



TEXNIK TOPSHIRIQ

“Buxoro-Urganch-Xiva” temir yo‘l uchastkasini elektrlashtirish” obyektida elektr tutashtiruvchi tarmog‘i navbatchilik punkti binosi (DPKS), texnik xizmat ko‘rsatish (post ES) binosi qurilishi va hududini obodonlashtirishda bajarilgan qurilish-montaj ishlarini nazorat o‘lchovidan o‘tkazish xizmati

1. Buyurtmachi

“O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ Kapital qurilish direksiyasi

Manzil: Toshkent shahar, T. Shevchenko ko‘chasi, 7-uy

Telefon: +998 71 238 8338

E-mail: noks@uzrailway.uz

2. Xizmatning nomi va mazmuni

2.1. Xizmatning asosiy maqsadi

Mazkur xizmatning asosiy maqsadi — “Buxoro-Urganch-Xiva” temir yo‘l uchastkasini elektrlashtirish” obyektida elektr tutashtiruvchi tarmog‘i navbatchilik punkti binosi (DPKS), texnik xizmat ko‘rsatish (post ES) binosi qurilishi va hududini obodonlashtirishda bajarilgan qurilish-montaj ishlarining haqiqiy hajmlarini joyiga chiqqan holda nazorat o‘lchovlari orqali aniqlash, aniqlangan hajmlarni loyiha-smeta hujjatlari va bajarilgan ishlar dalolatnomalari bilan taqqoslash hamda ular o‘rtasidagi tafovutlarni aniqlashdan iborat.

2.2. Bajariladigan ishlar

Ijrochi quyidagi ishlarni bajaradi:

2.2.1. Obyektlarda bajarilgan qurilish-montaj ishlarini amaldagi me‘yoriy-huquqiy hujjatlar, jumladan VMQ-321, SHNK, KMK hamda boshqa tegishli me‘yoriy hujjatlar va standartlar talablari asosida joyiga chiqqan holda nazorat o‘lchovidan o‘tkazadi.

2.2.2. Nazorat o‘lchovlari natijasida aniqlangan amalda bajarilgan ishlarining haqiqiy hajmlarini loyiha-smeta hujjatlari, ijro hujjatlari va bajarilgan ishlar dalolatnomalarida ko‘rsatilgan hajmlar bilan taqqoslaydi.

2.2.3. Nazorat o‘lchovlari natijasida amalda bajarilgan, biroq bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilmagan ish turlari va hajmlarini to‘liq aniqlaydi hamda ularni alohida ko‘rsatadi.

2.2.4. Loyihalarni maqbullashtirish (optimallashtirish) natijasida o‘zgartirilgan, qisqartirilgan, almashtirilgan, bekor qilingan yoki qo‘shimcha ravishda bajarilgan qurilish-montaj ishlari turlari va hajmlarini aniqlaydi hamda ularni dastlabki loyiha-smeta hujjatlaridagi ko‘rsatkichlar bilan taqqoslaydi.

2.2.5. Amalda bajarilgan ishlar bilan bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilgan ishlar o‘rtasidagi tafovutlarni aniqlaydi, jumladan amalda bajarilgan, lekin dalolatnomalarga kiritilmagan ishlar, ortiqcha ko‘rsatilgan ishlar va amalda bajarilmagan ishlar mavjudligini aniqlaydi.

2.2.6. Aniqlangan tafovutlar bo‘yicha ishning nomi, o‘lchov birligi, loyiha bo‘yicha hajmi, amalda bajarilgan hajmi, bajarilgan ishlar dalolatnomasida aks ettirilgan hajmi, dalolatnomaga kiritilmagan yoki ortiqcha ko‘rsatilgan hajmi hamda tafovut miqdorini aniq ko‘rsatadi.

2.2.7. Nazorat o‘lchovlari natijalari asosida har bir obyekt bo‘yicha alohida taqqoslash jadvali, nazorat o‘lchovi dalolatnomasi va asoslantirilgan xulosa tayyorlaydi.

2.2.8. Nazorat jarayonida zarurat tug'ilganda qurilish materiallari va konstruksiyalaridan belgilangan tartibda namunalar oladi, ularni Buyurtmachi tomonidan ko'rsatilgan akkreditatsiyadan o'tgan laboratoriyaga topshiradi hamda sinov natijalarini hisobot hujjatlariga ilova qiladi.

2.2.9. Nazorat o'lchovlari davomida aniqlangan kamchiliklar, me'yoriy hujjatlardan chetlanishlar, loyiha-smeta hujjatlari bilan amalda bajarilgan ishlar o'rtasidagi tafovutlar, bajarilgan, biroq dalolatnomalarda aks ettirilmagan ishlar hamda loyihalarni maqbullashtirish natijasida yuzaga kelgan o'zgarishlar bo'yicha Buyurtmachiga yozma axborot va asoslantirilgan takliflar taqdim etadi.

2.2.10. Barcha ishlarni amaldagi qonunchilik va me'yoriy hujjatlar talablariga qat'iy rioya qilgan holda, tegishli o'lchov asbob-uskunolari, texnik vositalar va mutaxassislar yordamida amalga oshiradi.

3. Moliyalashtirish manbai

Xizmatlar "O'zbekiston temir yo'llari" AJning o'z mablag'lari hisobidan moliyalashtiriladi.

4. Ishlarni bajarish bosqichlari

4.1. Tayyorlov bosqichi

- loyiha-smeta hujjatlari, ijro hujjatlari, bajarilgan ishlar dalolatnomalari va boshqa mavjud hujjatlarni qabul qilib olish va o'rganish;
- obyektlarning amaldagi holati va bajarilgan ishlar to'g'risidagi mavjud ma'lumotlarni tahlil qilish;
- nazorat o'lchovlarini o'tkazish rejasini ishlab chiqish va Buyurtmachi bilan kelishish;
- foydalaniladigan o'lchov asbob-uskunolari, texnik vositalar va mutaxassislar tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish.

4.2. Maydoniy nazorat o'lchovlari

- obyektga joyiga chiqqan holda amalda bajarilgan qurilish-montaj ishlarining haqiqiy hajmlarini o'lchash;
- bajarilgan ishlarning holatini ko'zdan kechirish;
- zarur hollarda foto-fiksatsiya ishlarini amalga oshirish;
- o'lchov natijalarini tegishli jadvallarda qayd etish;
- bajarilgan, biroq dalolatnomalarda aks ettirilmagan ishlarni aniqlash.

4.3. Sifat va materiallarni tekshirish

- zarurat tug'ilganda yoki Buyurtmachining topshirig'iga asosan qurilish materiallari va konstruksiyalaridan namunalar olish;
- namunalarni belgilangan tartibda akkreditatsiyadan o'tgan laboratoriyaga topshirish;
- laboratoriya sinovlari natijalarini tegishli hisobot hujjatlariga ilova qilish.

4.4. Taqqoslash va hisob-kitob

- loyiha-smeta hujjatlarida nazarda tutilgan ish hajmlarini nazorat o'lchovlari natijalari bilan taqqoslash;
- amalda bajarilgan ish hajmlarini bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilgan hajmlar bilan taqqoslash;
- dalolatnomalarga kiritilmagan amalda bajarilgan ishlarni aniqlash;
- ortiqcha ko'rsatilgan yoki amalda bajarilmagan ishlarni aniqlash;
- loyihalarni maqbullashtirish natijasida yuzaga kelgan o'zgarishlarni aniqlash;
- aniqlangan tafovutlar bo'yicha hisob-kitoblar va asoslantirilgan izohlar tayyorlash.

4.5. Hisobotlarni tayyorlash

Nazorat o'lchovlari va taqqoslash ishlari yakunlari bo'yicha Ijrochi har bir obyekt uchun alohida hisobot hujjatlarini tayyorlaydi.

5. Ijrochi tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar

Ijrochi Buyurtmachiga quyidagi hujjatlarni qog'oz va elektron shaklda taqdim etadi:

- 5.1. Nazorat o'ldhovi dalolatnomasi.
- 5.2. Batafsil taqqoslash jadvallari.
- 5.3. Nazorat o'ldhovlari bo'yicha hisob-kitoblar.
- 5.4. Amalda bajarilgan, biroq bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilmagan ishlar ro'yxati.
- 5.5. Loyihalarni maqbullashtirish (optimallashtirish) natijasida o'zgartirilgan, qisqartirilgan, almashtirilgan, bekor qilingan yoki qo'shimcha bajarilgan ishlar ro'yxati va taqqoslash jadvali.
- 5.6. Aniqlangan tafovutlar bo'yicha asoslantirilgan xulosa.
- 5.7. Foto-fiksatsiya materiallari.
- 5.8. Zarurat tug'ilganda laboratoriya sinovlari bayonnomalari va natijalari.
- 5.9. Har bir obyekt bo'yicha alohida yakuniy hisobot.

6. Ishlarni bajarish manzili va obyektlar tarkibi

Buxoro viloyati:

- | | |
|---------------------|---|
| Navbahor stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS); |
| Parvoz stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS); |

Xorazm viloyati:

- | | |
|----------------------|---|
| Xazoraspi stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS);
- texnik xizmat ko'rsatish (post ES) binosi; |
| Istiqlol stansiyasi | - texnik xizmat ko'rsatish (post ES) binosi; |
| Bog'ot stansiyasi | - texnik xizmat ko'rsatish (post ES) binosi; |
| Urganch stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS); |

Qoraqalpog'iston Respublikasi:

- | | |
|-------------------|---|
| Jayxun stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS); |
| Turon stansiyasi | - elektr tutashtiruvchi tarmog'i navbatchilik punkti binosi (DPKS); |

7. Ijrochiga qo'yiladigan talablar

- 7.1. Ijrochi O'zbekiston Respublikasi hududida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tgan bo'lishi lozim.
- 7.2. Ijrochi qurilish va transport sohasidagi obyektlarda nazorat o'ldhovlari ishlarni bajarish bo'yicha yetarli amaliy tajribaga ega bo'lishi lozim. (kamida 10 ta obyektida ishlarni bajarganlik bo'yicha hisob faktura ma'lumotnoma hamda ishlarni bajarish dalolatnomalarini ham taqdim etishi lozim).
- 7.3. Ijrochi nazorat o'ldhov ishlarini amalga oshirish uchun qonunchilik talablariga muvofiq zarur litsenziya, ruxsatnoma yoki boshqa tegishli hujjatlarga ega bo'lishi lozim.
- 7.4. Ijrochi tarkibida nazorat o'ldhov ishlarini amalga oshiradigan, kamida 3 yil amaliy ish stajiga ega malakali mutaxassislar, jumladan muhandis-quruvchi, smetachi yoki texnik nazorat mutaxassislari mavjud bo'lishi shart (mymehn.uz dan ko'chirma taqdim etilishi lozim).
- 7.5. Nazorat o'ldhov ishlari VMQ-321, SHNK, KMK hamda boshqa tegishli me'yoriy-huquqiy hujjatlar va standartlar talablariga qat'iy rioya qilingan holda bajarilishi lozim.
- 7.6. Ijrochi nazorat o'ldhovlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan soz holatdagi o'ldhov asbob-uskunolari, texnik vositalar va dasturiy ta'minot bilan ta'minlangan bo'lishi kerak.
- 7.7. Ijrochi tomonidan taqdim etiladigan barcha hisob-kitoblar, jadvallar, dalolatnomalar va xulosalar ishonchli, to'liq, asoslangan hamda tegishli hujjatlar bilan tasdiqlangan bo'lishi shart.
- 7.8. Ijrochi **amalda bajarilgan, biroq bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilmagan barcha ish turlari va hajmlarini aniqlashi va ularni alohida ko'rsatishi shart.**
- 7.9. Ijrochi **loyihalarni maqbullashtirish (optimallashtirish) natijasida o'zgartirilgan, qisqartirilgan, almashtirilgan, bekor qilingan yoki qo'shimcha ravishda bajarilgan ish turlari va hajmlarini aniqlashi hamda ularni alohida jadvalda ko'rsatishi shart.**
- 7.10. Har bir obyekttni joyiga chiqqan holda ko'zdan kechirish, foto lavhalar tayyorlash va dalolatnomalar taqdim etish.

7.11. Taqqoslash jadvallarida har bir ish turi bo'yicha kamida quyidagi ma'lumotlar aks ettirilishi lozim:

- ishning nomi;
- o'ltov birligi;
- loyiha bo'yicha hajmi;
- amalda bajarilgan hajmi;
- bajarilgan ishlar dalolatnomasida ko'rsatilgan hajmi;
- dalolatnomaga kiritilmagan hajmi;
- ortiqcha ko'rsatilgan yoki amalda bajarilmagan hajmi;
- aniqlangan tafovut;
- tafovut bo'yicha izoh.

7.11. Ijrochi aniqlangan tafovutlarni o'ltov natijalari, tegishli hujjatlar, foto-fiksatsiya va boshqa asoslovchi materiallar bilan tasdiqlashi lozim.

7.12. Har bir obyekt bo'yicha alohida hisobot va asoslantirilgan xulosa taqdim etilishi shart.

7.13. Ijrochi ishlarni belgilangan muddatlarda, sifatli va Buyurtmachi talablariga muvofiq ravishda bajarishi hamda mehnat va texnika xavfsizligi talablariga rioya qilishi lozim.

7.14. Ijrochi ish jarayonida olingan ma'lumotlar va hujjatlarning maxfiyligini ta'minlashi hamda ularni Buyurtmachining yozma rozilgisiz uchinchi shaxslarga oshkor etmasligi shart.

7.15. Noto'g'ri o'ltov, xatoli hisob-kitob, asossiz ma'lumot yoki haqiqatga mos kelmaydigan xulosa uchun Ijrochi amaldagi qonunchilik va shartnoma shartlariga muvofiq javobgar hisoblanadi.

7.16. Nazorat o'ltovlari yoki hisobot hujjatlarida Ijrochining aybi bilan xato va kamchiliklar aniqlangan taqdirda, Ijrochi ularni o'z mablag'lari hisobidan bartaraf etishi va zarur hollarda qayta nazorat o'ltovlarini bepul amalga oshirishi shart.

7.17. Qurilish obyektida nazorat o'ltovi ishlari yakunlanganidan so'ng obyekt yoki mazkur ishlar bo'yicha nazorat qiluvchi, tekshiruvchi tashkilotlar yoki boshqa vakolatli organlar tomonidan qo'shimcha tekshiruvlar o'tkazilgan taqdirda, Ijrochi Buyurtmachining yozma murojaatiga asosan o'zi tomonidan bajarilgan nazorat o'ltovi ishlari, hisob-kitoblar va xulosalar bo'yicha tushuntirishlar berishi hamda zaruratga ko'ra tekshiruv jarayonida ishtirok etishi lozim.

7.18. Zarurat tug'ilganda Ijrochi Buyurtmachining so'roviga asosan qo'shimcha tushuntirishlar, hisob-kitoblar va izohlarni taqdim etishi shart.

7.19. Ijrochi tomonidan tayyorlangan xulosa bo'yicha vakolatli organlar tomonidan so'rov yoki tekshiruv o'tkazilgan taqdirda, Ijrochi o'z vakolati doirasida xulosa, hisob-kitoblar va nazorat o'ltovi natijalarini tushuntirish va asoslashda Buyurtmachiga amaliy ko'mak ko'rsatishi lozim.

8. To'lov shartlari

8.1. Shartnoma imzolangandan keyin 10 bank kuni ichida shartnoma qiymatining 10 foizi miqdorida avans to'lovi amalga oshiriladi.

8.2. Qolgan 90 foiz to'lov Ijrochi tomonidan hisobot hujjatlari to'liq taqdim etilib, Buyurtmachi tomonidan qabul qilingandan so'ng, shartnomada belgilangan tartibda 10 oy ichida qisman bo'lib to'lash orqali to'lanadi..

8.3. To'lovlar tomonlar tomonidan kelishilgan muddatlarda va shartnomada belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

9. Ishlarni yakunlash muddati

Xizmatlarni bajarish muddati avans to'lovi amalga oshirilgan kundan boshlab **40 kalendar kunini** tashkil etadi.

Obyektlarning amaldagi holati, ish hajmi yoki obyektga kirish imkoniyatlari bilan bog'liq holatlar yuzaga kelgan taqdirda, ishlarni bajarish muddati tomonlarning o'zaro kelishuviga asosan shartnomada belgilangan tartibda aniqlashtirilishi mumkin.

10. Xizmatlarni qabul qilish tartibi

Xizmatlar Ijrochi tomonidan quyidagi hujjatlar to'liq taqdim etilgandan va Buyurtmachi tomonidan qabul qilingandan so'ng qabul qilingan hisoblanadi:

- nazorat o'lchovi dalolatnomasi;
- batafsil taqqoslash jadvallari;
- nazorat o'lchovlari bo'yicha hisob-kitoblar;
- bajarilgan ishlar dalolatnomalari bilan taqqoslash natijalari;
- amalda bajarilgan, biroq dalolatnomalarga kiritilmagan ishlar ro'yxati;
- loyihalarni maqbullashtirish natijasida yuzaga kelgan o'zgarishlar jadvali;
- har bir obyekt bo'yicha asoslantirilgan yakuniy xulosa;
- foto-fiksatsiya materiallari;
- zaruratga ko'ra laboratoriya sinovlari bayonnomalari va natijalari;
- elektron hisob-faktura.

11. Qo'shimcha shartlar

11.1. Buyurtmachi shartnomada belgilangan avans to'lovini o'z vaqtida amalga oshiradi.

11.2. Ijrochi barcha hujjatlarni to'liq, shaffof, asoslangan va amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiq ravishda tayyorlaydi.

11.3. Hisobot hujjatlari qog'oz va elektron shakllarda taqdim etiladi.

11.4. Tanlash natijalari yakunlangandan so'ng, tizim tomonidan aniqlangan g'olib tomonidan qurilish maydonlarining joylashgan joylari bilan tanishganlik to'g'risidagi kafolat xati taqdim etilgandan keyin shartnoma rasmiylashtiriladi.

12. Yakuniy qoidalar

12.1. Ushbu texnik topshiriq Buyurtmachi va Ijrochi o'rtasida tuziladigan shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi hamda shartnoma tuzish uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

12.2. Mazkur texnik topshiriqda nazarda tutilgan ishlarni to'liq bajarish, shu jumladan **amalda bajarilgan, biroq bajarilgan ishlar dalolatnomalarida aks ettirilmagan ish turlari va hajmlarini aniqlash hamda loyihalarni maqbullashtirish (optimallashtirish) natijasida yuzaga kelgan o'zgarishlarni aniqlash va alohida ko'rsatish** Ijrochining xizmat natijasining majburiy qismi hisoblanadi.

Direksiya ishlab chiqarish bo'limi boshlig'i

Direksiya texnik bo'lim boshlig'i

F. Xaitbayev

K. Karimjonov

“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ
Капитал қурилиш дирекцияси

“ТАСДИҚЛАЙМАН”



Капитал қурилиш дирекцияси

бошлиғи

А.М. Дусмухамедов

“13” сентябрь 2026 й.

ТАНЛОВ ҲУЖЖАТ

“Бухоро-Урганч-Хива” темир йўл участкасини электрлаштириш”
объектида электр туташтирувчи тармоғи навбатчилик пункти биноси (ДПКС),
техник хизмат кўрсатиш (пост ЭС) биноси қурилиши ва ҳудудини
ободонлаштиришда бажарилган қурилиш-монтаж ишларини назорат
ўлчовидан ўтказиш хизмати

Буюртмачи: “Ўзбекистон темир йўллари” АЖ Капитал қурилиш дирекцияси

Тошкент-2026 йил.

МУНДАРИЖА:

I. Энг яхши таклифларни танлаб олиш тўғрисида умумий маълумот.

II. Танлов иштирокчилари учун йўриқнома

III. Танловнинг техник ва малака қисми

IV. Танловнинг нарх қисми

I. Энг яхши таклифларни танлаб олиш тўғрисида умумий маълумот.

Энг яхши таклифни танлаб олиш мавзуси	“Бухоро-Урганч-Хива” темир йўл участкасини электрлаштириш” объектида электр туташтирувчи тармоғи навбатчилик пункти биноси (ДПКС), техник хизмат кўрсатиш (пост ЭС) биноси қурилиши ва ҳудудини ободонлаштиришда бажарилган қурилиш-монтаж ишларини назорат ўлчовидан ўтказиш хизмати
Лотни бўлиниши	Бўлинмайдиган лот
Харид режа жадвали	2026 йил IV-квартал
Молиялаштириш манбаи	“Ўзбекистон темир йўллари”АЖ
Тўлов валютаси	Ўзбекистон миллий валютаси
Танловнинг бошланғич қиймати	650 000 000.00 сўм ҚҚС билан; Энг яхши таклифни танлашда кўрсатилган нархларга иштрокчининг хизмати, этказиб бериш ва бошқа барча харажатлари киради. Хизмат қиймати бошланғич баҳосидан ошмаслиги керак.
Тўлов шакли	Ўзбекистон Республикаси резидентлари учун: -шартноманинг умумий қийматининг 10 фоизи миқдорида аванс тўлови, тўловнинг қолган қисмини бажарилган ишлар далолатномалари ва ҳисоб фактураларда расмийлаштирилган қийматга нисбатан амалга оширилади.
Ишларни бажариш жойи ва шартлари	Буюртмачининг манзили: 100105, Тошкент шаҳри, Миробод тумани Т.Шевченко кўчаси 7-уй Қурилиш ишлари: Коракалпоғистон Республикаси, Нукус шаҳар, Бухоро вилояти, Хоразм вилояти. Иштрокчилар томонидан ишларни бажариш техник топшириқ шартларига тўлиқ муофиқ бўлиши керак.
Ишларни бажариш ва топшириш муддати	Шартнома буйича аванс маблағи ажратилгандан сўнг 40 календар куни .

II. Танлов иштирокчилари учун йўриқнома

1. Умумий қоидалар	Мазкур ҳужжат Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги ЎРҚ-684-сонли “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни (кейинги ўринларда Қонун) ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 20 майдаги 276-сонли “Давлат харидларини амалга ошириш билан боғлиқ тартиб-тамойилларни ташкил этиш ва ўтказиш тўғрисидаги низомни тасдиқлаш” ҳақидаги қарорига асосан ишлаб чиқилган ““Бухоро-Урганч-Хива” темир йўл участкасини электрлаштириш” объектида электр туташтирувчи тармоғи навбатчилик пункти биноси (ДПКС), техник хизмат кўрсатиш (пост ЭС) биноси қурилиши ва ҳудудини ободонлаштиришда бажарилган қурилиш-монтаж ишларини назорат ўлчовидан ўтказиш хизмати” Харид комиссиясининг мажлислари харид комиссияси аъзолари иштирокида ўтказилади. Юзма-юз учрашувлар видеоконференция (телеконференция ва бошқалар) форматида ўтказилиши мумкин. Харид комиссияси ахборот- коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда масофадан туриб овоз бериш ҳуқуқига эга. Техник топшириқ https://etender.uzex.uz/ махсус ахборот порталида жойлаштирилган.
2. Танлов ташкилотчиси	“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ Капитал қурилиш дирекцияси мазкур танлов буюртмачиси ҳисобланади. Манзил: 100060, Тошкент шаҳри, Миробод тумани Т.Шевченко кўчаси 7-уй. Танлов бўйича харид комиссиясининг масъул котиби (ёки ишчи органи): Искандаров Н.Х. – Тендер ҳужжатларини таёрлаш ва савдони ўтказиш бўлими бошлиғи. Телефон рақам +(998 71) 237 98 72 email: noks@railways.uz Танловни Буюртмачи томонидан ташкил топган камида беш аъзодан иборат харид комиссияси (кейинги ўринларда - Харид комиссияси) амалга оширади.
3. Танлов иштирокчилари	Электрон танлов иштирокчиси (кейинги ўринларда иштирокчи деб юритилади) — Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган, давлат харидлари бўйича ариза берувчи сифатида электрон танловда иштирок етувчи жисмоний ёки юридик шахс бўлиши мумкин, 4.2-бандда кўрсатилган иштирокчилар бундан мустасно.
4. Танлов ўтказиш тартиби	- танлов шартлари билан танишиш учун махсус ахборот порталида жойлаштирилган танлов ҳужжатларининг электрон шаклини олиш (юклаб олиш); - танлов ҳужжатлари талабларига мувофиқ таклифлар киритиш; - давлат харидлари бўйича қонуний талабларга риоя қилиш; - танлов ҳужжатлари талабларига жавоб берадиган таклифлар ва ҳужжатларни тақдим этиш ва тақдим этилган маълумотларнинг тўғрилиги учун тўлиқ жавобгарлик бўлиш; - асосий бенефициар тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш; -голиб деб топилган тақдирда Буюртмачи билан қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиш.

	Иштирокчи ва унинг кафилланган шахси битта танлов лотида қатнашиш ҳуқуқига эга эмас. Танловда қуйидаги иштирокчилар қатнашиши мумкин эмас: - қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида бўлганлар; - "Буюртмачи" билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлиш; - виждонсиз ижрочиларнинг ягона реестрида жойлашган; - юридик шахслар бирлашмаси (консорциумлар); - солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорлиги мавжудлиги. Буюртмачи иштирокчини харид қилиш тартиб-тамойилида иштирок этишдан четлатиши мумкин, агар: - иштирокчи тўғридан-тўғри ёки билвосита буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ ходими ёки комиссия аъзосига таъсир қилиш мақсадида ҳар қандай шаклда мукофот, иш таклифи ёки бошқа қимматбаҳо нарса ёки хизматни таклиф қилса, берса ёки беришга рози бўлса. Давлат харидлари жараёнида буюртмачининг ҳар қандай ҳаракатлари, қарор қабул қилиш ёки танлов тартиб тамойилларини қўллаш; - иштирокчи қонунни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.
5. Танлов ўтказиш тили	Танловда иштирок этиш таклифи давлат тилида ва/ёки рус тилида берилади.
6. Электрон танловда иштирок этиш учун таклиф юбориш	Электрон танлов ўтказилаётганда иштирокчилар электрон конвертлар кўринишида (1-илова) электрон танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган муддатдан кечиктирмай шахсий кабинетлари орқали тақдим этадилар. Ҳар бир жойлаштирилган электрон таклифлар иштирокчининг электрон рақамли имзоси билан тасдиқланади/имзо ва муҳрлар билан тасдиқланади. Шу билан бирга, иштирокчиларнинг электрон таклифлари электрон тизимдаги шаблонларга мувофиқ ҳужжатлар илова қилинган ҳолда тақдим этади. Иштирокчи томонидан тақдим этилган маълумотлар илова қилинган ҳужжатлардаги маълумотларга мос келиши керак. Танлов таклифи билан биргаликда иштирокчилар эскизлар, чизмалар, фотосуратлар ва бошқа ҳужжатларни файл шаклида жойлаштиришлари мумкин. Иштирокчининг таклифи https://etender.uzex.uz/ тизимида кўрсатилган лот бўйича электрон шаклда узатилади. Аризада https://etender.uzex.uz/ порталида жойлаштирилган лот бўйича барча талаблар кўрсатилган бўлиши керак. Иштирокчилар томонидан бўнак қўйиш зарурати ва унинг миқдори корпоратив буюртмачи томонидан белгиланади, қўйилган бўнак эса Оператор томонидан электрон танлов ғолиби билан шартнома тузилгунга қадар блокланади. Электрон танлов натижасида шартнома тузилгандан сўнг, Оператор бир иш куни ичида блокировкадан чиқаради ва заклатни Ижрочининг тегишли ҳисоб рақамига қайтаради. Танлов иштирокчиси:

	- Такдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавобгардир; - фақат битта таклиф киритиши мумкин; - такдим этилган таклифни таклифларни бериш муддати тугагунга қадар қайтариб олиш ҳуқуқига эга. Энг яхши таклифни танлаш икки қисмдан, техник қисмдан ва нарх қисмдан иборат. Мажбурий ҳужжатлар мавжудлигига қўйиладиган талаблар: рўйхатга олиш гувоҳномалари, иш стажы, молиявий натижаларнинг пул маблағлари мавжудлиги тўғрисидаги банк баёноти, қурилиш пудрат ташкилотлари электрон рейтингида мавжудлиги, бюджетга қарздорлиги йўқлиги тўғрисидаги маълумотнома, қайта ташкил етиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида бўлмаслиги керак ва бошқалар. Таклифни қабул қилишнинг охириги муддати https://etender.uzex.uz/ порталда кўрсатилади.
7. Таклифларни такдим етиш муддатини узайтириш	Агар керак бўлса, Буюртмачи танлов ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Танлов ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисидаги қарор таклифларни такдим етиш муддати тугашидан камида бир кун олдин қабул қилиниши мумкин. Танлов ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш жараёнида иш ёки унинг хусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди. Агар ҳужжатлар таклифларни такдим етишнинг охириги муддатигача топширилган бўлса, энг яхши таклифни танлаш ҳужжатларга ўзгартиришлар киритилган кундан бошлаб камида уч кунга узайтирилади. Шу билан бирга, агар эълонда кўрсатилган маълумотлар ўзгартирилган бўлса, танлов эълонига ўзгартиришлар киритилади. Таклифларни қабул қилиш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон https://etender.uzex.uz/ порталида жойлаштирилади.
8. Электрон танловни сарҳисоб қилиш	Эълонда танлов ўтказиш вақти сифатида кўрсатилган вақтда, иштирокчилари томонидан такдим этилган таклифлар солинган электрон конвертларни харид комиссияси энг яхши таклифларни баҳолаш учун очади. Танлов иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати танлов учун таклифлар беришнинг охириги муддати тугаган кундан бошлаб ўн кундан ошмаслиги керак. Таклифлар солинган электрон конвертни очишда ундаги барча ҳужжатлар мавжудлиги ва уларнинг расмийлаштирилганлиги текширилади. Конвертда тегишли ҳужжатлар бўлмаган тақдирда, энг яхши таклифни танлаш комиссияси ушбу таклифни кўриб чиқиш ва баҳолашга рухсат бермасликка ҳақли. Харид комиссияси танлов ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида танлов ғолибини аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни баҳолайди. Агар танлов иштирокчиси томонидан такдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар ишончсиз деб топилса, харид комиссияси бундай иштирокчини танловда иштирок етишдан четлаштиришга ҳақли. Таклифларни баҳолаш ва танлов ғолибини аниқлаш танлов ҳужжатларида белгиланган мезонлар асосида амалга оширилади.

	Таклифлар қонун, қарор ва танлов ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлса, тегишли тартибда расмийлаштирилган деб эътироф этилади.
	Энг яхши таклифларни танлаш учун ҳужжатларда белгиланган шартларга қараб, электрон тизим автоматик равишда ғолибни аниқлайди: - танловнинг техник ва нарх қисмларини баҳолашни инобатга олган ҳолда энг кўп умумий балл тўплаган энг яхши таклиф иштирокчиси танлови (балл усулидан фойдаланганда). Захира пудратчини аниқлаш қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилади.
	Танлов харид комиссияси томонидан қуйидаги ҳолларда ҳақиқий эмас деб топилиши мумкин: - агар танловда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса; - агар таклифларни кўриб чиқиш натижалари бўйича энг яхши таклифни танлаш комиссияси танлов ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли барча таклифларни рад этган бўлса.
	Танлов ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган танлов иштирокчиси ғолиб ҳисобланади.
	Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қайд этилади. Харид комиссияси аъзолари ўзларининг электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда йиғилишда электрон баённомаларини тасдиқлайди. Баённома расмийлаштирилган куни буюртмачи томонидан икки иш куни мобайнида муҳокама қилиш учун электрон давлат харидлари тизимида жойлаштирилади. Агар икки иш куни ичида танлов натижалари бўйича танлов иштирокчиларидан эътирозлар келиб тушмаган бўлса, буюртмачи билан харид комиссияси томонидан ғолиб деб топилган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади.
	Электрон танловнинг ҳар қандай иштирокчиси таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан кейин буюртмачига танлов натижаларини аниқлаштириш учун сўров юбориш ҳуқуқига эга. Буюртмачи бундай сўров олинган кундан бошлаб икки иш куни ичида танлов иштирокчисига чат орқали тегишли тушунтиришларни тақдим этиши шарт. Муҳокама учун белгиланган муддат ўтгандан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.
9. Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликни сақлаш	Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган қуйидаги жавобгарлик белгиланади: - келиб тушган таклифларни ҳисобини юритувчи, уларнинг сақланиши ва махфийлигини таъминловчи ишчи орган аъзоси бўлган шахслар.
	Шартнома бўйича мажбуриятларни (микдорий, сифат ва техник кўрсаткичлар бўйича) бажармаган танлов ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва/ёки тузилган шартномага мувофиқ жавобгар бўлади.
10. Бошқа шартлар	Электрон танлов иштирокчиси буюртмачига очик электрон чат орқали таклифлар қабул қилиш муддати тугагунга қадар икки иш

	кунидан кечиктирмай танлов ҳужжатлари қоидаларига тушунтириш бериш тўғрисида сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўров олинган кундан бошлаб икки иш куни ичида очик электрон чат орқали танлов ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни юбориши шарт, агар кўрсатилган сўров буюртмачи томонидан қабул қилинган кундан бошлаб икки иш кунидан кечиктирмай олинган бўлса. Энг яхши таклифларни танлаш бўйича ҳужжатларнинг қоидаларини тушунтириш унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак. Электрон танлов иштирокчиси таклифларни тақдим этиш муддати тугагунга қадар тақдим этилган таклифни қайтариб олиш ёки унга ўзгартиришлар киритиш ҳуқуқига эга. Буюртмачи ғолиб бўлган таклифни қабул қилишдан олдин исталган вақтда танловни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Танлов бекор қилинган тақдирда буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини бундай қарор қабул қилингандан кейин уч иш куни ичида махсус ахборот порталида электрон тизим орқали эълон қилади.
11. Шартнома тузиш	Танлов натижаларига кўра, шартнома танлов ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлов иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар асосида тузилади. Шартнома томонлар томонидан имзоланади ва шартномалар реестрига киритилади. Харид комиссиясининг қарори билан танлов ғолиби деб эълон қилинган танлов иштирокчиси буюртмачидан тегишли ёзма хабар олади. Агар ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, заклат суммаси унга қайтарилмайди. Бундай ҳолда, агар захира ғолиби аниқланса, шартнома тузиш ва у бўйича мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захира ғолибига ўтади. Бунда захира ғолиби билан ғолиб таклиф қилган нарх бўйича шартнома тузилади (захира ғолиби таклиф қилган нарх ғолиб таклиф қилган нархдан паст бўлган ҳоллар бундан мустасно) ёки у шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар захира ғолиби аниқланмаса ёки захира ғолиби шартнома тузишдан бош тортса, Буюртмачи бошқаттан танлов ўтказди.

МАЛАКАВИЙ ҲУЖЖАТЛАР РЎЙХАТИ

1. Танлов иштирокчиси тўғрисида умумий маълумотлар (3-шаклга мувофиқ).
2. Танлов учун техник таклиф (4-шаклга мувофиқ).
3. Хизмат кўрсатиш шартлари ва муддатларига, шунингдек тўлов шартларига қўйиладиган талаблар (5-шаклга мувофиқ).
4. Техник топшириқ талабларини келишиш (6-шаклга мувофиқ).
5. Техник топшириқда талаб этилган ёки шунга ўхшаш хизматларни транспорт соҳасида амалга ошириш бўйича мавжуд тажрибани тасдиқловчи ҳужжатлар (иштирокчи томонидан 7-шаклга мувофиқ тақдим этилади).
6. Қурилиш соҳасида назорат ўлчови ўтказиш ҳуқуқини берувчи лицензия ёки тегишли рухсатномаларга эга бўлиши.
7. Иштирокчи ташкилот таркибида назорат ўлчов ишларини амалга оширадиган, камида 3 йил амалий иш стажига эга малакали мутахассислар (муҳандис-қурувчи, сметачи ёки техник назорат мутахассиси) мавжуд бўлиши шарт.
8. Иштирокчи иш жараёнида олинган маълумотлар ва ҳужжатларнинг махфийлигини таъминлаши ҳамда уларни Буюртмачининг ёзма розилигисиз учинчи шахсларга ошкор этмаслиги шарт.
9. Вазирлар Маҳкамасининг 460-сон қарорига мувофиқ штрих-кодли сертификатга эга бўлган камида 5 нафар мутахассис мазкур корхонада камида 3 йил ишлаган бўлиши керак.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

1. Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес, ИНН (БИК, БИН)	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)* (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии (процентная доля) в компании участнике	(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях и/или бенефициарах)

*** Информация об учредителях и/или бенефициарах представляется в обязательном порядке (или предоставить выписку из uzorg.info и/или registr.stat.uz).**

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор _____

(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору № _____ на оказание услуги _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к оказанию услуги _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Настоящим подтверждаем, что поданное нами предложение по отбору, включая ценовые и технические условия, является окончательным и не подлежит изменению после истечения срока подачи предложений. В случае признания нас победителем, мы обязуемся не изменять заявленные ценовые и технические параметры и заключить договор на условиях, указанных в нашем предложении.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на ____ листах;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемой услуги)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТРЕБОВАНИЯ
К УСЛОВИЯМ И СРОКАМ ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ, УСЛОВИЯМ ОПЛАТЫ

(указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари».

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору и проформу договора принимаем в соответствии с документацией все требования, предлагаем оказание услуги (указать наименование услуги) в соответствии с условиями отбора:

- условия оплаты - _____;
- место и условия оказания услуг - _____;
- сроки оказания услуг - _____;

Дата: «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом [Наименование участника] выражает своё согласие с техническим заданием отбора № _____ лота на оказание услуг по проведению контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ при строительстве здания пункта дежурства контактной сети (ДПКС), здания технического обслуживания (пост ЭС) и благоустройство территории на объекте «Электрификация железнодорожного участка Бухара–Ургенч–Хива» и гарантирует выполнение всех требований, предусмотренных Техническим заданием и закупочной документацией, включая следующие положения:

1. Оказание услуг в полном объёме в соответствии с требованиями Технического задания и условиями договора.
2. Проведение анализа выполненных строительно-монтажных работ на соответствие требованиям законодательства Республики Узбекистан, нормативно-технической документации и проектным решениям.
3. Выполнение всех работ в установленные сроки, включая завершение проекта в течение 40 календарных дней заключения договора, в соответствии с ТЗ.
4. Обеспечение участия квалифицированной проектной команды, соответствующей требованиям Технического задания, и недопущение её замены без согласования с Заказчиком.
5. Соблюдение требований конфиденциальности, информационной безопасности и действующего законодательства Республики Узбекистан при выполнении всех этапов работ.
6. Обеспечение качества оказываемых услуг в полном соответствии с требованиями Технического задания и применимого законодательства.
7. Выполнение работ по контрольным обмерам в строгом соответствии с требованиями действующих ВМК-321, ШНК, КМК, а также иных соответствующих нормативно-правовых документов.
8. Обеспеченность Участника всеми необходимыми измерительными приборами, техническими средствами и программным обеспечением, требуемыми для качественного и точного выполнения работ по контрольным обмерам.
9. Предоставление исключительно достоверных, обоснованных и подтвержденных соответствующими документами расчётов, таблиц, актов и заключений.

10. Выполнение работ качественно, в установленные сроки, в полном соответствии с требованиями Заказчика и с обязательным соблюдением правил техники безопасности в процессе выполнения работ.

11. Несение полной ответственности за любые неправильные замеры, ошибочные данные или искажённые заключения, предоставленные в ходе выполнения обязательств.

12. Безвозмездное (бесплатное) выполнение повторных обмерных работ силами и за счет Участника в случае выявления каких-либо ошибок или неточностей.

13. Обязательство на основании письменного обращения Заказчика предоставлять исчерпывающие разъяснения по выполненным контрольным обмерам, обосновывать представленные расчёты и акты, а также при необходимости лично участвовать в процессе проверок в случае осуществления дополнительных инспекций со стороны контрольных, надзорных либо иных уполномоченных органов.

14. Предоставление дополнительных разъяснений и пояснений по первому запросу Заказчика при возникновении такой необходимости.

15. Предоставление отдельного отчета (заключения) по каждому конкретному объекту.

16. Обеспечение защиты и представления данного заключения в правоохранительных органах от имени и в интересах Заказчика в случае возникновения необходимости.

Мы подтверждаем, что все обязательства будут выполнены в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

Настоящее письмо составлено в целях подтверждения нашей квалификации, надёжности и готовности выполнить вышеуказанные услуги в полном объеме.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____ М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ

Информация, подтверждающая опыт оказания требуемых или аналогичных услуг.

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата/ Период выполнения услуг	Номер и дата договора	Примечание

Примечание: к форме №7 Участник должен прилагать копии завершенных контрактов для подтверждения качества и факта успешного выполнения контрактов. Каждый год опыта необходимо подтвердить как минимум одним контрактом.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ш. Танловнинг техник ва малакавий қисми.

<u>Энг паст нарх усули</u> — техник баҳолашдан ўтган ва энг паст нархни таклиф қилган иштирокчи ғолиб деб топилади.	<u>Метод наименьшей цены</u> - победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.
Танлаш бўйича максимал балл — 18 балл. Танлашдан ўтиш учун минимал ўтиш балли — 16 балл.	Максимальный балл по отбору составляет – 18 баллов. Минимальный проходной балл по отбору составляет – 16 баллов.

Жадвал №1

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки / Dastlabki malakaviy baholash tartibi va mezonlari

Осуществляется на основании документов участников, чьи предложения не прошли квалификационную оценку, отстраняются от участия в отборе.

Ishirokchilarning hujjatlari asosida amalga oshiriladi, malakaviy baholashdan o'tmagan takliflar tanlashda ishtirok etishdan chetlashtiriladi

№	Критерий	Подробное описание:	Оценка	Примечание
1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора.	«Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно форме №1 и/или документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов для надлежащего исполнения обязательств.»	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Наличие законного права на заключение договора.	«Участник должен предоставить документ, подтверждающий законное право на заключение договора.»	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

3	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.	Участник предоставляет справку об отсутствии налоговой задолженности: Резидент — справку из ГНК за актуальный период проведения закупки. Нерезидент — справку налогового органа своей страны либо аналогичный документ. Допускается справка, полученная не ранее чем за 10 дней до даты объявления тендера.	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
4	Отсутствие процедуры банкротства.	«Участник должен предоставить документ, подтверждающий отсутствие процедуры банкротства (письмо обслуживающего банка, справка уполномоченного органа либо иной подтверждающий документ).»	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно форме № 1 и/или скриншот с электронной системы xatid.uzex.uz , подтверждающий отсутствие участника в указанном реестре.	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан.	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно форме № 1 и/или скриншот из базы данных Бюро принудительного исполнения	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений.	Участник должен предоставить заявление согласно форме №2.	Соответствует; Не соответствует.	Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Таклифнинг техник қисмини баҳолаш:

Техник таклиф ҳужжатлари асосида амалга оширилади. Техник баҳолашдан ўта олмаган иштирокчилар танловда иштирок этишдан четлаштирилади.

Жадвал №3

№	Критерий	Описание	Оценка	Примечание
1		Tanlov ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumotlar (3-shaklga muvofiq). <i>(Иштирокчи 3-шаклга мувофиқ маълумотларни тақдим этиши шарт).</i> Общая информация об участнике отбора (в соответствии с формой №3) (Участник должен предоставить информацию согласно форме №3).	Mos keladi – 2 ball; Mos kelmaydi – 0 ball. Соответствует – 2 балла; Не Соответствует – 0 балла.	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2		Tanlov uchun texnik taklif (4-shaklga muvofiq) <i>(Ishtirokchi 4-shaklga muvofiq texnik taklifni taqdim etishi shart).</i> Техническое предложение на отбор <i>(Участник должен предоставить Техническое предложение согласно форме №4).</i>	Mos keladi – 2 ball; Mos kelmaydi – 0 ball. Соответствует – 2 балла;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично

			Не Соответствует – 0 балла.	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
3	Xizmat ko'rsatish shartlari va muddatlariga, shuningdek to'lov shartlariga qo'yiladigan talablar (5-shaklga muvofiq) (Ishtirokchi 5-shaklni to'ldirishi va taqdim etishi lozim) Требования к условиям и срокам оказание услуги, условиям оплаты (в соответствии с формой №5) (Участник должен заполнить и предоставить форму №5).	Mos keladi – 2 ball; Mos kelmaydi – 0 ball. Соответствует – 2 балла; Не Соответствует – 0 балла.	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется	
4	Texnik topshiriq talablarini kelishish (6-shaklga muvofiq) (Ishtirokchi texnik shartlarning bandlarida ko'rsatilgan talablarning bajarilishini tasdiqlovchi 6-sonli shaklga muvofiq kafolat xatini taqdim etishi kerak). Согласование требований технического задания (Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно форме № 6 подтверждающее выполнение требований, указанных в пунктах технического задания).	Mos keladi – 2 ball; Mos kelmaydi – 0 ball. Соответствует – 2 балла; Не Соответствует – 0 балла.	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется	
5	Texnik topshiriqda talab etilgan yoki shunga o'xshash xizmatlarni transport sohasida amalga oshirish bo'yicha	Ish tajribasi: 1 yilgacha – 0 ball;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan	

	mavjud tajribani tasdiqlovchi hujjatlar (7-shaklga muvofiq) <i>(Ishtirokchi 7-shaklga muvofiq tajriba haqida ma'lumot taqdim etishi kerak).</i> Документы, подтверждающие имеющийся опыт выполнения услуг, предусмотренных техническим заданием или аналогичных услуг в транспортной сфере. <i>(Участник должен предоставить информацию об опыте согласно форме №7).</i>	1 yildan 3 yilgacha – 1 ball; 4 yil va undan ortiq – 2 ball. Опыт работы: до 1 года – 0 баллов; от 1 до 3 лет – 1 балл; от 4 лет и более – 2 балла.	taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Qurilish sohasida nazorat o'Ichovi o'tkazish huquqini beruvchi litsenziya yoki tegishli ruxsatlarga ega bo'lishi. <i>(Ishtirokchi litsenziya yoki tegishli ruxsatnoma nusxasini taqdim etishi lozim)</i> Наличие лицензии или соответствующих разрешительных документов, дающие право на проведение контрольных обмеров в сфере строительства. <i>(Участник обязан предоставить копию лицензии или соответствующего разрешения)</i>	Mavjud – 2 ball; Mavjud emas – 0 ball. Имеется – 2 балла; Не имеется – 0 балла;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

7	Ishtirokchi tashkilot tarkibida nazorat o'Ichov ishlarini amalga oshiradigan, kamida 3 yil amaliy ish stajiga ega malakali mutaxassislar (muhandis-quruvchi, smetachi yoki texnik nazorat mutaxassisi) mavjud bo'lishi shart. (<i>Mutaxassislar to'g'risidagi ma'lumotnoma, diplom nusxasi, mehnat daftarchasi yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirma</i>). В штате организации-участника должны иметься квалифицированные специалисты (инженер-строитель, сметчик или специалист по техническому надзору), осуществляющие контрольные обмерные работы и имеющие стаж практической работы не менее 3 лет. (Справка о специалистах, копия диплома, копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки).	Mavjud – 2 ball; Mavjud emas – 0 ball. Имеется – 2 балла; Не имеется – 0 балла;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
8	Ishtirokchi ish jarayonida olingan ma'lumotlar va hujjatlarning maxfiyligini ta'minlashi hamda ularni uchinchi shaxslarga Buyurtmachining yozma rozilgisiz oshkor etmasligi shart. (<i>Ishtirokchi oshkor etmaslik bo'yicha kafolat xatini taqdim etish lozim</i>) Участник обязан обеспечивать конфиденциальность информации и документов, полученных в процессе	Mavjud – 2 ball; Mavjud emas – 0 ball. Имеется – 2 балла; Не имеется – 0 балла;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует,

	выполнения работ, и не раскрывать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика. (Предоставить гарантийное письмо о неразглашении)		то участник дисквалифицируется
9	Vazirlar Mahkamasining 460-son Qaroriga muvofiq shtrix kodli Sertifikatiga ega kamida 5 va undan ortiq mutaxassis shu korxonada 3 yil ishlagan bo'lishi kerak (shtrix kodli sertifikat ilova qilinishi kerak) В соответствии с Постановлением Кабинета Министров № 460, в данной организации должны проработать не менее 3 лет как минимум 5 и более специалистов, имеющих сертификаты со штрих-кодом. (Необходимо приложить копии сертификатов со штрих-кодом.)	Mavjud – 2 ball; Mavjud emas – 0 ball. Имеется – 2 балла; Не имеется – 0 балла;	Majburiylik: Muhim Mavjud bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi. Обязательность: Критично Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Изох: *Энг паст нарх усули қўлланилганда, ҳар бир мезон бўйича иштирокчиларнинг таклифлари давлат харидларининг электрон тизими томонидан баллар нисбати асосида баҳоланади. Қўрсатилган баллар фақат автоматлаштирилган тизим томонидан текширув натижаларини қайд этиш мақсадида қўлланилади. Балларни жамлаш амалга оширилмайди ва ғолибни аниқлашга таъсир қилмайди.

Мажбурийлиги «Критик» деб белгиланган мезонлар бўйича камида битта «мос келмайди» баҳосини олган иштирокчи баҳолашнинг кейинги босқичига (нарх бўйича баҳолашга) ўтказилмайди ва танловда иштирок этишдан четлаштирилади (дисквалификация қилинади).

Танлов иштирокчиси технологик (техник ечимлар) ҳисоб-китобларининг ишончилиги учун жавобгар ҳисобланади. Техник таклифда йўл қўйилган хато иштирокчини кафолат мажбуриятларини бажаришдан озод қилмайди.

Барча мезонлар бўйича техник ва малака қисм балларининг умумий йиғиндиси 18 баллни ташкил этади.
Минимал ўтиш балли - 16 балл.

IV. Танловнинг нарх қисми

Танлов иштирокчисининг таклифи асосида электрон платформа томонидан автомат тарзида баҳоланади.

Иштирокчи томонидан таклиф қилинган нархлар шартноманинг бутун муддати давомида доимий бўлиб қолиши керак.
Таклиф этилган нарх танлов хужжатларида тавсифланган ишларнинг тўлиқ ҳажмини, шу жумладан келиш-кетиш ва барча харажатларни қоплаши керак.

Барча солиқлар, шу жумладан қўшилган қиймат солиғи (ҚҚС) билан бирга нархга киритилиши керак.