

“UzAuto Motors” AJ
TEXNIK TOPSHIRIQ



26TT-9036-00683

2026-07-31

TEXNIK TOPSHIRIQ TT

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

Atamalar	PSA - Potential Supplier Assessment (Potensial yetkazib beruvchilarni baholash auditi) IATF 16949- International Automotive Task Force 16949 (Xalqaro Avtomobil Ishchi Guruhining 16949-standarti ya'ni avtomobil sanoatiga oid sifat menejmenti tizimining xalqaro standarti) ISO 9001- International Organization for Standardization 9001 (Xalqaro sifat menejmenti tizimi) OEM- Original Equipment Manufacturer (Avtomobil sanoatida yakuniy avtomobil mahsulotini (masalan, Shevrolet, GM, Toyota, Ford, Volkswagen) ishlab chiqaradigan korxona bo'lib, u o'z brendi ostida avtomobilni yig'adi va uni bozorga chiqaradi. “GM approval”-GM tasdig'idan o'tgan ishlab chiqaruvchi korxona yoki mahsulot. TLA- Technology License Agreement (Texnologiya litsenziya shartnomasi, bu biror kompaniya (yoki tashkilot) o'ziga tegishli texnologiyani (patent, dizayn, dasturiy ta'minot, ishlab chiqarish usuli va hokazo) boshqa tomon (kompaniya yoki shaxs)ga foydalanish huquqi bilan vaqtinchalik berishi haqida tuzilgan rasmiy huquqiy kelishuv.) NDA- Non-Disclosure Agreement (Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik shartnomasi) Matching test- kuzovga mosligini tekshirish jarayoni ADVP&R- Analysing/Development/Plan & Report- Tahlil / Ishlab chiqish / tasdiqlash rejasi va hisoboti (Laboratoriya test sinovlari ro'yxati) GM1738i-Tara va qadoqlashni kelishish varoqi
---	---

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D918112CDE

B659F6D91

	GM3660- Commodity Validation Sign-Off (Mahsulotni tasdiqlash jarayoni) PPAP-Production Part Approval process (Butlovchi qismlarni ishlab chiqarishni tasdiqlash jarayoni) PTR- Production Trial Run – Na’munalarni ishlab chiqarishda sinash jarayoni. SORP-Start Of Regular Production(Muntazam ishlab chiqarishni boshlash) BPI-Break Point Information. (Ta’minotchiga buyurtma ochish jarayoni) Incoming Inspection-Kirish nazorati
Butlovchi qism nomi	-96610904-REFLECTOR-REFLEX,REAR -94582856-LAMP ASSY,ROOM -95974332-TOOL KIT -94587273-SUPPORT,INSIDE MIRROR -94582854-LAMP ASSY,ROOM -94535730-BUSHING-SPRING SHACKLE
Yetkazib beruvchining sifat tizimi va PSA audit jarayoni	Yetkazib beruvchining sifat tizimi IATF 16949 va ISO 9001 standartlarga muvofiq sertifikatlangan bo‘lishi kerak. Bo‘lmagan taqdirda bir yil ichida sertifikat olishi bo‘yicha kafolat xati taqdim qilishi kerak. Aks holda ta’minotchi bilan yetkazib berish bo‘yicha qilinadigan shartnoma bekor qilinadi. GM talabiga asosan “UzAuto Motors” AJ korxonasi tomonidan ta’minotchi PSA audit qilinadi. PSA auditning umumiy natijasing 90% dan yuqori bo‘lishi kerak. 90% dan kam bo‘lsa ta’minotchi topilgan kamchiliklar bo‘yicha chora tadbir qilib, berilgan muddatlarda bartaraf qilishi shart. Aks holda ta’minotchi bilan yetkazib berish bo‘yicha qilinadigan shartnoma bekor qilinadi. <i>Izoh: PSA audit savollari ilova qilinadi.</i>

TLA hamkor	GM talabiga asosan mazkur butlovchi qismni ishlab chiqarish bo'yicha texnik ko'mak olish maqsadida GM Korea tasdig'idan o'tgan OEM va "GM approval" darajasidagi xalqaro kompaniyalar bilan TLA shartnomasi talab qilinadi. Agar bo'lmasa 3 oy davomida shartnoma tuzishga kafolat xati taqdim qilishi talab qilinadi. Aks holda ta'minotchi bilan yetkazib berish bo'yicha qilinadigan shartnoma bekor qilinadi
Qolip va uskunalar	-Butlovchi qismlar texnologik qoliplari to'liq ta'minotchi tomonidan moliyalashtirilgan holda yasatiladi. -Butlovchi qismlarni mahalliyashtirish uchun "UzAuto Motors" AJ korxonasi tomonidan intellektual mulk egasi GM Korea Company korxonasidan rasmiy ruxsat olingandan keyin, yetkazib beruvchi tomonidan GM Korea Company korxonasi belgilab bergan tartibda ishlab chiqarish va texnologik qoliplar hamda uskunalariga buyurtma berish boshlanadi. <i>Izoh: GM va "Uz Auto Motors" AJ korxonasi ruxsatisiz oldindan qilingan moliyaviy xarajat buyurtmachi tomonidan ta'minotchiga qoplab berilmaydi.</i>
Chizmasi	Ta'minotchi va "UzAuto Motors" AJ korxonasi o'rtasida NDA (maxfiylik) shartnomasi imzolanganidan keyin "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati devonxonasi tomonidan elektron pochta manzili: Khorezmbranch@uzautomotors.com orqali taqdim qilinadi.
Butlovchi qismning ishlatilish joyi	Yig'uv sexida ishlatiladi
Narx qismi	Tender taklifida ko'rsatilgan narxlar eng past narxdan oshmasligi kerak va keyinchalik o'zgartirilishi mumkin emas. Taqdim qilingan narxlar O'zbekiston Respublikasi milliy valyutasi so'mda va qo'shimcha qiymat solig'i (QQS) bilan ko'rsatilishi lozim.

Texnik ko'rsatkichlar va ADVP&R testlar ro'yxati	-96610904-ABS, PMMA -94582856-NYLONG, SUJ2, SWPA, SPCC, PBP, ABS, PC -95974332-PVC, SWCH45K, PP, S45C -94587273-EPT -94582854-NYLONG, SUJ2, SWPA, SPCC, PBP, ABS, PC -94535730-R506 PI tomonidan taqdim qilingan Texnik ko'rsatkichlar va ADVP&R bilan bog'liq qolgan ma'lumotlar xujjat oxirida ilova qilinadi. Material: Butlovchi qismlarni ishlab chiqarishda chizmada ko'rsatilgan materiallardan foydalaniladi. Izoh: Chizmadan tashqari materiallardan ruxsatsiz foydalanish qat'iy man qilinadi. *Butlovchi qismga GM yoki "UzAuto Motors" AJ korxonasi tomonidan qo'shimcha tekshirish sinovlari talab qilinishi mumkin. Bunda ta'minotchi butlovchi qismni qo'shimcha tekshirish sinovlaridan o'tkazishi shart.
---	---

Test sinov jarayonlari va butlovchi qismni ishlab chiqarishni tasdiqlash jarayoni	-Ishlab chiqarilgan butlovchi qism dastlabki Matching test sinovidan o'tkaziladi. -Ta'minotchi tomonidan butlovchi qism ADVP&R ro'yxatida ko'rsatilgan testlarni <i>akkreditatsiyadan o'tgan</i> laboratoriyada test sinovlaridan o'tkaziladi. -Ta'minotchi tomonidan ijobiy o'tkazilgan test sinov natijalari "Uz Auto Motors" AJ korxonasi tomonidan GM Koreaga taqdim qilinadi va GM Korea tomonidan GM3660 tasdiqlanadi. -Ta'minotchi tomonidan butlovchi qismni ishlab chiqarish jarayoni bo'yicha PPAP hujjatlari "Uz Auto Motors" AJ korxonasiga taqdim qilinadi va "Uz Auto Motors" AJ korxonasi tomonidan tasdiqlanadi. -Butlovchi qismlar PTR test sinovlaridan o'tkaziladi. Bunda butlovchi qismlar 25 ta avtomobilga o'rnatilib sinaladi. -Butlovchi qism PTR test sinovlaridan muvaffaqiyatli o'tgandan keyin ta'minotchi tomonidan muntazam (seriali) ishlab chiqarishni boshlanadi.
Tara va Qadoqalash	Qadoqlash GMning GM1738 standartiga mos kelishi kerak. Butlovchi qismni yetkazib berishda shakli va hajmi ta'minotchi tomonidan ishlab chiqilgan va buyurtmachi bilan kelishilgan maxsus idishlar ishlatiladi va buyurtmachi bilan kelishilgan talablarga ko'ra markalanishi lozim. Mahsulotni yetkazib berishda quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan yorliq yopishtiriladi. – avtomobil turi; – butlovchi qism nomi, raqami va soni; – ta'minotchining kodi; – yetkazib berish joyi; – idish hajmi, qadoqlash sanasi, nazorat xolati va boshqalar.

Butlovchi qismga buyurtma ochish tartibi	“Uz Auto Motors” AJ korxonasi import butlovchi qismi zahirasidan kelib chiqqan holda hamda mahalliy ta’minotchi imkoniyatlarini o‘rganib chiqib ta’minotchiga butlovchi qismlarni yetkazib berish bo‘yicha buyurtma (BPI) ochadi. Mahsulotlarni yetkazib berish EDI (Electronic Data Interchange - Elektron Ma'lumotlar Almashinuvi) tizimiga muvofiq amalga oshiriladi. Yetkazib beruvchi har bir partiyadagi yukni jo'natishdan avval EDI tizimiga ASN (Advance Shipping Notification – yetkazib berish haqida oldindan habarnoma) kiritish majburiyatini oladi. Har bir partiyadagi mahsulotlarni jo'natilishi va yetkazib berilishi hisob-varaqa (yo'l varaqasi) asosida hamda ASN bo'yicha amalga oshiriladi. Mahsulotlar Yetkazib beruvchi tarafidan Buyurtmachining manzili “UzAuto Motors” AJ Xorazm viloyati filialiga avtomobil transporti vostitalari yordamida yetkazib beriladi.
Mahsulotni qabul qilish	Mahsulotni sifati bo‘yicha qabul qilish buyurtmachining Incoming Inspection “Butlovchi qismlarni kiritish nazorati” standartiga asosan amalga oshiriladi. Mahsulotni miqdor va sifat bo‘yicha qabul qilish buyurtmachining korxonasida ta’minotchining vakili ishtirokida amalga oshiriladi. Yetkazib berilgan mahsulot miqdori buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan talabnomaga binoan, yozma yoki elektron shaklda kelishilgan shaklda berilgan hajmlarga mos kelishi lozim. Agar Yetkazib beruvchining aybi bilan, dastlabki nazoratda (kirish nazoratida), yoki Buyurtmachining ishlab chiqarish jarayonlarida yetkazib berilgan mahsulotlar sifatida nomuvofiqlik aniqlansa, Buyurtmachi Yetkazib beruvchidan nomuvofiq mahsulot qiymatini 20 (yigirma) foizi miqdorida jarima, hamda individual hisob-kitoblar orqali aniqlangan, xarajatlarni undirishga haqli.

Mahsulot sifati	Ta'minotchi buyurtmachiga mahsulotni buyurtmachi tomonidan joriy etilgan me'yor va o'rnatilgan standart, mahsulotni sifatini, chizmalar talablari, me'yoriy xujjatlar, nazorat qilish usullari asosida yetkazib berilishiga kafolat beradi. Mahsulot materialini, tuzilishini yoki hujjatlarni bir tomonlama o'zgartirilishga yo'l qo'yilmaydi. Buyurtmachi mahsulot sifatini va ta'minotchining ekologik sertifikati mavjudligini tekshirish huquqiga ega va zarur hollarda bu tekshirish huquqi bevosita iste'molchiga ham berilishi mumkin. Agar Yetkazib beruvchini belgilangan muddatda sifatli mahsulotlar yetkazib bermasa, o'z majburiyatlarini bajarmaganligi, yoki talab etilgan darajada bajarmaganligi uchun nomuvofiq mahsulotlar qiymatining 20 foizi miqdorida jarima to'lashi kerak bo'ladi.
Sifat kafolati	Agar mahsulot kam yetkazib berilishi va sifat nomuvofiqligi, qadoqsiz va o'ramasiz yoki talab darajasida bo'lmagan qadoqda va o'ramada kelganligi, markasiz yoki talab darajada markalanmaganligi ta'minotchi vakili ishtirokida aniqlansa, ta'minotchi 3 (uch) ish kunida ushbu kamchiliklarni bartaraf etishi va yetishmayotgan miqdorini o'z mablag'lari xisobidan to'ldirilishi lozim, shuningdek buyurtmachidan yozma xabar (pochta, faks, elektron pochta) qabul qilinganidan keyin yoki yetkazib berilgan sanadan boshlab 1 (bir) ish kuni ichida tegishli idishga qadoqlash, markalash ishlarini bajarishi kerak. Yetkazib beruvchi, avtomobil sotilgan sanadan boshlab, kafolatli xizmat ko'rsatish davrida, 36 (o'ttiz olti) oy yoki 100 000 km yurguniga qadar, Buyurtmachi tarafidan Yetkazib beruvchiga mahsulotning sifatsizligi bilan bog'liq bo'lgan birinchi talabiga (shikoyati) asosan, sifatsiz mahsulotni sifatli mahsulotga o'z xisobidan almashtirib berishga majbur. Shu bilan birga, Yetkazib beruvchi Buyurtmachi va Xaridorga yetkazilgan zarar uchun barcha javobgarlikni o'z zimmasiga oladi. Shikoyatlar (reklamatsiya) asosidagi sifatsiz mahsulotni qoplab berish Yetkazib beruvchi tarafidan to'g'ridan-to'g'ri Buyurtmachi vakolatiga ega bo'lgan dillerlik korxonaga, taqdim etilgan texnik hisobot asosida amalga oshiriladi.

Komplayens shartlari	Ta'minotchi sanksiyalarga tushgan korxonalar bilan ishlamasligi shart. Sanksiyalar deb O'zbekiston Respublikasi, AQSH, Yevropa Ittifoqi, Birlashgan Millatlar Tashkiloti yoki boshqa tegishli hukumat yoki xalqaro organ tomonidan har qanday mamlakat, mintaq, shaxs, kompaniya, tashkilot yoki kemaga nisbatan qo'llaniladigan har qanday iqtisodiy yoki moliyaviy sanksiyalar yoki keng qamrovli eksport, import, moliyaviy yoki investitsiya embargosi tushuniladi.
Favqulotda vaziyatlar	Taraflar, agar favqulotda holatlar, yong'inlar, ish tashlashlar, xarbiy mojarolar, epidemiya, mazkur shartnoma shartlarini bajarishga ta'sir ko'rsatuvchi hukumat yoki mahalliy hokimiyatlar tomonidan qabul qilingan farmoyish, buyruq yoki boshqa ma'muriy qarorlar, ma'muriy yoki hukumatning cheklovchi qarorlari va hokazolar yuzaga kelish hollari bevosita yoki bilvosita namoyon bo'lgan taqdirda, yoki shunga o'xshash sabab bo'lgan boshqa harakatlar natijasida sodir bo'lgan bo'lsa. yoki oldindan aytib yoki oldini olib bo'lmaydigan va yengib bo'lmaydigan boshqa hodisalar yuz bergan holatlarda, ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar.
Shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilinishi	Shartnoma har ikki taraf imzolaganidan keyin va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tgan sanadan boshlab kuchga kiradi va Yetkazib beruvchi tanlov bayonnomasida ko'rsatilgan miqdorni yetkazib berib, Buyurtmachi qo'shimcha kelishuv umumiy qiymatini to'lov qilib berilgunga qadar amal qiladi. Shartnoma taraflardan birining hohishiga binoan bekor qilinishi mumkin. Ushbu holatda, bekor qilishni istovchi taraf, rejalashtirilgan bekor qilish sanasidan olti (olti) oy oldin, ikkinchi tarafga sabablarni ko'rsatgan holda, rasmiy ogohlantirish berishi shart. Agar Yetkazib beruvchi tarafidan yetkazib beriladigan mahsulotlar narxlari asossiz oshirilsa, Buyurtmachi shartnomani bir tomonlama bekor qilishi mumkin.

Tasdiq**Boshqaruvchi direktor**

2026-07-31 16:15

S. M. Jumaniyazov

2026-07-31 13:51

Rozilik**Bo'lim boshlig'i***Muxandislik maxsulotlari bo'limi*

2026-07-31 13:37

J. Sh. Ismailov

2026-07-31 11:39

Boshqarma boshlig'i*Global xarid qilish va ta'minot
tizimi boshqarmasi*

2026-07-31 13:51

U. P. Ruzibayev

2026-07-31 11:39

Bo'lim boshlig'i v.v.b.*Mahalliylashtirish bo'limi*

2026-07-31 13:18

O. J. Masharipov

2026-07-31 11:39

Bo'linma boshlig'i v.v.b.*HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi*

2026-07-31 13:18

O. J. Masharipov

2026-07-31 11:39

Mas'ul**2-toifali muhandis-texnolog***HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi*

2026-07-31 11:39

R. U. Sharipov

2026-07-31 11:39

87	GM Korea
REFLECTOR- REFLEX, REAR	светоотража ель
96610904	





158	GM Korea	
LAMP ASSY, ROOM		лампа освещение салона
94582856		

P 9597 - 4332

PART CODE	U/R	LINE NO
4332		P0
TOOL - KIT		
PROD. PLAN DATE	2014 - 11 - 24	
PIUZ0451B001	P080	
CASE TYPE	BOX TYPE	
BOX NO	PACK QTY	
0001	1	
		
PIUZ0451B0010001P95974332		
UNLOADING	(2)	m9428102
		7.2.2

UZO
UZBEKISTAN
B
UB1LABOVVB



408

GM Korea

SUPPORT,INSIDE
MIRROR

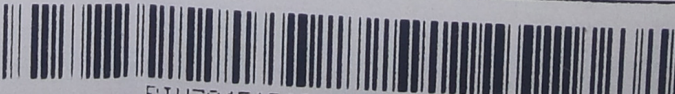
опора
внутр
зеркала

94587273







P 9453 – 5730			IUZO UZBEKISTAN B UB1LAB0VVB
PART CODE	L/R	LINE NO	
5730		C1	
CAP.FRONT FLOOR			
PROD. PLAN DATE		2014 – 11 – 24	
PIUZ0451B001		PD26	
CASE TYPE	BOX TYPE		
BOX NO	0001	PACK Q'TY	2
 PIUZ0451B0010001P94535730			



26ZD-9036-00125
21-avgust 2026-yil

“UzAuto Motors” AJ Xorazm viloyati filialida ishlab chiqarilayotgan Damas va Labo avtomobillarining 94535730, 94582856, 94582854, 95974332, 96610904, 94587273 raqamli butlovchi qismlarini xaridi uchun

**ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO‘YICHA XARID QILISH
HUJJATI**

Buyurtmachi: “UzAuto Motors” AJ Xorazm viloyati filiali.

Mundarija

- I. Tanlash ishtirokchilari uchun yo‘riqnoma.
- II. Texnik va malakaviy baholash mezonlar
- III. Tanlash taklifining narx qismini baholash.
- IV. Shartnoma loyihasi.

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA MA'LUMOT

Tanlash predmeti Damas va Labo avtomobillarining 94535730, 94582856, 94582854, 95974332, 96610904, 94587273 raqamli butlovchi qismlarini xaridi uchun.

Xaridning reja jadvali: 2026 yil.

Savdolar o'tkaziladigan davr (chorak): 2026 yil, 3 - 4 -chorak.

Moliyalashtirish manbai: Ta'minotchi korxona hisobidan.

Boshlang'ich narxi: 8 683 660 000 (sakkiz milliard olti yuz sakson uch million olti yuz oltmish ming) so'm, QQS s i z . 9 725 699 200 (to'qqiz) so'm, QQS bilan, Takliflar boshlang'ich narxdan baland bo'lmasligi kerak.

Zakat miqdori: 0 %

Ishtirokchilar uchun to'lov shartlari: Shartnomaga asosan hisob-fakturalar mavjud bo'lsa har oyda 2 marta, 15 sanadan keyin va oy oxirida 15 (o'n besh) bank kuni ichida milliy valyuta (so'm) da amalga oshiriladi.

Ishtirokchilar uchun to'lov valyutasi: UZS – O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi (So'm).

Mahsulot yetkazib berish joyi (ishni bajarish): Xorazm viloyati Tuproqqal'a tumani Pitnak shahri, Xalqlar do'stligi ko'chasi 1-uy.

Ishtirokchi taklifi amal qilish muddati: takliflar qabul qilinishi tugagan kundan boshlab 60 (oltmish) kun.

Tanlov ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar: tanlashda shu kabi ishlab chiqarish tajribasiga ega bo'lgan va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan O'zbekistonda shunga o'xshash, raqobat asosida xarid qilinadigan, davlat xaridlarida ishtiroki taqiqlanmagan, mahalliy va xorijiy yetkazib beruvchilar (ijrochilar) ishtirok etishlari mumkin.

Takliflar berish muddati: 5 (besh) ish kuni.

Tanlash o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining mas'ul kotibi (yoki ishchi organ): Xarid komissiyasining mas'ul kotibi – Mahalliyalashtirish bo'limi Interer, eksterer va kuzov qismlari bo'linmasi boshliqi, R.S. Sobirov; Manzil: O'zbekiston Respublikasi, Xorazm viloyati Tuproqqal'a tumani Pitnak shahri, Xalqlar do'stligi ko'chasi 1-uy.

Takliflarni baholash mezon: Eng past narx usuli

I. Tanlov ishtirokchilari uchun yo'riqnoma

1. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid xujjatlari (keyingi o'rinlarda – tanlash hujjatlari) O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-sonli Qonuni (keyingi o'rinlarda – Qonun) talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

Tanlash predmeti: Damas va Labo avtomobillarining 94535730, 94582856, 94582854, 95974332, 96610904, 94587273 raqamli butlovchi qismlarini xaridi uchun.

1.2. Asos: Import butlovchi qismni mahalliyashtirish orqali tannarxni kamaytitish.

1.3. Ushbu xarid hujjatlarida foydalaniladigan asosiy tushunchalar:

Avans to'lovi – qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda davlat buyurtmachisi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan kiritiladigan, operatorning vositachilik yig'imini va tomonlarning zakalatini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi:

Taklifni ta'minlash – buyurtmachining talabiga binoan ishtirokchi tomonidan takliflar va majburiyatlarning garov, kafolat, zakalat tarzida yoxud qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ta'minlanishi;

Elektron davlat xaridlari tizimining operatori (keyingi o'rinlarda – operator) – davlat xarid taomillarini amalga oshirish bilan bog'liq xizmatlar ko'rsatadigan, davlat xaridlari bo'yicha vakolatli organ tomonidan belgilanadigan maxsus vakolatli yuridik shaxsdir.

Shaxsiy kabinet – elektron davlat xaridlarida ishtirok etishni hamda zarur axborotni joylashtirish uchun yaratilgan maydon.

Hisob-kitob-kliring palatasi (keyingi o'rinlarda – HKKP) – avans to'lovlarini deponentlash va ularni hisobga olish yo'li bilan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni bajara oladigan ishtirokchilarni elektron xaridlarga kirishini ta'minlovchi maxsus axborot portalining tarkibiy bo'linmasi;

Davlat xaridlarining elektron tizimi (keyingi o'rinlarda – elektron tizim) – elektron davlat xaridlari jarayonida davlat xaridlari subyektlarini o'zaro hamkorligini ta'minlaydigan tashkiliy, axborot va texnik vositalarning dasturiy majmui; elektron davlat xaridi - davlat xaridi subyektlarining axborot - kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda davlat xaridini amalga oshirish shakli. Xarid komissiyasining majlislari xarid xarid komissiyasi a'zolari ishtiroki ta'minlangan holda o'tkaziladi. Uchrashuvlar videokonferensiya formatida o'tkazilishi ham mumkin (yoki telekonferensiyalar va boshqalar). Xarid komissiyasi axborot - kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

Elektron chat (keyingi o'rinlarda - chat) – tanlash ishtirokchisi davlat buyurtmachisiga tanlash uchun sotib olish hujjatlaridagi talablarni aniqlashtirish to'g'risida so'rov yuborish va dastlabki elektron bayonnoma e'lon qilinganidan so'ng davlat buyurtmachisiga tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha davlat xaridlarini elektron tizimi orqali e'tirozlar yuborish uchun elektron tizimdagi ochiq elektron chat;

ERI – elektron raqamli imzo.

OEM- Original Equipment Manufacturer (Avtomobil sanoatida yakuniy avtomobil mahsulotini (masalan, Chevrolet, GM, Toyota, Ford, Volkswagen) ishlab chiqaradigan korxona bo'lib, u o'z brendi ostida avtomobilni yig'adi va uni bozorga chiqaradi.

"GM approval"- GM tasdig'idan o'tgan ishlab chiqaruvchi korxona yoki mahsulot.

TLA- Technology License Agreement (Texnologiya litsenziya shartnomasi, bu biror kompaniya (yoki tashkilot) o'ziga tegishli texnologiyani (patent, dizayn, dasturiy ta'minot, ishlab chiqarish usuli va hokazo) boshqa tomon (kompaniya yoki shaxs)ga foydalanish huquqi bilan vaqtinchalik berishi haqida tuzilgan rasmiy huquqiy kelishuv.)

NDA- Non-Disclosure Agreement (Maxfiy ma'lumotlarni oshkor qilmaslik shartnomasi)

2. Elektron tanlash tashkilotchisi

2.1. Tanlov buyurtmachisi "UZAuto Motors" AJ (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi") hisoblanadi.

Buyurtmachining yuridik manzili: Xorazm viloyati Tuproqqal'a tumani Pitnak shaxri, Xalqlar do'stligi ko'chasi 1-uy.

Buyurtmachining rekvizitlari:

MFO: 00873,

STIR: 200244767,

X/R: 2021 4000 7005 3230 5053 AT "Asaka bank" Hazorasp BXM

2.2. Buyurtmachining aloqa bog'lovchi masul kotib: Mahalliyalashtirish bo'limi HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi boshlig'i, O.J. Masharipov;

23. Tanlov komissiyasining ishchi organi "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati filiali Mahalliyalashtirish bo'limi (keyingi o'rinlarda "Ishchi organ") hisoblanadi.

24. Shartnoma egasi: "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati filiali.

25. Tanlash Buyurtmachi tomonidan tashkil etilgan, tarkibida kamida besh kishidan iborat bo'lgan Xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladi.

3. Elektron Tanlash ishtirokchilari

3.1. Elektron tanlash ishtirokchisi (keyingi o'rinlarda – ishtirokchi) elektron tanlashda ishtirok etuvchi O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan davlat xaridini bajarishga da'vogar jismoniy yoki yuridik shaxs hisoblanadi

3.2. Ishtirokchi huquqlari:

- davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan qonunchilikda nazarda tutilgan hajmda foydalanish;
- buyurtmachiga davlat xaridlarining tartib-taomillari, ularni o'tkazish talablari va shartlari bo'yicha chat orqali so'rovlar berish hamda tushuntirishlar olishi;

- tanlov e'lon qilingan butlovchi qism chizmalari, NDA (maxfiylik) shartnomasi imzolanganidan keyin "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati devonxonasi tomonidan elektron pochta manzili: Khorezmbranch@uzautomotors.com orqali taqdim qilinadi.

- dastlabki elektron bayonnoma e'lon qilinganidan so'ng ikki ish kuni ichida davlat buyurtmachisiga tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha chat orqali e'tirozlar yuborish;

- davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaga xarid qilish tartib-taomillari natijalari yuzasidan shikoyat qilish;

- tanlov tugagunga qadar qonunchilikka muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni qaytarib olish huquqiga ega;

3.3. Ishtirokchi majburiyatlari:

- davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya etishi;

- Jamiyatning komplaens siyosati bilan tanishib chiqish

[https://uzautomotors.com/companies/komplayensga oid ichki idoraviy hujjatlar](https://uzautomotors.com/companies/komplayensga_oid_ichki_idoraviy_hujjatlar) va siyosat talablariga rioya qilish;

- xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lgan takliflar va hujjatlarni taqdim etishi hamda taqdim etilgan axborotning ishonchliligi uchun javobgar bo'lishi;

- asosiy benefitsiar mulkdor to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etishi;

- taqdim qilinayotgan ma'lumot va xujjatlarning xaqiqiyliги va ishonchliligiga javobgar;

- faqat bitta taklif berish xuquqiga ega;

- takliflar taqdim qilish muddati tugagunga qadar taqdim qilgan taklifini qaytarib olish yoki o'zgartirish kiritish xuquqiga ega.

- g'olib deb topilgan taqdirda, davlat buyurtmachisi bilan qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda shartnoma tuzishi shart.

- Ishtirokchi va uning affillangan shaxsi tanlash bo'yicha ayni bitta lotda ishtirok etish huquqiga ega emas.

3.4. Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvida bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlari ishtirokchisi bo'la olmaydi

3.5. Ishtirokchi tanlash bo'yicha g'olib deb rasman e'lon qilingan kundan e'tiboran ikki kun mobaynida davlat xaridlari maxsus axborot portalida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali bevosita yoki bilvosita 20 foiz yoki undan ko'p aksiyalarga (ulushga) haqiqatdan nazorat

qilishga ega bo'lgan o'zining yakuniy manfaatdor shaxslari (benefitsarlari) to'g'risidagi axborotlarni oshkor qilishlari;

4. Elektron tanlashga yo'l qo'yish

4.1. Buyurtmachi va ishtirokchilar HKKPdagi shaxsiy hisob varaqlariga avans to'lovlarini kiritganlaridan so'ng elektron davlat xaridlariga qo'yiladi.

4.2. Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron tanlashdagi ishtiroklarini elektron raqamli imzolaridan (keyingi o'rinlarda – ERI) foydalangan holda amalga oshiradi. Buyurtmachi va ishtirokchi tomonidan ERIdan foydalanish, elektron tizimda tuziladigan shartnomalarni haqiqiy deb topish uchun asos bo'lib hisoblanadi.

- Norezident ishtirokchilardan ERIdan foydalanish talab qilinmaydi, Login Parol orqali taklif berishlari mumkin..

4.3. Ishtirokchilarni xaridga kiritish ular tomonidan portaldagi so'rovnomani elektron tarzda to'ldirish yo'li bilan amalga oshiriladi. Ishtirokchilarni xaridga kiritish, ularning quyidagi mezonlarga muvofiq bo'lganda amalga oshiriladi:

- shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik;

- soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi;

- O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi xuzuridagi Majburiy ijro byurosining ma'lumotlar bazalarida ishtirokchining sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud emasligi. (Norezident lar kafolat xati yetarli)

- O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;

- Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi.

Ishtirokchi so'rovnomada unga nisbatan qo'llanilgan bankrotlik tartib taomillari mavjud emasligi hamda soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi haqida ma'lumotlarni tasdiqlaydi.

Ishtirokchi tomonidan so'rovnoma to'ldirilgandan so'ng, portal tomonidan Insofsiz ijrochilarning yagona reyestri ma'lumotlarini unda ishtirokchi haqida yozuv mavjud emaslik holati tekshiriladi.

5. Tanlashda ishtirok etish va taklifni taqdim etish tartibi

5.1. Elektron tanlashda qatnashish uchun ishtirokchi:

- maxsus axborot portalida ro'yxatdan o'tadi va ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiradi (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlari, aloqa ma'lumotlari). Yakka tartibdagi tadbirkor va rezident tizimda faqat elektron raqamli imzo (ERI) yordamida ro'yxatdan o'tishlari mumkin bo'ladi;

- HKKPda ro'yxatdan o'tish jarayoni tugagandan so'ng, ishtirokchi uchun shaxsiy hisob ochiladi. Ishtirokchilar elektron davlat xaridlarida HKKPdagi shaxsiy hisob varaqlarida oldindan to'lov yetarli miqdorda

bo'lgan taqdirda ishtirok etadilar;

- tanlash shartlari bilan batafsil tanishgandan so'ng, ishtirokchi elektron tanlashda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasida "Tovarlar va buyumlar", "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi;

- agar "Talablar" bo'limiga ma'lumot kiritish vaqtida yetkazib beruvchidan har qanday talabni tasdiqlovchi hujjatni taqdim etish so'ralgan bo'lsa, ushbu hujjat fayl sifatida yuklanishi kerak.

5.2. Portal, elektron davlat xaridlarining yakunlariga ko'ra, bitimning haqiqiy summasidan operatorning vositachilik yig'imini bajaruvchining avans to'lovlaridan ushlab qoladi. Ishtirokchilarning bandi bekor qilingan pul mablag'lari, ularning topshiriqlariga asosan boshqa elektron davlat xaridlarida avans to'lovlari sifatida foydalanilishi mumkin yoki xizmat ko'rsatadigan banklardagi ularning hisob raqamlariga qaytariladi.

6. Elektron tanlashda ishtirok etish uchun taklif yuborish

6.1. Tanlashda ishtirok etish uchun tanlash taklifi davlat tilida va, zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlanadi.

6.2. Elektron tanlash o'tkazilganda ishtirokchilar tanlash takliflarini elektron konvert ko'rinishida o'zlarining shaxsiy kabinetlari orqali elektron tanlashni o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar. Rezident ishtirokchilar - Har bir joylashtirilgan elektron hujjat ishtirokchining elektron raqamli imzo bilan tasdiqlanadi. No rezident – ishtirokchilar Login parol orqali tasdiqlanadi.

6.3. Tanlash taklifi bilan birgalikda ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl sifatida joylashtirishlari mumkin. Bunda ishtirokchilarning tanlash takliflari elektron tizimda shablonlarga muvofiq hujjatlarni biriktirish orqali taqdim etiladi. Ishtirokchi tomonidan ko'rsatilgan ma'lumotlar biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

6.4. Tanlash takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar ular elektron tanlash ishtirokchilari, shu jumladan xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolari tomonidan ko'rilishiga yo'l qo'yilmaydi, bundan ushbu takliflarni taqdim etgan ishtirokchi mustasno. Mazkur talabning bajarilishiga operator javobgar hisoblanadi.

6.5. Elektron tanlash ishtirokchisi:

- faqat bitta taklif berishga haqli;
- taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyligi va to'g'riligi uchun javobgar;
- takliflarni berish muddati tugaguniga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartishlar kiritishga haqli.

6.6. Joylashtirilgan e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqtda elektron tizim tanlash takliflarini qabul qilishni to'xtatadi.

6.7. Texnik taklif quyidagi hujjatlarni o'z ichiga olishi kerak:

- taklif etilayotgan xizmatlarning texnik taklifi (4-shakl);
- texnik hujjatlar (broshyuralar va boshqalar yoki taklif xizmatning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).

6.8. Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi. Narx taklifini texnik taklif yoki tanlash bo'yicha boshqa

hujjatlar bilan kiritish taqiqlanadi. Narx taklifini elektron tizimning tegishli bo'lmagan bo'limiga kiritgan ishtirokchi tanlashdan chetlashtiriladi.

7. Tanlash takliflarni baholash tartibi

7.1. Elektron tanlash xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o'tkazilganda elektron tizim avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlash takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko'rish imkoniyatini beradi. Ishtirokchi tomonidan biriktirilgan fayllar uning tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlariga mos bo'lishi hamda elektron tizimdagi elektron maydonlar to'ldirilishi kerak.

Elektron tizim ishtirokchi taklif etgan narxni boshlang'ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to'ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllarning mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang'ich narxdan yuqori bo'lsa, shuningdek to'ldirilmagan maydonlar mavjud bo'lsa yoki biriktirilgan fayllar to'liq bo'lmasa, elektron tizim rad etish sababini ko'rsatgan holda ishtirokchining taklifini rad etadi. Biriktirilgan fayllardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tanlash taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

7.2. Tanlash takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- tanlash taklifini tanlash hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga mos ravishda rasmiylashtirilganligini tekshirish;

- ishtirokchining malaka talablarga muvofiqligini baholash;
- tanlash taklifining texnik qismini baholash;
- tanlash taklifining narx qismini baholash.

Bunda elektron tizim tanlash taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarni tanlash taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so'ng ketmaketlik bilan oshkor qilinishini ta'minlaydi.

7.3. Dastlabki malakaviy tanlash o'tkazish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati xarid qilish hujjatlarida 2-ildoda keltirilgan.

7.4. Tanlash takliflarini baholash va tanlash g'olibini aniqlash tanlash o'tkazish bo'yicha xarid qilish hujjatlarida (3-ildova) belgilangan ketma ketlik, tartib va mezonlar asosida amalga oshiriladi.

7.5. Ishtirokchi xarid qilish tartib- taomillarida ishtirok etishdan chetlatadi, agar:

- u to'g'risida Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd mavjud bo'lsa;
- unda soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik mavjud bo'lsa;
- o'ziga nisbatan bankrotlik tartib- taomillari joriy etilgan bo'lsa;
- ishtirokchi xarid qilish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa;
- ishtirokchi davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir xatti-harakatning sodir etilishiga, qaror qabul qilinishiga yoki biror-bir xarid qilish tartib-taomilining qo'llanilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining istalgan hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shakldagi haqni, ishga yollash to'g'risidagi taklifni yoxud istalgan boshqa qimmatbaho ashyoni yoki xizmatni bevosita yoxud bilvosita taklif qilsa, bersa yoki berishga rozilik bildirsa;
- ishtirokchi raqobatga qarshi harakatlarni sodir etsa yoki qonunchilikni buzgan holda manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarsa, shuningdek affillanganlik hollari aniqlansa;
- ishtirokchi korrupsiya yo'l qo'ymaslik to'g'risida ariza taqdim etmagan bo'lsa;
- ishtirokchi shartnoma tuzish huquqiga ega bo'lmasa;
- ishtirokchilar tomonidan belgilangan muddatda talab qilinadigan hujjatlar to'plami taqdim etilmaganligi yoki o'z vaqtida taqdim etilgan hujjatlar to'plami xarid qilish hujjatlari talablariga javob bermasa;
- O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi xuzuridagi Majburiy ijro byurosining ma'lumotlar bazalarida ishtirokchining sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud bo'sa;
- tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchsizligi aniqlangan bo'lsa.

Ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatish to'g'risidagi qaror va buning sabablari xarid qilish tartib- taomillari haqidagi hisobotga kiritiladi hamda ular haqida tegishli ishtirokchiga darhol xabar beriladi.

7.6. Agar tanlash taklifi Qonunning va tanlash hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi. Tanlash taklifi tanlash hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha xarid komissiyasi ma'sul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim. Ishtirokchining tanlash taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror, ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

7.7. Tanlash takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasining mas'ul kotibi elektron tanlash ishtirokchilaridan ularning tanlash takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon tanlov o'tkazilayotgan lotdagi ochiq chat orqali o'tkaziladi. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek narxi yuzasidan biror-bir o'zgartirishlarga yo'l qo'yilmaydi.

7.8. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran 10 (o'n) ish kunidan oshishi mumkin emas.

8. Tanlov tili, o'lchov birligi

8.1. Ishtirokchi va buyurtmachi o'rtasida amalga oshirilayotgan tanlov taklifi va unga bog'liq yozishmalar (hujjatlar) o'zbek, rus tillarida bo'lishi kerak. Agar tanlov taklifi boshqa tilda taqdim qilinsa, u holda uning o'zbek tilidagi aniq tarjimasi ilova qilinishi kerak. Birdan ortiq tildan foydalanilganda, tanlov matnida tafovut bo'lsa o'zbek tilidagi matn ustun qo'yiladi. Texnik hujjatlarni ingliz tilida taqdim qilishga ruxsat etiladi.

9. Ishtirokchi takliflarini topshirish muddatini uzaytirish

9.1. Zarur bo'lgan hollarda buyurtmachi tomonidan barcha ishtirokchilarga tegishli bo'lgan tanlash takliflarini berish muddati uzaytirilishi yoki tanlash ishtirokchilariga takliflar amal qilish muddatini xarid komissiyasi qarori bilan ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

9.2. Davlat buyurtmachisi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlashda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Xarid predmeti nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunda mazkur tanlashda takliflar kiritish muddati xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida 3 (uch) ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlash o'tkazish e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

10. Elektron tanlash natijalarini baholash

10.1. Xarid komissiyasi tomonidan texnik qismni baholash, shuningdek qabul qilingan takliflarning narx qismini avtomatik baholash natijalariga ko'ra elektron tizim avtomatik ravishda g'olib va zaxira ijrochisini aniqlaydi.

10.2. Elektron tanlashda quyidagi holatlarda tanlash o'tkazilmagan deb topiladi:

- bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki bironta ishtirokchi ishtirok etmagan taqdirda;

- malakaviy, texnik baholash bosqichida xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etsa yoki faqat bitta taklif tanlashda xarid qilish hujjatlari talablariga javob bersa.

Bunday holatda buyurtmachi elektron tanlashni ayni o'sha shartlarda hamda xarid predmetiga doir ayni o'sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart.

10.3. Tanlash takliflarini ko'rib chiqish natijalariga ko'ra xarid komissiyasining ma'sul kotibi elektron tizimdagi mavjud shablonlar asosida xarid komissiya yig'ilishining elektron bayonnomalarini shakllantiradi hamda tasdiqlash uchun xarid komissiyasi a'zolariga yo'llaydi. Xarid komissiyasi a'zolari yig'ilishning elektron bayonnomalarini ERI dan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnamdan ko'chirma portalda avtomotik ravishda e'lon qilinadi. Bayonnoma davlat buyurtmachisi tomonidan u rasmiylashtirgan kundan davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi. Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, davlat buyurtmachi va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi. Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e'tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

11. Boshqa shartlar

11.1. Elektron tanlash ishtirokchisi tanlash hujjatlaridagi talablarni tushuntirish talabi bilan xarid komissiyasining ma'sul kotibiga tanlash takliflarini berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki kun oldin tanlov o'tkazilayotgan lotdagi ochiq chat orqali so'rov yuborishga haqli. Agar shunday so'rov buyurtmachiga takliflar qabul qilish muddati tugashidan ikki ish kuni oldin kelib tushsa, buyurtmachi so'rov kelib tushgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida ishtirokchiga tanlov o'tkazilayotgan lotdagi ochiq chat orqali tushuntirishini yuborishi shart. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun- mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

11.2. Buyurtmachi istalgan vaqtda tanlash g'olibi tomonidan aksept qilinishidan oldin tanlashni bekor qilishga haqli. Tanlash bekor qilingan taqdirda buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e'lon qiladi.

11.3. Bekor qilish sabablari bekor qilingan kundan boshlab uch ish kunida davlat xaridlari maxsus axborot portalida e'lon qilinadi.

11.4. Tanlov ishtirokchilariga butlovchi qismlar ma'lumotlari va chizmalar faqat narxni shakllantirish yoki g'olib deb topilgan taqdirda shartnoma majburiyatlarini bajarish maqsadida taqdim etiladi. Ushbu ma'lumotlar "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati devonxonasi elektron pochta NDA (maxfiylik to'g'risidagi) shartnoma yuborilgandan va konfidensial ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi kelishuv imzolanganidan so'ng 1 ish kuni ichida taqdim qilinadi.

11.5. Konfidensial ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risidagi kelishuv ishtirokchi tomonidan Didox.uz (tashkilotlar o'rtasidagi o'zaro hamkorlik tizimi – <https://didox.uz/>) platformasi orqali NDA (maxfiylik to'g'risidagi) shartnomasi "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati devonxonasi elektron pochta manziliga yuborilgan ariza sanasida imzolangan holda rasmiylashtiriladi.

11.6. Tanlov ishtirokchilari ushbu tanlov hujjatida ko'rsatilgan barcha shakllarni to'liq to'ldirilishi shart.

12. Shartnoma imzolash

12.1. Tanlov natijalariga ko'ra tanlov hujjatlari va ishtirokchi taqdim qilgan tanlov taklifi shartlari asosida ushbu ishtirokchi bilan 10 ish kuni ichida shartnoma imzolanadi .

12.2. G'olib bilan taklif etgan narxdan yoki taklif etilgan narxdan past bo'lgan narxlarda shartnoma tuzish mumkin. G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda: Agarda zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunga zaxiradi g'olib, g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, buyurtmachi yangi tanlash o'tkazadi.

Tanlov hujjatlari uchun 1- ilova:**Tanlash takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:**

- tanlash taklifining xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish (1-ilova);
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (2-ilova);
- tanlash taklifining texnik qismini baholash (3-ilova);
- tanlash taklifining narx qismini baholash (4-ilova)

Eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan rasmiylashtiriladigan hujjatlar**RO'YXATI**

1. Komissiya raisi nomiga Tanlovda qatnashish uchun ariza (1-shakl)
2. Tanlov ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma va korxona nizomi hujjatning nusxasi.
3. Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligini, mijoz bilan sud yoki hakamlik holatida emasligini, shuningdek, ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati (2 -shakl).
4. Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot (3 -shakl)
5. Korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza . (4-shakl);
6. Kompleks tekshiruv anketasi (5 -shakl)
7. Ishtirokchining yetkazib berish shartlari va muddatlari, to'lov shartlari to'g'risida ma'lumot (6-shakl)

1-shakl

ISHTIROKCHINING TASHKILOTI BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasiga

Tanlov hujjatlari (taklif qilinayotgan mahsulotlarning nomini ko'rsating) bilan tanishib chiqqandan so'ng, ___-sonli lotdagi tanlovda qatnashishni tasdiqlaymiz. (Tanlov ishtirokchisining ismi, korxona nomi). Biz tanlov takliflarini qabul qilish tugagan kundan boshlab 60 kun davomida ushbu taklif qoidalariga rioya qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy bo'lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi (aksept) mumkin. Tanlov hujjatlariga muvofiq mahsulotni yetkazib berish bo'yicha o'tkaziladigan tanlovda ishtirok etish maqsadida biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. Eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirok etish uchun hujjatlar _____varaqlar

- Komissiya raisi nomiga Tanlovda qatnashish uchun ariza (1-shakl)
- Tanlov ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma va korxona nizomi hujjatlar nusxalari.
- Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligini, mijoz bilan sud yoki hakamlilik holatida emasligini, shuningdek, ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati (2-shakl);
- Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot (3-shakl);
- Korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza. (4-shakl);
- Kompleks tekshiruv anketasi (5-shakl);
- Yetkazib berish shartlari va muddatlari, to'lov shartlari to'g'risida ma'lumot (6-shakl);

2. Ishtirokchi taklifining texnik qismi;

3. Boshqa hujjatlar (agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish kerak). Tanlov taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning F.I.Sh:

Aloqa telefoni / faks: _____

Elektron pochta manzili _____

F.I.Sh rahbar yoki vakolatli shaxsning imzosi

Muhr o'rni

2-shakl

ISHTIROKCHINING TASHKILOTI BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasiga

KAFOLAT XATI

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

Ushbu xat bilan kafolat beramiz korxonamizning _____:

(korxona nomi)

-Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnoma shartlarini bajarilishi bo'yicha muammolar
yo'qligi;

-Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida emas;

-Sudlanish yoki hakamlik holatida emas;

-shuningdek, kompaniyaning banki ofshor zonalarda ro'yxatdan o'tkazilmagan;

-Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda ro'yxatga olinmagan.

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

Imzo:

Korxona rahbari F.I.Sh. _____

Bosh buxgalter F.I.Sh. _____

Yurist F.I.Sh. _____

Muhr o'rni

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A6E6D02F

92B480F7A

3-shakl**IShTIROKChINING FIRMA BLANKIDA****Xarid komissiyasi****Korrupsiya holatlariiga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza**

Ushbu ariza bilan biz _____ kompaniyasi hech qanday shaklda va hech bir holatda korrupsiya holatlariga yo'l qo'ymasligini va raqobatga qarshi harakatlarni amalga oshirmasligini ma'lum qilamiz.

Shuningdek, biz ushbu ariza bilan o'z huquqlari yoki majburiyatlari bilan bog'liq holda xarid hujjatlariga muvofiq O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi talablariga rioya etish, korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari normalarini buzadigan hech bir harakatni amalga oshirmaslik, shu jumladan (lekin ular bilan cheklanmagan holda) davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki biror-bir xarid tartib-taomilini qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoxud sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday mukofot, ishga yollanish taklifi yoki boshqa qimmatbaho narsa yoxud xizmatlarni taklif qilmaslik, bermaslik yoki berishga rozilik bermaslik majburiyatini zimmamizga olamiz.

Biror-bir korrupsiya holatlari mavjud bo'lgan taqdirda biz _____ xarid jarayonida bizning taklifimizni ko'rib chiqishni rad etishga haqli ekaniga rozilik bildiramiz.

(vakolatli shaxs imzosi)

(vakolatli shaxs F.I.O. va lavozimi)

M.O'.

Sana: _____

TASHKILOT BLANKI

4-shakl

_____ (lot raqami va tanlash predmeti ko'rsatiladi) Tanlash uchun TEXNIK TAKLIF

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasiga

Hurmatli xonimlar va janoblar!

_____ xizmat ko'rsatish uchun №____ -sonli tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini va №____ -raqamli (yozma murojaatlar va ularga javoblar mavjud bo'lgan taqdirda so'rovlarning raqami ko'rsatiladi) o'rganib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchilar, _____ (Yetkazib beruvchi ko'rsatiladi), Damas va Labo avtomobillarining 94535730, 94582856, 94582854, 95974332, 96610904, 94587273 raqamli butlovchi qismlarini ishlab chiqarib yetkazib berish bo'yicha texnik topshiriqqa to'liq mos ravishda taklif etamiz. Buyurtmachi tomonidan buyurtma tushgan sanadan boshlab _____ kun davomida xizmatlar ko'rsatilishini/ishlar bajarilishini, har bir yetkazib berilgan butlovchi qismlarga 1 yil davomida kafolat muddati amal qilishini ma'lum qilamiz.

Biz tanlash takliflarini qabul qilish tugagan kundan boshlab 60 kun davomida ushbu taklif qoidalariga rioya qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy bo'lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi (aksept) mumkin.

Ilovalar: -texnik hujjatlar (broshyuralar va h.k. yoki taklif etilayotgan xizmatning (ishning) to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar. _____ (vakolatli shaxsning imzosi) (Xizmat

ko'rsatuvchining rahbari va vakolatli shaxsining F.I.Sh. va mansabi)

Muhr o'rni

Sana: «____» _____ 20__y

5-shakl

KOMPLEKS TEKSHIRUV ANKETASI (ilova)

6-shakl

**ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA
YETKAZIB BERISH SHARTLARI VA MUDDATLARI,
TO'LOV SHARTLARI TO'G'RIDA MA'LUMOT**

(tanlash mohiyati ko'rsatiladi)

Sana: (takliflarni berish sanasi yoziladi). KIMGA: Xarid komissiyasiga.

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar, xarid qilish hujjatlarini umumiy o'rganib va buyurtmachiing barcha talablarini o'z ichiga olgan tanlash mavzusi bilan tanishib chiqdik.

Barcha talablarni tahlil qilgandan so'ng, tanlash shartlariga muvofiq ishlab chiqarib yetkazib berishni taklif qilamiz (xizmatlar, ishlar) nomi ko'rsatiladi:

To'lov shartlari: Shartnomaga asosan hisob-fakturalar mavjud bo'lsa-har oyda 2 marta, 15 sanadan keyin va oy oxirida 15 (o'n besh) bank kuni ichida milliy valyuta (so'm) da amalga oshiriladi.;

Yetkazib berish: Ishtirokchi hisobidan "UzAuto Motors" AJ Xorazm viloyati filialiga;

Xizmatlar ko'rsatish muddatlari: 1 yil;

Sana: «___» _____2025 y.

Rahbar yoki vakolatli shaxsning F.I.Sh. va imzosi Muhr o'rni

II. Texnik va malakaviy baholash mezonlari.

Tanlov hujjatlari uchun 2-ilova:

Ishtirokchilar va tanlash takliflarini malakaviy baholash tartibi va mezonlari

№	Mezon	Talab qilinadi.	Baholash shkalasi	Izoh
1	Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi.	Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy kadrlar resurslarning hamda boshqa resurslarning mavjudligi to'g'risida kafolat xati.	0 yoki 1	To'liq ma'lumot taqdim qilinsa-1 ball To'liq ma'lumot yoki umuman ma'lumot taqdim qilinmasa-0 ball
2	Shartnoma tuzish uchun qonuniy xuquqqa egalik.	DDQ anketani taqdim etish, tashkilot guvohnomasi, tashkilot nizomi	0 yoki 1	To'liq ma'lumot taqdim qilinsa-1 ball To'liq ma'lumot taqdim qilinmasa-0 ball
3	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi.	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi tasdiqlovchi hujjat	0 yoki 1	Hujjat taqdim qilinsa-1 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball Berilgan hujjat actual bo'lishi kerak.
4	O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi.	O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi tasdiqlovchi hujjat	0 yoki 1	Hujjat taqdim qilinsa-1 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball My Gov dan yoki Adliya (soliq) saytidan ma'lumotnoma
5	Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilmaganligi.	Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilmaganligi tasdiqlovchi hujjat	0 yoki 1	Hujjat taqdim qilinsa-1 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball
6	O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi xuzuridagi Majburiy ijro byurosining ma'lumotlar bazalarida ishtirokchining sud qarorlari bo'yicha bajarilmagan majburiyatlari mavjud emasligi.	MIB dan qarzi yo'qligi tasdiqlovchi hujjat	0 yoki 1	Hujjat taqdim qilinsa-1 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball

0 - ishtirokchi ma'lumot bermadi yoki to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etdi / malakaviy tanlashdan o'tmadi;

1 - ishtirokchi to'liq ma'lumot taqdim etdi/ malakaviy tanlashdan o'tdi;
Malakaviy tanlashdan o'tmagan ishtirokchilar tanlovdan chetlashtiriladi(diskvalifikatsiya qilinadi);

Tanlov hujjatlari uchun 3-ilova:**Takliflarni texnik baholash:**

Tanlov jadvalida ko'rsatilgan texnik baholash mezonlari asosida o'tkaziladi. Agar tanlov ishtirokchisi jadvalda ko'rsatilgan talablardan bittasida hujjat taqdim qilmasadan "0" ball to'plasa ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi. Agar taklifni texnik baholash natijalariga ko'ra, Tanlov ishtirokchisi mezonlar bo'yicha "0" ball to'plagan bo'lsa, bu ishtirokchi xarid komissiyasi tomonidan tanlovdan chetlashtiriladi (дисквалификация) va uning taklifi boshqa ko'rib chiqilmaydi.

Ballar = (Olingan ballar / Maksimal ballar) * Kategoriya ko'rsatgichi%

№	Mezon	Talab qilinadi.	Baholash shkalasi	Izoh
1	Texnik topshiriqda ko'rsatilgan talablarga muvofiq ma'lumotlarni taqdim etish.	Texnik topshiriqqa ko'rsatilgan har-bir talabga asosan kafolat xati	0-10	Ma'lumotlar taqdim etilmadi/Texnik topshiriq talablariga mos emas - 0 ball Ma'lumotlar taqdim etildi/Texnik topshiriq talablariga mos - 10 ball
2	Shartnoma imzolanganidan keyin g'olib korxona yetkazib berishni boshlashi 40 kundan oshmagan xolatda butlovchi qismni yetkazib berishni yo'lga qo'yishi kerak. (Сетевой график)	Ishlab chiqarish grafigi (Сетевой график)	0-10	30 kun ichida bo'lsa - 10 ball 30-40 kun ichida bo'lsa - 5 ball 40 kundan ko'p bo'lsa - 0 ball
3	Ishtirokchilar ishlab chiqarish imkoniyati to'g'risida taqdimot tayyorlab berishi shart	Korxona ishlab chiqarish imkoniyati to'g'risida taqdimot (PDF formatda)	0-10	Ma'lumotlar taqdim etildi (Korxona binosi va maxsulot saqlash omboroxonasi, texnologik press (fotosurat va dastgox ma'lumotlari), butlovchi qism qoliplari, ishlab chiqarayotgan mahsulotlari) mavjud - 10 ball. Ma'lumotlar taqdim etildi (Korxona binosi va maxsulot saqlash omboroxonasi, ishlab chiqarayotgan mahsulotlari mavjud, dastgohlarni sotib olish va ishga tushurish bo'yicha kafolat xati (ishlab chiqarish grafikidan chiqmagan holatda) - 5 ball. Ma'lumotlar taqdim etilmadi - 0 ball

4	Komissiya raisi nomiga Tanlovda qatnashish uchun ariza.	1-shakl	0- 10	Hujjat taqdim qilinsa-10 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball
5	KAFOLAT XATI	2-shakl	0- 10	Hujjat taqdim qilinsa-10 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball
6	Korrupsiyaga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha ariza	3 -shakl	0- 10	Hujjat taqdim qilinsa-10 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball
7	Tanlash uchun texnik taklif	4-shakl	0- 10	Hujjat taqdim qilinsa-10 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball
8	PSA ga roziligi		0-10	Rozi bo‘lsa 10 Rozi bo‘lmasa 0
9	Yetkazib berish shartlari va muddatlari, to‘lov shartlari to‘g‘risida ma’lumot	6-shakl	0- 10	Hujjat taqdim qilinsa-10 ball Hujjat taqdim qilinmasa-0 ball

Texnik baholash natijalari

Maksimal ball	Minimal o‘tish bali
90	80

III. Narxni baholash mezonlari

Mezon	Baholash	Eslatma
Narxi/qiymati	Eng arzon narx	Malakaviy va texnik tanlashdan o‘tgan eng past narx belgilangan ishtirokchi narx qismi bo‘yicha eng yuqori ball oladi

Agar tanlashda chet ellik yetkazib beruvchilar bilan bir qatorda mahalliy ishlab chiqaruvchilar ishtirok etsa, O‘zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalarida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo‘lsa, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga ko‘ra ushbu mahalliy ishlab chiqaruvchilarga takliflarni baholashda foydalaniladigan imtiyozlar va preferensiyalar berilishi mumkin.

Tasdiq

**Global xarid va ta'minot tizimi
bo'yicha boshqaruvchi direktor**



2026-08-21 17:02

S. S. Mirzaxodjayev
2026-08-13 13:43

Rozilik

Departament direktori
Yuridik departament



2026-08-13 13:43

A. A. Abdullayev
2026-08-11 13:40

**Moliya bo'yicha boshqaruvchi
direktor**

*Moliya bo'yicha boshqaruvchi
direktorga bo'ysunuvchi tarkibiy
tarmoqlar*



2026-08-12 10:14

J. G. Yuldashev
2026-08-11 13:40

Xizmat rahbari
Ichki audit xizmati



2026-08-13 11:10

B. X. Isomiddinov
2026-08-11 13:40

Boshqaruvchi direktor
*Xorazm viloyati Pitnak sh. "UzAuto
Motors" AJ filiali*



2026-08-11 14:46

S. M. Jumaniyazov
2026-08-11 13:40

Bo'lim ichida rozilik

Boshqarma boshlig'i
*Global xarid qilish va ta'minot
tizimi boshqarmasi*



2026-08-11 13:40

U. P. Ruzibayev
2026-08-11 13:28

Bo'lim boshlig'i v.v.b.
Mahalliy lashtirish bo'limi



2026-08-11 13:36

O. J. Masharipov
2026-08-11 13:28

Bo'linma boshlig'i v.v.b.
HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi



2026-08-11 13:36

O. J. Masharipov
2026-08-11 13:28

Mas'ul

Muhandis-texnolog
HVAC, shassi va uzellar bo'linmasi



2026-08-11 13:28

B. A. Raximbayev
2026-08-11 13:28

KOMPLEKS TEKSHIRUV ANKETASI

“UzAuto Motors” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – “Jamiyat”) korrupsiyaga qarshi kurash, jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurash va iqtisodiy sanksiyalar to‘g‘risidagi qonunlarga juda jiddiy yondashadi va biron-bir shartnomani tuzishdan oldin potensial biznes hamkorlaridan Jamiyatning Biznes hamkorlarining odob-axloq Kodeksiga muvofiqligini ta’minlash maqsadida muayyan ma’lumotlarni taqdim etishni talab qiladi.

Marhamat qilib, ushbu anketani iloji boricha to‘liq va aniq to‘ldiring. Agar savol sizga taalluqli bo‘lmasa yoki siz javobni bilmasangiz yoki javob bera olmasangiz, iltimos, buni javobingizda albatta qisqa izohlang. To‘liq bo‘lmagan yoki noaniq javoblar keyingi proseduralarni talab qilishi mumkin bo‘lib, bu shartnomani tuzish jarayonini kechiktiradi. Zarurat bo‘lganda Jamiyat qo‘shimcha ma’lumotni so‘rashi mumkin. Agar siz bilan tuzilgan shartnoma muddati davomida javoblaringizdan biri o‘zgarsa, bu haqda darhol Jamiyatni xabardor qilishingiz lozim.

Ushbu anketa Siz/Sizning tashkilotingiz Jamiyat bilan biznes munosabatlarini o‘rnatish uchun ko‘rib chiqilayotganligi sababli taqdim etiladi. Ushbu so‘rovnomaning Jamiyatga taqdim etish faqat ko‘rib chiqish jarayonidagi bir ilk qadamdir va ushbu mazkur taqdimot Jamiyat va Siz/Sizning tashkilotingiz o‘rtasida biznes munosabatlari mavjudligini tasdiqlamaydi.

Sizning tomoningizdan ushbu anketada taqdim etilgan ma’lumotlardan Jamiyat tomonidan O‘zbekiston Respublikasi, AQSh va boshqa yurisdiksiyalarning korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risidagi qonunlariga rioya qilish uchun foydalaniladi. Savollar faqat Jamiyat tomonidan yuqoridagi qonunlarga rioya qilinishiga tegishli ma’lumotlarni olish uchun tuzilgan. Jamiyat Siz/Sizning tashkilotingiz to‘g‘risida qo‘shimcha ma’lumotlarni sizning javoblaringizda ko‘rsatilgan tavsiya beruvchilar va boshqa tomonlardan oladi va ushbu ma’lumotlardan yuqorida bayon etilgan maqsadlarda foydalanadi. Ushbu so‘rovnoma orqali tavsiya beruvchilaringiz va boshqa tomonlar tarafidan olingan ma’lumotlar biron-bir boshqa maqsadlarda foydalanilmaydi, uzatilmaydi yoki qayta ishlanmaydi.

Ushbu so‘rovnoma orqali olingan ma’lumotlar Jamiyatning xodimlariga yoki jalb etilgan yuridik firmalariga ma’lumotni qayta ishlash uchun yuborilishi mumkin. Jamiyat ushbu ma’lumotlarni Jamiyat siyosati va proseduralariga muvofiq yuqorida bayon etilgan maqsadlar bilan bog‘liq bo‘lgan vaqtgacha saqlab qoladi.

Siz o‘zingizga tegishli ma’lumotlarga olish huquqiga yoki, agar u noto‘g‘ri bo‘lsa, Jamiyatdagi sizga tegishli ma’lumotlarni o‘zgartirish yoki yo‘q qilish huquqiga ega bo‘lishingiz mumkin. Anketani to‘ldirish ixtiyoriy, ammo anketani to‘ldirmaslik Jamiyatning Siz bilan ish olib borish qaroriga salbiy ta’sir ko‘rsatishi mumkin. Agar sizda yuqoridagilar bo‘yicha biron-bir savolingiz yoki xavotirlaringiz bo‘lsa, iltimos, Jamiyatning Bog‘lanish uchun shaxs bilan bog‘laning.

Marhamat, quyidagilarni to‘ldiring:

UMUMIY MA'LUMOTLAR		
1	Tashkilotingizning nomi	
2	Tashkilotingizning soliq to‘lovchining individual raqami (STIR)	
3	Tashkilotingizning oldingi nomlari (agar bo‘lsa)	
4	Yuridik manzil	

5	Davlat ro'yxatiga olingan / ro'yxatdan o'tgan sana	
6	Bank rekvizitlari (hisob raqami, bank, manzil, bank kodi va boshqa kerakli ma'lumotlar)	
7	Biznesning asosiy yo'nalishlari (nizom/patentga ko'ra va haqiqatda)	
8	Siz biznesning ushbu sohalarida necha yildan beri ish yurityapsiz?	
9	Xodimlar soni, agar mavjud bo'lsa	
10	Tashqilotingiz bankrotlik / tugatish jarayonidami?	Ha ☐ Yo'q ☐

TASHKILOTINGIZ, MUASSISLAR, ISHCHILAR TO'G'RIDA MA'LUMOT

11	Sizning yoki yirik aksiyadoringizning aksiyalari Buyuk Britaniyada yoki AQShda qimmatli qog'ozlar bozorida kotirovka qilinadimi?	Ha ☐ Yo'q ☐
		Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlar (shu jumladan, agar mavjud bo'lsa, ko'p qismining egasi va tegishli birjalarning nomlari)ni ma'lum qiling:

Sharh:

12	Iltimos, tashkilotingizning asosiy xodimlarini, shu jumladan (a) bosh direktor/ prezident/ boshqaruvchi hamkor va, agar mavjud bo'lsa: (b) moliyaviy direktor; (c) bosh buxgalter; (d) komplaens bo'limi rahbari; va (d) kuzatuv kengashi a'zolari yoki ularga tenglashtirilgan shaxslarni ko'rsating.
----	--

Lavozimi	F.I.Sh.	INN	Tayinlangan yili

13	Iltimos, Jamiyatning rahbariyati, boshqaruvchilari, ta'sisichilari, shu jumladan, yakuniy benefisiarlar haqida ma'lumot bering.
----	---

Yakuniy benefisiar – bu to'g'ridan-to'g'ri yoki boshqa Jamiyatlar ishtirok etish orqali Jamiyatning haqiqiy egasi bo'lgan jismoniy shaxs.

Yaqin qarindoshlar - ota-ona, turmush o'rtog'i, aka-uka, opa-singil, farzandlar, hamda turmush o'rtog'ining ota-onasi, aka-ukasi, opa-singlisi.

Tashkilotingiz muassislarining nomi	INN	Foizlardagi ulush (iltimos, ulushi 10 foizdan oshgan yirik muassislarni ko'rsating)

14	Direktorlaringiz, mansabdor shaxslaringiz, a'zolaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefesiarlaringizdan (yoki bunday shaxslarning istagan yaqin qarindoshlari) biri Jamiyat xodimlari hisoblanadimi?	Ha ☐ Yo'q ☐			
		Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling			
<u>Sharh:</u>					
15	Siz o'zingiz aksiyalar, kapital, foyda yoki ovoz berish huquqining 20 foizidan ko'prog'iga ega bo'lgan Jamiyatlaringiz nomlarini va INNni ko'rsating				
Tashkilot nomi		INN		Foizlardagi ulush (iltimos, ulushi 20 foizdan oshgan ko'rsating)	
TIJORAT MA'LUMOTLARI					
16	Sizni tavsiya etishi mumkin bo'lgan kamida 3 (uch) nafar shaxsning bog'lanish uchun ma'lumotlarini taqdim eting				
1-tavsiya beruvchi		F.I.Sh.			
Tashkilot				Lavozimi	
Telefon				E-mail	
2-tavsiya beruvchi		F.I.Sh.			
Tashkilot				Lavozimi	
Telefon				E-mail	
3-tavsiya beruvchi		F.I.Sh.			
Tashkilot				Lavozimi	
Telefon				E-mail	

QONUNCHILIKKA RIOYa ETILISHI

Qo'llaniladigan qonunchilik - O'zbekiston Respublikasi hududida qabul qilingan va rasmiy tarzda kuchga kirgan qonunlar, kodekslar, qonunosti hujjatlari (farmonlar, qarorlar, tartiblar, yo'riqnomalar va boshqalar), xalqaro shartnomalar hamda normativ-huquqiy hujjatlar majmuasidir.

Shuningdek, O'zbekiston Respublikasi, AQShning korrupsiyaga qarshi kurashish, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi Qonun hujjatlari hamda AQSh, Buyuk Britaniya va Evroittifoq hukumatining sanksiyalar va eksport nazoratiga oid qonun hujjatlari hamda biznes hamkor va uchinchi tomoni ro'yxatdan o'tgan joyda yoki u joylashgan mamlakatda amal qiladigan korrupsiyaga qarshi qonunchilik ham nazarda tutiladi.

17	So'nggi 3 yil davomida siz yoki sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a'zolaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefesiarlaringiz (agar mavjud bo'lsa): (1) Amaldagi qonunchilik yoki sizning biznesingiz bilan bog'liq boshqa har qanday da'volar, tergov harakatlari yoki majburiy ijro harakatlarining predmeti bo'lganmi; yoki (2) ma'lum bir faoliyat bilan shug'ullanish huquqidan mahrum etilganmi?	Ha ☐	Yo'q ☐	Agar "ha" bo'lsa, iltimos, harakatlar va natijalarning tafsilotlarini ko'rsatib, tegishli hujjatlarni ilova qilib izohlang:
18	Siz, sizning qo'lingiz ostidagi mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, xodimlaringiz, boshqaruv organlari a'zolaringiz, aksiyadorlar yoki yakuniy benefesiarlaringiz (agar mavjud bo'lsa) tomonidan Amaldagi qonunchilikning haqiqatda yoki ehtimolda buzilishi, yoki biznes amaliyotingiz bilan bog'liq boshqa harakatlar haqida xabaringiz bormi?	Ha ☐	Yo'q ☐	Agar "ha" bo'lsa, iltimos, harakatlar va natijalarning tafsilotlarini ko'rsatib, tegishli hujjatlarni ilova qilib izohlang:
19	Siz ro'yxatdan o'tgan joyingiz yurisdiksiyasida va siz biznes yuritadigan boshqa barcha mamlakatlardagi Amaldagi qonunchilikka rioya qilasizmi?	Ha ☐	Yo'q ☐	Agar "yo'q" bo'lsa, iltimos, tushuntirib bering
<u>Sharh:</u>				
20	Majburiy mehnat (shu jumladan bolalar mehnati) tovarlarni yoki mahsulotlarni ishlab chiqarishda (ishlarni yoki xizmatlarni ko'rsatishda) foydalanilmaganligiga va/yoki	Ha ☐	Yo'q ☐	Agar "yo'q" bo'lsa, iltimos, tushuntirib bering

	foydanilmayotganligiga kafolat berasizmi?	
<u>Sharh:</u>		
21	Sizning tashkilotingizda:	
	Biznes xulq-atvori kodeksi, axloq qoidalari yoki shunga o'xshash hujjat amal qiladimi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
	Poraxo'rlik va korrupsiyaga qarshi kurash dasturi (siyosati)?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
22	Biznes xamkor va uchinchi tomonlar, ularning ta'sischilari, rahbariyati va boshqaruvchilariga nisbatan korrupsiya, jinoiy daromadlarni legallashtirish, iqtisodiy va boshqa jinoiy turdagi faoliyat bo'yicha tergov yoki ma'muriy ish ochilganmi	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, harakatlar va natijalarning tafsilotlarini ko'rsatib, tegishli hujjatlarni ilova qilib izohlang:
SANKSIYA LAR REJIMIGA RIOYA ETILISHI		
Ushbu bo'limining maqsadlari uchun: Sanksiyalar – Amerika Qo'shma Shtatlari, Evropa Ittifoqi yoki Evropa Ittifoqining a'zo davlati, Buyuk Britaniya yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti tomonidan har qanday iqtisodiy, moliyaviy yoki savdo sanksiyalari yoki embargosi, eksport nazorati yoki boshqa cheklov choralarini qo'llash bilan bog'liq har qanday qonun, qaror, farmon, sud qarori yoki boshqa qonuniy majburiyatlarni anglatadi. Sanksiyalangan shaxslar va hududlar - xalqaro tashkilotlar yoki davlatlar tomonidan muayyan sabablarga ko'ra cheklov choralarini (sanksiyalar) qo'llanilgan jismoniy yoki yuridik shaxslar va hududlardir.		
22	Sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a'zolarining, xodimlaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefesiarlaringiz (agar mavjud bo'lsa) Sanksiyalar sub'ektlari hisoblanadimi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		

23	So‘nggi 3 yil davomida siz yoki sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a'zolarining, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefesiarlaringiz (agar mavjud bo‘lsa) Sanksiyalar bilan bog‘liq boshqa har qanday da‘volar, tergov harakatlari yoki majburiy ijro harakatlarining predmeti bo‘lganmi?	Ha ☐ Yo‘q ☐
		Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
24	Siz, Sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, xodimlaringiz, boshqaruv organlari a'zolarining, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefisiarlaringiz (agar mavjud bo‘lsa) tomonidan Sanksiyalarning biron bir haqiqiy yoki mumkin bo‘lgan buzilishi haqida bilasizmi?	Ha ☐ Yo‘q ☐
		Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
25	Sizning tashkilotingiz to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita Sanksiyalangan shaxslar bilan ish yuritadimi?	Ha ☐ Yo‘q ☐
		Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
26	Sizning tashkilotingiz sanksiyalangan mamlakatlarda (Qrim, Kuba, Eron, Shimoliy Koreya, Sudan, Suriya, Belarus, Rossiya, shuningdek, Ukrainadagi Donetsk, Lugansk va Zaporijye) to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita biznes, investisiyalar, aktivlarga egami?	Ha ☐ Yo‘q ☐
		Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
27	Sizning tashkilotingizda import yoki eksport nazorati, xalqaro embargo yoki iqtisodiy sanksiyalar bilan bog‘liq hujjatlar amal qiladimi?	Ha ☐ Yo‘q ☐
		Agar “ha” bo‘lsa, iltimos ilova qiling.
28		Ha ☐ Yo‘q ☐

	Siz Jamiyatga taqdim etadigan biron-bir tovarlar yoki xizmatlar Qrim, Kuba, Eron, Shimoliy Koreya, Sudan, Suriya, Belarus, Rossiya, shuningdek, Ukrainadagi Donetsk, Lugansk va Zaporijyeda ishlab chiqariladimi (kelib chiqishi) yoki ushbu mamlakatlar orqali etkazib beriladimi?	Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
DAVLAT XIZMATCHISI BILAN MUNOSABATLAR		
Ushbu bo‘limining maqsadlari uchun: Davlat fuqarolik xizmatchisi — davlat organlarida, davlat organlari apparatlarida, ularning hududiy bo‘linmalarida, O‘zbekiston Respublikasining xorijiy davlatlardagi vakolatxonalarida, davlat muassasalarida va davlat unitar korxonalarida davlat fuqarolik xizmati lavozimini egallab turgan hamda davlat fuqarolik xizmati vazifalarini bajarayotgan O‘zbekiston Respublikasining fuqarosi hisoblanadi. Siyosiy ta'sir ko'rsatadigan shaxs – amaldagi yoki sobiq yuqori lavozimli amaldor, shu jumladan, mahalliy davlat xokimiyati yoki o‘zini o‘zi boshqarish organlarining rahbari; hukumat rahbari, vazir (vazir o‘rinbosari); parlament deputati yoki shunga o‘xshash qonun chiqaruvchi organ a'zosi; siyosiy partiyaning boshqaruv organi (kengashi) a'zosi; Konstitutsiyaviy sud, Oliy sud sudyasi yoki boshqa darajadagi sud organining sudyasi (sud organi a'zosi); oliy taftish (auditorlik) tashkiloti kengashi yoki boshqaruv a'zosi; Markaziy bank kengashi yoki boshqaruvi a'zosi; elchi (konsul); inson huquqlari bo'yicha vakil yoki biznes ombudsman; katta lavozimdagi harbiy ofiser; davlat ulushi bo'lgan Jamiyat kengashi yoki boshqaruvi a'zosi; xalqaro tashkilot rahbari hisoblanadi.		
29	Yuqoridagi “TASHKILOTINGIZ, MUASSISLAR, ISHCHILAR TO'G'RSIDA MA'LUMOT” bo‘limida belgilangan shaxslar (va ularning har qanday yaqin qarindoshlari) quyidagilar bo‘lganmi:	
Amaldagi yoki sobiq Davlat xizmatchisi?		Ha ☐ Yo‘q ☐
Sizda biron-bir Davlat xizmatchisining qaror qabul qilishiga ta'sir qilish (rasmiy yoki norasmiy, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) imkoniyati bormi?		Ha ☐ Yo‘q ☐
Agar yuqoridagi savollarning birortasiga javob “ha” bo‘lsa, marhamat, tafsilotlarni, shu jumladan tegishli shaxsning familiyasini, ismini va sha'rifini hamda davlat idorasi yoki tashkilotining to'liq nomini taqdim eting:		
<u>Sharh:</u>		
30	Siz yoki sizning nomingizdan yoki biron-bir kontragent orqali to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita Davlat xizmatchisiga quyidagi maqsadlar uchun to'lovlar amalga oshirilganmi yoki biron-bir qimmatbaho buyumlar o'tkazilganmi (qiymati qanday bo'lishidan qat'i nazar) hamda bunga siz tomondan ruxsat berilgan, va'da qilingan yoki taklif qilinganmi:	
Biznesga ega bo'lish yoki saqlab qolish?		Ha ☐ Yo‘q ☐

Bunday Davlat xizmatchisi tomonidan hukumatning odatiy ishlarini tezlashtirish yoki bajarilishini ta'minlash (masalan, ruxsatnoma yoki lisenziya olish uchun har qanday murojaatni tezlashtirishga ko'maklashish)?		Ha ☐ Yo'q ☐
Ruxsatnomalar yoki lisenziyalarni olish, yoki ekologiya, soliq va/ yoki bojxona masalalari bilan bog'liq har qanday qulay harakatlarga erishish?		Ha ☐ Yo'q ☐
Agar yuqoridagi savollardan istagan biriga javob "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni bayon eting.		
<u>Sharh:</u>		
31	Potensial biznes hamkor sifatida siz (shu jumladan, har qanday direktorlar, mansabdor shaxslar, xodimlar yoki filiallar orqali) Jamiyat nomidan har qanday Davlat xizmatchilari bilan o'zaro aloqada bo'lishingiz mumkinmi?	Ha ☐ Yo'q ☐
		Agar "ha" bo'lsa, iltimos, aloqa xususiyatlarini tavsiflab bering.
<u>Sharh:</u>		
SUBPUDRATCHILAR YoKI SUBAGENTLARDAN FOYDALANISH		
32	Siz Jamiyat uchun bajariladigan ishlar bo'yicha biron-bir subpudratchi yoki subagentdan foydalanmoqchimisiz?	Ha ☐ Yo'q ☐
Agar "ha" bo'lsa, marhamat, subpudratchi (lar) yoki subagent (lar) tomonidan shunga o'xshash tarzda to'ldirilgan kompleks tekshiruv anketasini taqdim eting.		
ILOVA		
Iltimos, ustavingiz, ta'sis shartnomangiz (agar mavjud bo'lsa) taqdim (ilova) eting.		Ilova qilinadi ☐
Iltimos, davlat ro'yxatidan o'tganlik to'g'risidagi guvohnomani taqdim (ilova) eting.		Ilova qilinadi ☐
Iltimos, bosh direktoringiz/ prezidentingiz/ boshqaruvchi hamkoringiz yoki sizning nomingizdan Jamiyat bilan shartnomani imzolaydigan istagan boshqa shaxsning		Ilova qilinadi ☐

haqiqiy pasporti yoki shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjat nusxasi taqdim (ilova) eting.	
---	--

Ushbu orqali men mazkur Anketada keltirilgan yoki unga biriktirilgan barcha ma'lumotlar va / yoki hujjatlar to'g'ri, to'liq va aniq ekanligini tasdiqlayman.

F.I.Sh.	
Tashkilot	
Lavozim	
Sana	

Imzo

Muhr (agar mavjud bo'lsa)

Jamiyat foydalanishi uchun:

Ro'yxat o'tgan raqami:	№DDQ-20____ -
Qabul qilish sanasi:	____/____/____

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области (далее «UzAuto Motors»), компания, зарегистрированная и действующая согласно законам Республики Узбекистан, расположенная по адресу: Республика Узбекистан, Хорезмская область, город Питнак, улица Халклар дустлиги, д-1, в лице Управляющего директора филиала г-на Жуманиязова С.М. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (далее _____), компания, зарегистрированная и действующая согласно законам _____, расположенной по адресу: _____, в лице _____, г-на _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее именуемые совместно как **Стороны**, а по отдельности **Сторона** заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее «**Соглашение**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны или от третьих лиц до или после подписания настоящего Соглашения, в целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

1.2. Каждая Сторона гарантирует наличие у нее соответствующего режима охраны коммерческой тайны, обеспечивающего надлежащий уровень защиты собственной охраняемой информации, и распространение такого режима на информацию, полученную ею от другой Стороны или третьих лиц в интересах другой Стороны в рамках настоящего Соглашения.

2. ИНФОРМАЦИЯ

2.1. В целях настоящего Соглашения Стороны признают конфиденциальной любую информацию, необходимую и передаваемую для Цели, указанной в п. 3.1, которая (i) передается Сторонами друг другу в письменном, устном или электронном виде, (ii) не является общеизвестной или публично доступной, (iii) в отношении которой предпринимаются все меры по обеспечению её конфиденциальности.

2.2. При этом, к информации, указанной в п. 2.1. относится любая техническая, организационная, коммерческая, финансовая, юридическая или деловая информация, которая раскрывается Сторонами независимо от носителя, на котором информация была предоставлена, в контексте договорных и преддоговорных отношений.

2.3. Конфиденциальная информация включает в себя, помимо прочего:

информацию, которая составляет коммерческую тайну в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О коммерческой тайне»:

«**Коммерческая тайна** - информация, имеющая коммерческую ценность в научно-технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других сферах в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и собственник этой информации принимает меры по защите ее конфиденциальности»;

- документы, в том числе копии или выдержки из соответствующей информации, а также

всю аппаратуру, модели, образцы и другое подобное;

- информацию, раскрытую аффилированными лицами Сторон.

3. ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, может быть использована только для _____ (далее «Проект»), с целью _____ (локализация?), при этом любая полученная друг от друга Сторонами информация будет храниться в строгой секретности.

4. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, может быть раскрыта одной Стороной без получения предварительного согласия другой Стороны, однако с обязательным последующим уведомлением второй Стороны, только следующим лицам:

- Сотрудникам, должностным лицам, работникам, представителям, субподрядчикам и консультантам соответствующей Стороны, которые имеют непосредственное отношение к Проекту, при условии, что на них накладываются обязательства по обеспечению конфиденциальности.
- страховщикам и юридическим консультантам (адвокатам) соответствующей Стороны при условии, что на них накладываются обязательства по обеспечению конфиденциальности.

4.1 Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, может быть раскрыта одной Стороной без получения предварительного согласия второй Стороны, если такое раскрытие информации обязательно в силу закона.

4.2 Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть раскрыта никакому третьему лицу, не указанному в пункте 4.1 настоящего Соглашения, без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

4.3 Стороны вправе изготавливать себе достаточное количество копий документов на любых носителях информации для использования в целях, указанных в настоящем Соглашении.

5. ИСКЛЮЧЕНИЯ

5.1. Стороны не несут ответственности за раскрытие конфиденциальной информации в следующих случаях:

- (а) информация становится общедоступной путем публикации её соответствующей Стороной или иным аналогичным образом, в котором соответствующая Сторона по своей инициативе раскрывает конфиденциальную информацию;
- (б) информация предоставляется по требованию уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательством (при этом в отношении всех иных третьих лиц обязательства по обеспечению конфиденциальности соответствующей информации сохраняют свою силу).

6. СООБЩЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, ЗАЩИТА И ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЮ

6.1. Любые согласования или разрешения, которые должны быть получены от Сторон по

настоящему Соглашению, могут быть предоставлены только следующими лицами:

От лица _____ - _____;

От лица Филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области - Киличов Элдор Икромович.

6.2. Сторона, получившая конфиденциальную информацию по настоящему Соглашению, не приобретает никаких прав в отношении этой информации, за исключением права использования информации только для целей, указанных в настоящем Соглашении. Вся Конфиденциальная информация остается единоличной и исключительной собственностью соответствующей Стороны.

6.3. Стороны в соответствии с профессиональными нормами предпримут разумные меры в целях защиты Конфиденциальной информации от неправомерного раскрытия третьим лицам, проявляя осмотрительность в той же степени, что и при защите собственной Конфиденциальной информации аналогичного характера.

6.4. Стороны проинформируют своих работников, а также субподрядчиков и организации, входящие в их состав (до раскрытия им Конфиденциальной информации в соответствии с п. 4.1. настоящего Соглашения) об обязательствах Сторон в соответствии с настоящим Соглашением.

7. СРОКИ, ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ

7.1. Обязательства Сторон по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной в связи с настоящим Соглашением, действительны в течение десяти лет с даты получения такой информации.

7.2. Любая из Сторон вправе в любой момент, в течение срока действия настоящего Соглашения потребовать от соответствующей Стороны:

- Возврата оригиналов Конфиденциальной информации, переданных ранее, в соответствии с настоящим Соглашением;
- Уничтожения копий Конфиденциальной информации содержащихся у соответствующей Стороны, а также лиц, указанных в п. 4.1. настоящего Соглашения.

7.3. По окончании срока действия настоящего Соглашения, Стороны обязуются уничтожить переданную им Конфиденциальную информацию по письменному запросу соответствующей Стороны.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Любые споры, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе споры относительно существования, юридической силы или прекращения настоящего Соглашения, рассматриваются в Межрайонном экономическом суде г. Ташкента, Узбекистан.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В случае ликвидации одной из Сторон настоящего Соглашения в течение срока, предусмотренного п. 7.1, ликвидируемая Сторона в процессе ликвидации обязана уничтожить все носители Конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в связи с настоящим Соглашением, и принять разумно возможные меры к тому, чтобы

Конфиденциальная информация не разглашалась увольняемыми или уволенными сотрудниками ликвидируемой Стороны третьим лицам. Уничтожение носителей Конфиденциальной информации производится в присутствии всех членов ликвидационной комиссии, которые подписывают акт об уничтожении носителей Конфиденциальной информации, один экземпляр которого передается вместе с другими документами ликвидируемой организации в архив, а второй экземпляр направляется Стороне настоящего Соглашения, являющейся собственником Конфиденциальной информации.

9.2. В случае реорганизации одной из Сторон настоящего Соглашения в течение срока, предусмотренного п. 7.1, обязательства реорганизуемой Стороны, предусмотренные настоящим Соглашением, подлежат передаче правопреемнику реорганизуемой Стороны в полном объеме.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В случае нарушения Стороной положений настоящего Соглашения, Сторона, разгласившая информацию третьим лицам, обязана возместить причиненный реальный ущерб другой стороне. Реальный ущерб подлежит доказыванию Стороной, понесшей ущерб.

10.3. Меры ответственности, не указанные в настоящем Соглашении применяются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.4. Ни одна из Сторон не использует наименование, товарные знаки и/или логотипы другой Стороны без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.5. Все поправки и изменения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон.

СООТВЕТСТВЕННО, стороны настоящего Соглашения принимают, подтверждают и понимают условия и положения настоящего Соглашения и соглашаются с ними, доказательством чего являются подписи сторон, поставленные под настоящим Соглашением.

«Заказчик»

«Поставщик»

Филиал АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области

Республика Узбекистан Хорезмская область, город Питнак, улица Хазараспская, д-1;
Р/счёт: 2021 4000 7005 3230 5053;
Название банка: Банк ГАКБ «Асака»
Хазараспский филиал;
МФО: 00873 ОКЭД: 29100 ИНН: 200 244 767

С.М. Жуманиязов

Управляющего директора филиала
АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области

PPAP submission check sheet

Supplier name: _____ Manufacturing Duns: _____ SQE/SMT: _____

Part description: _____ Part Number: _____ Program: Damas/Labo

PPAP Status: ☐ Non-saleable ☒ Saleable ☐ Full Expire Date: _____ Approved Date: _____

Item No.	Item Description	Submitted?	Reviewed with Leader?	Remarks
1	Part Submission Warrant(PSW)	Yes		
2	Customer Engineering approval - if any	N/A		
3	Design Records of Saleable Product	Yes		2D drawings
4	Engineering Change Documents if any	No		
5	Design FMEA	No		N/A
6	Process Flow Diagrams	Yes		
7	Process FMEA	Yes		
8	Control Plan	Yes		
9	Matching status, if applicable	N/A		
10	Dimensional Results	Yes		Parts Inspection Data Sheet
11	Material Performance Test Results	No		N/A
12	Initial Process Study (Special Characteristics)	Yes		SPC
13	Measurement System Analysis Studies	Yes		MSA
14	Qualified Laboratory Documentation	No		N/A
15	Appearance Approval Report,(AAR) or TALC if applicable	No		N/A
16	Bulk Material Requirements Checklist	No		N/A
17	Sample Product	Yes		supplier keep in their plant
18	Master Sample	Yes		supplier keep in their plant
19	Checking Aids	No		N/A
20	IMDS	No		N/A
21	Plant Trial Run(PTR) _____ Plant			
22	Plant Trial Run(PTR) _____ Plant			
23	Plant Trial Run(PTR) _____ Plant			
24	Tier Supplier PPAP	No		N/A
25	ABC comparison for GS/TM	No		N/A
26	Plant layout	No		N/A
27	If supplier has set up and identified the process for SPO portion	No		N/A
28	tool list numbers	No		N/A

SQE Signature/ Date

Team leader Signature/Date

Manager Signature/Date

1-Ilova.

Potensial ta’minotchilarni baholash (PSA) auditini o’tkazish shakli

GM 1927-08 POTENTIAL SUPPLIER ASSESSMENT (PSA)

Version: 11.1 Issued Date: April 18, 2017

SUPPLIER NAME:

Ta'minotchi nomi

DUNS №:

DATE OF TECH REVIEW:

Texnik ko'rik sanasi

DATE OF AUDIT:

EXPIRY DATE OF AUDIT*:

Keyingi audit sanasi

*PSA audit natijalari "Audit o'tkazilgan sanadan" ko'pi bilan 1 yilgacha amal qiladi.

PSA "Auditning amal qilish muddati" da aniqlangan bo'lsa, bir yildan kamroq muddatga amal qilishi mumkin.

SMT REQUESTING AUDIT:

CREATIVITY TEAM**:

**Izoh: PSA auditi natijalari faqat ro'yxatga kiritilgan bo'limlar jamoasi uchun amal qiladi.

CROSS FUNCTIONAL TEAM FOR ON SITE AUDIT

Kimlar
qatnashganligini
belgilang

SUPPLIER QUALITY AUDITOR

SQE name

ENGINEERING AUDITOR

PE name

PURCHASING AUDITOR

Buyer name

LEAD AUDITOR PHONE AND EMAIL:

SUPPLIER NAME Ta'minotchi nomi	
DUNS №	
ADDRESS	
KEY CONTACT AT SUPPLIER Doimiy bog'lanish vositasi	
KEY CONTACT PHONE NUMBER Telefon nomeri	
KEY CONTACT EMAIL E-mail adresi	

GM 1927-08 POTENTIAL SUPPLIER ASSESSMENT (PSA)

Version: 11.1 Issued Date: April 18, 2017

SUPPLIER NAME

Ta'minotchi nomi

DUNS №**ADDRESS****KEY CONTACT AT SUPPLIER**

Doimiy bog'lanish vositasi

KEY CONTACT PHONE NUMBER

Telefon nomeri

KEY CONTACT EMAIL

E-mail adresi

TECHNICAL REVIEW SUMMARY

TEXNIK TOMONDAN XULOSA

%	COMMERCIAL
%	CONTAINERIZATION, LOGISTICS, MATERIAL MANAGEMENT.
%	CCA
%	TECHNOLOGY -- ENGINEERING
%	TOTAL

SUPPLIER MUST HAVE RATING OF 70% OR MORE ON TECHNICAL REVIEW TO CONTINUE TO ON-SITE AUDIT

ON SITE AUDIT SUMMARY

%	MAINTENANCE
%	MANUFACTURING
%	QUALITY
%	SAFETY
%	SERVICE
%	TOTAL

OVERALL STATUS

%	TECH REVIEW TOTAL
%	ON-SITE AUDIT TOTAL
%	OVERALL SCORE

E'tibor bering, savollar turli qiyinchilik (og'irlik)larga ega. Bu ballarda aks etadi.

RATING

Natijalar shkalasi

GREEN ≥ 90% / YELLOW 70-89% / RED ≤ 69%**TAKE AWAYS/ KEY FINDINGS/ GENERAL COMMENTS**

(Izoh, taklif va e'tirozlar)

CROSS FUNCTIONAL APPROVAL**Natijalarni tasdiqlash**

SQE name: _____

Signature: _____

Date: _____

ENGINEERING - PE name: _____

Signature _____

Date: _____

PURCHASING - Buyer name: _____

Signature: _____

Date: _____

UzAuto 1927-08 POTENTIAL SUPPLIER ASSESSMENT (PSA)

Version: 11.1 Issued Date: April 18, 2017

UzAuto CONTACTS

UzAuto REPRESENTATIVE FOR TECH REVIEW		Qatnashganlikni belgilang
SUPLLIER QUALITY: SQE name		
ENGINEERING: PE name		
PURCHASING: BUYER name		

UzAuto SOURCABILITY REPORT INFORMATION

SMT	
CREATIVITY TEAM	
COMMODITY	

SUPPLIER

SUPPLIER NAME:	
DUNS:	

SUPPLIER KEY CONTACTS

No	Position	Name	Phone Number	E-mail Address	Months in Position	Years at Company
1	CEO / President					
2	QA MANAGER					
3	PLANT MANAGER					
4	PROD. CONTROL					
5	PROCESS ENGR					
6	PRODUCT ENGR					
7	SALES					
8	SERVICE / SHIPPING					
9	MATERIAL MUzAutoT					

PEOPLE

1	Employee Specific:	<u>Hourly</u>	<u>Salary/ Management</u>	<u>Total</u>
	Number of Employees at facility? (Ishchilar soni)			
	Average employee seniority (in years)? (Ishchilar o'rtacha malakasi)			
	Employee turnover rate (percentage)? (Qo'nimsizlik darajasi)	%	%	%
2	Union Representation? (Y/N) Profsoyuz bormi?			
3	Is local manpower available to support increased business? (y/n) Biznesni rivojlantirish uchun mahalliy mutaxasis bormi?			
4	Number of individuals dedicated to Aftersales/ service at the facility? Kafolat muammolariga javobgar shaxs bormi?			
5	Engineering Specific: Muhandislik xususiyatlari:			

	Sifat bo'yicha muhandislar soni? Number of engineers responsible to quality at this facility?					
	Ishlab chiqarish bo'yicha muhandislar soni? Number of engineers responsible to production at this facility?					
	Ilmiy-tadqiqot ishlari bo'yicha muhandislar soni? Number of engineers responsible to R&D at this facility?					
FACILITIES / CAPACITY PLANNING						
1	How many shifts does this plant normally work? Ish smenalari soni?			Shifts		
2	How many days per week does this plant normally work? Haftalik ish kunlari soni?			Days		
3	Facilities worldwide (number) (Korxonalar soni)	<u>Manufacturing</u>	<u>R&D Centers</u>	<u>Offices</u>	<u>Warehouse</u>	<u>Total: Jami</u>
4	How many other manufacturing location are available for this type of product (number): Ushbu turdagi mahsulot uchun qancha ishlab chiqarish joylari mavjud (soni):					
5	What is the % of Business at this plant supplies to OE and Aftersales? (ONE va Aftersales kompaniyalariga yetkazib beriladigan biznesning ulushi qancha?)	OE %:			Aftersales %:	
6	Current plant utilization percentage? (total available time - idle time) / (total available time) Zavoddan joriy foydalanish darajasi (umumiy vaqt - bo'sh vaqt)/ (umumiy vaqt)			%		
7	Estimated New plant utilization with this business (percentage)? Ushbu biznes bilan yangi zavoddan foydalanishning taxmini miqdori (foiz)?			%		
8	Implementation plan available for increased production? (Y/N) Ishlab chiqarishni ko'paytirish uchun amalga oshirish rejasi mavjudmi?			If Yes, explain:		
9	Capacity utilization now and next 2 years (% utilization) (Embedded file is provided as a tool to calculate current capacity) "Hozirgi va keyingi 2 yilda imkoniyatlardan foydalanish (% foydalanish) (O'rnatilgan fayl joriy quvvatni hisoblash vositasi sifatida taqdim etilgan) "	Current Tooling Capacity Joriy uskunalar imkoniyati (%)				
		Year 2 (%)				
		Year 3 (%)				
10	Will this be dedicated equipment or shared? (for example multiple OEMS using equipment) Bu maxsus jihoz bo'ladimi yoki umumiy bo'ladimi? (masalan, uskunadan foydalanadigan bir nechta OEMS)?					
11	Does supplier's capacity planning comprehend the maximum capacities of all tiered suppliers? (YES OR NO) yetkazib beruvchining quvvatini rejalashtirish barcha darajadagi yetkazib beruvchilarning maksimal quvvatlarini o'z ichiga oladimi? (HA YOKI YO'Q)					
12	What is the standard lead time for product - delivery (weeks): Mahsulotni yetkazib berishning standart muddati - yetkazib berish (haftalar):					
13	What is the standard lead time for product - PPAP (weeks): Mahsulotni yetkazib berishning standart muddati - PPAP (haftalar):					
14	What is this facility's current internal PPM (Parts per Million)? Note: PPM : (Defective Parts / Total parts Inspected) X 1,000,000 Ichki PPM ko'rsatgichi?					
		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
15	What is this facility's current EXTERNAL PPM (Parts per Million)? Note: PPM : (Defective Parts / Total parts Inspected) X 1,000,000 Tashqi PPM ko'rsatgichi?					
		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
16	Does the supplier/facility build their own tools? (Y/N) Ta'minotchi asbob uskunalar yasay oladimi?			If Yes, what percentage:		
17	Does the supplier/facility refurbish tools in-house? (Y/N) Ta'minotchi asbob uskunalarini o'zi ta'mirlay oladimi?					
18	Does the supplier/facility have the capacity to build? (Y/N) Ta'minotchida qurilish qilish imkoniyati mavjudmi?					
19	Does the supplier/facility have TS16949 Certificate? (Y/N) Ta'minotchida TS16949 sertifikat mavjudmi?			If No, Date to Obtain:		

20	Has the supplier ever been prosecuted / cited by Health & Safety authority? (Y/N) Sog'liqni saqlash va xavfsizlik bo'yicha ta'minotchi jinoiy javobgarlikka tortilganmi? (Ha / Yo'q)	
21	Has there been any major recordables within the last 5 years? So'nggi 5 yil ichida biron bir muhim yozuvlar mavjudmi?	

COMMERCIAL

ITEM	AUDIT QUESTION	SCORING CRITERIA	SCORE (R-Y-G)	COMMENTS
1	Do you agree to UzAuto's most recent Terms & Conditions? UzAuto kompaniyasining eng so'nggi shartlari va sharoitlariga rozilik bildirasizmi?	Green: Yes Red: No	NR	
2	Has the supplier/facility been cited and or fined for failure to comply with any state/federal regulations and or statutes in the past 2 years? Ta'minotchi oxirgi 2 yil ichida qonunbuzarlik bo'yicha javobgarlikka tortilganmi?	Green: No Red: Yes	NR	
3	Is there any pending litigation between this location and UzAuto(Legal actions)? UzAuto va ta'minotchi o'rtasida sudlashuv bo'lganmi?	Green: No Red: Yes	NR	
4	Has the supplier/facility had a judUzAutoent against them in the past 2 years? Ta'minotchiga qarshi oxirgi 2 yil ichida sud hukmi chiqqanmi ?	Green: No Red: Yes	NR	
5	Is the company anticipating a change in ownership in the next 3 years? Korxona yaqin 3 yil ichida egalik huquqi o'zgarishi kutayaptimi?	Green: No Red: Yes	NR	
6	What is Financial Risk Rating (FRR) of this supplier? BUYER MUST ANSWER THIS QUESTION. Ta'minotchining moliyaviy xavf-xatar darajasi (FRR) qanday? "Buyer ushbu savolga javob berishi shart. "	Green: Score is 1 or 2 Yellow: Score is 3 Red: Score is 4-7	NR	

CONTAINERIZATION, LOGISTICS, MATERIAL MANAGEMENT.

ITEM	AUDIT QUESTION	SCORING CRITERIA	SCORE (R-Y-G)	COMMENTS
1	Is supplier capable of electronic data transfer (EDI) (yes/no). Ta'minotchi ma'lumotlarni elektron almashish imkoniyatiga egami?	Green: Yes Capable Red: Not Capable	NR	
2	Does the supplier/facility currently export product? Ta'minotchi maxsulotlar eksport qiladimi?	Green: Currently Exports, Yellow: Has exported parts in past Red : Has never exported	NR	
3	How often does supplier have to make premium shipments? Yetkazib beruvchiga necha marotaba premium yetkazib berishni amalga oshirish kerak? Yetkazib beruvchi qanchalik tez -tez yuqori sifatli yuklarni yetkazib berishi kerak?	GREEN: Minimum or no premium shipments RED: Excessive premium Shipments	NR	
4	Does supplier have a process in place to handle premium shipping requests? Ta'minlovchining premium yetkazib berish talablarini bajarish jarayoni bormi? Yetkazib beruvchining yuk tashish bo'yicha yuqori talablarni ko'rib chiqish jarayoni bormi?	Green: Yes Red: No	NR	
5	Is there more than one or two shifts of in-process material in the plant? Zavodda bir yoki ikki smenada ishlov berish materiallari bormi?	Green: Yes Red: No	NR	
6	Is the supplier currently sequencing product for an assembly plant? Hozirgi vaqtda yetkazib beruvchi mahsulotni yig'ish zavodi uchun ketma-ketlik bormi?	Green: Yes Red: No	NR	
7	Does supplier/facility possess packaging capabilities in house? Ta'minlovchining / ob'ektning qadoqlash qobiliyati bormi?	Green: Yes Red: No	NR	

8	Is the supplier/facility current inventory management system electronic? Ta'minlovchining / ob'ektning joriy inventarizatsiyani boshqarish tizimi elektronmi?	Green: Yes Red: No	NR	
9	Specify countries where this facility/supplier is delivering orders: Ushbu muassasa / yetkazib beruvchi buyurtmalarni yetkazib beradigan mamlakatlarni ko'rsating:			
10	How does the supplier/facility currently deliver product? (ie: Truck, Rail, Ship, Air) List all that applies. Hozirda yetkazib beruvchi / muassasa mahsulotni qanday yetkazib beradi? (ya'ni: yuk mashinasi, temir yo'l, kema, havo) Barcha tegishli narsalarni ro'yxatlang.			
11	How many days of finished product inventory is on hand? Tayyor mahsulotni necha kunlik zahira qilish mumkin?	Average		Target

CCA

ITEM	AUDIT QUESTION	SCORING CRITERIA	SCORE (R-Y-G)	COMMENTS
1	For CCA, does the supplier have capability to ship direct to the dealer? CCA uchun yetkazib beruvchi to'g'ridan-to'g'ri sotuvchiga yuborish imkoniyatiga egami?	Green: Yes Red: No	NR	
2	Does the facility currently have the ability to pick, pack and ship products to UzAuto CCA customers? Hozirgi vaqtda ushbu zavod mahsulotlarni yig'ish, qadoqlash va UzAuto CCA mijozlariga jo'natish imkoniyatiga egami?	Green: Yes Red: No	NR	
3	Does the facility have the ability to produce service part labels on site? Obyektning saytida xizmat ko'rsatish qismining yorliqlarini ishlab chiqarish imkoniyati bormi?	Green: Yes Red: No	NR	
4	Are finished goods warehoused at this facility? Ushbu obyektida tayyor mahsulotlar saqlanadimi?	Green: Yes Red: No	NR	
5	If finished goods are not stored at facility, where are finished goods warehoused? Explain Agar tayyor mahsulotlar obyektida saqlanmasa, tayyor mahsulotlar qayerda saqlanadi? Tushuntiring			
6	What is the suppliers current on time delivery percentage for service parts? Ta'minlovchilar xizmat ko'rsatish qismlari uchun yetkazib berish vaqtining foizlari bo'yicha hozirgi kunda qancha?			
7	What type of packaging & labeling are currently utilized? (shrink wrap, unitized box, bulk, etc.) Hozirda qadoqlash va markalashning qaysi turidan foydalanilmoqda?(kichraytiruvchi o'ram, birlashtirilgan quti, ommaviy va boshqalar).			

TECHNOLOGY -- ENGINEERING

ITEM	AUDIT QUESTION	SCORING CRITERIA	SCORE (R-Y-G)	COMMENTS
1	Is the supplier's engineering resources located in the same region of the sourcing region? Yetkazib beruvchining muhandislik resurslari manba mintaqasining bir hududida joylashganmi?	Green: Engineering located within 4 hours Yellow: Engineering is not in sourcing region, but there are technical resources in sourcing region. Red: Engineering is not in sourcing region, nor is there any local technical support. Yashil: Muhandislilar 4 soatlik ichida joylashgan Sariq: muhandislik manba mintaqasida emas, lekin manba mintaqasida texnik resurslar mavjud. Qizil: muhandislik manba mintaqasida emas va mahalliy texnik yordam ham yo'q.	NR	

2	Is the supplier's engineering resources located in the same region as their manufacturing? Ta'minlovchining muhandislik resurslari ularni ishlab chiqarish bilan bir mintaqada joylashganmi?	Green: Engineering located within the same country as their manufacturing facility. Yellow: Engineering located in a different country as manufacturing facility, but has a resident engineer at the manufacturing site. Red: Engineering located in a different country as manufacturing facility, and does not have a resident engineer at the manufacturing site. Yashil: ularning ishlab chiqarish ob'ekti bilan bir mamlakatda joylashgan muhandislik. Sariq: muhandislik boshqa mamlakatda ishlab chiqarish ob'ekti sifatida joylashgan, ammo ishlab chiqarish maydonida doimiy muhandisga ega. Qizil: muhandislik boshqa mamlakatda ishlab chiqarish ob'ekti sifatida joylashgan va ishlab chiqarish maydonida doimiy muhandis yo'q.	NR	
3	Can supplier provide integrated resident engineer to be onsite at UzAuto? Ta'minotchi UzAuto-da bo'lish uchun doimiy muhandisni ta'minlay oladimi?	Green: Resident engineer will be provided at least 4 days per week. Yellow: Resident engineer is provided as needed, but not located onsite. Red: Resident engineer cannot be provided. Yashil: muhandis-rezidentlarga haftasiga kamida 4 kun beriladi. Sariq: muhandis-rezident kerak bo'lganda ta'minlanadi, lekin u joyida joylashgan emas. Qizil: muhandis-rezident bilan ta'minlash mumkin emas.	NR	
4	Does the supplier have CAD/CAE resources onsite? Yetkazib beruvchi saytida SAPR / CAE manbalariga egami?	Green: Supplier has design resources at their facility or uses an experienced outsourced resource. Yellow: Supplier has a plan to develop and obtain CAD/CAE. Red: Supplier has no plan to obtain resources. Yashil: Ta'minlovchining korxonasida dizayn resurslari mavjud yoki tajribali tashqi manbalardan foydalaniladi. Sariq: Ta'minlovchida CAD / CAE ishlab chiqish va olish rejasini mavjud. Qizil: Ta'minlovchida resurslarni olish rejasini yo'q.	NR	
5	Does the supplier demonstrate their understanding of Design Validation? Yetkazib beruvchi dizaynni tasdiqlashni tushunishini namoyish qildimi?	Green: Supplier has demonstrated an understanding of Design Validation. Yellow: Supplier has some Design Validation skills, but has never tested to UzAuto standards. Red: Supplier has no Design Validation plans in place. Yashil: yetkazib beruvchi Dizaynni tasdiqlash to'g'risida tushunchasini namoyish etdi. Sariq: Ta'minlovchida dizaynni tasdiqlash bo'yicha ba'zi bir ko'nikmalar mavjud, ammo hech qachon UzAuto standartlariga muvofiq sinovdan o'tkazilmagan. Qizil: Ta'minlovchining dizaynni tasdiqlash rejalari mavjud emas.	NR	
6	Does supplier have UG capability? Yetkazib beruvchi UG qobiliyatiga egami?	Green: Supplier has UG and shows evidence of proficiency. Yellow: Supplier has UG, no experience, but has training plans. Red: Supplier does not have UG capability. Yashil: Ta'minlovchida UG bor va u bilimlarni tasdiqlaydi. Sariq: Ta'minlovchida UG bor, tajribasi yo'q, lekin o'quv rejalari bor. Qizil: yetkazib beruvchi UG qobiliyatiga ega emas.	NR	
7	Does supplier have design evaluation tools (eg. FEA, HALT, etc)? Ta'minlovchida dizaynni baholash vositalari mavjudmi (masalan. FEA, HALT va boshqalar)?	Green: Not applicable (supplier is not design responsible) or supplier shows evidence of past usage of design tools. Yellow: Supplier uses outside design services or has plans to obtain in-house training of design tools. Red: No evidence of use and no plan to develop these tools. Yashil: Qo'llanilmaydi (yetkazib beruvchi dizayn uchun javobgar emas) yoki yetkazib beruvchi dizayn vositalaridan o'tmishda foydalanilganligini tasdiqlaydi. Sariq: Ta'minlovchi tashqi dizayn xizmatlaridan foydalanadi yoki dizaynerlik vositalari uchun uyda o'qitishni rejalashtirmoqda. Qizil: foydalanish uchun hech qanday dalil yo'q va ushbu vositalarni ishlab chiqish rejasini yo'q.	NR	

8	Does the supplier have prior use and knowledge of DFMEA creation? Ta'minlovchining DFMEA yaratilishidan oldindan foydalanishi va bilimi bormi?	Green: Supplier shows evidence of past DFMEA usage. Yellow: Limited experience using DFMEA and has training plan in place. Red: No experience using DFMEA. Yashil: yetkazib beruvchi DFMEA-dan ilgari foydalanilganligini tasdiqlaydi. Sariq: DFMEA-dan foydalanish bo'yicha cheklangan tajriba va o'quv rejasi mavjud. Qizil: DFMEA-dan foydalanish tajribasi yo'q.	NR	
9	Does the supplier use competitive benchmarking to develop new designs? Yetkazib beruvchi yangi dizaynlarni ishlab chiqish uchun raqobatbardosh benchmarkingdan foydalanadimi?	Green: Not applicable (supplier is not design responsible) or supplier has fully documented benchmarking systems in place and uses them. Yellow: Supplier proactively participates in benchmarking business-wide best practices. Red: Supplier does not have evidence of benchmarking.	NR	
10	Does the supplier have records of formal documented design reviews by the appropriate internal functions conducted at appropriate stages of design per the design plan? Ta'minlovchida dizayn rejasi bo'yicha loyihalashning tegishli bosqichlarida o'tkazilgan tegishli ichki funksiyalar bo'yicha rasmiy hujjatlashtirilgan dizayn tekshiruvlari yozuvlari bormi?	Green: Supplier has conducted and documented design reviews. Yellow: Supplier has been a part of design reviews, but has never lead one. Red: Supplier has no evidence of performing design reviews. Yashil: Amalga oshirilmaydi (yetkazib beruvchi dizayn uchun mas'ul emas) yoki yetkazib beruvchi to'liq hujjatlashtirilgan benchmarking tizimlariga ega va ulardan foydalanadi. Sariq: Yetkazib beruvchi faol ravishda biznes miqyosidagi eng yaxshi amaliyotlarni taqqoslashda ishtirok etadi. Qizil: yetkazib beruvchida benchmarking dalillari mavjud emas.	NR	
11	Does the supplier have evidence of regular design and development reviews with its customers? Yetkazib beruvchining mijozlari bilan muntazam ravishda loyihalashtirish va ishlab chiqishni ko'rib chiqish dalillari bormi?	Green: Supplier shows evidence of external design reviews. Yellow: Supplier conducts reviews, but does not have supporting documentation. Red: Supplier does not conduct external design reviews. Yashil: Amalga oshirilmaydi (yetkazib beruvchi dizayn uchun mas'ul emas) yoki yetkazib beruvchi to'liq hujjatlashtirilgan benchmarking tizimlariga ega va ulardan foydalanadi. Sariq: yetkazib beruvchi faol ravishda biznes miqyosidagi eng yaxshi amaliyotlarni taqqoslashda ishtirok etadi. Qizil: yetkazib beruvchida benchmarking dalillari mavjud emas.	NR	
12	Does the supplier have design documents and data reviewed and approved by authorized personnel prior to being published? Ta'minlovchida nashr etilishidan oldin vakolatli xodimlar tomonidan ko'rib chiqilgan va tasdiqlangan dizayn hujjatlari va ma'lumotlar mavjudmi?	Green: Supplier has formal documents and data process. Yellow: Supplier shows evidence of plan to develop procedure. Red: Supplier does not have a procedure or plan in place. Yashil: Ta'minlovchida rasmiy hujjatlar va ma'lumotlar jarayoni mavjud. Sariq: yetkazib beruvchi protsedurani ishlab chiqish rejasining dalillarini ko'rsatadi. Qizil: Ta'minlovchida protsedura yoki reja mavjud emas.	NR	
13	Does the supplier have a master list (or equivalent) readily available that identifies document revision status? Yetkazib beruvchining hujjatlarni qayta ko'rib chiqish holatini aniqlaydigan asosiy ro'yxati (yoki unga teng keladigan) mavjudmi?	Green: Supplier has evidence of revision document that is current. Yellow: Supplier has a revision document, but it is not current. Red: Supplier has no evidence of revision document.	NR	
14	Does the supplier have a technology partner? Ta'minlovchining texnologiya bo'yicha hamkori bormi?	Green: Not required or supplier has a partner longer than 1 year. Yellow: Supplier has a partner for less than 1 year. Red: Supplier requires a joint venture partner, but no formal partnership established. Yashil: talab qilinmaydi yoki yetkazib beruvchining sherigi 1 yildan ortiq. Sariq: Ta'minlovchining sherigi 1 yildan kam vaqtga ega. Qizil: yetkazib beruvchiga qo'shma korxona sherigi kerak, ammo rasmiy sheriklik o'rnatilmagan.	NR	

15	Is the supplier capable of supporting a 18 month or less development schedule? Yetkazib beruvchi 18 oy yoki undan kam rivojlanish jadvalini qo'llab-quvvatlashga qodirmi?	Green: Eighteen month development schedule is not required or the supplier has prior experience of an 18 month development cycle. Yellow: Proposal to meet an 18 month development cycle, with exceptions. Red: Supplier cannot meet 18 month development cycle. Yashil: O'n sakkiz oylik ishlab chiqish jadvali talab qilinmaydi yoki yetkazib beruvchining 18 oylik rivojlanish tsiklidan oldingi tajribasi mavjud. Sariq: Istisnolardan tashqari, 18 oylik rivojlanish tsiklini bajarish taklifi. Qizil: yetkazib beruvchi 18 oylik rivojlanish tsiklini bajara olmaydi.	NR	
16	Does the supplier have electronic data transfer capability already established? (eg: TeamCenter, CEMENT, SupplyPower, etc) Yetkazib beruvchining elektron ma'lumot uzatish imkoniyati allaqachon o'rnatilganmi? (masalan: TeamCenter, CEMENT, SupplyPower va boshqalar)	Green: Supplier has experience transferring data to UzAuto. Yellow: Supplier does not have experience with UzAuto data transfer, but has capability. Red: Supplier is unable to transfer data electronically. Yashil: yetkazib beruvchi UzAuto ga ma'lumotlarni uzatish tajribasiga ega. Sariq: yetkazib beruvchi UzAuto ma'lumotlarini uzatish bo'yicha tajribaga ega emas, lekin qobiliyatiga ega. Qizil: Ta'minlovchi ma'lumotlarni elektron shaklda uzata olmaydi.	NR	
17	Does the supplier's electronic data transfer and design software compatible or exceeds customer requirements, utilizing the latest improvements in design modeling technology? Ta'minlovchining elektron ma'lumotlarni uzatish va loyihalash dasturlari dizaynni modellashtirish texnologiyasining eng so'nggi yaxshilanishlaridan foydalangan holda mos keladimi yoki mijozlar talablaridan oshadimi?	Green: Supplier has the latest software or an earlier version with plans to update in order to support electronic data transfer. Yellow: Supplier has a plan to obtain required software in order to support electronic data transfer. Red: Supplier does not have latest software and has no plan to obtain. Yashil: Ta'minlovchida elektron ma'lumot uzatishni qo'llab-quvvatlash uchun eng so'nggi dasturiy ta'minot yoki yangilanishni rejalashtirgan oldingi versiyasi mavjud. Sariq: Ma'lumotlarning elektron uzatilishini qo'llab-quvvatlash uchun yetkazib beruvchiga kerakli dasturiy ta'minotni olish rejasi mavjud. Qizil: Ta'minlovchida so'nggi dasturiy ta'minot yo'q va olishni rejalashtirmagan.	NR	
18	What type of internet connection does the supplier utilize? Yetkazib beruvchi Internetga ulanishning qaysi turidan foydalanadi?	Green: Supplier has at least Broadband, T1 or equivalent (20 Mbps or higher) Yellow: Supplier has DSL or ADSL (5-20 Mbps) Red: Supplier uses Dialup or no onsite internet connection (less than 5 Mbps) Yashil: Ta'minlovchining kamida Keng polosali, T1 yoki unga teng keladigan (20 Mbit / s yoki undan yuqori) Sariq: Ta'minlovchida DSL yoki ADSL (5-20 Mbit / s) mavjud Qizil rang: yetkazib beruvchi Dialup-dan foydalanadi yoki joyida Internetga ulanmaydi (5 Mbit / s dan kam)	NR	
19	Is the supplier aware of and will abide by UzAutoW3059 (restrictions on hazardous materials)? Yetkazib beruvchi GMW3059 (xavfli materiallarga cheklavlar) to'g'risida xabardormi va ularga rioya qiladimi?	Green: Supplier does not use hazardous materials in design process. Yellow: Supplier has full consideration for disposal and traceability of hazardous materials. Red: Supplier has no consideration of hazardous materials. Yashil: Ta'minlovchining kamida Keng polosali, T1 yoki unga teng keladigan (20 Mbit / s yoki undan yuqori) Sariq: Ta'minlovchida DSL yoki ADSL (5-20 Mbit / s) mavjud Qizil rang: yetkazib beruvchi Dialup-dan foydalanadi yoki joyida Internetga ulanmaydi (5 Mbit / s dan kam)	NR	
20	Does supplier have past knowledge and use of validation plans and forms? Yetkazib beruvchi tasdiqlash rejalari va shakllaridan avvalgi bilimlari va ulardan foydalanadimi?	Green: Supplier has evidence of successful validation plans. Yellow: Supplier is using an outside 3rd party that is familiar with UzAuto validation procedures to perform validation. Red: Supplier has no prior experience with UzAuto validation. Yashil: Ta'minlovchida muvaffaqiyatli tasdiqlash rejalari borligi haqida dalillar mavjud. Sariq: Ta'minlovchi tasdiqlashni amalga oshirish uchun UzAuto tasdiqlash protseduralari bilan tanish bo'lgan tashqi uchinchi shaxslardan foydalanmoqda. Qizil: Ta'minlovchining UzAutoni tasdiqlash bo'yicha tajribasi yo'q.	NR	

21	Does the supplier have performance testing data (that considers and includes: life, durability, reliability) that is tracked for timely completion and conformance? Ta'minlovchida o'z vaqtida bajarilishi va muvofiqligini kuzatib boradigan ishlashni sinash ma'lumotlari mavjudmi (ular quyidagilarni o'z ichiga oladi: umr, chidamlilik, ishonchlilik)?	Green: Supplier has evidence of comprehensive test plan that tracks testing. Yellow: Supplier has test plans available, but are not up to date. Red: Supplier has no evidence of testing plans being tracked to completion. Yashil: Ta'minlovchida sinovlarni kuzatib boradigan keng qamrovli sinov rejasining dalillari mavjud. Sariq: Ta'minlovchining sinov rejaları mavjud, ammo u zamonaviy emas. Qizil: Ta'minlovchida sinov rejalarining bajarilishi kuzatilganligi to'g'risida hech qanday dalil yo'q.	NR	
22	Does supplier have documented evidence of lessons learned? Ta'minlovchida olingan saboqlarning hujjatli dalillari bormi?	Green: Supplier has evidence of lessons learned database or records. Yellow: Supplier shows evidence of process, but no implementation. Red: Supplier has no process in place for lessons learned. Yashil: Ta'minlovchida olingan ma'lumotlar bazasi yoki yozuvlar haqida ma'lumot mavjud. Sariq: yetkazib beruvchi jarayonning dalillarini ko'rsatadi, ammo amalga oshirilmaydi. Qizil: Ta'minlovchida o'rganilgan darslar uchun jarayon mavjud emas.	NR	
23	Answer this question only is parts go thru Painting or Heat Treating. Is supplier aware that UzAuto has an "APPROVED" supplier list for Heat Treat/ Painters/ Chroming/ Resin/ Matspec? Bu savolga javob bering, faqat qismlar rasm yoki issiqlik bilan ishlov berish orqali amalga oshiriladi. UzAuto yetkazib beruvchilarning "Issiqlik bilan ishlov berish / rassomlar / xromlash / qatronlar / matspec" uchun yetkazib beruvchilar ro'yxatiga ega ekanligidan xabardor emasmi?	Green: Yes supplier is aware Yellow: Yes supplier is aware but needs to change to approved users Red: Supplier is not aware Yashil: Ha, yetkazib beruvchidan xabardor Sariq: Ha yetkazib beruvchisi biladi, lekin tasdiqlangan foydalanuvchilarga o'tishi kerak Qizil: yetkazib beruvchi bu haqda bilmaydi	NR	

GM 1927-08 POTENTIAL SUPPLIER ASSESSMENT (PSA)

Version: 11.1 Issued Date: April 18, 2017

CATEGORY	ITEM	For Reference Only: BIQS ELEMENT	AUDIT QUESTION	QUESTIONS TO ASK AND WHAT TO LOOK FOR	SCORING CRITERIA	SCORE (G-Y-R)	OBSERVATION	Action Plan if not "Green"	Estimated Completion Date
MAINTENANCE	1		Is skilled manpower available to carryout machineries maintenance? Texnikalarga texnik xizmat ko'rsatish uchun malakali ishchi kuchi mavjudmi?	1 - Check the maintenance structure. 2 - Verify that the maintenance timing are available and on time. 1 - Maintenance tuzilishini tekshiring. 2 - Texnik xizmat ko'rsatish vaqtining mavjudligini va o'z vaqtida ekanligini tekshiring.	GREEN - Internal resources available accordingly. YELLOW - Internal manpower insufficient or external resources available within 8 hours. RED - No internal manpower or external resources available over 24hrs. Yashil - shunga mos ravishda mavjud bo'lgan ichki resurslar. SARIQ - 8 soat ichida ichki ishchi kuchi etarli emas yoki tashqi resurslar mavjud. RED - 24 soat ichida ichki ishchi kuchi yoki tashqi manbalar mavjud emas.	NR			
MAINTENANCE	2		Are preventive & predictive maintenance processes in place for all machineries? Barcha texnikalar uchun profilaktika va bashorat qilish (prognozli) texnik jarayonlari mavjudmi?	1 - Check the maintenance procedure and verify that the all machineries are being considering for preventive & predictive maintenance process. 1 - Texnik xizmat ko'rsatish tartibini tekshiring va barcha texnikalarni profilaktika va bashoratli texnik xizmat ko'rsatish jarayoni ko'rib chiqilayotganligini tekshiring.	GREEN - Yes & OEE>80%. YELLOW - Yes OEE between 50 to 80%. RED - No plan available. Yashil - Ha va OEE> 80%. SARI - Ha OEE 50 dan 80% gacha. RED - Hech qanday reja mavjud emas.	NR			
MAINTENANCE	3		Are adequate spare parts to maintain the machineries available? Texnikalarni saqlash uchun yetarli ehtiyot qismlar mavjudmi?	1 - Choosing a critical machine and verify that the planned spare parts are available in the right quantity. 1 - tanqidiy mashinani tanlash va rejalashtirilgan ehtiyot qismlarning kerakli miqdorda mavjudligini tekshirish.	GREEN - Sufficient stock available. YELLOW - Procurement of spares as & when required. RED - No sufficient stock available. Yashil - etarli miqdordagi zaxira mavjud. SARI - Ehtiyot qismlarni va kerak bo'lganda sotib olish. RED - Yetarli zaxira mavjud emas.	NR			
MAINTENANCE	4		Is skilled manpower available to carryout tools / dies / molds maintenance? Asboblarni / jixozlarni / qoliplarga texnik xizmat ko'rsatish uchun malakali ishchi kuchi mavjudmi?	1 - Check the tool room structure. 2 - Verify that the tool room timing plan is available and on time. 1 - asboblarni xonasining tuzilishini tekshiring. 2 - asboblarni xonasini vaqt rejasini mavjudligini va o'z vaqtida tasdiqlang.	GREEN - Internal resources available accordingly. YELLOW - Internal manpower insufficient or external resources available within 8 hours. RED - No internal manpower or external resources available over 24hrs. Yashil - shunga mos ravishda mavjud bo'lgan ichki resurslar. SARI - 8 soat ichida ichki ishchi kuchi etarli emas yoki tashqi resurslar mavjud. RED - 24 soat ichida ichki ishchi kuchi yoki tashqi manbalar mavjud emas.	NR			
MAINTENANCE	5		Are preventive & predictive maintenance processes in place for all tools? Barcha vositalar uchun profilaktika va prognozli parvarishlash jarayonlari mavjudmi?	1 - Check the maintenance tools procedure and verify that the all tooling are being considering for preventive & predictive maintenance process. 1 - Ta'minot vositalarining ishlash tartibini tekshiring va barcha vositalarni profilaktika va bashorat qilish bo'yicha texnik xizmat ko'rsatish jarayoni ko'rib chiqilayotganligini tekshiring.	Green: Yes & OEE>80% Yellow: Yes and OEE between 50-80% Red No plan available. Yashil: Ha va OEE> 80% Sariq: Ha va OEE 50-80% gacha Qizil rang Reja mavjud emas.	NR			
MAINTENANCE	6		Are adequate spare parts to maintain the tools available? Asboblarni saqlash uchun yetarli ehtiyot qismlar mavjudmi?	1 - Choose a critical tooling and verify that the planned spare parts are available in the right quantity. 1 - muhim vositalarni tanlang va rejalashtirilgan ehtiyot qismlarning kerakli miqdorda mavjudligini tekshiring.	GREEN - No sufficient stock available. YELLOW - Procurement of spares as & when required. RED - No sufficient stock available.	NR			
MAINTENANCE	7		Are contingency plans in place for electricity / water / compressed air supply? Elektr / suv / siqilgan havo ta'minoti uchun favqulotda vaziyat rejalari mavjudmi?	1 - Check that the contingency plans are available and feasible. 1 - favqulotda vaziyat rejalari mavjudligini va ularni amalga oshirishni tekshiring.	GREEN - Contingency plan available & can be used. YELLOW - Contingency plan not adequate, needs further back up. RED - No contingency plan available.	NR			

MANUFACTURING	8		Which kind of process flow is followed? Jarayon oqimining qaysi turi kuzatiladi?	1. Type of process flow (one piece flow, small batch, large batch, etc.). 2. Type of handling process (manual or automatic) and Poka Yokes adequate inter-operations. 1. Jarayon oqimining turi (bitta qismli oqim, kichik partiya, katta partiya va boshqalar). 2. Ishlash jarayoni turi (qo'lda yoki avtomatik) va Poka Yokes etarli darajada o'zaro operatsiyalar.	GREEN - Single piece flow (one piece flow). YELLOW - Small lot batch processing / Pull System. RED - Large batch size, push system, resulting in high WIP.	NR			
MANUFACTURING	9		Is the work place properly organized? Ish joyi to'g'ri tashkil etilganmi?	1 - Check workplace organization and visualization at several different places (incoming/storage area, work stations, maintenance room). 2 - 5S audit records and verify actions implemented for findings. '1 - ish joyini tashkil qilish va vizualizatsiyani bir necha xil joylarda tekshiring (kirish / saqlash zonas, ish stantsiyalari, texnik xizmat ko'rsatish xonasi). 2 - 5S auditorlik yozuvlari va natijalar bo'yicha amalga oshirilgan harakatlarni tekshirish.	GREEN - 5S practice followed. YELLOW - Partial implementation of 5S. RED - No 5S activity / cleanliness	NR			
MANUFACTURING	10	n/a	What best describes in process material handling? Materiallarga ishlov berish jarayonini nima eng yaxshi tavsiflaydi?	1. Materials must be stored in the storage equipment (barcode reader, informatics systems, forklift, pallets, shelves or racks) in an orderly manner to await transportation or consumption. 2. Parts, packaging and storage equipment are properly identified. 3. Check storage areas and condition at several places (incoming, WIP and final product). 1. Materiallar saqlash jihozlarida (shtrix-kod o'quvchi, informatsion tizimlar, forklift, palletlar, javonlar yoki javonlar) tashish yoki iste'molni kutish uchun tartibda saqlanishi kerak. 2. Ehtiyot qismlar, qadoqlash va saqlash uskunalarini aniq belgilangan. 3. Bir necha joylarda saqlash joylari va holatini tekshiring (kiruvchi, WIP va yakuniy mahsulot).	GREEN - Well organized, structured and properly identified. YELLOW - Organized, but opportunity for improvement. RED - Not structured, parts area and storage equipments not properly identified.	NR			
MANUFACTURING	11		Are parts, tools & equipment arranged in fixed location? Ehtiyot qismlar, asboblari va uskunalar belgilangan joyga joylashtirilganmi?	1 - Check the local and identification. 1 - mahalliy va identifikatsiyani tekshiring.	GREEN - Proper identification & location. YELLOW - Proper identification & location but not followed. RED - No proper identification or location. Yashil - to'g'ri identifikatsiya va joylashuv. SARI - Targ'ibotining identifikatsiyasi va joylashuvi, ammo amal qilinmaydi. RED - tegishli identifikatsiya yoki joylashuv yo'q.	NR			

MANUFACTURING	12		Do the Standard Operation Sheets contain appropriate and complete information as well as easily accessible to the team members? Standart operatsion varaqlar tegishli va to'liq ma'lumotlarni o'z ichiga oladi, shuningdek, jamoa a'zolariga osonlikcha kirish mumkinmi?	1 - Work instructions at different workplaces (manufacturing, quality control, material handling/logistic), check: a)Easy availability, b)Compare instructions to work performed by operators. Observe 3 full cycles of the job in station. Verify that the major steps and key points are followed. Ensure reason is understood. c)Controls listed in Control Plan are in Standard Work Instructions (SWI) and that sufficient time allocated for quality checks. 2 - Ask a few operators to explain SWI. Do operators understand it? 1 - Work instructions at different workplaces (manufacturing, quality control, material handling/logistic), check: a)Easy availability, b)Compare instructions to work performed by operators. Observe 3 full cycles of the job in station. Verify that the major steps and key points are followed. Ensure reason is understood. c)Controls listed in Control Plan are in Standard Work Instructions (SWI) and that sufficient time allocated for quality checks. 2 - Ask a few operators to explain SWI. Do operators understand it?	GREEN: Easy to assess(At Operator) and being followed YELLOW: Not easy to assess (at office or elsewhere on line) and not followed consistently RED: Instructings inaccessible and/or operator doesn't know where they are and does not follow.	NR			
MANUFACTURING	13		Are Standard Operation Sheets being followed by team members & audited by team leaders? Operatsion jadvallarni jamoa a'zolari kuzatib bormoqdami va guruh rahbarlari tomonidan tekshiriladimi?	1 - Verify, by checking several operators, whether Standardized Work Instructions are being followed & if they know the quality and productivity requirements. 2 - Ask a few operators to explain SWI. Does operator understand it? 3 - Ask a team member to explain the documentation regarding quality, workplace organization, escalation process. 4 - Check the latest audits performed by the team leader. 5 - Implemented actions were verified. 6 - Check the involvement of the management on the result.	GREEN - Followed and regular audit is conducted and tracked according to action plan. YELLOW - Partially followed and audits are conducted infrequently. RED - Not followed and no audits conducted.	NR			
MANUFACTURING	14		What best describes operator training? Operatorni o'qitishni nima yaxshi ta'riflaydi?	1 - Verify at different workplaces whether their operators got the training from certified trainer. 2 - Ask operators how they were trained. 3 - Check if the Individual Job Training has all training content need to perform the task. 4 - Verify few operators whether following Standardized Work Instructions & know the quality and productivity requirements. 5 - Check few working stations and verify that training records are available to the latest working instruction level. 6 - Verify if there's employee that go back to the operation after specific period out of operation without refresh training.	GREEN - Documented training including follow up / update. YELLOW - Documented training, no follow up or update. RED - No formal process or process not used.	NR			
MANUFACTURING	15		Are resources available for functional / durability testing? Funksional / chidamlilik sinovlari uchun manbalar mavjudmi?	1 - Check that the supplier has internal or external resources (structural, material, functional labs).	GREEN - Internal resources. YELLOW - External resources. RED - No internal or external resources.	NR			
MANUFACTURING	16		Are resources available for calibration? Kalibrovka qilish uchun manbalar mavjudmi?	1 - Check that the supplier has internal or external resources (structural, material, functional labs).	GREEN - Internal resources. YELLOW - External resources. RED - No internal or external resources.	NR			

MANUFACTURING	17		Are resources available for re-engineering? Qayta muhandislik uchun resurslar mavjudmi?	1 - Verify the re-engineering structure. 2 - Verify that the re-engineering timing plan is available and on time.	GREEN - In-house facility. YELLOW - Supported by external agency. RED - No resources.	NR			
MANUFACTURING	18		Are resources available to design tools & gauges? Asboblari va o'lchov vositalarini loyihalash uchun manbalar mavjudmi?	1 - Verify the design tools & gauges structure. 2 - Verify that the design tools & gauges timing plan is available and on time.	GREEN: Yes, state of the art in-house YELLOW: Supported by external facility RED: No resources.	NR			
MANUFACTURING	19		Are adequate resources available for tools / gauges / molds fabrication? Asboblari / o'lchov asboblari / qoliplarni tayyorlash uchun yetarli manbalar mavjudmi?	1 - Verify the fabrication tools, gauges and molds structure. 2 - Verify that the fabrication tools, gauges and molds timing plan is available and on time.	GREEN - State of art in-house facility. YELLOW - In-house facility but insufficient resources. RED - Supported by external agency.	NR			
MANUFACTURING	20		Is Prototype fabrication capability in house or outsourced. Ishda (shu joyda) prototip ishlab chiqarish qobiliyati bormi yoki tashqi manbalarga jalb qilinganmi.	Ability to build plastic molds (as an example). Ability to build Low volume tooling? At what volume do you produce parts? (for low runs 1-50)	GREEN: Capable of prototype Design and Fabrication in house YELLOW: Capable of some basic design prototyping in house/ or at Central Office RED: All Prototype requirements are outsourced	NR			
MANUFACTURING	21		Does supplier have SLA/SLS capability? Outsourced? Uyda prototip ishlab chiqarish qobiliyati bormi yoki tashqi manbalarga jalb qilinganmi.	This is 3-D Printing. Do they do it in house? (making about 1-5 parts) Bu 3 o'lchamli bosib chiqarish. Ular buni uyda qilishadimi? (taxminan 1-5 qism)	GREEN: Capable of in house SLA/SLS YELLOW: Outsourced SLA/SLS with capable supplier RED: No ability for quick turn prototypes	NR			
QUALITY	22		Does the facility have a robust plan to cover absenteeism? Korxona ishdan bo'shashni qoplash uchun qat'iy rejaga egami?	1 - Verify the human resources procedure of absenteeism and understand the plan to cover it 2 - Verify that the facility have a flexibility chart available and updated.	GREEN - Procedure and plan available & can be used. YELLOW - Procedure / plan not adequate, needs further back up. RED - No procedure or plan available.	NR			
Quality	23		Formal process is identified to protect pipeline supply chain (MRP, KAN BAN, etc.) and provide safety inventory. Rasmiy ta'minot zanjiri jarayonini himoya qilish (MRP, KAN BAN va boshqalar) va xavfsizlik inventarizatsiyasini ta'minlash uchun aniqlanadimi?.	Review internal inventory management. How does the supplier track subcomponents to ensure enough is on hand. Review the suppliers completed inventory. Review how they manage outbound shipments.	GREEN: Supplier has demonstrated Supply Chain Protection System. YELLOW: Supplier has supply chain protection, but needs enhancements. RED: Supplier has no supply chain protection plan in place.	NR			
Quality	24		Supplier demonstrates understanding of Process Validation. Yetkazib beruvchi jarayonni tekshirishni tushinishini namoyish etadi.	Look for supplier timeline and linkage to GM program timing - Look for evidence that parts used for PV will be manufactured using production equipment/tools (lot records, labels) - Ask if achieving PV approval means full PPAP approval (answer is no, because PV is only 1 element of PPAP).	GREEN: Supplier has demonstrated understanding of Validation Process YELLOW: Supplier has some Process Validation Skills, but needs major enhancements RED: Supplier has not Process Validation tasks in place.	NR			
Quality	25	1	Supplier has Material Identification Traceability System supported with current data. Ta'minotchi joriy ma'lumotlar bilan qo'llab-quvvatlanadigan Materialni identifikatsiya qilish kuzatuv tizimiga ega?	Look for a Julian date, lot code, or label that identifies all material. - Look for documentation (e.g. via SAP) that shows where material comes from and its characteristics.	GREEN: Supplier has a demonstrated Material Identification/ Traceability System. YELLOW: Supplier has a generic Material Identification/ Traceability System, but needs enhancements. RED Supplier has no Material Identification/ Traceability.	NR			
Quality	26	29	Tier 1 Supplier has plan on how Tier 2-3-4 suppliers will be managed. 1-darajali yetkazib beruvchining 2-3-4-darajali yetkazib beruvchilarni qanday boshqarish bo'yicha rejasi bormi?	Look to see if the the Supplier has SQ's that manage their tiers. Check and see if they audit or inspect their tiers. Look for an bidlist or list of approved tiers.	GREEN: Supplier has a strong Tiered Management System. YELLOW: Supplier does minimal Tiered Management. RED: Supplier has no evidence of Tiered Management.	NR			
Quality	27	14	Supplier has capability of Change Management enforcement for entire supply chain. Yetkazib beruvchi butun ta'minot zanjiri uchun o'zgarishlarni boshqarish qobiliyatiga egami?	Ask supplier to explain how they manage Engineering changes with their tiered suppliers. Look for tracking system. Do they have a change process with the tiers.	GREEN: Supplier has demonstrated capability of Change Management. YELLOW: Supplier has minimal capability of Change Management enforcement. RED: Supplier has minimal capability on Change Management enforcement.	NR			

Quality	28	2	Supplier utilizes formal layered audit process on their quality/manufacturing systems. Yetkazib beruvchi ularning sifati / ishlab chiqarish tizimlari bo'yicha rasmiy qatlamli audit jarayonidan foydalanadimi?	1) Look for a system (or storage of documents) that demonstrates how supplier checks for standardized work in the process, parts meet compliance to specification, etc. 2) Look for a rotational schedule to ensure different people look at different processes (not have a person assigned to a station all of the time). 3) Look for reports of any findings, actions plans and compliance of closure to ensure findings are closed out properly.	GREEN: Supplier has LPA process, follows up with each action accordingly and provides evidence of closure appropriately. YELLOW: Supplier has documentation to prove that LPAs are performed but does close the loop to complete all actions. RED: Supplier does not have a LPA process.	NR			
Quality	29	29	Supplier audits the quality/manufacturing systems of their suppliers. Yetkazib beruvchi o'zining yetkazib beruvchilarning sifati / ishlab chiqarish tizimini tekshiradimi?	1) Look at Tiers	GREEN: Documented formal audits conducted by "supplier quality" with evidence of immediate corrective action YELLOW: Documented formal audits but infrequent. RED: No evidence a process exists.	NR			
Quality	30	1	Supplier demonstrates process for Non-Conforming Material isolation, removal from pipeline and plant floor. Yetkazib beruvchi nomuvofiq materiallarni tizolyatsiyalash, ta'minot liniyasidan va zavod tagidan olib tashlash jarayonini namoyish etadimi?	1) Look for a board or system that keeps count of how many parts are produced in the shift and how many good vs. bad parts have been produced. 2) For the parts that are determined as bad, have supplier demonstrate how parts are marked, tagged, or disposed of to ensure it is clearly visible when a failure is found. 3) Once parts are identified, look for a bin/bucket/place that contains all faulty parts shown on 1). It is preferred to have an automatic system that opens a bin/bucket once a failure is found and closes once production has restarted to ensure there are no mixed parts.	GREEN: Supplier has part clearly marked, physically segregated, and traceable. YELLOW: Supplier has process established, but there is a chance that parts segregated can still be reintroduced into the manufacturing process. RED: Supplier does not keep count of First Time Quality, parts are scrapped manually, and there's potential for component mixture.	NR			
Quality	31	1	Incoming Material Handling System is present (proper tagging, material testing, documentation). Kiruvchi materiallarga ishlov berish tizimi mavjud (tegishli yoriqlar, materiallarni sinash, hujjatlar)mi?	1) Look for PPAP documentation on incoming materials from suppliers. 2) Look for labels, 2D barcodes that identify the incoming material. 3) Look for FIFO process to ensure there's no obsolescence in material. 4) Look for material identification (e.g. scan) at the moment it is loaded into the machine/process.	GREEN: Supplier has material identified, traceable, approved, and it is loaded in the machine/process until read by the machine(s). YELLOW: Supplier has material identification, but does not have proper PPAP documentation or does not identify it on the shop floor. RED: Supplier does have material identification of any kind.	NR			
QUALITY	32		Is process capability & performance maintained at levels originally approved by the customer? Jarayon qobiliyati va ishlashi dastlab mijoz tomonidan tasdiqlangan darajada saqlanadimi?	1 - Where the Process Control Plan calls for SPC look at actual SPC records and data collection. 2 - Verify that every out of control points are noted and corrective action defined and followed by leadership. 3 - Ask someone noted on the action plan to explain their involvement and or responsibility. 4 - Manufacturing process demonstrates the required capability or performance according to customer requirements.	GREEN - Meets all requirements. YELLOW - Meets customer requirements but some deterioration. RED - Does not meet the stipulated requirements.	NR			
Quality	33	3	Supplier demonstrates effective use of PFMEA: quantifies risk, identifies special characteristics for use in Control Plan, takes action to reduce RPNs; uses AIAG/BIQS criteria to calculate RPNs Yetkazib beruvchi PFMEA-dan samarali foydalanishni namoyish etadi: xavfni aniqlaydi, Boshqarish rejasida foydalanish uchun maxsus xususiyatlarni aniqlaydi, RPNlarni kamaytirish bo'yicha choralar ko'radi; RPNlarni hisoblash uchun AIAG / BIQS mezonlaridan foydalanadi	1) Look for CFT participation in PFMEA development 2) Look for regular reviews and dates of PFMEA. 3) Look for identification of action plans based on risk priority methodology. 4) Look for action plans to be driven to closure on-time. 5) Look for requirements defined on PFMEA to "makes a good part" rather than listing all failure modes associated with each process. 6) Look for alignment between AIAG rankings and supplier's PFMEA (e.g. severities are aligned). 7) Look for correlation between the manufacturing process flow and the PFMEA flow, it should be in the same order.	GREEN: Supplier follows all of the items from the "what to look for" cell. YELLOW: Supplier follows more than half, but not all from the "what to look for" cell. RED: Supplier follows less than half of the items from the "what to look for" cell.	NR			
Quality	34	19	Supplier demonstrates adherence to control plan. Yetkazib beruvchi nazorat rejasiga sodiqligini namoyish etadi.	1) Look for correlation between the PFMEA and control plan. 2) Look for requirements or specifications to be measured at each step of the process. 3) Look for tool/method on how to check for requirement. 4) Look for frequency of measurement on each requirement and verify that supplier provides documentation of compliance.	GREEN: Supplier follows all of the "what to look for" items and shows proof of compliance YELLOW: Supplier follows some elements in "what to look for" but does not have proof of compliance. RED: Supplier does not follow any of the elements in "what to look for" and does not have any proof of compliance.	NR			

Quality	35	3,4,10	There is linkage between the design record, PFMEA, Control Plan and Operator Instructions, e.g. special characteristics are identified by supplier, effective and understandable controls are specified for affected operators use Dizayn yozuvi, PFMEA, Boshqarish rejasi va Operator ko'rsatmalari o'rtasida bog'liqlik mavjud, masalan. maxsus xususiyatlar yetkazib beruvchi tomonidan aniqlanadi, operatorlar uchun samarali va tushunarli boshqaruvlar belgilanadi	1) Look for part drawing, CTS, SSTs, and DFMEA to understand severities of failure modes from the design requirements. 2) Look for alignment of critical severities called out in DFMEA and impacted processes in PMFEA (severities should be the same). 3) Look for detection alignment from PFMEA to frequency checks on control plan. Ensure that requirements and specification being measured in the control plan correlate with requirements from PFMEA and design record. 4) Look for operator work instructions to clearly state the procedure on how to perform operation according to control plan (e.g. have steps in bigger font, bold, ask operators about instruction to verify if they understand the criticality of the issue if they don't perform the operation correctly). 5) Look for signs, visual aids on the shop floor that clearly state a critical process (e.g. inverted yellow sign reading "warning, critical process").	GREEN: Supplier follows all of the "what to look for" items and shows proof of compliance. YELLOW: Supplier follows some elements in "what to look for" but does not have proof of compliance. RED: Supplier does not follow any of the elements in "what to look for" and does not have any proof of compliance.	NR			
Quality	36		Supplier has capability of retrieving current drawing revision for usage on floor inspections and specification verification. Yetkazib beruvchi pollarni tekshirish va texnik xususiyatlarni tekshirish uchun foydalanish uchun chizilgan rasmlarni qayta ko'rib chiqishga qodir.	1) Look for supplier access design records at the manufacturing facility.	GREEN: Supplier can retrieve the latest documentation in the manufacturing facility. YELLOW: Supplier can retrieve documentation, but they are not the latest documents. May take some time for supplier to retrieve the latest. RED: Supplier cannot retrieve documents at the manufacturing facility.	NR			
Quality	37	7	Supplier complies with acceptable measurement system analysis and calibration techniques. Yetkazib beruvchi qabul qilinadigan o'lchov tizimini tahlil qilish va kalibrlash texnikasiga mos keladi.	Does supplier calibrate measurement equipment? Look for scheduled calibration. Look for evidence that measurement system is checked on regularly.	GREEN: Supplier has extensive measurement system analysis in place YELLOW: Supplier has system analysis in place but it is not consistently used RED: Supplier has not measurement system analysis in place. No evidence of equipment calibration.	NR			
Quality	38	15	ANDON system and its application. ANDON tizimi va uning qo'llanilishi.	1) Look for system application to be at each machine/step of the process. 2) Look for a defined interval of what to do if an issue happens (e.g. turn on a red light if issue X happens, 3-5-10 rule when parts are found faulty). 3) Look for an escalation plan of who intervenes when an issue is found (e.g. cell leader handles level 2 issues, cell supervisor handles level 3 issues, etc.)	GREEN: Supplier has andon system application and adheres completely to the escalation process. Issues are addressed immediately and solved quickly. YELLOW: Supplier has andon system application, but does not adhere completely to the escalation process when solving an issue. RED: Supplier does not have an andon system application implemented.	NR			
Quality	39	20	Usage of statistical methods in process control systems. Jarayonlarni boshqarish tizimlarida statistik usullardan foydalanish.	1) Look for SPC charts (e.g. Xbar, R&R, Cpk, Ppk, etc.)	GREEN: Supplier performs statistical method and data correlates with data down the pipeline. Any issues found are addressed in a timely manner and are closed out appropriately. YELLOW: Supplier performs statistical methods, but data does not correlate with data. RED: Supplier does not perform any statistical methods.	NR			
Quality	40		Supplier is familiar with US AIAG manufacturing standards e.g. MSA, SPC, APQP, FMEA, PPAP Ta'minlovchi AQSh AIAG ishlab chiqarish standartlari bilan tanish, masalan. MSA, SPC, APQP, FMEA, PPAP	1) Look for latest manuals from AIAG. 2) Look for documentation (e.g. PFMEA, PPAP packages) that demonstrates compliance of understanding and following AIAG guidelines.	GREEN: Supplier follows AIAG guidelines and provides proof of compliance YELLOW: Supplier follows AIAG guidelines but does not have documentation to show compliance. RED: Supplier does not follow AIAG guidelines.	NR			

Quality	41	8	Are team meeting areas available, and are performance charts displayed in the area Jamoa yig'ilish joylari mavjudmi va bu hududda ishlash jadvallari ko'rsatiladimi?	1) Look for visuals of First Time Quality (FTQ), Warranty, internal issues, etc. 2) Look for defined meeting areas (preferred to have performance charts clearly visible to all attendees).	GREEN: Meeting areas are defined and charts are displayed showing customer data YELLOW: Meeting areas defined but charts and/or data not up to date. RED: Meeting areas are not defined and there are no charts displayed on the shop floor.	NR			
Quality	42	9	Are employees encouraged to get involved in problem solving. Xodimlar muammolarni hal qilishda ishtirok etishga da'vat etiladimi.	Look for documentation (e.g. visual board) that shows employees' ideas of how to improve business.	GREEN: Employee and/ or teams formed to solve plant issues, teams are active. YELLOW: Employee and/ or teams formed, however management follow-up is missing. RED: Employees are not involved in problem solving.	NR			
Quality	43		Supplier has an effective employee suggestion program. Ta'minlovchida xodimlarning samarali taklif rejası mavjudmi?	Look for metrics. This include number of suggestions/employee/year, percent suggestions implemented by year, improvement in rate of employee suggestions submitted per year, improvement in rate of suggestions implemented per year.	GREEN: Program is evident and meets expectation. YELLOW: Program complies with minor issues. RED: Program does not exist.	NR			
Quality	44		Are employees recognized for their achievements Xodimlar o'zlarining yutuqlari bilan tan olinadimi	How are they recognized?	GREEN: YES RED: No	NR			
QUALITY	45		How are Voice of Customer (VOC) concerns escalated through the organization to ensure efficient resolution with minimal impact to your customer? Mijozlarga minimal ta'sir ko'rsatadigan samarali hal qilishni ta'minlash uchun Mijoz Ovozi (VOC) tashvishlari tashkilot orqali qanday kuchaytiriladi?	Look for visuals or postings of customer concerns (Fast response boards, warranty)	Green: Documented Communication Process in Place Yellow: Communication but no process in place Red: No process/ Ineffective process	NR			
Quality		added	Does supplier have APQP tracking methodology to ensure all expected deliverables for vehicle program will be on timely require? Yetkazib beruvchida transport vositasi dasturi uchun kutilayotgan barcha natijalarni o'z vaqtida talab qilinishini ta'minlash uchun APQP kuzatuv metodikasi mavjudmi?	1. Supplier management team has appropriate periodically review to ensure proper tracking , documentation and action plan in place if any delayed	Green: Supplier management review , ensure properly tracking, documentation and action plan in place where required Yellow: not track regularly or not clear in the action Red: NOT properly tracking and no action plan for delayed items.	NR			
Quality		added	Supplier has a process for monitoring customer satisfaction metrics related the supplier manufacturing Ta'minlovchida yetkazib beruvchining ishlab chiqarishi bilan bog'liq mijozlar ehtiyojini qondirish ko'rsatkichlarini kuzatish jarayoni mavjudmi?	Supplier should be tracking PPM, On time delivery ,IATF16949 certification status, etc..	Green: Supplier tracks customer metrics and reviews regularly. Action plans developed where out of target Yellow: No action plan in place for any deviation. Red: Supplier is not tracking any customer metrics	NR			
Quality			Where possible, supplier has process to identified the error detection/error proofing device for its process (red rabbits) Mumkin bo'lgan taqdirda, yetkazib beruvchida o'z jarayoni uchun xatolarni aniqlash / xatolarni tekshirish vositasini aniqlash jarayoni bormi? (qizil quyonlar)	Supplier should have a list of error proof devices (red rabbits) and verification plan	Green: Supplier has process to identify require of error proof device and verification plan in place Yellow: No clear process to identify the need of error proof device but has some error proof list. Red: Does not understand the importance of error proofing device and control of error proof	NR			
Quality			Does the supplier utilize lessons learned to prevent repeat issue on future launches? Yetkazib beruvchi kelgusida ishga tushirishda takroriy muammolarni oldini olish uchun olingan saboqlardan foydalanadimi?	1. Supplier should have a process to capture the previous leason learned (ie, 8D reports, Master PFMEA read across) 2. Supplier can demonstrate how to utilize of lesson learned in the new project.	Green: Supplier has clear process how to capture and utilized the leasson learned effectively. Yellow: Process in place but not effective Red: no process in place	NR			

SAFETY	46	Is sufficient lights & air circulation available? Yetarticha yorug'lik va havo aylanishi mavjudmi?	1 - Check on shop floor potential safety issues e.g.: hidden corners, potential accidents, pedestrian way, colour coding on floor, noise, temperature etc. 2 - On the shop floor, appreciate the level of light, the temperature (cold/hot), the level of noise, the loads carried by operators, the level of work (hands up...).	GREEN: LUX level and controlled air pressure maintained YELLOW: Available but not controlled RED: Needs Improvement	NR			
SAFETY	47	Is shop floor organized to provide fatigue free operating conditions? Doimiy do'kon charchoqsiz ish sharoitlarini ta'minlash uchun tashkil etilganmi?	1 - Operators are involved in workstation design (ergonomic workstream) and major player in the qualification process which always includes safety and ergonomic aspects. 2 - Look for result of ergonomics evaluation.	GREEN - Work conditions suited to control ergonomic risk factors. RED - Need improvement in safety & ergonomics.	NR			
SAFETY	48	Is personal safety equipment provided? Shaxsiy xavfsizlik vositalari beriladimi?	1 - Check that the correct safety equipments are applied for each workplace according to supplier safety standard.	GREEN: Operators are provided safety equipment YELLOW: Safety Equipment is not always available to operator RED: Safety equipment is not provided.	NR			
SAFETY	49	Are employees trained on Safety / Health? Xodimlar xavfsizlik / sog'liq bo'yicha o'qitiladimi?	1 - Verify at different workplaces whether their employees got the training on safety & health. 2 - Verify that the training records are available and valid.	GREEN - Employees are trained. YELLOW - Employees are trained but training is expired. RED - Employees are not trained.	NR			
SAFETY	50	Are Safety Audits conducted? Xavfsizlik tekshiruvlari o'tkaziladimi?	1 - Verify that the safety audit records are available and valid. 2 - Verify that the audits are conducted and tracked according to action plan.	GREEN - Followed and regular audit is conducted and tracked according to action plan. YELLOW - Partial followed and audit is conducted infrequently. RED - Not followed and no audit conducted.	NR			
SAFETY	51	Are procedures for risk assessment for high risk work activities available? Xavf darajasi yuqori bo'lgan ish faoliyati uchun xavfni baholash protseduralari mavjudmi?	1 - Verify that the procedures for risk assessment for high risk work activities are available.	GREEN - Yes RED - No	NR			
SAFETY	52	Are procedures available to track lost workdays & first aid cases? Yo'qotilgan ish kunlarini va birinchi tibbiy yordamni kuzatib borish uchun protseduralar mavjudmi?	1 - Verify that the procedures to tack lost workdays & first aid cases are available.	GREEN - Yes RED - No	NR			
SAFETY	53	Are procedures available for incident & near miss investigation? Hodisa va nosozliklarni tekshirish uchun protseduralar mavjudmi?	1 - Verify that the procedures for incident & near miss investigation are available.	GREEN - Yes RED - No	NR			
SAFETY	54	Is process to assess the subcontractor Health & Safety in place? Subpudratchining salomatlik va xavfsizlikni baholash jarayoni mavjudmi?	1 - Check on suppliers assessment audit that the process to assess the subcontractor health & safety is in place.	GREEN - Yes RED - No	NR			
SERVICE	55	How long has the supplier been in the business that they are quoting? Yetkazib beruvchi qancha vaqtdan beri ular taklif qilayotgan biznesda ishlaydi?	1 - Look for evidence of current products/business. Is there standard work documentation for the products.	GREEN: 6 years or Greater YELLOW: 3 to 5 years RED: 0-2 years	NR			
SERVICE	56	Does supplier/facility currently provide OEM automotive parts? Hozirda yetkazib beruvchi/obyekt OEM avtomobil qismlarini taqdim etadimi?	1- How many part numbers does the supplier provide to OEMs? 2- How many parts a year are provided to OEMs?	GREEN: Tier 1 YELLOW: Tier 2 RED: Tier 3 or higher	NR			
SERVICE	57	Does supplier track PPM level with their current customers? Yetkazib beruvchi PPM darajasini hozirgi mijozlari bilan kuzatib boradimi?	1- Look for evidence of customer returns or reject information. PR/Rs from other OEMs.	GREEN: Documented Evidence Available YELLOW: Difficulty providing evidence RED: No Evidence	NR			
SERVICE	58	Does supplier/facility have a feed back method from management to employee? Yetkazib beruvchi/ob'yekt rahbariyatdan xodimga qayta aloqa usuliga egami?	1- Look for evidence of BPD or other type of visual management. Look for Fast Response and Quality Alert Bulletins(QAB)	GREEN: Written and Verbal YELLOW: Verbal RED: None	NR			

SERVICE	59	Does the supplier/facility have a documented procedure in place to regulate the specification controls and/or changes for OEM/Service product? Ta'minlovchida / korxonada OEM / Servis mahsuloti uchun spetsifikatsiyani boshqarish va / yoki o'zgartirishlarni tartibga solish bo'yicha hujjatlashtirilgan protsedura mavjudmi?	1 - Confirm that all plant changes are processed through the plant cross functional process change approval system. 2- Confirm if PTR is necessary.	GREEN: Documented process in place and visually verified YELLOW: Documented process in place and not controlled in production RED: Little to no evidence of a procedure to control changes	NR			
SERVICE	60	Does the supplier have a formalized program management team/process? Ta'minlovchida rasmiylashtirilgan dasturlarni boshqarish guruhi / jarayoni bormi?	1- Plant processes are validated relative to changes in Design, Man, Machine, Material, Method and Environment. The plant follows a documented change control process for customers and internal changes. The PFMEA is updated to reflect any change, as required	GREEN: At Central Office with Resources dedicated at manufacturing plant YELLOW: At Central Office Only RED: Not well defined/ None	NR			
SERVICE	61	IS there a comprehensive employee training program Xodimlarni tayyorlash bo'yicha keng qamrovli dastur mavjudmi?	1 - To establish a Standard to facilitate training and understanding of documentation across the entire plant/organization. 2 - Use the plant approved documents to capture Standardized Work. Standardize Work Documents should include what, how & why for tasks performed. 3 - Check if standardized work is available at the workstations and followed.	GREEN: Well documented, verification of effectiveness, mentoring YELLOW: no follow up, little evidence, minimal documentation RED: no written training manual, no follow up	NR			
SERVICE	62	How Does the supplier/ facility deal with internal/external language barriers? Yetkazib beruvchi/tashqi til to'siqlari bilan qanday kurashadi?	1 - Are there language barriers? If so are there interpreters? Who are they? Is the management bilingual? Is the standard work written in multiple languages?	GREEN: N/A, dual written literature, on site translators YELLOW: Little literature available RED: Nothing available	NR			
SERVICE	63	What is the suppliers current on time delivery percentage for service parts? Yetkazib beruvchilar xizmat qismlarini o'z vaqtida yetkazib berish ulushi qancha?	Review on time delivery scorecard.	GREEN: Greater than 90 % RED: Less than 90%	NR			
SERVICE	64	What corrosion protection do you provide for the parts? Qismlarni qanday korroziyadan himoya qilasiz?	1 - Look for corrosion protection such as Rust-Vito, VCI Bags or VCI Paper.	GREEN: N/A Part or Yes Evidence of Adequate corrosion Protection in use YELLOW: Inconsistent use of corrosion protection RED: Little to no evidence of corrosion	NR			
SERVICE	65	Are there service parts shipped from a bank brought from another supplier? Boshqa yetkazib beruvchidan olib kelingan bankdan jo'natilgan xizmat qismlari bormi?	1 - Ask if any of the material in the bank that contain expireable components like adhesives or heat activated expandable material. If so check the date codes for expiration. 2- Are these parts inspected prior to shipment?	GREEN: Does not ship from another location YELLOW: Ships from another location with inspection RED: Ships from another location without inspection	NR			
SERVICE	66	Does supplier/facility possess packaging capabilities in house? Ta'minlovchining / ob'ektning qadoqlash qobiliyati shu joyda (korxonada) bormi?	1 - Review current in-house packaging 2 - Can the supplier support CCA unitized packaging. Look for available room for expendable packaging and racks. 3 - Can the supplier store material for CCA?	GREEN: All capabilities in House YELLOW: A percentage of packaging by Third Party RED: Majority or All Packaging is Third Party	NR			

ДОГОВОР № _____ на поставку

г. Питняк

«___» _____ 20__ года

АО «UzAuto Motors», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области С.М. Жуманиязова, действующего на основании доверенности № Yur/120-2166 от 25.01.2024 года, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор на поставку (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется освоить производство и осуществлять поставку комплектующих деталей автомобилей (далее «**Продукция**»), указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

Все дальнейшие изменения в связи с добавлением новых комплектующих деталей или изменением номеров комплектующих деталей согласовывается обеими сторонами последующими Приложениями к настоящему Договору.

1.2. Поставщик обязуется поставлять Продукцию, произведенные Поставщиком, содержащую маркировку со словами «UzAuto Motors» или производными от данных слов, исключительно в адрес филиала АО «UzAuto Motors» в Хорезмской области. Реализация Продукции с указанной маркировкой третьим лицам запрещается.

При реализации Продукции третьим лицам, маркировка продукции (на упаковке, на самой продукции и т.п.) не должна содержать слова «UzAuto Motors» или производными от них.

1.3. Поставщик обязуется неукоснительно придерживаться всех условий, указанных в настоящем пункте, при реализации продукции.

1.4. Общая ориентировочная сумма товаров, поставляемых по настоящему Договору с учетом _____ Сумов.

II. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

2.1. Поставка продукции, указанной в Приложении №1, в течение периода поставки производится по представленному Заказчиком Бланку требования на поставку, оформленному в письменном или электронном виде в согласованной форме. Отгрузка осуществляется на основании накладных счет фактур на каждый рейс поставки.

2.2. Поставка Продукции в адрес Заказчика производится Поставщиком автомобильным транспортом за счёт Поставщика, с оформлением счёта-фактуры (накладной) на каждый рейс поставки.

2.3. Днем поставки Продукции считается день приёмки Продукции Заказчиком по количеству и качеству с надлежащим оформлением всей необходимой документации на складе Заказчика.

III. ПРИЁМКА ПРОДУКЦИИ

3.1. Приёмка Продукции по качеству осуществляется по стандарту Заказчика «Входной контроль комплектующих частей».

3.2. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемой Заказчику Продукции требованиям чертежей, нормативной документации и методик контроля, установленным стандартам и нормам, действующим у Заказчика. Изменения материалов, конструкции и документации в одностороннем порядке не допустимы. Количество поставленной продукции должно соответствовать объёмам заказов, предусмотренным Бланком требования на поставку.

3.3. Приёмка Продукции по количеству и качеству производится на складе Заказчика с участием представителя Поставщика.

3.4. При выявлении несоответствий по качеству (ненадлежащего качества) во время приёмки продукции и в процессе производства, если эти несоответствия допущены по вине Поставщика, Заказчик имеет право уничтожать либо использовать такую продукцию в других целях без согласия Поставщика. При этом, Поставщик не имеет право предъявлять какие-либо претензии Заказчику. Кроме того, Поставщик должен произвести поставку годной продукции Заказчику, в течение 2 (двух) рабочих дней, до возникновения дефицита на производственных линиях Заказчика, в целях покрытия недостачи, возникшей при уничтожении дефектной продукции.

3.5. При выявлении несоответствий по количеству или качеству, во время приёмки Продукции, без тары и упаковки, либо в ненадлежащей таре и упаковке, в немаркированном либо ненадлежащем маркированном виде, Поставщик должен произвести упаковку в соответствующую тару и маркировать за свой счёт в течение 1 (одного) рабочего дня после получения сообщения от Заказчика, либо со дня поставки, в случае участия представителя Поставщика при приёмке.

3.6. Заказчик имеет право провести проверку качества Продукции и наличия экологического сертификата на месте у Поставщика и в случае необходимости такое право проведения проверки может быть так же предоставлено непосредственно потребителю. По результатам проверки Заказчик может потребовать от Поставщика проведение дополнительных мероприятий по улучшению качества поставляемой Продукции. Этими мероприятиями могут быть ужесточение требований к качеству, улучшение отдельных характеристик, доработка отдельных параметров, сертификация продукции, внедрение системы качества и экологической сертификации предприятия и другие.

IV. ТАРА И УПАКОВКА

4.1. При поставке Продукции используются специальные тары, форма, размеры, объем и вместимость которых разрабатываются Поставщиком и согласовываются с Заказчиком. При этом, тары и тележки должны соответствовать требованиям и стандартам Заказчика, которые обеспечивают качество, целостность, безопасность и сохранность продукции.

4.2. Тары и поставляемая Продукция подлежат маркировке в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

4.3. При поставке Продукции на тары закрепляются соответствующие ярлыки, которые содержат следующие сведения:

- | | | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| – тип автомобиля | – номер детали | – наименование детали |
| – количество деталей | – номер заказа | – код Поставщика |
| – место доставки | – объём тары | – дата упаковки |
| – статус контроля | – номер партии и др. | |

4.4. Тара и упаковка должны обеспечивать сохранность качества продукции при хранении и транспортировке. Тара многократного пользования подлежит возврату Переработчику при поставке очередной партии продукции.

4.5. Тара и поставляемая продукция подлежат маркировке в соответствии с требованиями, согласованными с Заказчиком.

4.6. Все расходы, связанные с вывозом тар со склада Заказчика, относятся на счет Поставщика.

4.7. В случае, если Поставщик своевременно не вывозит несоответствующую тару, Заказчик оставляет за собой право уничтожить такую тару. Заказчик также оставляет за собой право уничтожить несоответствующую тару, при использовании её 2 или более раз после получения письменного уведомления согласно п. 4.5.

4.8. Поставщик должен представить и согласовать с Заказчиком требования к условиям транспортировки, погрузочно-разгрузочным работам, способам хранения, методам укладки, температурному режиму, влажности, вредности среды, консервации, экологической защищенности в виде технического условия или любого другого документа в письменном виде.

В случае отсутствия таких согласованных особых требований Заказчик не несет ответственность за повреждение или порчу продукции в период её хранения.

4.9. Поставщик обязан вывозить освободившуюся тару многократного пользования с территории Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней, после получения сообщения от Заказчика. В случае несвоевременного вывоза освободившейся тары многократного пользования Переработчиком с территории Заказчика, последний не несёт имущественной ответственности за её сохранность.

4.10. При поставке продукции с использованием несоответствующей тары, Заказчик уведомит Поставщика об использовании последним тары, которая не соответствует требованиям Заказчика и недопустима к использованию. Дальнейшие действия должны соответствовать пункту 3.4. настоящего Договора.

4.11. В случае поставки продукции в тарах и тележках, не отвечающим требованиям пункта 4.1. настоящего Договора, такие тары и тележки помещаются в специальное место, обозначенное как Red Zone. При этом, Поставщик не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика обязуется вывести несоответствующую тару и тележку, и не позднее 2 (двух) рабочих дней предоставить Заказчику акт об уничтожении такой тары и тележки.

В случае невыполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик оставляет за собой право уничтожить несоответствующую тару и тележку, и взыскать с Поставщика все расходы, связанные с уничтожением такой тары и тележки. При этом, Заказчик освобождается от какой-либо ответственности связанной с уничтожением тары и тележки.

V. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ЗА ПОСТАВЛЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ

5.1. Согласованная обеими Сторонами цена и порядок расчётов за поставленную продукцию, устанавливается в национальной валюте – сум. Установленные цены могут быть пересмотрены каждые 6 месяцев календарного года по части обоснованных валютных затрат Поставщика в размере не более фактического колебания курса национальной валюты – сум по отношению к иностранной валюте, за которую Поставщик приобретает импортные товары (услуги).

5.2. Заказчик оплачивает за поставленную Поставщиком Продукцию (за исключением стоимости выявленной дефектной продукции) в месяц 2 раза, после 15 числа на основании представленных и подтвержденных счетов-фактур Поставщика за этот период и по окончании каждого месяца при наличии акта сверки и других необходимых документов, в национальной валюте – сум. При этом в течение 5 банковских дней после окончания календарного месяца Заказчик и Поставщик должны составить Акт сверки взаиморасчетов, служащий основанием для проведения окончательного взаиморасчета и платежа за месяц. Если в связи с возникшими обстоятельствами Заказчик и Поставщик не могут составить Акт сверки взаиморасчетов на установленный срок, оплата будет отсрочена до следующего платежа, при условии, что Поставщик своевременно выполняет условия настоящего Договора согласно п.п. 3.4., 3.5 и 4.4.

5.3. В случае составления графика оплаты, утвержденного обеими Сторонами, оплата будет производиться ежемесячно на основании графика действующего на день оплаты.

VI. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае несвоевременной поставки Продукции, Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от суммы, не поставленной в срок

Продукции за каждый день задержки, но не более 50% от стоимости несвоевременно поставленной Продукции.

6.2. В случае срыва поставки Продукции по вине Поставщика, Заказчик вправе взыскать с Поставщика все понесённые затраты и убытки, согласно утверждённого на каждый год «Расчёта потери на единицу автомобиля при остановке линии», вызванные недопоставкой Продукции Поставщика и, следовательно, остановкой производственного конвейера Заказчика, а также штраф в размере 20% от неисполненной суммы обязательств по поставке.

6.3. В случае несвоевременной оплаты за поставленную Продукцию, Заказчик уплачивает Поставщику пеню в размере 0,4% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 50% от стоимости несвоевременно оплаченной Продукции.

6.4. При обнаружении Продукции ненадлежащего качества, выявленной во входном контроле или в процессе производства Заказчика, допущенной по вине Поставщика, Заказчик имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 20% от стоимости забракованной Продукции, а также расходы Заказчика, представляемые Поставщику на основании индивидуальных расчётов.

6.5. Если Поставщик в срок, установленный согласно пункту 3.4, не произведет поставку годной продукции, то должен уплатить штраф в размере 20% от стоимости забракованной Продукции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. При этом, Заказчик имеет право производить оплату за поставку Продукции за вычетом стоимости забракованной Продукции.

Кроме того, в случае повторения несоответствий, указанных в пункте 3.4, Заказчик имеет право взимать штраф с Поставщика в 2 (двух) кратном размере от стоимости несоответствующей Продукции, а также обязан возместить Заказчику все издержки и затраты с учётом неполученной прибыли, возникшие в связи с ненадлежащим исполнением своих обязательств Поставщиком.

6.6. Все затраты, возникшие по вине Поставщика, в том числе по уничтожению дефектной продукции, транспортировке, командировкам, доукомплектованию, покрытию недостачи, замене брака или пересортицы и т.п., относятся на счёт Поставщика, независимо от срока их устранения, уплаты неустойки (штрафа, пени или процентов) и возмещения упущенной выгоды по представлению со стороны Заказчика соответствующих документов. За поставку немаркированной либо ненадлежащей маркированной Продукции, а также деталей без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре и упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости подобной Продукции.

6.7. За поставку немаркированной либо ненадлежащей маркированной Продукции, а также деталей без тары или упаковки, либо в ненадлежащей таре и упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости подобной Продукции.

6.8. Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней не устранил вышеуказанные несоответствия, то он должен уплатить Заказчику штраф в размере 20% от стоимости поставленной с несоответствием продукции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

6.9. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензионного письма Заказчика подтвердить (либо не подтвердить) Заказчику согласие на возмещение расходов. При неполучении ответа в установленный срок либо при получении ответа Поставщика с отказом по возмещению расходов, спорные вопросы решаются в Ургенческом межрайонном экономическом суде.

6.10. Поставщик обязуется по первому требованию (рекламации) Заказчика, связанных с несоответствующим качеством продукции Поставщика, в течение срока действия периода гарантийного обслуживания продукции Заказчика (трех календарных лет или 100000 км пробега со дня продажи автомобиля – которое из событий наступит ранее) заменить за свой счёт некачественную продукцию на продукцию соответствующего качества в течении 30 (тридцати) календарных дней. При этом Поставщик несёт всю ответственность за причиненный в связи с этим ущерб Заказчику и покупателю. Компенсация рекламаций осуществляются Поставщиком непосредственно авторизованному со стороны Заказчика дилерскому предприятию, на основании представленного Заказчиком технического отчета.

6.11. Поставщик обязуется возместить Заказчику путем допоставки за свой счет выявленной в ходе годовой инвентаризации недостачи комплектующих деталей, возникших при поставках в течении года.

6.12. Заказчик обязуется направить извещение Поставщику о выявленных в ходе проведенной годовой инвентаризации излишне поставленной Продукции.»

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за соблюдение строгой секретности относительно технической, финансовой или другой информации, касающейся вопросов освоения, поставки и выпуска Продукции.

7.2. Условия конфиденциальности, оговорённые в пункте 7.1 настоящего Договора, сохраняют свою силу в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Договора.

7.3. В случае нарушения режима конфиденциальности, виновная сторона возмещает другой стороне всю сумму понесённого материального и морального ущерба, согласно законодательству Республики Узбекистан.

VIII. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием стихийных бедствий, пожаров, забастовок, войны, гражданских волнений, юридических действий гражданских властей, работы общественного транспорта или других действий третьих лиц, вызывающих подобные или другие явления, которые невозможно спрогнозировать, предотвратить или преодолеть.

8.2. При наступлении и прекращении указанных в пункте 8.1 настоящего Договора обязательств по настоящему Договору, заинтересованная сторона

должна в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней известить письменно другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

8.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причинённые не извещением.

8.4. Стороны обязаны продолжать выполнение Договора, как только будут устранены причины, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора. В случае если такие причины будут продолжаться более 90 (девяноста) календарных дней, то стороны имеют право безо всякой ответственности расторгнуть настоящий Договор письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

IX. ПОЛОЖЕНИЯ ПО КОМПЛАЕНСУ

9.1. Термины и Определения:

9.1.1. Применимое право означает любые законы, положения или другие законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или любой другой страны, которые регулируют вопросы противодействия взяточничеству или коррупции, противодействия легализации доходов, полученных преступным путём, вопросы санкций, контроля за импортом или экспортом, или вопросы, связанные с торговым эмбарго и которые являются применимыми к любой из Сторон.

9.1.2. Санкции означают любые экономические или финансовые санкции, или всеобъемлющее экспортное, импортное, финансовое или инвестиционное эмбарго, введенное Республикой Узбекистан, США, Европейским союзом, ООН или любым другим применимым правительством или международным органом в отношении любой страны, региона, физического лица, компании, организации или судна.

9.1.3. Компания означает АО «UzAuto Motors».

9.1.4. Контрагент означает Поставщика, указанного в Преамбуле к настоящему Договору.

9.2. Комплаенс:

9.2.1. Контрагент должен соблюдать Кодекс этики и Комплаенса Компании («Кодекс»), Руководство по Комплаенсу Компании («Руководство») и любые применимые требования к обучению персонала Компании. Доступ к Кодексу и Руководству можно получить по следующей ссылке: [<http://uzautomotors.com/companies/compliance>].

9.2.2. Контрагент настоящим подтверждает, гарантирует и соглашается с тем, что ни сам Контрагент, ни его директора, должностные лица, сотрудники или субподрядчики в связи с исполнением настоящего Договора: (i) не осуществляли, не осуществляют и не будут осуществлять в течение всего срока действия настоящего Договора деятельность, которая бы нарушала Применимое право; (ii) не были субъектами расследования или обвинения за любое преступление, связанное с мошенничеством или нарушением Применимого права; (iii) не были

отстранены, временно или постоянно или иным образом лишены права на участие в государственных программах закупок, а равно в отношении них не рассматривается такая мера в настоящее время.

9.2.3. Контрагент настоящим подтверждает, гарантирует и соглашается с тем, в связи с исполнением настоящего Договора: (i) он не участвует в любой сделке, связанной с прямым или косвенным предоставлением товаров, услуг и / или технологий, закупками или транзитом через Крым, Кубу, Иран, Северную Корею или Сирию; и (ii) не участвует в любой сделке, связанной с любым лицом или организацией, которая является объектом Санкций, или в любой другой сделке в интересах или с участием какого-либо имущества любого лица или организации, которые являются объектом Санкций

9.2.4. Ни контрагент, никто-либо из его директоров, должностных лиц или сотрудников не являются объектом Санкций, не принадлежит или не контролируются или не действует от имени любого другого лица или организации, которые являются объектом Санкций.

9.2.5. Контрагент обязуется напрямую сообщать руководителю Службы по Комплаенсу Компании [по адресу электронной почты [compliance@uzautomotors.com] или по телефону [+99871 140 56 30] в случае, если: (i) существует какое-либо фактическое или предполагаемое нарушение или какое-либо расследование или обвинение по предполагаемому нарушению Применимого права Контрагентом или любым из его директоров, должностных лиц или сотрудников; или (ii) любое подтверждение или гарантия, данные Контрагентом в настоящем Договоре, более не являются верными, полными или точными.

9.2.6. Контрагент настоящим соглашается, подтверждает и гарантирует, что все ответы на вопросы Due Diligence, заданные Компанией при заключении настоящего Договора являются верными, полными и точными.

9.2.7. Контрагент обеспечит, чтобы любой Контрагент или дилер, привлекаемый с целью исполнения настоящего Договора, привлекается на основании письменного соглашения, содержащего гарантии и заверения по комплаенсу, которые существенно схожи с положениями настоящего раздела. Копия такого соглашения должна быть представлена руководителю Службы по комплаенсу Компании в течение 10 дней с даты заключения.

9.3. Книги записи и права на аудит:

На протяжении всего срока действия настоящего Договора, а также в течение пяти (5) лет после расторжения настоящего Договора, Контрагент обязуется сохранять книги и записи, связанные с настоящим Договором, а также обеспечить доступ к ним Компании для проверки и аудита (при условии письменного уведомления Контрагента) со стороны Компании или любого третьего лица - представителя в течение рабочего дня, согласно трудовому законодательству Республики Узбекистан.

9.4. Расторжение в связи с нарушением настоящего Раздела Комплаенс.

9.4.1. Компания может немедленно расторгнуть настоящий Договор, если она по своему собственному усмотрению определит, что Контрагент нарушил свои обязательства, предусмотренные настоящим Разделом. В случае такого расторжения, Контрагент не имеет права требовать компенсацию или любое дополнительное вознаграждение, независимо от каких-либо действий или соглашений с дополнительными третьими лицами, заключенными до такого расторжения.

9.4.2. Независимо от каких-либо других положений настоящего Договора, Контрагент полностью возмещает Компании убытки, ущерб, а равно иные потери и расходы (включая, но не ограничиваясь, судебные издержки) и расходы, понесенные Компанией или присужденные ей в результате любого нарушения настоящего раздела Контрагентом или любого нарушения положений, эквивалентных положениям настоящего Раздела, в любом контракте с любым субподрядчиком или дилером, если это применимо.

9.5. СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РАЗДЕЛА СУБПОДРЯДЧИКАМИ, ДИЛЕРАМИ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

Если Контрагент привлекает дилера, субпоставщика, субподрядчика, он должен потребовать от дилера, субпоставщика, субподрядчика: (i) заполнить анкету для Due Diligence в форме, предоставленной Компанией, и предоставить заполненную анкету Компании для рассмотрения; (ii) обеспечить, соблюдение дилером субпоставщиком, субподрядчиком положений пункта 10.3. настоящего Договора.

Х. ПРОЦЕДУРА КОМПЕНСАЦИИ ПО РЕКЛАМАЦИЯМ

10.1. Претензия, предъявляемая Заказчиком Поставщику в связи с несоответствием качества и количества, поставленной им Продукции, обнаруженным «ВНУТРИ ЗАВОДА» Заказчика (склад, производственная линия, площадка продажи) или на рынке (детали на проданных автомобилях Заказчика) с одновременным требованием возмещения, полученных Заказчиком или покупателями убытков (далее - «Рекламация»).

10.2. Классификация Рекламаций:

10.2.1. Рекламация с линии – рекламация, предъявляемая Поставщику в связи с обнаружением несоответствия качества и количества поставленной Продукции Поставщика «ВНУТРИ ЗАВОДА» Заказчика.

10.2.2. Рекламация с местного рынка - рекламация, предъявляемая Поставщику в связи с обнаружением несоответствия качества Продукции Поставщика, на проданном Заказчиком автомобиле, в период гарантийного обслуживания, то есть тридцать шесть (36) месяцев или 100000 (Сто тысяч) км пробега после продажи, но не больше 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты получения Продукции Заказчиком (далее – «Гарантийный период»).

10.2.3. Рекламация с внешнего рынка - рекламация с внешнего рынка, в связи с обнаружением несоответствия качества Продукции Поставщика, на проданном Заказчиком автомобиле, в Гарантийный период.

10.2.4. Рекламация на обслуживание - рекламация в связи с обнаружением несоответствия качеству «А» деталей и «функциональных» деталей или необходимостью принятия мер по предотвращению появления прогнозируемых неисправностей деталей на проданных (отгруженных) автомобилях или получением приказа от вышестоящего ведомства о принятии превентивных или иных соответствующих мер по деталям автомобиля Заказчика, которые не соответствуют правилам покупающей страны, с последующим отзывом автомобилей определенной партии, вне зависимости от того случилось ли это в Гарантийный период или нет.

10.2.5. Рекламация на ремонтные детали - рекламация в связи с необходимостью поставки деталей и вспомогательных материалов для ремонта автомобилей находящихся в Гарантийном периоде.

10.3. Ответственность за компенсацию

Поставщик, в случае получения рекламации из-за несоответствия качества или количества поставленных им деталей, компенсирует Заказчику и принимает на себя всю юридическую и моральную ответственность за причиненный ущерб покупателю. Однако сумма компенсации не должна превышать цены продажи Продукции и стоимости затрат на поставку дефектной продукции.

10.4. Срок компенсации рекламаций

Поставщик обязуется компенсировать рекламации Заказчику в течение срока действия периода гарантийного обслуживания автомобиля Заказчика, т.е. в течение трех лет или 100 000 км пробега после продажи автомобиля.

10.5. Утверждение рекламации

Заказчик определяет, возникла ли рекламация в связи с несоответствием качества поставленных деталей, и в случае ее подтверждения сообщает об этом Поставщику посредством письменного извещения. Кроме того, рекламация также может быть подтверждена уполномоченным дилером Заказчика или уполномоченным представителем Заказчика.

10.6. В случае несогласия Поставщика с подтверждением рекламаций Заказчика, для урегулирования данных вопросов с Заказчиком, он должен в течение 15 дней со дня получения извещения сообщить ему о своем несогласии в письменной форме.

10.7. В случае не предъявления Поставщиком извещения о своем несогласии в течение срока, указанного в п11.6. считается, что Поставщик признает предъявленную ему рекламацию.

10.8. Поставщик не несёт ответственность по рекламациям в нижеследующих случаях:

10.8.1. Если неисправность или дефект детали возникли из-за внесения владельцем и/или пользователем в нее каких-либо конструктивных изменений, несвоевременного технического обслуживания, ненадлежащего хранения и/или ремонта детали неуполномоченным представителем.

10.8.2. Если неисправность или дефект детали возникли из-за несоответствия качества материала или деталей, поставленный Заказчиком Поставщику.

10.9. Извещение о рекламации

Заказчик извещает Поставщика о содержании рекламации посредством электронной почты или в письменном виде.

10.10. Ведение дел по деталям, указанным в рекламации

Поставщик в течении 15 дней со дня получения сообщения Заказчика с требованием компенсации по рекламации обязуется вывезти детали, указанные в рекламации за свой счет. Однако, в случае нахождения деталей, указанных в рекламации на внешнем рынке, Заказчик, может содействовать Поставщику в возврате этих деталей за счет Поставщика, а также за счет страховки деталей, осуществленной Поставщиком, проводит с ним совместное исследование дефектных деталей.

10.11. В случае если на возврат деталей, указанных в рекламации, необходимо произвести затраты, превышающие стоимость самих деталей или если они в установленный п.11.10. настоящего Договора срок не будут вывезены Поставщиком, Заказчик по собственному усмотрению может их списать, а все требуемые на это расходы оплачивает Поставщик.

10.12. Поставщик без согласия Заказчика не может повторно использовать детали, указанные в рекламации.

10.13. Способ компенсации

В случае возникновения рекламации на производственной линии (отсутствие деталей), Заказчик в зависимости от ситуации выбирает один из нижеприведенных способов компенсации или все способы, а Поставщик, по указанному Заказчиком способу осуществляет компенсацию.

10.13.1. Поставка заменяемых деталей

Поставщик срочно поставяет отсутствующие детали или заменяемые детали вместо деталей, указанных в рекламации.

10.13.2. Затраты на ремонт

Поставщик оплачивает все расходы, связанные с проведением ремонта деталей, указанных в рекламации.

10.13.3. Прочее

Поставщик возмещает Заказчику его расходы на ремонт комплектующих деталей и компенсирует все убытки, связанные с задержкой отгрузки автомобилей, остановкой производственной линии, которые возникли из-за деталей рекламации, указанных в пунктах 11.13.1 и 11.13.2.

10.14. В иных случаях (см. п. 11.2.1. - 11.2.5.), за исключением рекламации на производственной линии, Поставщик осуществляет компенсацию Заказчику по нижеприведенным пунктам.

10.14.1. Затраты на детали.

Поставщик в случае получения рекламации из-за несоответствия качества, поставленных им деталей, должен компенсировать Заказчику сумму стоимости деталей, указанных в рекламации, комплектующих деталей и установленную неустойку.

10.14.2. Затраты на ремонт.

Поставщик должен компенсировать Заказчику все расходы, связанные с заменой или ремонтом деталей, указанных в рекламации.

10.14.3. Прочее.

Поставщик должен компенсировать Заказчику все расходы, связанные с ремонтом поставленных деталей (детали, поставленные Поставщиком Заказчику) и комплектующих деталей (составные детали сборочной единицы, узла и т.п., повреждающиеся при ремонте поставленных деталей с несоответствием качества), а в случае возникновения рекламации с внешнего рынка, он должен срочно отправить детали авиатранспортом и оплатить Заказчику все расходы, связанные с этой транспортировкой.

10.15. Сумма компенсации.

Поставщик обязуется возместить убытки, полученные Заказчиком или все расходы покупателям, Заказчика или же Дилеру на проведение ремонта автомобилей, связанные с возникновением рекламации на поставленные детали, основываясь на обсужденном и согласованном Сторонами «Нормативом расчета суммы компенсации».

10.16. Способ выплаты компенсационной суммы

Заказчик, по установленной периодичности проводит подсчет общей суммы компенсации рекламаций и сообщает ее Поставщику вместе с подробными данными. Заказчик, в случае если у Поставщика открыт аккредитив, отражает в ней сумму компенсации рекламаций, если же у Поставщика не открыт аккредитив, отражает в стоимости деталей очередной поставки или может назначить (определить) ему другой способ оплаты.

10.17. Все предъявленные Поставщику требования на компенсацию рекламаций свидетельствующие материалы должны храниться у Заказчика в течение одного года.

XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Заказчик, с соблюдением требования, изложенного в пункте 12.2 настоящего Договора, вправе заключать договора на поставку Продукции, указанной по настоящему Договору, с другими альтернативными Поставщиками в случае, если эти поставщики предлагают поставку аналогичной продукции такого же или более высокого уровня качества на выгодных для Заказчика условиях (по ценам или ниже цен на аналогичную Продукцию, установленных настоящим Договором и с соблюдением графика поставки Продукции).

11.2. В случае возможности заключения договоров на поставку Продукции с другим альтернативным поставщиком на условиях, указанных в пункте 12.1 настоящего Договора, Заказчик вправе предложить пересмотреть цены на Продукцию, установленные настоящим Договором, до уровня цен альтернативной Продукции с соблюдением всех требований по качеству и графиков отгрузки Продукции, письменно известив Поставщика в течение 90 (девяноста) календарных дней до даты изменения цен на Продукцию.

11.3 Заказчик, с целью соблюдения надлежащего уровня качества и контроля соблюдения технологического процесса производства Продукции,

вправе проводить проверки производственного и технологического процессов при изготовлении Продукции на производственных участках Поставщика в его присутствии. При этом в случае нарушения производственного и технологического процессов, непосредственно оказывающих влияние на качество Продукции, Заказчик вправе предъявить претензию. В случае не устранения требований претензии, Заказчик вправе отказаться от приёмки Продукции, изготовленной с нарушениями производственного и технологического процессов, и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.4 В случае расторжения Договора по условиям, указанным в пункте 12.3 настоящего Договора, Поставщик обязан выплатить все неустойки (штрафы, пени или проценты), установленные настоящим Договором, и возместить все убытки Заказчика, возникшие в связи с неисполнением Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

11.5 Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.6 Разрешение споров, связанных с исполнением или прекращением настоящего Договора, производится Ургенчском межрайонном экономическом судом Хорезмской области.

11.7 Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.8 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.9 При изменении адресов и реквизитов, стороны должны проинформировать друг друга в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11.10 Настоящий Договор составлен и подписан одновременно в 2 (двух) экземплярах на русском языке, являющихся оригиналами и имеющих одинаковую юридическую силу. Один оригинал Договора находится у Заказчика, а другой оригинал у Поставщика.

ХII. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке, сроком на 1 (один) календарный год. Если ни одна из сторон за 6 месяцев до окончания календарного года не заявляет письменно о прекращении Договора, Договор считается продленным на последующие календарные года

12.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию одной из Сторон, которая обязана дать письменное предупреждение другой Стороне не менее чем за 6 месяцев до даты планируемого расторжения с указанием причин.

12.3 Если какая-либо сторона продолжает не выполнять свои обязательства по условиям поставок, оплаты или качеству Продукции более 30 (тридцати) календарных дней после получения письменного извещения другой

стороны, другая сторона может расторгнуть Договор письменным извещением в одностороннем порядке.

12.4 В случае неплатёжеспособности или банкротства одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть данный Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней, путём отправки письменного извещения.

12.5 После расторжения данного Договора по любой из причин, вся техническая информация, предоставленная до этого Поставщику Заказчиком, должна быть возвращена Заказчику, и Поставщик должен прекратить использование этой информации.

12.6 В случае необоснованного завышения Поставщиком цены на поставляемую Продукцию, Заказчик может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке с отправкой письменного извещения.

12.7 Расторжение данного Договора по любой из причин не должно освобождать ни одну из сторон от обязательств по уплате задолженностей и возмещению ущерба, а также от выполнения договорённостей, которые надлежит выполнить после окончания или расторжения Договора.

ХIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

**Филиал АО «UzAuto Motors»
в Хорезмской области**
Республика Узбекистан
Хорезмская область, город Питнак,
улица Хазараспская, д-1
Р/счёт: 2021 4000 7005 3230 5053
Название банка: Банк ГАКБ
«Асака» Хазараспский филиал
МФО: 00873 ОКЭД 29100
ИНН: 200 244 767

_____ С.М. Жуманиязов
Управляющего директора
филиала АО «UzAuto Motors»
в Хорезмской области

«Поставщик»

ООО «_____»

Р/счёт: _____
Наз.банка: «_____»

МФО: _____ ОКЭД: _____
ИНН: _____

Директор ООО «_____»

