



**“Namangan Elite Homes” MChJ tomonidan moliyalashtirilgan qurilish obyektni nazorat o‘lchovidan o‘tkazish uchun
TEXNIK TOPSHIRIQ**

1.	Obyektning nomi	3 ta 16 qavatli ko‘p xonadonli turar-joy majmuasi
2.	Buyurtmachi	“Namangan Elite Homes” MChJ
3.	Moliyalashtirish manbai	O‘z mablag‘i
4.	Obyektning qiymati	166,0 mlrd. so‘m QQS bilan.
5.	Loyiha va pudrat tashkilotlari	Bosh loyihachi – “Kelajak-S” XK Bosh pudratchi – “Samo Build-14” MChJ
6.	Obyektning joylashgan hududi	Namangan viloyati, Namangan shahri, Orzu mahallasi, Yangi shahar ko‘chasi, 383-uy
7.	Ish turi	Nazorat o‘lchovi
8.	Ijrochi tomonidan bajariladigan ishlar	1. Qurilish-montaj ishlari nazorat o‘lchovi bo‘yicha “Dalolatnoma” siga izoh xati. 2. Qurilish montaj ishlari nazorat o‘lchovi bo‘yicha “Dalolatnoma” 3. Qurilish montaj ishlari nazorat o‘lchovi bo‘yicha “Dalolatnoma” siga hisob-kitob varaqalarini (VEDEMOST) tayyorlab buyurtmachiga taqdim qilish
9.	Obyektning murakkablik darajasi	IV-toifa (O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 20-avgustdagi 496-sonli qarori, 2-ilovasi, 14.5-bandi)
10.	Ijrochi	Elektron shakldagi eng yaxshi takliflarni tanlash orqali aniqlanadi
11.	Ijrochiga qo‘yiladigan talablar	Ijrochiga nisbatan bankrotlik taomili kiritilmagan bo‘lishi, soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lash bo‘yicha qarzdorligi mavjud bo‘lmasligi, asosiy hisob raqami mavjud bankdan hujjatlarni taqdim etish sanasiga hisob raqamiga ta’qiq qo‘yilmaganligi va hisob raqami harakatda ekanligi bo‘yicha ma’lumot berishi lozim. Obyekt qurilishida ishtirok etgan buyurtmachi (“Namangan Elite Homes” MChJ), bosh loyihachi (“Kelajak-S” XK) va bosh pudratchi (“Samo Build-14” MChJ)larga mulkiy munosabat orqali bog‘liq bo‘lmasligi lozim. Ish tajribasiga ega bo‘lgan, ishlarini bajarish (xizmat ko‘rsatish) uchun zarur mutaxassislar va resurslarga ega bo‘lgan tashkilotlar, Tegishli guvohnomaga va arxitektura-shaharsozlik hujjatlarini ishlab chiqish faoliyatini amalga oshirish uchun litsenziyaga ega bo‘lishi lozim. Ijrochi kamida 2 yillik ish tajribasiga ega bo‘lishi, yangi bino, qayta tiklangan va joriy ta’mirlangan binolarni sifatli nazorat o‘lchovidan o‘tkazadi va ortiqcha olingan mablag‘lar kelib chiqishini aniq faktlar asosida ko‘rsatib beradi va hisob-palatasi, davlat organlari, nazorat taftish

[Handwritten signature]

	boshqarmasi (KRU), huquqni himoya etish organlari oldida javob berishni ham o'z zimmasiga oladi. Nazorat o'lchovidan o'tkaziladigan obyektning to'lovga taqdim qilingan qurilish hujjatlarida ishlatilgan me'yor (ratsenka)larni SHNK asosida tekshirib o'tkazadi, sarflangan mablag'larni to'g'ri ishlatilganligini taqdim etilgan hujjatlarga bog'lab taqqoslash jadvalini ishlab chiqadi. Bunda to'lovga topshirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomalarini (F-2, F-3) jamlanma hisobot ko'rinishida yig'ish, shuningdek, har bir topshirilgan hisobotni bajarilganligini tasdiqlovchi ishchi chizmalar, yopiq ishlar dalolatnomalari va boshqalarni to'plash hamda belgilangan tartibda tekshirish; obyektda tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga nisbatan qo'shimcha bajarilgan ish hajmlariga aniqlik kiritish hamda jamlanma hisobot asosida taqqoslash dalolatnomasi shakllantirish; Qurilish obyekti bo'yicha tayyorlangan shaharsozlikka oid hujjatlar va hisobotlar to'liq va to'g'riligini tekshirish; qurilish obyektidagi haqiqatda bajarilgan ish hajmlarini loyiha hujjatlari va bajarilgan ishlar to'g'risidagi hisob-faktura (dalolatnoma) asosida o'lchovdan o'tkazish; bajarilgan ishlar uchun to'langan va taqdim etilgan narxlarning pul miqdorini tekshirish; loyiha hujjatlarida va hisobotlarda nazarda tutilgan ish turlarining haqiqatda bajarilganligini ish turlari bo'yicha aniqlash; obyektda haqiqatda bajarilgan ish hajmlarida loyihadan chetga chiqish holatlarini ko'rsatib berish; qurilish obyektida qurilish materiallarining hajmini, narxini, kalkulyatsiyasini, texnik parametrlarini va sifatini bosh pudratchi tashkilot tomonidan taqdim etilgan hujjatlar (hisob-faktura, sertifikat, laboratoriya xulosalari va boshqalar) asosida o'rganib, buyurtmachi va puradtchi tashkilot o'rtasida o'zaro rasmiy kelishuv, pudrat shartnomasi, loyiha hujjatlari va hisobotlar asosida qo'llanilganligini tekshirish; haqiqatda bajarilib, hisobotlarda aks ettirilgan asbob-uskunalar va kommunikatsiya tizimlarining sinovdan o'tkazilganligini tekshirish; nazorat o'lchovi natijalarining maxfiyligini ta'minlash; hisobotlarda arifmetik xatoliklar mavjudligini va boshqa hisob-kitoblarni tekshirish; obyektning loyiha-smeta hujjatlarida nazarda tutilgan xususiyatlarga va maqsadlarga muvofiqligini tekshirish; to'lov amalga oshirilgan hisobotlarni qaytadan to'lovga taqdim etilmaganligi va bajarilgan ishlar dalolatnomalarida ish turlarining takroran aks ettirilmaganligini tekshirish; bajarilgan ishlar dalolatnomalari tarkibini shaharsozlik normalari va qoidalari talablariga muvofiqligi hamda ish turlari tarkibida bo'lgan asbob-uskunalarining alohida aks
--	--

		ettirish holatlarini tekshirish; haqiqatdagi ish sharoitlari va ishlar tasnifiga (baland binolar uchun qo'shimcha koeffitsient, qish mavsumidagi qimmatlash va h.k.) mos kelmaydigan ko'rsatkichlarning qo'llanilmaganligini tekshirish; bajarilgan ishlar dalolatnomalarida qurilish normalari va qoidalari talablariga zid bo'lgan ish turlari va pudrat shartnomasiga ko'zda tutilmagan xizmatlar va ish turlari kiritilmaganligini tekshirish; obyektda ishlatilgan qurilish materiallari va asbob-uskunalarining yopiq ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari, ijro chizmalari, mualliflik nazorati jurnali ma'lumotlariga muvofiqligini tekshirish; nazorat o'lchovini texnik xavfsizlik talablariga qat'iy rioya qilingan holda amalga oshirish; qurilish obyekti bo'yicha tayyorlangan shaharsozlik hujjatlari va hisobotlarning to'g'riligini tekshirish; bosh pudratchi tashkilot tomonidan ish hajmlari va to'lovlar bilan bog'liq taqdim etilgan hujjatlarni Davlat organlariga berilgan hisobotlar bilan muvofiqligini solishtirish, kamchiliklar aniqlanganda buyurtmachiga taklif va ko'rsatmalar berish (bunda zarur hollarda buyurtmachi tomonidan davlat organlariga murojaat yuborishga ko'maklashish).
12.	Nazorat o'lchovining vazifalari:	-Haqiqatda bajarilgan qurilish-montaj ishlarini vizual tekshirish; -amalda bajarilgan ish hajmlarini aniqlash, birlamchi buxgalteriya hujjatlari ma'lumotlari bilan taqqoslash; - natijalarni loyiha va ishchi hujjatlar talablari, birlamchi buxgalteriya va ijro hujjatlari ma'lumotlari bilan muvofiqlashtirish (ishning tarkibi, sifati va foydalanilgan materiallar o'rtasidagi nomuvofiqlik faktlari, loyiha talablariga muvofiqligi, qurilish maydonchasidagi fakt va ijro texnik hujjatlari o'rtasidagi nomuvofiqlik); - ishtirokchi tomonidan obyektga tashrif buyurish Buyurtmachi bilan oldindan kelishilgan holda ish vaqtida amalga oshiriladi; - ishni boshlashdan oldin ishtirokchi quyidagi ishlarni bajarishi kerak; - shartnoma tuzilgan kundan boshlab 3 (uch) kundan kechiktirmay, Buyurtmachi hududiga kirish va Buyurtmachi uchun zarur bo'lgan brifinglarni o'tkazish; - bajarilgan qurilish-montaj ishlari bo'yicha hisobot; - tugallangan qurilish-montaj ishlarini instrumental o'lchash natijalari to'g'risidagi ma'lumotlar; - haqiqatda bajarilgan qurilish-montaj ishlari hajmlarini hisoblash; - haqiqiy bajarilgan ishlarning loyiha-smeta hujjatlariga muvofiqligini baholash; - qurilish-montaj ishlari bo'yicha pudratchi tomonidan taqdim etilgan ijro hujjatlari sifatini baholash, unga sharhlar ko'rsatish;

		- obyekt bo'yicha haqiqatda bajarilgan ishlarning qiymatini (ishlarning turlari bo'yicha) shartnoma, loyiha va ijro hujjatlariga muvofiq, hisoblangan me'yorlar asosida baholash; - obyekt bo'yicha ishlarning narxini (ish turlari bo'yicha) shartnoma va loyiha hujjatlariga muvofiq, hisoblangan me'yorlar asosida baholash;
13.	Qurilish obyekti uchun sarflangan barcha mablag'lami va pudratchi korxonaga o'tkazilgan bunak (avans) pullarini audit tekshiruvdan o'tkazish	Obyekt qurilishida sarflangan barcha mablag'lar va pudratchi korxonaga o'tkazilgan bunak (avans) mablag'larini tahlil qilgan holda qurilish obyekti uchun qilingan xarajatlar reestirini xronologik ketma-ketlikda shakllantirish. Ushbu reestrda asosan hujjatlar to'plamini shakllantirish. Har bir xarajatlar bo'yicha shartnoma, bajarilgan ishlar dalolatnomasi, hisob faktura va boshqa tovar va xizmatlarni yetkazib berilganligini tasdiqlovchi hujjatlar to'plamini shakllantirish. Reestrda asosan qilingan xarajatlarni audit tekshiruvdan o'tkazish.
14.	Xizmatlarni ko'rsatish joyiga qo'yiladigan talab	Ishtirokchi tomonidan ishlarning bajarilishi buyurtmachi obyektining haqiqiy joylashgan joyi (Namangan viloyati, Namangan shahri, Orzu mahallasi, Yangi shahar ko'chasi, 383-uy) va buyurtmachi manzili (Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Bog'ishamol ko'chasi, 282-uy) bo'yicha amalga oshiriladi
15.	Ishlarni bajarish va xizmatlarni ko'rsatish muddati	Xizmatlarni ko'rsatish muddati shartnoma imzolangan kundan boshlab «30» kalendar kuni.
16.	Tanlash doirasida amalga oshiriladigan ishlar sifatiga qo'yiladigan talablar.	Ishtirokchi ishlarni bajarishda tegishli sifatni ta'minlaydi. Ishning sifati ushbu texnik topshiriq talablariga muvofiqligi bilan belgilanadi. Qabul qilingan majburiyatlarni bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi uchun Ishtirokchi amaldagi qonunchilikka muvofiq moddiy javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.
17.	Faoliyat yuritayotganiga kamida 3 yil to'lgan bo'lishi lozim. Davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora – tadbirlari to'g'risida"gi 275-sonli Qarori bilan tasdiqlangan Iqtisodiy faoliyat turlarining umumdavlat tasniflagichi
18.	Tanlov predmeti bo'yicha ish tajribasi	Nazorat o'lchovini o'tkazish bo'yicha qurilish-ta'mirlash ishlari – kamida «3» ta davlat buyurtmachilarida hamda – qiymati kamida 10.0 mlrd. so'm va undan yuqori bo'lgan loyihalarni amalga oshirganligi (shartnoma nusxasi biriktirilishi lozim)
19.	Ishlarni bajarish uchun doimiy asosda ishlovchi ishchi xodimlarning yetarliligi.	Doimiy asosda ishlovchi kamida «1» nafar oliy ma'lumotli mutaxassis xodimlar bo'lishi lozim.

20.	Hisobotlar (dalolatnoma) formati va tiliga qo'yilgan talablar.	Ko'rsatilgan xizmatlarning natijasi hisobotlar, xizmatlar ko'rsatish xulosalari shaklida rasmiylashtiriladi. Dalolatnoma o'zbek tilida tayyorlanadi va buyurtmachiga qog'oz ko'rinishida 2 (ikki) asl nusxada taqdim etiladi. Hisobot va unga ilova qilinga yig'ma jildda aks ettirilgan barcha hujjatlar elektron formatda (doc, xls, pdf va boshqalar) qattiq diskka saqlangan holda taqdim etiladi.
21.	Nazorat o'lchovini amalga oshirish vakolatiga ega bo'lishi	Qurilish loyihalarini ekspertizadan o'tkazuvchi yuridik shaxslarni akkreditatsiyadan o'tkazilganligi to'g'risi guvohnoma bo'lishi lozim
22.	Nazorat o'lchovini amalga oshirish uchun malakali mutaxassislar bilan ta'minlanganlik.	Ishtirokchi shtat asosida faoliyat yurituvchi tegishli (xavflilik darajasi IV toifa obyektlar bo'yicha nazorat o'lchovi o'tkazish huquqini beruvchi) sertifikatiga ega xodimi bo'lishi lozim.
23.	Moliyalashtirish tartibi	Oldindan to'lov-30%, qolgan 70%i hisob-faktura va bajarilgan ishlar dalolatnoma asosida amalga oshiriladi.