

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание юридических услуг АО «Алмалыкский ГМК»

Правовая основа: Закон Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021, в том числе статьи 5, 14, 15, 56-62; Гражданский кодекс Республики Узбекистан, в том числе статьи 703-708 о возмездном оказании услуг и общие нормы об обязательствах, убытках и неустойке; Закон Республики Узбекистан «Об адвокатуре» и Закон Республики Узбекистан «О гарантиях адвокатской деятельности и социальной защите адвокатов» - в применимой части.

1. Предмет закупки

Оказание юридических, адвокатских, консультационных, аналитических, процессуальных, договорных и иных правовых услуг АО «Алмалыкский ГМК» по заявкам Заказчика в порядке, предусмотренном закупочной документацией и договором.

2. Цель закупки

Целью закупки является получение Заказчиком профессиональной внешней юридической поддержки по сложным, срочным, специализированным, международным, судебным, договорным, закупочным, комплаенс- и инвестиционным вопросам с обеспечением прозрачного порядка взаимодействия, отчетности, контроля состава команды, приемки и оплаты услуг.

3. Виды юридических услуг

№	Вид услуг	Ожидаемое содержание
1	Юридические заключения	Письменные правовые заключения, меморандумы, правовые позиции с анализом фактов, применимого права, рисков, выводов и рекомендаций.
2	Экспертиза договоров и документов	Правовая экспертиза договоров, соглашений, дополнительных соглашений, протоколов разногласий, тендерной, закупочной, корпоративной и иной документации.
3	Подготовка правовых документов	Проекты договоров, дополнительных соглашений, писем, претензий, уведомлений, ответов, процессуальных документов, протоколов разногласий и иных документов.
4	Судебное и арбитражное сопровождение	Правовой анализ перспектив спора, подготовка процессуальных документов, участие в переговорах, претензионная работа, представительство при наличии полномочий.
5	Закупочное сопровождение	Правовой анализ закупочной документации, договоров, протоколов, решений закупочной комиссии, жалоб, требований контролирующих органов.
6	Международные проекты	Сопровождение международных договоров, сделок, проектов, переговоров, FIDIC/EPC/EPCM, санкционного, валютного, таможенного и налогового анализа.
7	Иностранное право	Анализ иностранного права и привлечение иностранных консультантов только при предварительном письменном согласии Заказчика.

№	Вид услуг	Ожидаемое содержание
8	Комплаенс и санкции	Антикоррупционный, санкционный, конфликтный, репутационный, ESG/Responsible Sourcing и иной правовой анализ при наличии соответствующей заявки.
9	Иные правовые услуги	Иные услуги, прямо указанные Заказчиком в заявке.

4. Требования к качеству услуг

- оказание услуг исключительно в интересах Заказчика и строго в пределах инструкций Заказчика;
- профессиональный, добросовестный и неформальный подход, исключающий создание видимости работы без практической юридической ценности;
- полнота анализа предоставленных документов и фактических обстоятельств;
- применение актуального законодательства, релевантной судебной/арбитражной практики и правовых источников;
- четкие выводы, юридически обоснованные рекомендации и описание рисков;
- готовность доработать результат за счет Исполнителя при наличии ошибок, неполноты или несоответствия заявке;
- соблюдение сроков, конфиденциальности, антикоррупционных и комплаенс-требований.

5. Требования к юридическому заключению

Если Заказчик поручил подготовить юридическое заключение, Исполнитель обязан подготовить его в письменной форме независимо от того, считает ли Исполнитель позицию или вопрос Заказчика эффективным, перспективным или коммерчески целесообразным. При наличии рисков Исполнитель обязан отразить их в заключении, а не отказываться от подготовки заключения.

Исполнитель не обязан выполнять поручение, прямо противоречащее законодательству, профессиональным правилам адвокатской деятельности либо предполагающее представление заведомо недостоверных сведений. В таком случае Исполнитель обязан незамедлительно представить Заказчику письменное мотивированное правовое объяснение и предложить законный альтернативный способ защиты интересов Заказчика.

Обязательный элемент заключения	Содержание
Вводная часть	Основание подготовки, заявка, дата, перечень документов, ограничения анализа.
Фактические обстоятельства	Краткое и точное описание фактов, принятых для анализа.
Поставленные вопросы	Четкая формулировка вопросов Заказчика.
Применимое право	Нормативные акты, договорные положения, судебная/арбитражная практика - если применимо.
Правовой анализ	Мотивированный анализ по каждому вопросу с учетом позиции Заказчика.
Риски	Правовые, процессуальные, финансовые, репутационные и комплаенс-риски.
Выводы	Прямые ответы по каждому вопросу.

Обязательный элемент заключения	Содержание
Рекомендации	Практические действия, проекты формулировок, алгоритм дальнейших шагов.
Ответственный исполнитель	Ф.И.О., должность, дата, подпись/электронное подтверждение, при необходимости - сведения об иностранном консультанте.

6. Требования к проектам документов

- документы должны быть подготовлены в интересах Заказчика и не должны содержать условий, необоснованно ухудшающих положение Заказчика;
- каждый проект должен сопровождаться кратким пояснением ключевых рисков и предложенных защитных механизмов, если Заказчик требует такое пояснение;
- при экспертизе документов Исполнитель обязан давать конкретные редакции пунктов, а не общие замечания;
- при судебных и претензионных документах Исполнитель обязан учитывать процессуальные сроки, подсудность, доказательства и последствия выбранной позиции.

7. Сроки исполнения

Указанные сроки применяются как рекомендуемые сроки планирования. Обязательным сроком исполнения конкретного поручения является срок, установленный в согласованной заявке.

При отсутствии срока в заявке применяются сроки настоящего пункта.

Тип поручения	Ориентировочный срок, если иной срок не указан в заявке
Срочная устная консультация / звонок	По согласованию с Заказчиком, при возможности - в день обращения.
Краткая письменная консультация	1-2 рабочих дня.
Экспертиза простого договора / письма	1-2 рабочих дня.
Юридическое заключение по стандартному вопросу	1-3 рабочих дня.
Сложное заключение / международный проект / спор	Срок определяется с учетом объема документов и сложности.
Процессуальные документы	Срок определяется с учетом объема документов и сложности.

8. Коммуникация

Заказчик вправе определять каналы коммуникации:

- электронная почта;
- телефон;
- мессенджеры;
- ВКС;
- очные встречи;
- система электронного документооборота Заказчика;
- иные каналы, определенные Заказчиком.

9. Состав команды и участие в ВКС

- по каждой заявке Исполнитель заранее раскрывает состав команды, роли, ставки и предполагаемые часы;
- по умолчанию поручение выполняет один основной ответственный юрист;
- дополнительные специалисты привлекаются только с письменного согласия Заказчика;
- Заказчик вправе ограничить количество специалистов, лимит часов и бюджет;
- в ВКС/переговорах по умолчанию участвует один представитель Исполнителя;
- участие нескольких представителей допускается только по согласованию; без согласования оплате подлежит время только одного основного спикера;
- пассивное участие, наблюдение, обучение и дублирование функций не оплачиваются.

10. Отчетность и таймшиты

При почасовой оплате каждый счет должен сопровождаться детализированным таймшитом. Общие формулировки без раскрытия содержания работы не принимаются и не оплачиваются.

Обязательное поле таймшита	Требование
Дата	Дата фактического выполнения работы.
Номер заявки	Связь с конкретным поручением Заказчика.
Ф.И.О. исполнителя	Только согласованный специалист.
Роль	Партнер, советник, юрист, адвокат, переводчик и т.д.
Описание работы	Конкретное содержание выполненной юридической работы.
Время	Начало, окончание, количество часов с шагом не более 0,1 часа.
Ставка и сумма	Согласованная ставка и сумма.
Результат	Документ, заключение, письмо, звонок, ВКС, правовая позиция и т.д.
Подтверждение согласования	Обязательно для дополнительных специалистов, ВКС, расходов и превышения лимитов.

11. Оплата

- оплата производится только за надлежащие, подтвержденные и принятые Заказчиком услуги;
- почасовая оплата;
- превышение бюджета или лимита часов без письменного согласия Заказчика не оплачивается;
- несогласованные специалисты, несогласованные расходы, внутренние совещания, биллинговая документация и исправление собственных ошибок не оплачиваются;
- оплата осуществляется после подписания акта приемки Заказчиком и получения надлежащих документов.

12. Ответственность, конфиденциальность и комплаенс

- Исполнитель несет ответственность за своевременность, качество, полноту, правовую обоснованность и пригодность результата услуг;
- Исполнитель отвечает за привлеченных специалистов и иностранных консультантов как за собственные действия;

- Исполнитель возмещает Заказчику прямой реальный ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением, ошибками, небрежностью, нарушением сроков, конфиденциальности или конфликта интересов;
- Исполнитель не гарантирует конкретный исход судебного, арбитражного, административного или переговорного процесса, но отвечает за качество, полноту и профессиональный уровень своей работы;
- вся информация Заказчика является конфиденциальной, если Заказчик письменно не указал иное;
- Исполнитель обязан раскрывать конфликт интересов до начала работы и при каждом новом поручении;
- Исполнитель соблюдает антикоррупционные, санкционные и комплаенс-требования Заказчика.

13. Ожидаемый результат оказания услуг

Ожидаемым результатом является получение Заказчиком юридически обоснованных, практически применимых и качественных правовых документов, заключений, рекомендаций и правовых позиций, подготовленных в пределах заявок Заказчика и принятых Заказчиком в установленном порядке.

ФОРМЫ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбор юридических услуг АО «Алмалыкский ГМК»

Форма 1. Общая информация об участнике

Поле	Сведения участника
Номер и наименование закупки	
Наименование участника	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
ИНН / регистрационный номер	
Банковские реквизиты	
Руководитель / уполномоченное лицо	
Количество юристов / адвокатов / консультантов	
Опыт оказания юридических услуг участником	
Языки оказания услуг	
Наличие офисов / представительств (в каких странах)	
Сайт / публичный профиль	
Контактное лицо	
Телефон / email	
Подтверждение участия	Настоящим подтверждаем участие в отборе на оказание юридических услуг АО «Алмалыкский ГМК».
Подтверждение отсутствия оснований для отстранения	Настоящим подтверждаем отсутствие оснований для отстранения в отборе на оказание юридических услуг АО «Алмалыкский ГМК».
Подпись / печать	

Форма 2. Сведения о команде

№	Ф.И.О.	Должность / статус Прикрепить подтверждающий документ	Роль в команде/ Ключевые специализации	Опыт, лет	Языки	Проекты
1						
2						
3						

Форма 3. Сведения об аналогичных проектах

№	Клиент / отрасль	Период	Вид услуг	Предмет проекта	Стоимость либо масштаб проекта	Роль участника	Ф.И.О. участвовавшего ключевого специалиста	Результат / подтверждение
1								
2								
3								

Форма 4. Подтверждение согласия с проектом договора

Настоящим подтверждаем, что ознакомились с проектом договора на оказание юридических услуг АО «Алмалыкский ГМК» и безусловно принимаем существенные условия договора, включая порядок заявок, согласование состава команды, обязательность юридических заключений по требованию Заказчика, запрет дублирования часов, детализированные таймшиты, приемку только по акту, оплату только принятых услуг, ответственность, конфиденциальность и конфликт интересов.

Участник: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Форма 5. Заявление об отсутствии конфликта интересов

Подтверждаем отсутствие реального, потенциального или предполагаемого конфликта интересов, аффилированности, личной заинтересованности, судебного/арбитражного спора с Заказчиком либо иных обстоятельств, которые могут повлиять на объективность, независимость и добросовестность оказания юридических услуг. Обязуемся незамедлительно раскрыть Заказчику любой конфликт интересов, возникший после подачи предложения или в ходе исполнения договора.

Участник: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Форма 6. Антикоррупционное заявление

Гарантируем недопущение коррупции в любых ее проявлениях, неосуществление и недопущение предложения, обещания, передачи, получения либо согласия на получение незаконного вознаграждения, преимущества или иной выгоды любым лицам в связи с участием в закупке или исполнением договора. Обязуемся соблюдать антикоррупционные, санкционные и комплаенс-требования Заказчика.

Участник: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Форма 7. Гарантийное письмо о достоверности информации

Подтверждаем достоверность, полноту и актуальность всех сведений, документов, расчетов, заверений и гарантий, представленных в составе предложения. Согласны, что выявление недостоверных сведений является основанием для отклонения предложения, расторжения договора и применения иных мер, предусмотренных законодательством и договором.

Участник: _____ Подпись: _____ Дата: _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ АО «АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК»**

Участник загружает документы через специальный информационный портал в составе технико-коммерческого предложения. Документы должны быть читаемыми, достоверными, актуальными и подписанными уполномоченным лицом, если применимо.

№	Документ	Содержание	Статус
1	Регистрационные / учредительные документы	Выписка или свидетельство о государственной регистрации и документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение. Учредительный документ представляется только в части, необходимой для подтверждения правоспособности и полномочий, либо по запросу Заказчика.	Обязательно
2	Сведения об учредителях / бенефициарах	Раскрытие владения, аффилированности, контролирующих лиц	Обязательно
3	Лицензия / адвокатский статус	Если услуги предполагают адвокатскую деятельность или представительство, требующее соответствующего статуса	При наличии
4	Сведения о команде	Ключевые специалисты, должности, роли, языки, специализация, предполагаемое участие	Обязательно
5	CV ключевых специалистов	Опыт, образование, стаж, проекты, судебная/арбитражная и договорная практика	Обязательно
6	Сведения о релевантных проектах за последние 5 лет	К каждому заявленному аналогичному проекту прилагается не менее одного подтверждения: копия договора или титульных страниц договора, акт, отзыв клиента, судебный акт, письмо клиента либо ссылка на официальный публичный источник. Конфиденциальные финансовые и коммерческие сведения могут быть скрыты.	Обязательно
7	Сведения о крупных проектах	Иностранное право, международные договоры, FIDIC/EPC/EPCM, инвестиционные проекты, санкционный анализ	Обязательно
8	Гарантийное письмо об отсутствии конфликта интересов	Подтверждение отсутствия конфликта, аффилированности и обязанности раскрыть конфликт при его возникновении	Обязательно
9	Документ об отсутствии налоговой задолженности	Документ компетентного органа	Обязательно
10	Гарантийное письмо об отсутствии банкротства / ликвидации / реорганизации	Заверение участника об отсутствии введенной процедуры неплатежеспособности, ликвидации либо прекращения деятельности, препятствующих исполнению договора.	Обязательно
11	Антикоррупционное заявление	Гарантия недопущения коррупционных проявлений, незаконного вознаграждения, конфликта интересов	Обязательно
12	Согласие с проектом договора	Безусловное согласие с существенными условиями договора Заказчика	Обязательно
13	Подтверждение полномочий представителя участника	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего предложение: решение/приказ о назначении руководителя либо доверенность	Обязательно
14	Сведения о неисполненных судебных обязательствах	Заверение об отсутствии неисполненных обязательств по решениям суда, учитываемых в базе данных Бюро принудительного исполнения, либо сведения, позволяющие провести соответствующую проверку	Обязательно

Примечания

- Заказчик вправе запросить уточнения и подтверждающие документы, если представленные сведения недостаточны для оценки предложения.
- Непредставление обязательных документов, недостоверность сведений либо отказ от существенных условий договора являются основаниями для отклонения предложения.
- Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский или узбекский язык.
- Сведения, составляющие коммерческую тайну участника, должны быть обозначены участником; при этом такое обозначение не должно препятствовать оценке предложения закупочной комиссией.

ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ОТЧЕТНОСТИ И ОПЛАТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ АО «АЛМАЛЫКСКИЙ ГМК»

Настоящий документ устанавливает обязательные правила взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании юридических услуг. Подача предложения участником означает согласие с настоящими правилами.

1. Общие принципы взаимодействия

- Исполнитель действует исключительно в интересах Заказчика, строго в пределах заявки и инструкций Заказчика.
- Заказчик определяет предмет, цель, формат результата, срок, состав команды, лимит часов и бюджет по каждой заявке.
- Исполнитель не вправе самостоятельно расширять объем работ, состав команды, бюджет или сроки без письменного согласия Заказчика.
- При отсутствии предварительного письменного согласования дополнительные работы, часы, расходы и специалисты не считаются заказанными и не подлежат оплате.

2. Каналы связи

- Заказчик вправе использовать электронную почту, телефон, мессенджеры, ВКС, очные встречи и иные деловые каналы.
- По требованию Заказчика основной ответственный юрист Исполнителя участвует в звонке, ВКС или очной встрече в согласованное время.
- Устные поручения обязательны после их фиксации по email, мессенджеру, протоколом, служебной запиской или иным способом.

3. Порядок направления заявок и подтверждения поручений

- Работа начинается на основании заявки или иного зафиксированного поручения Заказчика.
- Исполнитель подтверждает получение поручения не позднее 4 рабочих часов, если иной срок не указан в заявке.
- До начала работы Исполнитель сообщает о достаточности документов, наличии/отсутствии конфликта интересов и необходимости дополнительных сведений.
- Если Исполнитель начал работу без возражений, он считается принявшим условия заявки.

4. Состав команды и дополнительные специалисты

- По умолчанию поручение выполняет один основной ответственный юрист.
- Каждый дополнительный специалист согласуется заранее с указанием Ф.И.О., роли, ставки, предполагаемых часов и обоснования необходимости.
- Заказчик вправе отказать в привлечении дополнительного специалиста, ограничить часы, установить бюджет или потребовать замену специалиста.
- Часы несогласованных специалистов не подлежат оплате.

5. ВКС, переговоры и совещания

- По умолчанию в ВКС/переговорах участвует один основной спикер Исполнителя.

- Участие более одного представителя Исполнителя допускается только при письменном согласии Заказчика.
- Если несколько представителей участвуют без согласия, оплате подлежит только время одного согласованного основного спикера.
- Пассивное присутствие, наблюдение, обучение и дублирование функций не оплачиваются.
- Время ВКС оплачивается по фактической длительности мероприятия, а не по количеству подключенных лиц.

6. Запрет дублирования часов

- Исполнитель обязан исключить дублирование функций и параллельное начисление времени за одну и ту же работу.
- Не допускается обучение младших сотрудников за счет Заказчика.
- Ознакомление нескольких сотрудников с одними материалами оплачивается только при предварительном согласии Заказчика.
- Повторная работа, вызванная ошибками или неполнотой результата Исполнителя, выполняется за счет Исполнителя.

7. Перечень неоплачиваемых работ

- внутренние совещания, звонки и обсуждения Исполнителя, если они прямо не согласованы Заказчиком;
- обучение младших сотрудников, стажеров, помощников за счет Заказчика;
- ознакомление нескольких юристов с одними материалами без согласия Заказчика;
- пассивное участие в ВКС, наблюдение, shadowing, административная координация;
- исправление собственных ошибок, устранение неполноты или несоответствия результата заявке;
- подготовка счетов, актов, таймшитов и иной биллинговой документации;
- время в пути без предварительного согласия Заказчика;
- несогласованные расходы и часы несогласованных специалистов;
- административные, организационные и внутренние действия Исполнителя, не создающие предусмотренного заявкой результата и не согласованные Заказчиком как отдельная оплачиваемая работа.

8. Требования к таймшиту и отчету

Поле	Требование
Дата	Указать дату фактической работы.
Номер заявки	Указать связь с поручением Заказчика.
Ф.И.О. специалиста	Только согласованный специалист.
Роль	Указать роль специалиста.
Описание работы	Раскрыть конкретную юридическую работу *исключить общие формулировки.
Время	Начало, окончание, количество часов *при необходимости приложить конкретизированный Timesheet
Общая сумма заявки	Указать общую сумму.
Результат	Документ, заключение, письмо, звонок, ВКС, правовая позиция и т.д.
Основание согласования *при наличии	Указать подтверждение для дополнительных лиц, расходов, ВКС и превышения лимитов.

Не принимаются к оплате без раскрытия конкретного содержания работы и результата.

9. Приемка услуг

- услуги считаются оказанными только после подписания Заказчиком акта приемки;
- молчание Заказчика не является приемкой услуг;
- Заказчик вправе полностью или частично отказать в приемке при отсутствии результата, нарушении срока, превышении бюджета, привлечении несогласованных специалистов, отсутствии таймшита, ошибках, неполноте или формальном подходе;
- до устранения замечаний услуги не считаются принятыми и не подлежат оплате;
- устранение недостатков выполняется Исполнителем за свой счет.

10. Оплата и превышение бюджета

- почасовая оплата;
- по каждой заявке может быть установлен лимит часов и/или предельный бюджет;
- превышение лимита без письменного согласия Заказчика не оплачивается;
- оплата производится только после подписания акта приемки и получения надлежащих финансовых документов;
- спорные, неподтвержденные, несогласованные и некачественные услуги не оплачиваются до урегулирования замечаний.

11. Ответственность Исполнителя

- Исполнитель отвечает за качество, полноту, правовую обоснованность и профессиональный уровень оказанных услуг;
- Исполнитель отвечает за ошибки, небрежность, пропуск сроков, нарушение инструкций Заказчика, конфликт интересов, нарушение конфиденциальности и действия привлеченных консультантов;
- Исполнитель возмещает Заказчику прямой реальный ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением обязательств;
- Исполнитель не гарантирует конкретный исход судебного или переговорного процесса, но несет ответственность за качество правовой работы и последствия ненадлежащего исполнения.