoki xodimlar orasida Ijrochichini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lgan yaqin qarindoshlari bo'lmasa;
- narxlarni yoki tender natijalarini buzish maqsadida boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmasa;

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliyaviy bo'lim boshlig'ining) to'liq nomi _____

Advokatning to'liq ismi _____

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

No: _____ Sana: _____

Xarid komissiyasi

TEXNIK TAKLIF

Lot № _____ (tender raqami va nomi ko'rsatilgan)

_____ yetkazib berish bo'yicha № _____ lot bo'yicha xarid hujjatlarini va so'rovlarga javoblarni o'rganib chiqib, biz quyida imzo chekkanmiz (*Ishtirokchining to'liq ismi*) _____ (*taklif qilinayotgan mahsulot, brend yoki model nomini ko'rsating*) _____ miqdorida yetkazib berishni taklif qilamiz (*ishlab chiqaruvchi* _____, *ishlab chiqaruvchi* _____).

Biz ushbu texnik taklifga to'liq rioya qilgan holda G'olib bilan tuziladigan shartnoma bo'yicha tovarlarni yetkazib berish majburiyatini olamiz.

Biz takliflarni qabul qilishning yakuniy sanasi sifatida belgilangan sanadan boshlab 90 kunlik muddat davomida ushbu taklif shartlariga rioya qilishga rozimiz.

Ushbu taklif biz uchun majburiy bo'lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Yetkazib berish shartlari: _____ To'lov shartlari: _____

Yetkazib berish muddati: _____ Kafolat shartlari va muddati: _____

Hujjatlarni ilova qilish kerak

Ilovalar:

- _____ varaqda taklif etilayotgan mahsulotlarning texnik tavsiflarining qiyosiy jadvali;
- texnik hujjatlar ro'yxati (broshyuralar, texnik ma'lumotlar varaqlari, foydalanish yo'riqnomalari va boshqalar yoki taklif etilayotgan mahsulotning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar);
- uskunani o'rnatish, ishga tushirish va buyurtmachi xodimlarini o'qitish uchun mas'ul bo'lgan Ijrochi mutaxassislarining mavjudligi va malakasi to'g'risidagi ma'lumotlar.
- kamida 5 yil davomida umumiy mulkchilik qiymatining (TCO) minimal darajasiga erishish usuli;
- Avtorizatsiya Ishlab chiqaruvchining ruxsatnoma shakli (Manufacturer's Authorization Form (MAF), agar ishtirokchi sotib olinayotgan buyum ishlab chiqaruvchisi bo'lmasa.

(vakolatli shaxsning imzosi)

(Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Sana: "_____" 20_____
Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

**TENDER MAVZUSIGA O'XSHASH XIZMATLAR KO'RSATISH, USKUNALAR
YETKAZIB BERISH TAJRIBASI HAQIDA MA'LUMOT**

№	Taqdim etilgan buyumning nomi	Xaridorning ismi, manzili va aloqa ma'lumotlari	Yetkazib berish sanasi	Status ijro

Tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qiling: shartnomalar nusxalari, hisob-fakturalar

(vakolatli shaxsning imzosi)

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Sana: “ ____ ” _____ 20__

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi
_____**XODIMLAR VA ULARNING MALAKASI HAQIDA MA'LUMOT**

№	To'liq ism	Lavozim	Ta'lim	Ish tajribasi

Men tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilaman:

Diplomlar, sertifikatlar va ko'chirmalarning nusxalari www.my.mehnat.uz dan

(vakolatli shaxsning imzosi)

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Sana: “ ____ ” _____ 20 ____

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

RASMIY XIZMAT KO'RSATISH MARKAZI
(dispetcherlik xizmati) O'zbekiston Respublikasida

Yuridik shaxsning nomi:

Manzil:

Bog'lanish uchun ma'lumot:

Ish vaqti:

Xodimlar soni:

Nazorat guruhining mavjudligi:

Murojaatlarga javob berish tartibi va muddatlari:

Tasdiqlovchi hujjatlar, shartnomalar, bitimlar, sertifikatlar, buyruqlar ilova qiling.

(vakolatli shaxsning imzosi)

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Sana: “ ____ ” _____ 20 ____

Muhr joyi

ISHTIROKCHINING BLANKLARIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar

TEXNIK JAVOZLAR
(moddiy-texnika bazasi)

Yo'q.	Ism	Miqdori	Texnik holat

Men tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilaman: _____

(vakolatli shaxsning imzosi)_____
(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Sana: “ ____ ” _____ 20 ____

Muhr joyi

VI. ILOVALAR

1-ilova

Tender takliflarini baholash ketma-ketligi:

Tender takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- tender taklifining tender hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish (1-jadval);
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (agar tender hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, 2-jadval);
- tender taklifining texnik qismini baholash (3-jadval);
- tender taklifining narx qismini baholash (4-jadval).

Bunda tizim tender taklifining malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning tender taklifining oldingi qismini baholash natijalari umumlashtirilganidan oldin izchil oshkor etilishini ta'minlaydi.

RO'YXATI

elektron tenderda qatnashish uchun ishtirokchilar tomonidan tayyorlangan hujjatlar

1-jadval

№	Tenderda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar va ma'lumotlar	Eslatma
1	Elektron tenderda ishtirok etish uchun ariza	1-sonli shaklga muvofiq beriladi
2	Tender ishtirokchisi tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma.	Majburiy / Muhim
3	Kafolat maktubi:	2-son shaklga muvofiq beriladi
4	Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot	3-son shaklga muvofiq beriladi
5	Ishtirokchining moliyaviy ahvoli to'g'risida ma'lumot	4-son shaklga muvofiq beriladi
6	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlar: O'zbekiston Respublikasi rezidentlari uchun ma'lumotni www.my3.soliq.uz veb-saytidan olish mumkin Norezidentlar uchun ro'yxatdan o'tgan mamlakatning fiskal organlaridan shunga o'xshash hujjat.	Agar soliq va to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlar mavjud bo'lsa, ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi va tenderda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.
7	Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha bayonot	5-sonli shaklga muvofiq beriladi
8	Texnik taklif	6-sonli shaklga muvofiq beriladi
9	Ta'minot tajribasi haqida ma'lumot	7-sonli shaklga muvofiq beriladi
10	Xodimlar	8-sonli shaklga muvofiq beriladi
11	Rasmiy xizmat ko'rsatish markaz	9-son shaklga muvofiq beriladi
12	Ishtirokchining texnik jihozlari	10-sonli shaklga muvofiq beriladi

Oldindan saralash tenderini o'tkazish tartibi va mezonlari

Malakaviy baholash xarid komissiyasi tomonidan tender boshlanishidan oldin amalga oshiriladi. Agar ishtirokchi zarur ma'lumotlarni taqdim etmasa, xarid komissiyasi ularni tenderda ishtirok etishga ruxsat bermaydi.

2-jadval Malakaviy baholash mezonlari

2-jadval

№	Mezon	Talab	Xat yozish	Talab
1	Ishtirok etish uchun ariza	Shakl № 1	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
2	Kafolat xati	Shakl № 2	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
3	Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot	Shakl № 3	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
4	Ishtirokchining moliyaviy holati	Shakl № 4	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
5	Korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha bayonot	Shakl № 5	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
6	Axborot tizimlarini ishlab chiqish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish tajribasi	Shakl № 7	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
7	Xodimlar	Shakl № 8	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
8	Rasmiy xizmat ko'rsatish markaz	Shakl № 9	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy
9	Ishtirokchining texnik jihozlari	Shakl №10	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy

Namunaviy shakllarga muvofiq hujjatlar taqdim etilganda va tasdiqlovchi hujjatlar va ma'lumotlar mavjud bo'lganda, "Mos" holati belgilanadi.

Namunaviy shakllarga muvofiq talab qilinadigan hujjat taqdim etilmasa yoki noto'g'ri (noto'g'ri) ma'lumotlar taqdim etilsa, ishtirokchiga "Mos emas" maqomi beriladi, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi va elektron tenderda keyingi ishtirok etishdan chetlashtiriladi.

TAKLIFNING TEXNIK QISMINI BAHOLASH

Taklifni texnik baholash texnik taklif hujjatlari asosida amalga oshiriladi. Takliflari texnik baholashdan o'tmagan (mos kelmagan) ishtirokchilar tenderda qatnashish huquqidan mahrum etiladi.

TEXNIK TAKLIFLARNI BAHOLASH MEZONLARI. №3-jadval

№	Mezon	Xat yozish	Talab
1	Texnik taklif, ilovalar bilan (6-son shaklga muvofiq)	Mos keladi Mos kelmaydi	Tanqidiy. Ishtirokchining texnik taklifining Texnik shartlar talablariga to'liq muvofiqligi

Texnik taklifni baholash tartibi (muvofiqlik): Mos keladi/Mos kelmaydi. Baholash usuli: ekspert.

6-son shaklga muvofiq (ilovalar) hujjatlar taqdim etilganda va tasdiqlovchi hujjatlar va ma'lumotlar mavjud bo'lganda, "Mos" maqomi belgilanadi.

6-sonli shaklda talab qilinadigan hujjat taqdim etilmagan yoki noto'g'ri (nomaqbul) ma'lumotlar taqdim etilgan taqdirda, ishtirokchiga "Mos kelmaydigan" maqomi beriladi, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi va elektron tenderda keyingi ishtirok etishdan chetlashtiriladi.

MALAKA HUJJATLARINI BAHOLASH VA TAKLIFLARNING TEXNIK QISMI:

Tender malakaviy hujjatlar va texnik taklifga asoslanadi. Takliflari malaka va/yoki texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar tenderda qatnashish huquqidan chetlashtiriladi.

NARXNI TAKLIF QISMI. 4-jadval

№.	Mezon	Baho	Eslatma
1	Tavsiya etilgan narx	Eng past narx tender g'olibi hisoblanadi	Texnik baholash natijalariga ko'ra elektron tenderda keyingi ishtirok etishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif qilgan ishtirokchi g'olib hisoblanadi.

Eng past narx taklifiga ega bo'lgan tender ishtirokchisi elektron tender g'olibi deb aniqlanadi.

G'olibning narx taklifidan keyin narx taklifiga ega bo'lgan tender ishtirokchisi zahira g'olibi sifatida tan olinadi.

Eslatma:

Chet ellik Ijrochichilar bilan bir qatorda uch yoki undan ortiq mahalliy Ijrochichilar tenderda qatnashsa, narx imtiyozlari mahalliy Ijrochilarga nisbatan qo'llaniladi. Tanlov ishtirokchilariga teng munosabatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tender takliflarini baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa yig'imlar) miqdori hisobga olinadi.

Narxlarni baholash mezonlari: - xarid hujjatlarining narx belgilash bo'limining yagona mezonini ishtirokchining taklif narxi hisoblanadi. g'olib va zaxira g'olib davlat xaridlari operatori tomonidan avtomatik tarzda aniqlanadi. Yakuniy natija – Operator tomonidan shakllantirilgan va taqdim etilgan kuni davlat xaridlari portalida www.etender.uzex.uz joylashtiriladigan elektron tender natijalari bayonnomasi.