



2026-год “19” сентябрь

01-10-54034

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления

АО «NAVOIYAZOT»

Ф.Х. Самадов

Закупочная документация

**на оказание комплексных консультационных и инжиниринговых услуг
совместной группой трёх экспертов по диагностике, оптимизации
технологических процессов, промышленной безопасности оборудования и
химической рецептуры завода ПВХ АО «NAVOIYAZOT»**

Настоящий документ о закупке является руководством для участников отбора и и участия в тендере обязателен для неукоснительного соблюдения участниками отбора.

1. Инструкция

1.1. Настоящая инструкция, разработанная для отбора наилучших предложений (далее – отбор) и участников тендера, разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22 апреля 2021 года № ЗРУ-684 «О государственных закупках», Постановления Президента Республики Узбекистан от 25 июля 2022 года № ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка рассмотрения предпроектных документов инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по отбору и проведению тендера, государственных закупок и контрактов» и Положения «О порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 мая 2022 года № 276.

1.2. Заседания закупочной комиссии проводятся в очной форме с участием членов закупочной комиссии. Очные встречи могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия вправе осуществлять отбор лучших предложений и голосование дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе электронного конкурса.

1.3. В этом руководстве по отбору и торгам используются следующие ключевые концепции:

- авансовый платеж — сумма денежных средств, вносимая государственным заказчиком и участником процедуры закупки в порядке, установленном законодательством, включая посредническое вознаграждение оператора электронной системы государственных закупок и задаток сторон;
- обеспечение заявок — требование заказчика к участникам о предоставлении им обеспечения заявок в форме залога, гарантии, задатка или иным предусмотренным законом способом;
- оператор электронной системы государственных закупок (далее – оператор) – специально уполномоченное юридическое лицо, определяемое Министерством экономики и финансов Республики Узбекистан, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с осуществлением процедур закупок в электронных системах государственных закупок;
- личный кабинет — индивидуальная страница на специальном информационном портале и (или) в электронной системе государственных закупок, предоставляющая субъектам государственных закупок возможность участвовать в электронных государственных закупках, а также размещать и использовать необходимую информацию;
- Расчетно-клиринговая палата (далее – Расчетно-клиринговая палата) – структурное подразделение электронной системы государственных закупок, обеспечивающее доступ к электронным государственным закупкам участников процедур закупок, имеющих возможность исполнять свои обязательства по договорам о государственных закупках путем внесения авансовых платежей и их учета; электронная система государственных закупок (далее – электронная система) – программный комплекс организационных, информационных и технических

решений, обеспечивающий взаимодействие субъектов государственных закупок при проведении процедур закупок в процессе электронных государственных закупок;

- Электронные государственные закупки — форма государственных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Отбор и участники тендера

2.1. Участником отбора и конкурса (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент Республики Узбекистан, участвующее в качестве претендента при осуществлении государственных закупок способом отбора и конкурса.

2.2. Участник имеет право: использовать информацию о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; направлять запросы государственному заказчику или привлекаемой этим заказчиком специализированной организации по вопросам порядка, требований и условий проведения конкретных государственных закупок и получать от них разъяснения; Подавать жалобы в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок по результатам отбора и тендера; вносить изменения или отзываться предложения в соответствии с законом.

2.3. Участник:

- соблюдение требований законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям конкурсной и тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать информацию о первичном бенефициарном владельце;
- в случае признания его победителем, с Заказчиком свяжутся в порядке, предусмотренном законодательством и

необходимо заключить договор в установленные сроки.

3. Отбор и участники тендера

3.1. При осуществлении государственных закупок способом отбора и конкурса участник, имеющий конфликт интересов с государственным заказчиком, а также аффилированные отношения, не вправе участвовать в государственных закупках.

3.2. В случае признания участника исполнителем государственных закупок:

- раскрывать соответствующую информацию о своем бенефициарном владельце путем размещения ее на специальном информационном портале в сфере государственных закупок в течение двух дней со дня официального объявления победителя по результатам отбора и конкурса;

3.3. Он обязан постоянно размещать на специальном информационном портале и на своих сайтах в сети Интернет информацию о ходе исполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора и конкурсных торгов.

4. Предоставление разрешения на участие в отборе и тендере

4.1. Заказчики и участники — юридические лица принимают участие в

электронных государственных закупках после внесения на свои счета в электронной системе государственных закупок аванса, достаточного для покрытия посреднического вознаграждения оператора электронной системы государственных закупок и размера задатков сторон.

4.2. Отбор государственных заказчиков и участников и их участие в торгах осуществляются с использованием электронных цифровых подписей (далее – ЭЦП). Договоры о государственных закупках, заключенные заказчиком и участником через электронную систему государственных закупок с использованием ЭЦП, считаются действительными. В этом случае нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через личные кабинеты без ключа ЭЦП.

4.3. Электронная система работает в автоматическом режиме:

- создает возможность государственному заказчику и участнику использовать электронную форму государственных закупок по каждому лоту в соответствии с размером авансового платежа;
- проводит электронные государственные закупки;
- устанавливает личность участников и составляет протокол;
- обеспечивает государственного заказчика и закупочную комиссию информацией, необходимой для оценки предложений участников электронных государственных закупок, путем интеграции в базы данных Налогового комитета, Министерства экономики и финансов, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, Министерства юстиции.

4.4. Включение участников в электронные закупки осуществляется путем заполнения анкеты участника в электронном виде на портале. Наличие ЭЦП, выданной налоговым органом, определяет право участника на заключение договора. Участник подтверждает в анкете, что в отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве, а также у него отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов. После заполнения участником анкеты электронная система проверяет данные на отсутствие записи об участнике в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Оператор: открывает отдельные лицевые счета для участников НККР; создает персональные аккаунты для участников.

5. Порядок отбора и участия в тендере и подачи предложения

5.1. Заказчики и участники — юридические лица принимают участие в электронных государственных закупках после внесения на свои счета в электронной системе государственных закупок аванса, достаточного для покрытия посреднического вознаграждения оператора электронной системы государственных закупок и размера задатков сторон.

5.2. Способ обеспечения оферты, в том числе размер, выбор и порядок внесения, внесения и возврата участником торгов задатка, определяются в соответствии с нормативными документами, устанавливающими порядок проведения электронных государственных закупок и размер обеспечения оферты.

5.3. Для отбора и участия в тендере участнику необходимо:

- регистрируется на специальном информационном портале и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, персональные данные,

контактная информация). Индивидуальный предприниматель и резидент могут зарегистрироваться в системе только с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП); После завершения процесса регистрации участнику будет открыт персональный счет в РКП. Участники принимают участие в электронных государственных закупках только при наличии на их лицевых счетах в Системе государственных закупок достаточной суммы авансового платежа; после детального ознакомления с условиями отбора и тендера участник подает заявку на участие в отборе и тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и изделия» и «Требования». А Если при вводе данных у поставщика запрашивается в разделе «Требования» подтверждающий документ по конкретному требованию, этот документ необходимо загрузить в виде файла.

5.4. При проведении отбора и тендера:

- Заказчик-юридическое лицо предъявляет требование о необходимости внесения участниками задатка, размер которого определяется заказчиком-юридическим лицом, а внесенный задаток резервируется Оператором до момента выбора и заключения договора с победителем торгов.

5.5. Участник не обязан вносить сумму обеспечения заявки, а обеспечительный документ будет возвращен в течение одного рабочего дня или будет возвращен участнику немедленно в случае наступления одного из следующих событий: по истечении срока действия обеспечительного документа заявки; вступление в силу договора о государственных закупках и реализация этого договора; отбор и отмена тендера; Отзыв предложения до истечения срока подачи предложений.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

Предмет отбора:	На оказание комплексных консультационных и инжиниринговых услуг совместной группой трёх экспертов по диагностике, оптимизации технологических процессов, промышленной безопасности оборудования и химической рецептуры завода ПВХ АО «NAVOIYAZOT»
Заказчик:	АО Navoiyazot ИНН 200002933
Сумма отбора и участия в тендере:	48 000 (сорок восемь тысяч) долларов США
Реквизиты:	МФО: 00440 Р/с: 2021 0000 0004 2966 2001
Адрес:	Навоийская область, город Навои, улица Навои 5

Ответственный сотрудник:	Координатор проектов Шукуров Э.Р.
Источник финансирования:	За счет собственных средств
Крайний срок подачи заявок (рабочие дни):	10 (десять) рабочих дней
Валюта:	• Для отечественных участников – UZS • Для иностранных участников – USD
Метод оценки предложений: (балльная система или метод наименьшей цены)	Наименьшей цены
Максимальный/минимальный балл:	3/3
Доля технической части: (%)	-
Доля ценовой части: (%)	-

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ГАРАНТИИ

Тип участия (с/без депозита):	С депозитом
Размер депозита (0,1 - 3%):	1%
Форма оплаты (предоплата, по факту поставки согласно предоставленным документам (после выполнения работ)):	Предоплата, поэтапно, в соответствии с графиком платежей и при условии предоставления Исполнителем предусмотренных договором документов и подписания соответствующего Акта выполненных работ (оказанных услуг)
Размер предоплаты (%):	30 % от стоимости договора
Срок перечисления предоплаты (рабочие дни)	В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора и предоставления Исполнителем необходимых документов, предусмотренных договором

Текущая оплата (рабочие дни)	Оставшиеся 70 % стоимости договора выплачиваются ежемесячно равными долями в течение срока оказания услуг на основании подписанных Сторонами Актов выполненных работ (оказанных услуг) и при условии предоставления Исполнителем полного комплекта отчётных документов, предусмотренных договором.
Срок полной оплаты (рабочие дни)	Окончательный платеж производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания итогового Акта выполненных работ (оказанных услуг), предоставления полного комплекта отчетной документации и получения положительных результатов приемки, предусмотренных техническим заданием и договором
Гарантия на удалённое сервисное обслуживание и техническую поддержку	Исполнитель гарантирует предоставление удалённого сервисного обслуживания и технической поддержки оборудования в течение не менее 6 (шести) месяцев.

4. АДРЕС И СРОКИ ДОСТАВКИ

Область:	Навои
Район/город:	Навои
Адрес:	Ул. Навои – 5,
Срок оказание услуг (месяц):	4 месяца с момента получение предоплаты
Условия поставки	Не требуется
Контакты:	+998907393978

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДМЕТУ ОТБОРА

Вид продукции (работ, услуг)	Коли-чество	Ед. изм.	Цена (USD)	Сумма (USD)
На оказание комплексных консультационных и инжиниринговых услуг совместной группой трёх экспертов по диагностике, оптимизации технологических процессов, промышленной безопасности оборудования и химической рецептуры завода ПВХ АО «NAVOIYAZOT»	1	Комплект	48 000 (сорок восемь тысяч) долларов США	48 000 (сорок восемь тысяч) долларов США
Матрица количественных показателей эффекта				

Область эффекта	Показатель измерения	Ожидаемое направление улучшения
Качество	Насыпная плотность, пористость, белизна, содержание примесей, остаточный мономер смолы	Достижение пороговых значений стандарта премиального сорта по каждому показателю
Производственная мощность	Продолжительность цикла партии, месячный объём производства, коэффициент использования оборудования	Повышение эквивалентной мощности на существующем оборудовании, снижение незапланированных простоев
Безопасность	Количество недостатков высокого риска, полнота систем блокировки безопасности	Устранение либо снижение выявленных недостатков оборудования высокого риска
Кадры и организационные возможности	Количество подготовленных Инструкторов-наставников, доля успешного прохождения самостоятельной эксплуатации, полнота систем СРП/КРІ	Формирование самостоятельно поддерживаемой стандартизированной системы управления и обучения

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Наименование	Требуемые документы
1	Законное право на заключение договора	Свидетельство о регистрации, устав, общие сведения об участнике (для резидентов)
2	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов, необходимых для исполнения договора	Общие сведения об участнике (Приложение 1)
3	Отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам	Налоговая справка (с сайта soliq.uz с QR-кодом) для резидентов
4	Информация об отсутствии банкротства или ликвидации	Гарантийное письмо (заверенное подписью и печатью) (Приложение 2)
5	Отсутствие недобросовестных исполнителей в едином реестре	Гарантийное письмо (заверенное подписью и печатью) или информация, полученная с сайта xarid.uzex.uz по ИНН
6	Отсутствие в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан неисполненных обязательств участника по решениям судов	Гарантийное письмо (заверенное подписью и печатью) или информация, полученная с mib.uz по ИНН (для резидентов)
7	Заявление о предотвращении коррупции	Заявка (заверенное подписью и печатью) (Приложение 3)

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Т/р	Наименование	Описание	Требуемые документы	Показатели оценки
1	Опыт компании по направлениям	Не менее 3 аналогичных проектов по оптимизации производства суспензионного ПВХ за последние 3 лет	Договоры, Акты, референс-лист	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)
		Не менее 2 проектов на заводах S-PVC сопоставимой технологии/масштаба	Референсы + описание проекта	
		Участник должен подтвердить опыт по оборудованию + технологии полимеризации + химической рецептуре	CV (резюме или сведения о квалификации и трудовой деятельности) экспертов + проекты	
		Эксперты компании Каждый ключевой эксперт - ≥ 3 лет профильного опыта, из них желательно ≥ 3 лет непосредственно на производствах PVC	CV (резюме или сведения о квалификации и трудовой деятельности), рекомендации	
		Опыт руководителя компании Lead Expert/Project Manager - ≥ 3 лет промышленного опыта и ≥ 3 аналогичных проекта	CV (резюме или сведения о квалификации и трудовой деятельности) + референсы	
2	Реальный промышленный результат	Минимум 3 проекта должны быть завершены с подтверждённым внедрением рекомендаций на действующем производстве	Акт/письмо заказчика	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)

Т/р	Наименование	Описание	Требуемые документы	Показатели оценки
3	Оборудование компании	Наличие собственного либо доступного диагностического оборудования: виброметр, тепловизор, газоанализатор и др.	Перечень + документы	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)
4	Лабораторная компетенция компании	Опыт проведения лабораторных и промышленных испытаний рецептур PVC	Реестры/отчёты/ референсы	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)
5	Гарантия на удалённое сервисное обслуживание и техническую поддержку	Исполнитель гарантирует предоставление удалённого сервисного обслуживания и технической поддержки оборудования в течение не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания Акта окончательной приёмки Услуг.	Гарантийное письмо	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)
6	Обучение персонала в течение гарантийного периода	Исполнитель должен обучать на бесплатном основе специалистов: - ИТР производства; - операторов; - инженеров АСУ ТП; - и др. необходимых специалистов.	Гарантийное письмо с продолжительности обучение, сдачи экзамена.	Да (соответствие)- 1 балл Нет (несоответствие) – 0 баллов (Дисквалификация)

8. Приложения

Приложение №1

К предварительному квалификационному отбору

Закупочной комиссии

Наименование

Поле для заполнения

1.Общая информация

Полное наименование юридического лица

Организационно-правовая форма

Идентификационный номер/код налогоплательщика

Виды деятельности (указать все лицензируемые виды деятельности)

Статус (производитель, дилер, другой)

Веб-сайт

Адрес электронной почты

2.Юридический адрес

Страна

Регион/провинция

Округ

Город/поселок

Почтовый индекс

Улица

Дом

4.Банковские реквизиты

Расчётный счёт

Основная валюта, валюта

МФО / Код банка

Название банка

Адрес банка

6. Дополнительная информация

Общее количество сотрудников

Уставной капитал

Подпись:

Ф.И.О. Руководителя:

Место печати

Приложение №2

К предварительному квалификационному отбору

Закупочной комиссии

В ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим мы _____ (имя участника) гарантируем, что компания:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в судебном или арбитражном разбирательстве;
- Мы подтверждаем отсутствие у нас неправомерно исполненных обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Navoiyazot»

Подпись:

Ф.И.О. Руководителя:

Место печати

Приложение №3

К предварительному квалификационному отбору

Закупочной комиссии

Заявление о предотвращении коррупции

Я, _____ ((указывается
наименование участника
закупки) _____ на поставку товаров
(услуг) ((Указаны виды предлагаемых товаров или услуг) Обязуюсь отбирать лучшие
предложения и не допускать коррупционных правонарушений при осуществлении
государственных закупок путем проведения тендеров.

Я гарантирую, что не потерплю следующих форм коррупции:

- Совершение действий, противоречащих требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции;
- Незаконное использование своего положения или властных полномочий в личных целях или в интересах других лиц;
- подготовка конкурсной и тендерной документации с нарушением законодательства;
- проведение конкурсных и тендерных процедур закупок с нарушением законодательства;
- оказание влияния на субъекты государственных закупок, в том числе предложение, обещание, вымогательство, уплата денег в качестве взятки или прямое, или косвенное согласие на получение взятки;
- конфликт интересов;
- сговор с другими участниками отбора и тендера; Предоставление недостоверной или искаженной информации.

Я согласен нести ответственность в соответствии с законом в случае выявления фактов коррупционных правонарушений.

Руководитель: _____

Номер телефона/факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Подпись/печать

Согласование

Председатель правления и.о.



Ф. Х. Самадов

**Заместитель председателя
правления по инвестициям и
капитальному строительству**



Н. Х. Жураев

Согласование внутри подразделения

Начальник управления
*Управление инвестиций и
реализации проектов*



Р. Г. Гильванов

Ответственный

Координатор
*Управление инвестиций и
реализации проектов*



Э. Р. Шукуров