



1. Buyurtmachi — Davlat aktivlarini boshqarish agentligi Farg‘ona viloyati hududiy boshqarmasi

T/r	Mezonlar	Ko‘rsatkichlar
1	Baholanayotgan obyektning nomi va tavsifi	“Farg‘ona Yusufjon fayzi” MChJning ustav kapitalidagi davlat ulushini baholash
1.1.	Obyekt manzili va rekvizitlari	<i>Farg‘ona viloyati, Farg‘ona shahar, Istiqlol 2a-uy</i>
1.2.	Qurilgan yili/ishga tushirilgan yili	<i>Noma’lum</i>
2	Bino va inshootlarga bo‘lgan huquq	Mulk huquqi
3	Baholash natijalaridan foydalanish maqsadi	Bozor qiymatini aniqlash uchun
4	Baholash talablari	Baholash O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2023-yil 28-dekabrda 3487-son bilan ro‘yxatdan o‘tkazilgan O‘zbekiston Respublikasining Yagona milliy baholash standarti (<i>keyingi urinlarda – Yagona miliy baholash standarti</i>) asosida amalga oshirilishi shart.

5	Aniqlanayotgan qiymat turi	Bozor qiymati
6	Baholashda qo'llaniladigan valyuta	So'm (UZS)
7	Baholash to'g'risidagi hisobot va uning tuzish formati	Baholash to'g'risidagi hisobot va uni tuzish tartibi Yagona milliy baholash standartining 4-son milliy baholash standartlari asosida amalga oshirilishi shart.
8	Baholash muddati	Baholash xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnoma tuzilgan kundan boshlab 7 ish kun.
9	Ijrochiga qo'yiladigan talablar	Baholash faoliyatini amalga oshiruvchi yuridik shaxs maqomiga yega baholovchi tashkilot bo'lishi. Baholovchi tashkilotning rahbari baholovchi bo'lishi. Baholovchilarda amalda bo'lgan baholovchilar malaka sertifikatini mavjudligi. Baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalaridan biriga a'zo bo'lish. Baholovchi tashkilotda baholovchi tashkilotning fuqarolik javobgarligini sug'urta qilish shartnomasi bo'yicha sug'urtalovchining majburiyatlari kuchga kirganligini tasdiqlovchi sug'urta polisining mavjudligi.

10	Ijrochining majburiyatlari	Baholash faoliyatiga qo‘yiladigan qonunchilik talablariga rioya yetish. Baholovchining (baholovchilarning) malaka sertifikatini shartnoma tuzilishi oldidan buyurtmachining talabiga ko‘ra ko‘rsatishi. Baholash obyektni baholashdan o‘tkazishda xolisona baholashni o‘tkazishga to‘sqinlik qiladigan holatlar yuzaga kelganligi oqibatida o‘zining ishtirok yetish imkoniyati yo‘qligi to‘g‘risida buyurtmachiga xabar berishi. Buyurtmachining so‘rovnomasiga ko‘ra baholash faoliyati to‘g‘risidagi qonunchilik talablari haqida axborot taqdim yetishi. Baholash obyektni baholashdan o‘tkazish davomida olinadigan hujjatlarning but saqlanishini ta‘minlashi. Baholash obyektni baholashdan o‘tkazish davomida aniqlangan zarar yetkazilganligi, shuningdek qonunchilikning boshqacha tarzda buzilganligi faktlari to‘g‘risida baholash obyekti mulkdoriga va (yoki) buyurtmachiga xabar berishi. Baholash to‘g‘risidagi hisobotning nusxasi uch yil mobaynida saqlanishini ta‘minlashi. Baholash obyektni baholashdan o‘tkazish davomida buyurtmachidan olingan ma‘lumotlarning maxfiyligini ta‘minlashi. Baholash O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq obyekt joylashgan joyga kelib amalga oshirilishi.
----	----------------------------	--

2. Baholashga oid vazifani tayyorlash, unga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish baholovchi tomonidan buyurtmachi bilan birgalikda Yagona milliy baholash standartining “Baholashga oid vazifa” 2-son Milliy baholash standarti asosida amalga oshiriladi va baholash shartnomasining ajralmas qismi sifatida ilova qilinadi.

3. Baholash jarayonida o‘tkaziladigan o‘rganishlar va tahlillar. Baholash jarayonida axborotni to‘plash, o‘rganish, tahlil qilish va ulardan foydalanish Yagona miliy baholash standartining “Baholash jarayonida o‘tkaziladigan o‘rganishlar va tahlillar” 3-son Milliy baholash standarti asosida bajariladi.

Asoslangan baholash to'g'risidagi hisobotni tayyorlash uchun baholovchi baholash obyektni identifikatsiya qilish (ko'zdan kechirish), so'rovlar tuzish, tahlil o'tkazish va hisob-kitoblar kabi vositalar yordamida yetarli miqdorda ma'lumotlar to'plashi kerak.

Baholovchi yig'ilgan (buyurtmachi yoki uning vakillaridan olingan) birlamchi hujjatlarga yega bo'lgan holda buyurtmachi yoki baholash obyekti balansda saqlovchisining vakili bilan birgalikda baholash obyektni ko'zdan kechirish, uning amaldagi holatini o'rganish, uni tavsiflash, o'lchash, fotosuratga olish va baholash obyektni identifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan boshqa harakatlarni amalga oshiradi.

Baholash buyurtmachisi yoki uning vakili baholovchiga belgilangan tartibda baholash obyektiga kirishni ta'minlashi shart.

Baholash obyekti identifikatsiya qilinmagan (ko'zdan kechirishdan o'tkazilmagan) taqdirda, baholovchi baholash to'g'risidagi hisobotda identifikatsiya qilmaganlik (ko'zdan kechirilmaganlik) sabablari hamda u bilan bog'liq farazlarni ko'rsatib o'tishi shart.

Agar baholash obyektni identifikatsiya qilishda baholashga oid vazifaga kiritilgan va bajarilayotgan o'rganishlar natijalari ishonchli baholashni ta'minlamasa yoki taqdim yetilgan axborot noto'g'ri bo'lsa yoxud axborotni olishning imkoni bo'lmasa, baholovchi baholashni davom yettirishni rad yetishi lozim.

4. Baholashning yondashuvlari va usullari. Baholovchi baholashning yondashuvlari va usullarini tanlashda Yagona milliy baholash standartining "Baholashning yondashuvlari va usullari" 6-son Milliy baholash standartiga rioya yetishi shart.

Baholash usullarini tanlashda kamida quyidagilarni hisobga olish kerak:

baholashga oid vazifada ko'rsatilgan shartlar va maqsadlarga muvofiq aniqlanadigan baholash qiymat(lar)i va zarur shart-sharoitni (dastlabki shart-sharoitlarni);

baholashda qo'llash mumkin bo'lgan yondashuvlar va usullarning kuchli va zaif tomonlarini;

baholash obyektning tavsifidan kelib chiqib, har bir yondashuv va usullarni qo'llashning maqsadga muvofiqligi;

baholash maqsadi va vazifalari;

zarur bo'lgan ishonchli ma'lumotlarning mavjudligi, to'liqligi va ishonchliligi;

o'tkaziladigan baholashdagi farazlar va cheklovlar;

baholash natijalaridan foydalanish taxmini.

Baholash obyektni baholashni amalga oshirishda baholovchi qiyosiy, daromad va xarajat yondashuvlarini qo'llashi lozim. Baholash jarayonida baholash yondashuvlari va usullarini qo'llash yoki qo'llashni rad yetish baholovchi tomonidan asoslab berilishi lozim.

Baholovchi har bir baholash yondashuvi doirasida aniq baholash usullarini o'zi mustaqil belgilash huquqiga yega. Baholash usullarini tanlashda u yoki bu usulni qo'llash uchun axborotning yetarliligi va ishonchliligi hisobga olinadi.

Agar baholovchi baholashga oid vazifa shartlaridan kelib chiqib yagona baholash usulining aniqliligi va to'g'riligiga ishonch hosil qilgan bo'lsa, qiymatni baholashning bittadan ko'p usulidan foydalanishiga zarurat bo'lmaydi. Yagona usulni qo'llashda yetarli ma'lumotlar mavjud bo'lmasa, baholovchilar qiymatni aniqlash uchun bir nechta baholash yondashuvlari va usullaridan foydalanishni ko'rib chiqishlari kerak.

Agar bir nechta baholash yondashuvlari va usullari yoki bir yondashuv doirasida bir nechta usullar qo'llanilsa, bunday yondashuvlar va/yoki usullar yordamida olingan baholash natijalari muvofiqlashtirilishi lozim. Bunda, baholash natijalari o'rtacha qiymatni hisoblamasdan baholash to'g'risidagi hisobotda aks yettirilishi kerak.

Agar baholashda turli yondashuvlar va/yoki baholash usullaridan foydalangan holda, qiymat ko'rsatkichlarida jiddiy farqlanishlar olinsa, baholovchi qiymat ko'rsatkichlari nima uchun bunday farqlanayotganini tushunish uchun tahlil olib borishi kerak. Bunda, ikki yoki undan ortiq farqlanayotgan qiymat ko'rsatkichini oddiygina (arifmetik) o'lchash (kelishishi) maqsadga muvofiq bo'lmaydi.

5. Bozor qiymati yuzasidan. Aktivning bozor qiymati undan yeng samarali foydalanilishini aks yettiradi. Bunday foydalanish jismonan mumkin, qonuniy ruxsat yetilgan va moliyaviy jihatdan amalga oshirilishi kerak.

Bozor qiymati asosidagi baholashlar taqqoslanuvchi obyektlarga tegishli axborotga asoslanishi lozim.

Baholash jarayoni baholovchidan zarur va kerakli tekshiruvlarni o'tkazishni, to'g'ri tahlil olib borishni hamda axborot va dalillar bilan asoslangan farazlarni shakllantirishni talab qiladi. Bu jarayonda baholovchilar bozorda kuzatiladigan va ishga daxldor barcha faktlarni, tendensiyalarni, taqqoslanuvchi bitimlarni va boshqa axborotni baholash vazifasiga bog'lik tarzda ko'rib chiqishga majbur.

Bozor ma'lumotlari cheklangan bo'lsa yoki umuman mavjud bo'lmasa, baholovchi baholash hisobotida lozim darajada vaziyatni ochib berishi hamda ma'lumotlarning yetarli yemasligi bois hisob-kitoblar qanday tarzda cheklanganligini (agar cheklangan bo'lsa) ko'rsatishi lozim.

Agar baholovchi baholanayotgan baholash obyekti bozoriga aloqador bo'lgan ochiq ma'lumotlar va holatlarni tahlil qilish imkoniyatiga yega bo'lsa, baholash jarayonida qo'llaniladigan har bir yondashuv yoki usul bilan baholash obyektining bozor qiymatini aniqlashni ta'minlashi lozim.

“TASDIQLAYMAN”

**Davlat aktivlarini boshqarish agentligi
Farg‘ona viloyati hududiy boshqarmasi
boshlig‘i v.b – Tanlov komissiyasi raisi**



A.Saliyev

2026-yil

**Eng yaxshi takliflarni tanlab olish bo‘yicha
TEXNIK HUJJAT**

Farg‘ona shahar 2026-yil

**Buyurtmachi – Davlat aktivlarini boshqarish agentligi Farg‘ona viloyati
hududiy boshqarmasi**

**Eng yaxshi takliflarni tanlab olish bo‘yicha
MA’LUMOT**

T/r	Umumiy ma’lumotlar	Izoh
1.	Buyurtmachining nomi	Davlat aktivlarini boshqarish agentligi Farg‘ona viloyati hududiy boshqarmasi
2.	Buyurtmachining manzili	Farg‘ona shahri, A.Navoiy ko‘chasi, 17-uy
3.	Buyurtma nomi	“Farg‘ona Yusufjon fayzi” MChJning ustav kapitalidagi davlat ulushini baholash
4.	Boshlang‘ich narxi	29 348 000 ,0 so‘m
5.	Tanlash uslubi	Eng past narx usuli yoki baholash usuli orqali
6.	Moliyalashtirish manbai	Maqsadli jamg‘arma
7.	Avans to‘lovi	30% (umumiy qiymatidan)
8.	Qolgan to‘lovi	70% (Umumiy qiymatidan)
9.	To‘lov shakli	Naqd ko‘rinishida emas
10.	To‘lov valyutasi	Milliy valyuta (so‘m)
11.	Loyihani amalga oshirish muddati	7 ish kuni (7 ish kuni)
12.	Loyihani yakunlash	Tegishli hujjatlar orqali rasmiylashtiriladi

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO‘YICHA TANLOV KOMISSIYASINING ISH TARTIBI

(REGLAMENT)

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Eng yaxshi takliflarni tanlash bo‘yicha tanlov komissiyasining ish tartibi 2021-yil 22-apreldagi “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi 684-son Qonuni talablari doirasida amalga oshiriladi.

1.2. Mazkur tanlov komissiyasining ish faoliyati, mezonlari va baholash tartibi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining tegishli buyrug‘i bilan tasdiqlangan.

1.3. Boshlang‘ich narxini belgilash, e‘longa 5 ish kunidan kam bo‘lmagan vaqtga chiqarish, texnik topshiriq va texnik hujjatlari ishlab chiqadi hamda tanlov komissiyasi tomonidan qabul qilingan qaror bayonnomalar bilan rasmiylashtiriladi *(yoki boshqa hujjatlar bilan)*.

1.4. Eng yaxshi takliflarni tanlash va g‘olibni aniqlash mezonlari tovar *(ish, xizmat)* davlat xaridining nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifatiga ham e‘tibor qaratadi.

1.5. Ishtirokchilar tomonidan noto‘g‘ri, yolg‘on va/yoki shunga o‘xshash maqsadga nomuvofiq bo‘lgan hujjatlar biriktirilgan taqdirda tanlov komissiyasi tomonidan “0” baho bilan baholash va/yoki bunday ishtirokchini tanlov jarayonidan chetlashtirish vakolatini o‘zida saqlab qoladi.

II. Tanlov komissiyasining ish faoliyatini tashkil qilish va kelib tushgan takliflarni o‘rganib chiqish hamda baholash.

2.1. Tanlov komissiyasi tomonidan texnik topshiriq hamda texnik hujjat ishlab chiqiladi, boshlang‘ich narxini aniqlash imkoni bo‘lmaganida ixtisoslashgan tashkilotlarga so‘rovnoma yuboriladi va so‘rovnomaga asosan kelib tushgan takliflar orasidan eng arzon taklif etilgan tijorat taklifi boshlang‘ich narx sifatida belgilanadi, shuningdek zururiyatga ko‘ra boshqa hujjatlar ishlab chiqiladi hamda komissiya kotibi tomonidan bayonnoma ko‘rinishida rasmiylashtiriladi.

2.2. Eng yaxshi takliflarni tanlash bo‘yicha tanlov komissiyasi tomonidan kelib tushgan takliflar o‘rganib chiqiladi, tahlil qilinadi, komissiya raisi ishtirokida yig‘ilish tashkil etiladi va baholash ishlari komissiya kotibi tomonidan bayonnoma ko‘rinishida rasmiylashtiriladi, shuningdek tanlov komissiyasi quyidagilarni alohida ko‘rib chiqadi va o‘rganadi, xususan:

– tanlov jarayonida tanlov komissiyasi tomonidan ishtirok etayotgan ishtirokchilarning takliflari o‘rganiladi;

- ishtirokchilarning malakasi va tajribasi;
- tashkilotning tajribasi va malakasi;
- loyihani amalga oshirish muddatlari;
- taqdim etiladigan boshqa hujjatlar, ularning rasmiylashtirilishi (*imzo, muhr*), ma'lumotlardagi sifat va ko'rilgan puxta tayyorgarligi, taqdim qilingan hujjatlar imkoniyat darajasida tekshiriladi;
- taqdim etilayotgan ma'lumotlarda noto'g'ri, yolg'on ma'lumotlar taqdim etilmaganligi (*mavjud imkoniyatdan kelib chiqqan holda*);
- taqdim etilayotgan ma'lumotlarda noto'g'ri, yolg'on ma'lumotlar aniqlangan taqdirda ularga nisbatan ko'riladigan choralar va oqibatlarining chuqur tahlili (*mavjud imkoniyatdan kelib chiqqan holda*);

2.3. Komissiya kotibi tomonidan rasmiylashtirilgan bayonnoma asosida tanlov komissiyaning baholagan ballari tizimga kiritiladi va tanlov komissiyasi a'zolari tomonidan kiritilgan baholar tanlov komissiyasi tomonidan elektron imzo orqali tasdiqlanadi.

2.4. Tanlov ishtirokchilari minimal o'tish ballarini to'play olmagan taqdirda keyingi bosqichga avtomatik ravishda tizim tomonidan o'tkazilmaydi.

2.5. G'olib aniqlanganidan so'ng 2 kunlik muddatga portalga joylashtiriladi, muhokama yakunlanganidan so'ngina tegishli hujjatlar rasmiylashtiriladi va tegishli tarkibiy bo'linmalar shartnoma loyihasi qayta ko'rib chiqilib tizimga yuklanadi.

2.6. Tanlov komissiyasi tomonidan ovozga qo'yish natijalari (*ichki tanlov bayonnomalari*) haqidagi ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va oshkor etishga yo'l qo'yilmaydi.

2.7. G'olib bo'lgan ishtirokchi tomonidan shartnoma loyihasi ko'rib chiqiladi va imzolanadi.

2.8. Shartnoma rasmiylashtirilgan kundan boshlab texnik topshiriqqa muvofiq tegishli ishlar boshlanadi.

**Texnik qismini baholash bo'yicha
MA'LUMOT**

1-jadval

T/r	Mezonlar va talablar	Eslatma	Ball
1	Loyihani amalga oshirish bo'yicha jalb qilinayotgan mutaxassislarning malakasi va tajribasi	Tanlov komissiyasi tomonidan taqdim etilgan takliflardan kelib chiqib baholanadi	15 ball
2	Loyihani amalga oshirish bo'yicha jalb qilinayotgan mutaxassislarning malakasi va tajribasi	Tanlov komissiyasi tomonidan taqdim etilgan takliflardan kelib chiqib baholanadi	15 ball
3	Loyihani amalga oshirish bo'yicha jalb qilinayotgan kompaniya (baholovchi tashkilot)ning shtatida oliy toifa guvohnomasiga ega baholovchi mavjudligi to'g'risida ma'lumotnoma	Tanlov komissiyasi tomonidan taqdim etilgan takliflardan kelib chiqib baholanadi	10 ball
4	Loyihani amalga oshirish muddati	Tanlov komissiyasi tomonidan taqdim etilgan takliflardan kelib chiqib baholanadi	10 ball
5	Loyihani amalga oshirish davomida korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza (kafolat xati)	Tanlov komissiyasi tomonidan taqdim etilgan takliflardan kelib chiqib baholanadi	10 ball
Texnik qismining jami baholanishi:			60 ball

Texnik qismini baholash bo'yicha

Tanlov komissiyasi tomonidan kelib tushgan takliflardan eng yaxshisini tanlab olish maqsadida, takliflar o'rganib chiqiladi va baholash ishlari amalga oshiriladi. Taqdim etilgan takliflar orasidan noto'g'ri va/yoki yolg'on ma'lumotlar tanlov komissiyasi tomonidan aniqlangan taqdirda bunday ishtirokchiga "0" ball yoki tanlov jarayonidan chetlashtiriladi (*diskvalifikatsiya*). Shuningdek, minimal keyingi bosqichga o'tish ballarini to'play olmagan tanlov ishtirokchilari keyingi bosqichga avtomatik ravishda o'tkazilmaydi.

**Narx qismining baholanishi bo'yicha
MA'LUMOT**

2-jadval

T/r	Mezonlar va talablar	Baholash usulida	Ball
1.	Taqdim etilgan tijorat taklifi	Tizim tomonidan avtomatik ravishda baholanadi	40 ball
Narx qismining jami baholanishi:			40 ball

Narx qismining baholanishi bo'yicha

Mazkur jarayonda tanlov komissiyasining ishtirokisiz tizim tomonidan avtomatik ravishda baholanadi.

** – keyingi bosqichga minimal o'tish bali **30 ball***