

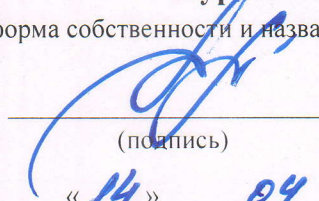
«УТВЕРЖДАЮ»

Главный инженер

(должность технического руководителя юридического лица)

Шуртанского НГДУ

(форма собственности и название юридического лица)



(подпись)

Э.Э. Дусмурадов

(Ф.И.О)

« 14 » 04 2025 г.

Техническое задание
на закупку секции аппаратов воздушного охлаждения
(наименование оборудования)

Шуртанское НГДУ АО «Узбекнефтегаз»
(форма собственности и название юридического лица)

Шуртан

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	Стр
Подраздел 1.1	Наименование	4
Подраздел 1.2	Основание и цель приобретения товара	4
Подраздел 1.3	Сведения о новизне (год производства, выпуска товара)	4
Подраздел 1.4	Этапы разработки/изготовления	4
Подраздел 1.5	Документы для разработки/изготовления	4
Подраздел 1.6	Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости	4
РАЗДЕЛ 2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ	4
Подраздел 3.1	Общие условия эксплуатации	4
Подраздел 3.2	Дополнительные/специальные требования к эксплуатации	4
Подраздел 3.3	Требования к расходам на эксплуатацию оборудования	4
РАЗДЕЛ 4.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
Подраздел 4.1	Основные технические показатели	4/5
Подраздел 4.2	Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели	5
Подраздел 4.3	Требования по надежности	5
Подраздел 4.4	Требования к конструкции, монтажно-технические требования	5
Подраздел 4.5	Требования к материалам	5
Подраздел 4.6	Требования к стабильности и параметрам при воздействии факторов внешней среды	5
Подраздел 4.7	Требования к электропитанию/энергопитанию	5
Подраздел 4.8	Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике	5
Подраздел 4.9	Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам (сырью) а также к готовой продукции.	5
Подраздел 4.10	Требования к маркировке	5
Подраздел 4.11	Требования к размерам и упаковке	5
Подраздел 4.12	Требования к ЗИП и быстроизнашивающимся деталям	5
РАЗДЕЛ 5.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ	5
Подраздел 5.1	Порядок сдачи и приёмки	5
Подраздел 5.2	Требования по передачи заказчику технических и иных документов при поставке товара	6
Подраздел 5.3	Требования к страхованию товара	6
РАЗДЕЛ 6.	ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ	6
РАЗДЕЛ 7.	ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ	6
РАЗДЕЛ 8.	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И /ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ	6
РАЗДЕЛ 9.	ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ	6
РАЗДЕЛ 10.	ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ	6
Подраздел 10.1	Требования к обслуживанию	6
Подраздел 10.2	Требования к сервисному обслуживанию	6
РАЗДЕЛ 11.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
РАЗДЕЛ 12.	ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	6
РАЗДЕЛ 13.	ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИИ	7
РАЗДЕЛ 14.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ	7
РАЗДЕЛ 15.	ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ	7/8
РАЗДЕЛ 16.	ТРЕБОВАНИЯ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ ПРИ ПОСТАВКЕ ТОВАРА	8

Подраздел 16.1	Требования к выполнению проектной документации	8
Подраздел 16.2	Требования к шеф-монтажу	8
Подраздел 16.3	Требования к пуску-наладке	8
Подраздел 16.4	Требования к обучению персонала заказчика	8
Подраздел 16.5	Другие сопутствующие услуги	8
РАЗДЕЛ 17.	ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	8
РАЗДЕЛ 18.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	8
РАЗДЕЛ 19.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	8

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование	
Секция АВГ-9-Ж-64-БЗ-В2/8-8-4 в количестве 12 шт.	
Подраздел 1.2 Основание и цель приобретения оборудования	
Основанием для закупа является заявка от начальника цеха и годовая потребность Шуртанского НГДУ на 2025г. Целью приобретения является замена физически изношенных секции АВО согласно дефектному акту.	
Подраздел 1.3 Сведения о новизне (год производства/выпуска оборудования)	
Поставляемый товар должен быть новым товаром, не ранее 2025 года выпуска (который не был в употреблении в том числе, который не был восстановлен (отремонтирован), у которого не были восстановлены потребительские свойства).	
Подраздел 1.4 Этапы разработки / изготовления	
Разработка и изготовление оборудования согласно настоящему техническому заданию и в соответствии с требованиями нормативно-технических документов (ГОСТ, O'z DSt, ТУ и др.) с предварительным согласованием с Заказчиком чертежей аппарата. Заводские приемочные испытания секции АВО с обязательным участием представителей Заказчика.	
Подраздел 1.5 Документы для разработки / изготовления	
Настоящее техническое задание для секции аппаратов воздушного охлаждения. Нормативно-техническая документация и конструкторская документация завода-изготовителя.	
Подраздел 1.6 Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости	
-	

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Секции аппаратов воздушного охлаждения предназначены для охлаждения газа регенерации на установке цеолитовой сероочистки газа ЦСО Шуртанского НГДУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Подраздел 3.1 Общие условия эксплуатации	
Климатическое исполнение изделия УХЛ-1 согласно ГОСТ 15150. Климатическое условие (по расположению м/с Гузар) согласно ШНК 2.01.01-22 и КМК 2.01.03-19.	
Подраздел 3.2 Дополнительные/специальные требования к эксплуатации	
Дополнительные/специальные требования к эксплуатации согласно нормативно-технической документации производителя.	
Подраздел 3.3 Требования к расходам на эксплуатацию оборудования	
В соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.	

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Основные технические требования		
Поверхность теплообмена секции, м²		
Наружная (по оребрению)		580
Внутренняя		50
Секции		
Условное давление, (kgf/cm ²)		64
Температура рабочей среды, °С	max	300
	min	минус 22,9

Шифр материального исполнения	БЗ
Количество рядов труб	8
Количество ходов по трубам	8
Место установки аппарата	на открытой площадке
Сейстичность, баллы, не более	8
Прибавка для компенсации коррозии, мм	1
Расчётный срок службы, лет	16
Размеры габаритные, не более, мм	4620x1380x500
Подраздел 4.2 Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели	
Аппарат должен соответствовать техническим характеристикам, проектно-конструкторской документации и параметрам нормативно-технической документации.	
Подраздел 4.3 Требования по надежности	
Требования к надежности выполняются посредством соблюдения требований ГОСТ 30872-2002.	
Подраздел 4.4 Требования к конструкции, монтажно-технические требования	
Конструкция изделия должна соответствовать требованиям ГОСТ ISO 13706-2011, ГОСТ 30872-2002 и обеспечить удобство монтажа и эксплуатации.	
Подраздел 4.5 Требования к материалам	
Требования к основным материалам, их пределы применения, назначение, условия применения в соответствии НТД (ГОСТ, O'z DSt и др.)	
Подраздел 4.6 Требования к стабильности и параметрам при воздействии факторов внешней среды	
Защита от коррозии строительных конструкций согласно КМК 2.03.11-96. Оборудование должно быть с нанесенным внешним атмосферостойким антикоррозионным покрытием.	
Подраздел 4.7 Требования к электропитанию/энергопитанию	
-	
Подраздел 4.8 Требования к контрольно-измерительным приборам и автоматике	
-	
Подраздел 4.9 Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным сырью/материалам, а также готовой продукции	
Готовая продукция, а также её составные части, исходные и эксплуатационные сырьё/материалы должны соответствовать по качеству и комплектности требованиями, установленными стандартами или НТД производителя. Изготовитель перед изготовлением оборудования обязан предоставить: - сертификат качества металлопроката; - информация о маркировке металлопроката; - заключение независимой аккредитованной испытательной лаборатории (третьей стороны) для проверки химического состава и механических свойств металлопроката. При необходимости, Заказчик вправе организовать предварительное посещение специалистов на территорию завода изготовителя для технического аудита исходных и эксплуатационных сырья и материалов.	
Подраздел 4.10 Требования к маркировке	
Маркировка аппарата в соответствии с требованиями ГОСТ 30872-2002.	
Подраздел 4.11 Требования к размерам и упаковке	
Упаковка аппарата в соответствии с требованиями ГОСТ 30872-2002.	
Подраздел 4.12 Требования к ЗИП и быстроизнашивающимся деталям	
-	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
Порядок сдачи и приемки аппарата в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 13706-2011.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке оборудования

Изготовитель обязан при отгрузке (сдаче) продукции в упакованных или специальных местах вложить в каждое тарное место документы, свидетельствующие о наименовании и качестве продукции, находящейся в данном тарном месте (паспорт, руководства по эксплуатации, протоколы испытаний, сертификаты).

Подраздел 5.3 Требования к страхованию изделия

Поставляемая продукция должна быть застрахована изготовителем во всех случаях, связанных с транспортировкой продукции до места назначения, за исключением «самовывоза».

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Транспортирование товара должно производиться в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на транспорте каждого вида.

Должно быть обеспечено строгое соблюдение действующих на транспорте правил сдачи грузов к перевозке, их погрузке и крепления, установленных стандартами и НТД.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Правила хранения продукции производственно-технического назначения устанавливает изготовитель.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок эксплуатации - не менее 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию, но не более 24 месяцев после отгрузки с предприятия-изготовителя.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ ПО РЕМОНТОПРИГОДНОСТИ

Предусмотреть ремонтпригодность основных деталей и узлов аппарата.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Подраздел 10.1 Требования к обслуживанию

В технической документации на продукцию изготовитель должен установить объем и периодичность проведения технического обслуживания изделия в процессе эксплуатации.

Подраздел 10.2 Требования к сервисному обслуживанию

-

РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Изделие должно соответствовать экологическим и санитарным нормам и требованиям Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Изделие должно соответствовать нормам и требованиям Республики Узбекистан по безопасности.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КЛАССИФИКАЦИИ

Качество товара должно подтверждаться сертификатом качества, выданного заводом изготовителем.

РАЗДЕЛ 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Участник тендера в обязательном порядке должен предоставить нижеследующие материалы:

- информацию/презентационный материал с иллюстрациями о заводе изготовителе (информация по производственным мощностям завода, наличие служб, специалистов и необходимого производственного и станочного парка промышленного назначения);
- технические характеристики и материальное исполнение (включая НТД) основных элементов аппарата;
- габаритные размеры аппарата;
- эскиз предлагаемого аппарата (при необходимости);
- комплектность поставки;
- условия гарантии и поставки;
- перечень, фото и референс лист по ранее изготовленным и отгруженным аппаратам;
- программу и методику приема-сдаточных испытаний аппарата (данное требование в случае определения участника победителем конкурса);
- график изготовления для согласования с Заказчиком и еженедельное предоставление фото и видеоотчетов по изготовлению аппарата (данное требование в случае определения участника победителем конкурса).

При необходимости, после заключения контракта и в целях ознакомления с производственной площадкой Изготовителя/Поставщика (победителя конкурса), Заказчик вправе организовать предварительное посещение специалистов на территорию завода для технического аудита на предмет изучения производственных возможностей.

При расположении производственной площадки Изготовителя/Поставщика за пределами территории Республики Узбекистан, участие представителей Заказчика в приемо-сдаточных испытаниях обязательно.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Требования к количеству: Поставке подлежит секции АВО в количестве 12 шт.

Требования к комплектации: секции АВО, комплект ответных фланцев с уплотнениями и крепежами, согласно НТД. Техническая документация, в том числе: паспорт и эксплуатационная документация, оформленные в соответствии НТД, руководство по эксплуатации, протокол или акт испытаний всего оборудования в комплекте.

Требования к поставке: Поставка должна осуществляться до склада Заказчика за счет собственных средств Изготовителя. Срок изготовления и поставки не более 150 календарных дней с момента поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Изготовителя/Поставщика или в соответствии других условий оплат по договору.

Отгрузочные реквизиты:

Грузополучатель: Шуртанское НГДУ, АО «Узбекнефтегаз»

Юридический адрес: Шуртанское нефтегазодобывающее управление АО Узбекнефтегаз»

Республика Узбекистан, Кашкадарьинская область, 180320, Гузарский район, поселок Шуртан

Для доставки железнодорожным транспортом:

«Узбекистон Темир Йуллари»

код станция «Шуртан» - 733602

Код станции «Карши» - 733104

Для доставки автотранспортом: Республика Узбекистан, 180320,

Кашкадарьинский область, Гузарский район, поселок Шуртан
ВЭД таможенный пост «Камаши-Гузар» Код поста – 10007
Условия поставки до места назначения (по адресу Заказчика).

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЕ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ ПРИ ПОСТАВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Подраздел 16.1 Требования к выполнению проектной документации

Поставщик должен разработать комплект конструкторской документации (далее -КД) на оборудование согласно требований настоящего технического задания и согласовать с Заказчиком. Поставщик может приступить к изготовлению оборудования при наличии положительного заключения на комплект КД со стороны Заказчика.

Подраздел 16.2 Требования к шеф-монтажу

-

Подраздел 16.3 Требования к пуска-наладке

-

Подраздел 16.4 Требования к обучению персонала заказчика

-

Подраздел 16.5 Другие сопутствующие услуги

-

РАЗДЕЛ 17. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Текстовая информация должна предоставляться на русском и/или английском языках, в бумажном и электронном варианте (1 экземпляр).

РАЗДЕЛ 18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

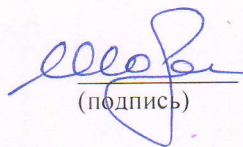
№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	НТД	Нормативно-техническая документация
2	НГДУ	Нефтегазодобывающее управление
3	КД	Конструкторская документация

РАЗДЕЛ 19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов

Разработано:

Главный механик
(должность)


(подпись)

Б.Г. Шаропов
(Ф.И.О.)

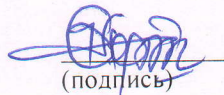
Согласовано:

Заместитель главного инженера
Начальник СУН
(должность)


(подпись)

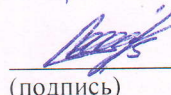
Ш.А.Суюнов
(Ф.И.О.)

Главный технолог
(должность)


(подпись)

С.С. Норбоев
(Ф.И.О.)

Начальник ОКС и Р
(должность)


(подпись)

Ш. А Саидов
(Ф.И.О.)

“TASDIQLAYMAN”

Bosh muhandis

(yuridik shaxs texnik rahbarining lavozimi)

Sho‘rtan NGQChB

(yuridik shaxsning mulkchilik shakli va nomi)

E.E. Dusmuradov

(imzo)

(F.I.O)

«_____» _____ 2025 y.

Texnik topshiriq

Havo yordamida sovutish apparatlari seksiyasini xarid qilishga
(uskunaning nomi)

«O‘zbekneftgaz» AJ Sho‘rtan NGQChB

(yuridik shaxsning mulkchilik shakli va nomi)

Sho‘rtan

2025y.

MUNDARIJA

1-BO'LIM.	UMUMIY MA'LUMOTLAR	Bet
1.1-kichik bo'lim	Nomi / Nomlanishi	4
1.2-kichik bo'lim	Tovarni xarid qilishning asosi va maqsadi	4
1.3-kichik bo'lim	Yangilik darajasi to'g'risidagi ma'lumotlar (ishlab chiqarilgan yili, tovarning chiqarilgan muddati)	4
1.4-kichik bo'lim	Ishlab chiqish/tayyorlash bosqichlari	4
1.5-kichik bo'lim	Ishlab chiqish/tayyorlash uchun hujjatlar	4
1.6-kichik bo'lim	IFAT TN kodi (Tashqi iqtisodiy faoliyatning tovar nomenklaturasi) va qo'llanilishi mumkin bo'lgan boshqa xalqaro kodlar	4
2-BO'LIM.	QO'LLANILISH SOHASI	4
3-BO'LIM.	FOYDALANISH (EKSPLATATSIYA) SHARTLARI	4
3.1-kichik bo'lim	Umumiy foydalanish shartlari	4
3.2-kichik bo'lim	Foydalanishga doir qo'shimcha/maxsus talablar	4
3.3-kichik bo'lim	Uskunadan foydalanish xarajatlariga qo'yiladigan talablar	4
4-BO'LIM.	TEXNIK TALABLAR	4
4.1-kichik bo'lim	Asosiy texnik ko'rsatkichlar	4/5
4.2-kichik bo'lim	Asosiy texnik-iqtisodiy va foydalanish ko'rsatkichlari	5
4.3-kichik bo'lim	Ishonchlilikka qo'yiladigan talablar	5
4.4-kichik bo'lim	Konstruksiya qo'yiladigan talablar, montaj-texnik talablar	5
4.5-kichik bo'lim	Materiallarga qo'yiladigan talablar	5
4.6-kichik bo'lim	Tashqi muhit omillari ta'sirida ko'rsatkichlar va parametrlarning barqarorligiga qo'yiladigan talablar	5
4.7-kichik bo'lim	Elektr ta'minoti/energiya ta'minotiga qo'yiladigan talablar	5
4.8-kichik bo'lim	Nazorat-o'lchov asboblari va avtomatikaga (NOA va A) qo'yiladigan talablar	5
4.9-kichik bo'lim	Tarkibiy qismlarga, boshlang'ich va foydalanish materiallariga (xomashyoga), shuningdek tayyor mahsulotga qo'yiladigan talablar	5
4.10-kichik bo'lim	Yorliqlashga (markirovka qilishga) qo'yiladigan talablar	5
4.11-kichik bo'lim	O'lchamlar va qadoqlashga qo'yiladigan talablar	5
4.12-kichik bo'lim	EHT (ehtiyot qismlar, asbob-uskunalar, moslamalar) va tez eshuvchi detallarga qo'yiladigan talablar	5
5-BO'LIM.	TOPSHIRISH VA QABUL QILISH QOIDALARIGA QO'YILADIGAN TALABLAR	5
5.1-kichik bo'lim	Topshirish va qabul qilish tartibi	5
5.2-kichik bo'lim	Tovar yetkazib berishda buyurtmachiga texnik va boshqa hujjatlarni taqdim etish talablari	6
5.3-kichik bo'lim	Tovarni sug'urta qilishga qo'yiladigan talablar	6
6-BO'LIM.	TASHISH (TRANSPORTIROVKA QILISH) TALABLARI	6
7-BO'LIM.	SAQLASH TALABLARI	6
8-BO'LIM.	KAFOLATLAR HAJMI VA/YOKI MUDDATIGA QO'YILADIGAN TALABLAR	6
9-BO'LIM.	TA'MIRBOPLIKKA (TA'MIRLASHGA YAROQLILIKKA) QO'YILADIGAN TALABLAR	6
10-BO'LIM.	XIZMAT KO'RSATISHGA QO'YILADIGAN TALABLAR	6
10.1-kichik bo'lim	Xizmat ko'rsatishga qo'yiladigan talablar	6
10.2-kichik bo'lim	Servis xizmati ko'rsatishga qo'yiladigan talablar	6
11-BO'LIM.	EKOLOGIK VA SANITARIYA TALABLARI	6
12-BO'LIM.	XAVFSIZLIK TALABLARI	6
13-BO'LIM.	SIFAT VA TASNIFLASHGA (KLASSIFIKATSIYAGA) QO'YILADIGAN TALABLAR	7
14-BO'LIM.	QO'SHIMCHA (BOSHQA) TALABLAR	7
15-BO'LIM.	YETKAZIB BERISH HAJMI, JAMLANMASI (KOMPLEKTATSIYASI), JOYI VA MUDDATIGA (DAVRIYLIGIGA) QO'YILADIGAN	7/8

	TALABLAR	
16-BO'LIM.	TOVAR YETKAZIB BERISHDAGI HAMROHLIK QILUVCHI XIZMATLARGA QO'YILADIGAN TALABLAR	8
16.1-kichik bo'lim	Loyiha hujjatlarini bajarishga qo'yiladigan talablar	8
16.2-kichik bo'lim	Shef-montajga (mualliflik nazorati ostida montaj qilishga) qo'yiladigan talablar	8
16.3-kichik bo'lim	Ishga tushirish-sozlash ishlariga qo'yiladigan talablar	8
16.4-kichik bo'lim	Buyurtmachi xodimlarini o'qitishga qo'yiladigan talablar	8
16.5-kichik bo'lim	Boshqa hamrohlik qiluvchi xizmatlar	8
17-BO'LIM.	TAQDIM ETILADIGAN MA'LUMOTLAR SHAKLIGA QO'YILADIGAN TALAB	8
18-BO'LIM.	QABUL QILINGAN QISQARTMALAR RO'YXATI	8
19-BO'LIM.	ILOVALAR RO'YXATI	8

1.1-kichik bo'lim. Nomi
AVG-9-J-64-B3-V2/8-8-4 seksiyasi, miqdori – 12 dona.
1.2-kichik bo'lim. Uskunani xarid qilishning asosi va maqsadi
Xarid asosi: Sex boshlig'ining buyurtmanomasi va Sho'rtan NGQChBning 2025-yilga mo'ljallangan yillik ehtiyoji. Xarid maqsadi: Nuqsonlar dalolatnomasiga (defektniy akt) muvofiq, jismonan eshingan AVO (havo yordamida sovutish apparati) seksiyalarini almashtirish.
1.3-kichik bo'lim. Yangilik darajasi to'g'risidagi ma'lumotlar (uskuna ishlab chiqarilgan/chiqarilgan yil)
Etkazib beriladigan tovar yangi bo'lishi, ishlab chiqarilgan muddati 2025-yildan barvaqt bo'lmashligi lozim (ilgari foydalanilmagan, shu jumladan qayta tiklanmagan (ta'mirlanmagan), iste'mol xususiyatlari qayta tiklanmagan bo'lishi shart).
1.4-kichik bo'lim. Ishlab chiqish / tayyorlash bosqichlari
Uskunani loyiha chizmalarini Buyurtmachi bilan oldindan kelishgan holda, ushbu texnik topshiriq hamda normativ-texnik hujjatlar (GOST, O'z DST, TU (TH) va boshqalar) talablariga muvofiq ishlab chiqish va tayyorlash. Buyurtmachi vakillarining majburiy ishtirokida AVO seksiyasining zavod qabul qilish sinovlarini o'tkazish.
1.5-kichik bo'lim. Ishlab chiqish / tayyorlash uchun hujjatlar
Havo yordamida sovutish apparatlari seksiyasi uchun ushbu texnik topshiriq. Ishlab chiqaruvchi zavodning normativ-texnik va konstruktorlik hujjatlari.
1.6-kichik bo'lim. IFAT TN kodi va qo'llanilishi mumkin bo'lgan boshqa xalqaro kodlar
-

2-BO'LIM. QO'LLANILISH SOHASI

Havo yordamida sovutish apparatlari seksiyalari Sho'rtan NGQChBning seliotli gazni oltingugurtdan tozalash qurilmasidagi regeneratsiya gazini sovutish uchun mo'ljallangan.

3-BO'LIM. FOYDALANISH (EKSPLATATSIYA) SHARTLARI

3.1-kichik bo'lim. Umumiy foydalanish shartlari
Buyumlarning iqlimiy bajarilishi (ijrosi) – GOST 15150 ga muvofiq UHL-1 (mo'tadil va sovuq iqlim uchun). Iqlim sharoitlari (G'uzor meteorologiya stansiyasi joylashgan joy bo'yicha) – ShNK 2.01.01-22 va KMK 2.01.03-19 talablariga muvofiq.
3.2-kichik bo'lim. Foydalanishga doir qo'shimcha/maxsus talablar
Foydalanishga doir qo'shimcha/maxsus talablar ishlab chiqaruvchining normativ-texnik hujjatlariga muvofiq bo'lishi lozim.
3.3-kichik bo'lim. Uskunadan foydalanish xarajatlariga qo'yiladigan talablar
Ishlab chiqaruvchi zavodning normativ-texnik hujjatlariga muvofiq.

4-BO'LIM. TEXNIK TALABLAR

4.1-kichik bo‘lim. Asosiy texnik talablar		
Seksiyaning issiqlik almashinuv yuzasi, m ²		
Tashqi (qovurg‘ali qismi bo‘yicha)		580
Ichki		50
Seksiyalar		
Shartli bosim, (kgf/cm ²)		64
Ishchi muhit harorati, °C	maksima	300
	minimal	minus 22,9
Material bajarilishi (ijrosi) shifri		B3
Quvurlar qatorlari soni		8
Quvurlar bo‘ylab yurishlar (xodlar) soni		8

Apparat o'rnatiladigan joy	ochiq maydonda
Seysmiklik, ball, ko'p emas	8
Korroziya kompensatsiyasi uchun qo'shimcha (zaxira), mm	1
Hisoblangan xizmat muddati, yil	16
Gabarit o'lchamlari, mm, ko'p emas	4620x1380x500
4.2-kichik bo'lim. Asosiy texnik-iqtisodiy va foydalanish ko'rsatkichlari	
Apparat o'zining texnik xarakteristikalarini, loyiha-konstruktorlik hujjatlari va normativ-texnik hujjatlar parametrlariga muvofiq bo'lishi lozim.	
4.3-kichik bo'lim. Ishonchlilikka qo'yiladigan talablar	
Ishonchlilikka qo'yiladigan talablar GOST 30872-2002 standartlari talablariga rioya qilish orqali bajariladi.	
4.4-kichik bo'lim. Konstruksiya qo'yiladigan talablar, montaj-texnik talablar	
Buyum konstruksiyasi GOST ISO 13706-2011, GOST 30872-2002 talablariga muvofiq bo'lishi hamda montaj qilish va foydalanish (ekspluatatsiya) uchun qulaylikni ta'minlashi lozim.	
4.5-kichik bo'lim. Materiallarga qo'yiladigan talablar	
Asosiy materiallarga qo'yiladigan talablar, ularning qo'llanilish chegaralari, vazifasi va qo'llanilish shartlari NTH (GOST, O'z DSt va boshqalar)ga muvofiq bo'lishi shart.	
4.6-kichik bo'lim. Tashqi muhit omillari ta'sirida ko'rsatkichlar va parametrlarning barqarorligiga qo'yiladigan talablar	
Qurilish konstruksiyalarini korroziyadan himoya qilish KMK 2.03.11-96 ga muvofiq bo'lishi lozim. Uskunaning tashqi yuzasiga atmosferaga chidamli korroziyaga qarshi qoplama (bo'yoq) surtilgan bo'lishi kerak.	
4.7-kichik bo'lim. Elektr ta'minoti/energiya ta'minotiga qo'yiladigan talablar	
-	
4.8-kichik bo'lim. Nazorat-o'lchov asboblari va avtomatikaga qo'yiladigan talablar	
-	
4.9-kichik bo'lim. Tarkibiy qismlarga, boshlang'ich va foydalanish xomashyosiga/materiallariga, shuningdek tayyor mahsulotga qo'yiladigan talablar	
Tayyor mahsulot, shuningdek uning tarkibiy qismlari, boshlang'ich va foydalanish xomashyosi/materiallari sifati va jamlanishi (komplektatsiyasi) bo'yicha ishlab chiqaruvchining standartlari yoki NTHlarida belgilangan talablarga muvofiq bo'lishi lozim. Ishlab chiqaruvchi uskunani tayyorlashdan oldin quyidagilarni taqdim etishi shart: metall prokatining sifat sertifikatini; metall prokatining yoriqlanishi (markirovkasi) to'g'risidagi ma'lumot; metall prokatining kimyoviy tarkibi va mexanik xususiyatlarini tekshirish bo'yicha mustaqil akkreditatsiyadan o'tgan sinov laboratoriyasining (uchinchi tomonning) xulosasi. Zarurat tug'ilganda, Buyurtmachi boshlang'ich hamda foydalanish xomashyosi va materiallarining texnik auditini o'tkazish uchun mutaxassislarining ishlab chiqaruvchi zavod hududiga oldindan tashrifini tashkil etish huquqiga ega.	
4.10-kichik bo'lim. Yoriqlashga (markirovka qilishga) qo'yiladigan talablar	
Apparatni yoriqlash (markirovka qilish) GOST 30872-2002 standartlari talablariga muvofiq amalga oshirilishi lozim.	
4.11-kichik bo'lim. O'lchamlar va qadoqlashga qo'yiladigan talablar	
Apparatni qadoqlash GOST 30872-2002 standartlari talablariga muvofiq amalga oshirilishi lozim.	
4.12-kichik bo'lim. EHT (ehtiyot qismlar, asbob-uskunalar, moslamalar) va tez eshuvchi detallarga qo'yiladigan talablar	
-	

5-BO'LIM. TOPSHIRISH VA QABUL QILISH QOIDALARIGA QO'YILADIGAN TALABLAR

5.1-kichik bo'lim. Topshirish va qabul qilish tartibi
Apparatni topshirish va qabul qilish tartibi GOST ISO 13706-2011 standartlari talablariga muvofiq amalga oshiriladi.
5.2-kichik bo'lim. Uskuna yetkazib berishda buyurtmachiga texnik va boshqa hujjatlarni taqdim etish talablari
Ishlab chiqaruvchi mahsulotni qadoqlangan yoki maxsus joylarda jo'natayotganda (topshirayotganda) har bir idish (tara) ichiga mazkur idishda joylashgan mahsulotning nomi va sifatini tasdiqlovchi hujjatlarni

(pasport, foydalanish bo'yicha qo'llanmalar, sinov bayonnomalari, sertifikatlar) joylashtirishi shart.
5.3-kichik bo'lim. Buyumni sug'urta qilishga qo'yiladigan talablar
Etkazib beriladigan mahsulot, «o'zi olib ketish» (samovivoz) holatlaridan tashqari, mahsulotni belgilangan manzilgacha tashish (transportirovka qilish) bilan bog'liq barcha holatlar uchun ishlab chiqaruvchi tomonidan sug'urta qilinishi lozim.

6-BO'LIM. TASHISH (TRANSPORTIROVKA QILISH) TALABLARI

Tovarni tashish har bir transport turida amal qiluvchi yuk tashish qoidalariga muvofiq amalga oshirilishi lozim. Transportda amal qiluvchi yuklarni tashishga topshirish, ularni ortish va mustahkamlash (mahkamlash) qoidalariga, shuningdek standartlar va NTHda belgilangan talablarga qat'iy rioya qilinishi ta'minlanishi shart.
--

7-BO'LIM. SAQLASH TALABLARI

Ishlab chiqarish-texnik maqsadlarga mo'ljallangan mahsulotlarni saqlash qoidalari ishlab chiqaruvchi tomonidan belgilanadi.

BO'LIM. KAFOLATLAR HAJMI VA/YOKI MUDDATIGA QO'YILADIGAN TALABLAR

Foydalanishning (ekspluatatsiyaning) kafolat muddati – foydalanishga topshirilgan kundan boshlab kamida 18 oy, lekin ishlab chiqaruvchi korxonadan jo'natilgan (ortilgan)dan keyin 24 oydan ko'p bo'lmagan muddatni tashkil etishi lozim.

9-BO'LIM. TA'MIRBOPLIKKA (TA'MIRLASHGA YAROQLILIKKA) QO'YILADIGAN TALABLAR

Apparatning asosiy detallari va uzellarining ta'mirbopligi (ta'mirlashga yaroqliligi) nazarda tutilishi kerak.
--

10-BO'LIM. XIZMAT KO'RSATISHGA QO'YILADIGAN TALABLAR

10.1-kichik bo'lim. Xizmat ko'rsatishga qo'yiladigan talablar
Ishlab chiqaruvchi mahsulotga ilova qilinadigan texnik hujjatlarda buyumdan foydalanish jarayonida unga texnik xizmat ko'rsatish hajmi va davriyligini belgilashi shart.
10.2-kichik bo'lim. Servis xizmati ko'rsatishga qo'yiladigan talablar
-

11-BO'LIM. EKOLOGIK VA SANITARIYA TALABLARI

Buyum O'zbekiston Respublikasining ekologik va sanitariya me'yorlari hamda talablariga muvofiq bo'lishi lozim.
--

12-BO'LIM. XAVFSIZLIK TALABLARI

Buyum O'zbekiston Respublikasining xavfsizlik bo'yicha me'yorlari va talablariga muvofiq bo'lishi lozim.
--

13-BO'LIM. SIFAT VA TASNIFLASHGA (KLASSIFIKATSIYAGA) QO'YILADIGAN TALABLAR

Tovar sifati ishlab chiqaruvchi zavod tomonidan berilgan sifat sertifikati bilan tasdiqlanishi lozim.

14-BO'LIM. QO'SHIMCHA TALABLAR

Texnik topshiriqning ushbu bandlarini rasmiy ish yuritish va yuridik uslubga mos, aniq hamda ketma-ketlik saqlangan holda lotin alifbosidagi o'zbekcha tarjimasi: Tender ishtirokchisi majburiy tartibda quyidagi materiallarni taqdim etishi lozim: ishlab chiqaruvchi zavod to'g'risida rasmlar bilan bezatilgan ma'lumotlarni/prezentatsiya materiallarini (zavodning ishlab chiqarish quvvatlari, tegishli xizmatlar, mutaxassislar hamda

sanoat maqsadlariga mo'ljallangan zaruriy ishlab chiqarish va stanoklar parki mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar);
 apparat asosiy elementlarining texnik xarakteristikalarini va material bajarilishini (shu jumladan NTHni);
 apparatning gabarit o'lchamlarini;
 taklif etilayotgan apparatning eskizini (zarurat bo'lganda);
 yetkazib berish jamlanmasini (komplektatsiyasini);
 kafolat va yetkazib berish shartlarini;
 ilgari ishlab chiqarilgan va jo'natilgan apparatlar bo'yicha ro'yxat, foto va referens-varaqni (referens-listni);
 apparatning qabul qilish-topshirish sinovlari dasturi va uslubiyatini (ushbu talab ishtirokchi tanlov g'olibi deb topilgan taqdirda amal qiladi);
 Buyurtmachi bilan kelishish uchun ishlab chiqarish grafigini hamda apparatning tayyorlanishi bo'yicha har haftalik foto va videohisobotlarni taqdim etishni (ushbu talab ishtirokchi tanlov g'olibi deb topilgan taqdirda amal qiladi).

Zarurat tug'ilganda, shartnoma imzolangandan so'ng va Ishlab chiqaruvchi/Etkazib beruvchining (tanlov g'olibining) ishlab chiqarish maydoni bilan tanishish maqsadida, Buyurtmachi ishlab chiqarish imkoniyatlarini o'rganish bo'yicha texnik audit o'tkazish uchun mutaxassislarning zavod hududiga oldindan tashrifini tashkil etish huquqiga ega.

Ishlab chiqaruvchi/Etkazib beruvchining ishlab chiqarish maydoni O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida joylashgan bo'lsa, Buyurtmachi vakillarining qabul qilish-topshirish sinovlarida ishtirok etishi majburiydir.

15-BO'LIM. YETKAZIB BERISH HAJMI, JAMLANMASI (KOMPLEKTATSIYASI), JOYI VA MUDDATIGA (DAVRIYLIGIGA) QO'YILADIGAN TALABLAR

Miqdorga qo'yiladigan talablar: 12 dona miqdoridagi AVO seksiyalari yetkazib berilishi lozim.
Jamlanmaga (komplektatsiyaga) qo'yiladigan talablar: AVO seksiyalari, NTHga muvofiq zichlagichlar (prokladkalar) va mahkamlagichlar (metizlar) bilan birga qarshi flanslar jamlanmasi. Texnik hujjatlar, shu jumladan: NTHga muvofiq rasmiylashtirilgan pasport va foydalanishga oid hujjatlar, foydalanish bo'yicha qo'llanma, jamlanmadagi barcha uskunalar sinovining bayonnomasi yoki dalolatnomasi.

Etkazib berishga qo'yiladigan talablar: Etkazib berish Ishlab chiqaruvchining o'z mablag'lari hisobidan Buyurtmachining omborigacha amalga oshirilishi lozim. Ishlab chiqarish va yetkazib berish muddati – Ishlab chiqaruvchi/Etkazib beruvchining tegishli hisob-kitob raqamiga pul mablag'lari kelib tushgan paytdan boshlab yoki shartnomadagi boshqa to'lov shartlariga muvofiq 150 kalendar kunidan ko'p bo'lmasligi kerak.

Yuk jo'natish rekvizitlari:

Yuk oluvchi: «O'zbekneftgaz» AJ Sho'rtan NGQChB

Yuridik manzili: «O'zbekneftgaz» AJ Sho'rtan neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasi, O'zbekiston Respublikasi, Qashqadaryo viloyati, 180320, G'uzor tumani, Sho'rtan shaharchasi.

Temir yo'l transporti orqali yetkazib berish uchun:

«O'zbekiston temir yo'llari» AJ

«Sho'rtan» stansiyasi kodi – 733602

«Qarshi» stansiyasi kodi – 733104

Avtotransport orqali yetkazib berish uchun: O'zbekiston Respublikasi, 180320, Qashqadaryo viloyati, G'uzor tumani, Sho'rtan shaharchasi.

TIF bojxona posti «Kamashi-G'uzor», Post kodi – 10007

Etkazib berish shartlari – belgilangan manzilgacha (Buyurtmachining manzili bo'yicha).

16-BO'LIM. USKUNA YETKAZIB BERISHDAGI HAMROHLIK QILUVCHI XIZMATLARGA QO'YILADIGAN TALABLAR

16.1-kichik bo'lim. Loyiha hujjatlarini bajarishga qo'yiladigan talablar

Etkazib beruvchi ushbu texnik topshiriq talablariga muvofiq uskunaga oid konstruktorlik hujjatlarini (keyingi o'rinlarda — KH) jamlanmasini ishlab chiqishi va Buyurtmachi bilan kelishishi lozim. Etkazib

beruvchi faqat Buyurtmachi tomonidan KH jamlanmasiga ijobiy xulosa berilgandan so'nggina uskunani tayyorlashga kirishishi mumkin.
16.2-kichik bo'lim. Shef-montajga qo'yiladigan talablar
—
16.3-kichik bo'lim. Ishga tushirish-sozlash ishlariga qo'yiladigan talablar
—
16.4-kichik bo'lim. Buyurtmachi xodimlarini o'qitishga qo'yiladigan talablar
—
16.5-kichik bo'lim. Boshqa hamrohlik qiluvchi xizmatlar
—

17-BO'LIM. TAQDIM ETILADIGAN MA'LUMOTLAR SHAKLIGA QO'YILADIGAN TALAB

Matnli ma'lumotlar rus va/yoki ingliz tillarida, qog'oz va elektron shaklda (1 nusxada) taqdim etilishi lozim.
--

18-BO'LIM. QABUL QILINGAN QISQARTMALAR RO'YXATI

T/r	Qisqartma	Qisqartmaning kengaytmasi
1	NTH	Normativ-texnik hujjatlar
2	NGQChB	Neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasi
3	KH	Konstruktorlik hujjatlari

19-BO'LIM. ILOVALAR RO'YXATI

T/r	Ilovaning nomi	Sahifa raqami / Varaqlar soni

Ishlab chiqdi:

Bosh mexanik
(lavozimi)

_____ B.G. Sharopov
(imzosi) (F.I.Sh.)

Kelishildi:

Bosh muhandis o'rinbosari
IBX boshlig'i
(lavozimi)

_____ Sh.A. Suyunov
(imzosi) (F.I.Sh.)

Bosh texnolog
(lavozimi)

_____ S.S. Norboyev
(imzosi) (F.I.Sh.)

KQ va TB boshlig'i
(lavozimi)

_____ Sh.A. Saidov
(imzosi) (F.I.Sh.)

Eslatma: Rus-tilidagi Texnik topshiriq haqiqiy deb hisoblanadi.

Xarid qilinadigan MTR lar Rus-tilidagi Texnik-topshiriq talablariga to'liq mos kelishi shart!!!

ELEKTRON TANLOV XARID QILISH HUJJATLARI

SHNGQCHB ehtiyoji uchun havo yordamida sovutish apparat seksiyaslari xarid qilish

Buyurtmachi: «O'zbekneftgaz» AJ

Sho'rtan – 2026 yil

MUNDARIJA

I. Tanlov ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar

II. Tanlovning texnik qismi

III. Tanlovning narx qismi

IV. Shartnoma loyihasi

ELEKTRON TANLOV HAQIDA MA'LUMOT

Tanlov mavzusi	SHNGQCHB ehtiyoji uchun havo yordamida sovutish apparat seksiyaslari xarid qilish
Xarid reja-jadvali	2026 yil, III kvartal
Savdo o'tkazish davri (oyi)	2026 yil Sentabr
Moliyalashtirish manbai	"O'zbekneftgaz" AJning o'z mablag'lari
Tanlovning boshlang'ich narxi	5 423 576 352 so'm (QQS bilan)
Taklif kafolati summasi	1%
To'lov shartlari	- Qaytarib bo'lmaydigan, hujjatli, tasdiqlanmagan, bo'linadigan / bo'linmaydigan akkreditiv yoki mijoz banki yoki mijoz banki bilan korrespondent aloqalari bo'lgan bank tomonidan berilgan bank kafolati mavjud bo'lganda qisman oldindan to'lov (chet ellik ishtirokchilar uchun); - Kontraktning umumiy qiymatining 15% miqdorida avans to'lovi, keyingi to'lovlar haqiqatan yetkazilgan mahsulot uchun taqdim etilgan hisob-fakturalar asosida qabul qilish akti tuzilganidan keyin 15 (o'n besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi (mahalliy ishtirokchilar uchun).
To'lov valyutasi	AQSh dollari, yevro yoki Rossiya rubli (chet ellik ishtirokchilar uchun); O'zbekiston so'mi (mahalliy ishtirokchilar uchun)
Xizmatlarni yetkazib berish/ ko'rsatish joyi va shartlari	Texnik topshiriqqa muvofiq
Xizmatlarni yetkazib berish/ ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq
Tanlash taklifining amal qilish muddati	Takliflarni qabul qilish muddati tugaganidan keyin kamida 90 kun
Tanlov ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar	Tanlovda nafaqat mahalliy ishlab chiqaruvchilar yoki yetkazib beruvchilar (ijrochilar), balki O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi ularga O'zbekistonga shunga o'xshash yetkazib berishlarni amalga oshirishni taqiqlamagan chet ellik ishlab chiqaruvchilar yoki yetkazib beruvchilar (ijrochilar) ham ishtirok etishi mumkin, ular ishtirok etish uchun belgilangan shartlarni bajargan va raqobat asosida sotib olinadigan tegishli xizmatni yetkazib berish bo'yicha tajribaga ega bo'lgan bo'lishi lozim.
Takliflarni taqdim etish muddati	7 ish kuni

Aloqa uchun shaxs	Xarid komissiyasining ishchi organi – «O'zbekneftgaz» AJ Xaridlar departamenti (keyingi o'rinlarda – «Ishchi organ»).
	Aloqa uchun shaxs: B.Umarov Tel.: +998 99 623 85 86

TANLOV ISHTIROKCHISI UCHUN YO'RIQNOMA

- 1 Umumiy qoidalar
 - 1.1 Ushbu tanlov hujjatlari (keying o'rinlarda "tanlov hujjatlari") O'zbekiston Respublikasining 22.04.2021 yildagi O'RQ-684-sonli "Davlat Xaridlari To'g'risida" gi Qonuni (keyingi o'rinlarda – "Qonun" deb yuritiladi) va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 20.05.2022 yilda 276-sonli qarori bilan tasdiqlangan davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibiga muvofiq ishlab chiqilgan.

Tanlovning predmeti: SHNGQCHB ehtiyoji uchun havo yordamida sovutish apparat seksiyaslari xarid qilish
 - 1.2 Tanlovning boshlang'ich narxi: **5 423 576 352 so'm** (QQS bilan) Tanlov bo'yicha taklifda ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan oshmasligi kerak.
 - 1.3 Tanlov bo'yicha xarid komissiyasining majlislari videokonferentsiya (telekonferentsiya va boshqa) formatida o'tkazilishi mumkin. Xarid komissiyasi axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz beradi.
 - 1.4 Ushbu tanlov hujjatlarida ishlatiladigan asosiy tushunchalar:

avans to'lov – Buyurtmachi va xarid qilish tartib-taomillarining ishtirokchisi tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda kiritiladigan, shu jumladan operator komission yig'imi va taraflarning zakalatlarini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi;

taklif ta'minoti – ishtirokchi tomonidan buyurtmachining talabiga binoan taqdim etiladigan takliflar va majburiyatlarning bajarilishini garov, kafolat, zakalat yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usul shaklida ta'minlash. Bunda, agar g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, omonat qaytarilmaydi va ishtirokchilarning omonati g'olib aniqlangunga qadar operatora saqlanadi. Operator tanlov natijalari bo'yicha shartnoma tuzilganidan keyin bir ish kuni ichida depozit blokirovkasini olib tashlaydi va uni pudratchining tegishli shaxsiy hisob raqamiga qaytaradi.;

davlat xaridlarining elektron tizimi operatori (keyingi o'rinlarda – operator) – O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi tomonidan belgilanadigan davlat xaridlarining elektron tizimlarida xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog'liq davlat xaridlari sub'yektlariga xizmatlar ko'rsatuvchi maxsus vakolatli yuridik shaxs;
shaxsiy kabinet – maxsus axborot portalidagi individual sahifa bo'lib, u orqali davlat xaridlari
sub'yektlariga elektron davlat xaridlarida ishtirok etish, shuningdek, kerakli ma'lumotlarni joylashtirish yoki olish imkoniyati beriladi;
hisob-kliring palatasi (keyingi o'rinlarda – HKP
deb yuritiladi) – shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishga qodir bo'lgan ishtirokchilarga avans to'lovlarini depozit qilish
va hisobga olish yo'li bilan elektron xaridlardan foydalanishni ta'minlovchi Operatorning tarkibiy bo'linmasi;
davlat xaridlarining elektron tizimi (keyingi o'rinlarda – elektron tizim) – elektron davlat xaridlari jarayonida davlat xaridlari sub'ektlarining o'zaro ishlashini, xarid qilish tartib-taomillari o'tkazilishini ta'minlovchi tashkiliy, axborot va texnik yechimlarning dasturiy kompleksi;
elektron davlat xaridi – axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish orqali davlat xaridlari sub'ektlari tomonidan davlat xaridlarini amalga oshirish shakli.

2 Elektron tanlov tashkilotchilari

2.1

«O'zbekneftgaz» AJ eng yaxshi takliflar tanlovi bo'yicha buyurtmachi hisoblanadi (keyingi o'rinlarda – «Buyurtmachi»).Buyurtmachining manzili: Toshkent shahri, Istikbol ko'chasi, 16.Buyurtmachining rekvizitlari: (STIR 200 837 914) MFO 00432 «UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK» AJ tijorat banki 3,
Hisob raqami:

20210840000124339018 (AQSh dollari)

20210978000124339009 (Yevro)

20210643200124339002 (Rossiya rubli)

20210000300124339001 (O'zbekiston so'mi)

2.2.

Tenderni o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining mas'ul ishchi organi –

«O'zbekneftgaz» AJ, Sho'rtan NGQChB xaridlar bo'limi
(keyingi o'rinlarda – «Ishchi organ»).

Manzil: Qashqadaryo vil, G'uzor tumani,
Shurtan qo'rg'oni

Aloqa uchun shaxs: B.Umarov
Tel.: +998 99 623 85 86

- | | | | |
|---|---------------------------------|-----|---|
| 3 | Elektron tanlov ishtirokchilari | 2.3 | Shartnoma egasi: «O'zbekneftgaz» AJ |
| | | 2.4 | Elektron tanlovni o'tkazuvchi operatorning nomi va uning veb-sayti havolasi:
O'zbekiston Respublikasi To'var-xomashyo birjasi (www.etender.uzex.uz) |
| | | 2.5 | Tanlov Buyurtmachi tomonidan tuzilgan kamida beshta a'zodan iborat xarid komissiyasi tomonidan o'tkaziladi. |
| | | 3.1 | Elektron tanlov ishtirokchisi (keyingi o'rinlarda ishtirokchi deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasi rezidenti yoki norezidenti bo'lgan, davlat xaridlarini bajarish bo'yicha nomzod sifatida elektron tanlovda ishtirok etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs |
| | | 3.2 | hisoblanadi.
Ishtirokchi quyidagilarga haqli:
-qonun hujjatlarida belgilangan doirada davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan foydalanish;
-Buyurtmachiga yoki u tomonidan jalb qilingan ixtisoslashtirilgan tashkilotga aniq davlat xaridlarini amalga oshirish tartiblari, talablari va shartlari to'g'risida so'rovnomalar berish va tushuntirishlar olish;
-tanlov natijalari ustidan davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish komissiyasiga shikoyat qilish;
-qonun hujjatlariga muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni qaytarib olish. |
| | | 3.3 | Ishtirokchi quyidagilarni bajarishi shart: |

			- davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya qilish; - tanlov hujjatlari talablariga muvofiq bo'lgan taklif va hujjatlarni taqdim etish va taqdim etilgan axborotning ishonchligi uchun javobgar bo'lish; - asosiy benefitsiar mulkdor to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish; - g'olib deb topilgan taqdirda Buyurtmachi bilan qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda shartnoma tuzish;
		3.4	Ishtirokchi va uning affillangan shaxsi tanlovning ayni bitta lotida ishtirok etish huquqiga ega emas. Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lgan Ishtirokchi davlat xaridlarining ishtirokchisi bo'lishi mumkin emas.
		3.5	Ishtirokchi, davlat xaridlari ijrochisi deb tan olingan taqdirda: - tanlov savdolari yakunlari bo'yicha g'olib deb rasman e'lon qilingan kundan e'tiboran ikki kun ichida axborotni oshkor qilish davlat xaridlari maxsus axborot portalida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali o'z aksiyalarining (ulushlarining) 25 yoki undan ko'p foiziga bevosita yoki bilvosita egalik qilish - yo'li bilan haqiqiy nazoratga ega bo'lgan o'zining yakuniy benefitsiarlari (benefitsiarlari) to'g'risida; -tanlov natijalari bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi holati to'g'risidagi ma'lumotlarni doimiy ravishda o'z veb-saytlariga va maxsus axborot portaliga joylashtirsin.
4	Elektron tanlovga ruxsat	4.1	Buyurtmachilar va ishtirokchilar elektron tanlovda ishtirok etishlari HKPdagi o'zlarining shaxsiy hisobvaraqlariga avans to'lovini kiritganlaridan so'ng ruxsat etiladi.
		4.2	Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron raqamli imzo (keyingi o'rinlarda - ERI) yordamida elektron tanlovda qatnashadilar. Buyurtmachilar va ishtirokchilar tomonidan ERIdan foydalanish elektron tizimda tuzilgan shartnomaning haqiqiyligini tan olish uchun asos hisoblanadi. Shu bilan birga, O'zbekiston Respublikasi

norezidentlari elektron davlat xaridlari tizimida ro'yxatdan o'tadi va ERI kalitisiz shaxsiy kabineti orqali tijorat takliflarini yuboradi.

4.3

Operatorning elektron tizimi avtomatik usulda:

- har bir lot bo'yicha amalga oshirilgan avans to'lovi miqdoriga muvofiq elektron xaridlarga ruxsat berish;
- elektron xaridlarni amalga oshirish;
- elektron xaridlar natijalari bo'yicha ijrochini aniqlash;
- bitimni rasmiylashtirish va shartnomani shakllantirishni amalga oshiradi.

4.4

Ishtirokchilarni qabul qilish portalda ishtirokchining elektron shakldagi ariza shaklini to'ldirish orqali amalga oshiriladi. Ishtirokchilar ularning quyidagi mezonlarga muvofiqligiga asoslanob qabul qilinadi:

- shartnoma tuzishga qonuniy huquqqa egaligi;
- soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi;

			- ularga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi; - Insofsiz ijrochilarning yagona reestrída qayd etilmaganligi; - Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha qabul qilingan noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning mavjud emasligi. Soliq organlari tomonidan berilgan elektron raqamli imzoning mavjudligi ishtirokchining shartnoma tuzish huquqini belgilaydi. Ishtirokchi ariza shaklida unga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi, shuningdek soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzlari yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlaydi. Ishtirokchi ariza shaklini to'ldirgandan so'ng, elektron tizim Insofsiz ijrochilarning yagona reestri ma'lumotlarini unda ishtirokchi qayd etilmaganligini aniqlash uchun tekshiradi.
			Operator:
			- ishtirokchilarga HKPda alohida hisobvaraqlar ochadi; - ishtirokchilarga shaxsiy kabinetlar ochadi.
		4.5	Ishtirokchi Buyurtmachiga ochiq elektron chatda yoki yozma ravishda elektron pochta orqali tanlov hujjatlari talablarini tushuntirish uchun so'rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi, o'z navbatida, ushbu so'rov bo'yicha tushuntirishni so'rov olingan kundan boshlab ikki ish kuni ichida ochiq elektron chat orqali yoki yozma ravishda elektron pochta orqali yuboradi.
5	Tanlovda ishtirok etish va taklif ta'minotini taqdim etish tartibi	5.1	Taklifni ta'minlash tartibi, shu jumladan tanlov ishtirokchisining qaytarib bo'lmaydigan taklifini kafolatlovchi naqd pul o'tkazmasining miqdori, kiritish va qaytarish tartibi elektron davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilanadi.
		5.2	Elektron tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi: - etender.uzex.uz portalida ro'yxatdan o'tadi va ro'yxatdan o'tish sahifasidagi kerakli bo'limlarni to'ldiradi (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlar, aloqa uchun ma'lumotlar). Individual tadbirkor va rezident tizimda faqatgina elektron raqamli imzo (ERI) bilan ro'yxatdan o'tishlari mumkin; - ro'yxatdan o'tish jarayoni tugaganidan so'ng ishtirokchi uchun HKPda hisobvaraqlar ochiladi.

Ishtirokchilar, ularning HKPdagi hisobvaraqlarida avans to'lovi yetarli miqdorda bo'lsa, elektron davlat xaridlarida ishtirok etadilar;

- ishtirokchi tanlov shartlari bilan batafsil tanishgandan so'ng elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasida, "Tovarlar va buyumlar", "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi.

Agar ijrochining "Talablar" bo'limida ma'lumotlarni kiritayotganda qaysidir talab bo'yicha tasdiqlovchi hujjat taqdim etilishi so'ralsa, bunday hujjat fayl tariqasida yuklanishi lozim.

5.3 Elektron tanlovni o'tkazishda, ishtirokchilar tomonidan zakalat kiritish zaruriyati va uning miqdori korporativ buyurtmachi tomonidan belgilanadi, hamda kiritilgan zakalat elektron tanlov g'olibi bilan shartnoma tuzilgunga qadar Operator tomonidan bloklanadi.

5.4 Ishtirokchi tomonidan taklif ta'minoti summasi to'lanishi talab qilinmaydi va quyidagi hodisalardan biri sodir bo'lganda bir ish kuni davomida ta'minot xagidagi hujjat qaytariladi yoki uning qaytarilishi ta'minlanadi:

- taklif ta'minoti amal qilish muddati tugaganda;
- davlat xarid shartnomasi kuchga kirganda va shu shartnoma bajarilishi ta'minoti taqdim etilganda;

- elektron tanlov bekor qilinganda;
- takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugashidan oldin taklif qaytarib olinganda.

5.5 Elektron tanlov natijasida shartnoma tuzilganidan so'ng Operator bir ish kuni ichida zakalatni blokirovkadan yechadi va ijrochining tegishli hisobvarag'iga qaytaradi. Buyurtmachi tomonidan o'tkazilgan elektron tanlov ishtirokchilari zakalat kiritilgan bo'lsa, u shartnoma tuzilganidan keyin bir ish kuni ichida blokdan chiqariladi va Operator tomonidan ijrochining tegishli hisobvarag'iga qaytariladi.

Elektron tanlov natijalariga ko'ra, ishtirokchining avans to'lovlari summasidan portal bitimning haqiqiy summasidan operator komissiyas to'lovini undiradi.

Ishtirokchilarning blokdan chiqarilgan mablag'lari ularning nomidan boshqa elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans

6	Tanlov takliflarini baholash tartibi	6.1	to'lovlari sifatida ishlatilishi yoki xizmat ko'rsatuvchi banklardagi hisobvaraqlariga qaytarilishi mumkin. Xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda elektron tanlov o'tkazilganda, elektron tizim ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlov takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlardan avtomatik ravishda foydalanish imkonini beradi. Ishtirokchi tomonidan ilova qilingan fayllar uning tanlov taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishi, elektron tizimning elektron maydonlari esa ishtirokchi tomonidan to'ldirilishi kerak. Elektron tizim ishtirokchining taklif etayotgan narxi boshlang'ich narxga mos kelishini, elektron maydonlar to'ldirilganligini va ilova qilingan fayllar mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif qilingan narx boshlang'ich narxdan oshib ketgan hollarda, shuningdek bo'sh maydonlar yoki to'liq bo'lmagan biriktirilgan fayllar mavjud bo'lganda, tizim rad etish sabablarini ko'rsatgan holda ishtirokchining tanlov taklifini rad etadi. Ilova qilingan fayllardagi ma'lumotlarning ishtirokchining tanlov taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.
		6.2	Tanlov takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi: - tanlov taklifining xarid hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq tayyorganligini tekshirish; - ishtirokchining malakaviy talablariga muvofiqligini baholash (agar tanlov hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa); - tanlov taklifining texnik qismini baholash; - tanlov taklifining narx qismini baholash. Bunda tizim tanlov taklifining malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning tanlov taklifining oldingi qismi bo'yicha baholash natijalari umumlashtirilganidan keyin ketma-ket ochilishini ta'minlaydi.
		6.3	Elektron tanlov ishtirokchilari rasmiylashtirishi kerak bo'lgan hujjatlar ushbu yo'riqnomaning 1-ilovasida keltirilgan (No.1,2,3,4,5,6 shakllar).

- 6.4 Tanlov takliflarni baholash va tanlov g'olibini aniqlash xarid hujjatlarida (2-ilova) belgilangan ketma-ketlik, tartib, mezon va usul asosida amalga oshiriladi.
- 6.5 Ishtirokchi tanlovda ishtirok etishdan chetlatiladi, agarda:
- ishtirokchi Buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlarini lozim darajada bajarmagan bo'lsa;
 - ishtirokchi Insofsiz ijrochilar yagona reestrda qayd etilgan bo'lsa;
 - soliqlar va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;
 - unga nisbatan bankrotlik tartib-tamoillari joriy etilgan bo'lsa;
 - ishtirokchi xarid hujjatlarining malakaviy, texnik va tijorat talablariga javob bermasa;
 - ishtirokchi davlat xaridlari jarayonida buyurtmachi tomonidan biror-bir xatti-harakatning sodir etilishiga, qaror qabul qilinishiga yoki biror-bir xarid qilish tartib-taomilining qo'llanilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida buyurtmachining yoki boshqa davlat organining istalgan hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shakldagi haqni, ishga yollash to'g'risidagi taklifni yoxud istalgan boshqa qimmatbaho ashyoni yoki xizmatni bevosita yoxud bilvosita taklif qilsa, bersa yoki berishga rozilik bildirsa;
 - ishtirokchi raqobatga qarshi harakatlarni sodir etgan yoki qonunni buzgan holda, manfaatlar to'qnashuvi sodir bo'lsa, shuningdek afillanganlik holatlari aniqlanganda;
 - ishtirokchi korruptsiya ko'rinishlarining oldini olish to'g'risida ariza taqdim etmagan bo'lsa;
 - ishtirokchilar tomonidan zarur hujjatlar to'plami belgilangan muddatda taqdim etilmaganligi yoki o'z vaqtida taqdim etilgan hujjatlar to'plami xarid hujjatlari talablariga javob bermaganligi;
 - tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchsizligi aniqlangsa.

			Ishtirokchini ishtirok etishdan chetlashtirish to'g'risida qaror xarid qilish tartib-taomillari va uning sabablari xarid tartib-taomillari to'g'risidagi hisobotga kiritiladi va ular darhol tegishli ishtirokchiga xabar qilinadi.
		6.6	Taklif Qonun va xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb e'tirof etiladi. Xarid komissiyasi mas'ul kotibining ishtirokchining tanlov taklifini to'g'ri rasmiylashtirilgan yoki lozim darajada rasmiylashtirilmagan deb e'tirof etish to'g'risidagi qarori bunday qarorning sabablarini asoslagan holda xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi kerak. Ishtirokchining tanlov taklifi talablarga mos kelmasligi to'g'risidagi qaror bunday qarorning sabablari ko'rsatilgan holda qaror qabul qilingan kuni ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.
		6.7	Tanlov takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasi elektron tanlov ishtirokchilaridan ularning tanlov takliflari bo'yicha tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu tartib elektron shaklda amalga oshiriladi. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek, narx bo'yicha hech qanday o'zgarishlarga yo'l qo'yilmaydi.
		6.8	Tanlov ishtirokchilari tanlov takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflarni topshirish muddati tugagan kundan boshlab 45 (qirq besh) ish kunidan oshmasligi lozim.
7	Elektron tanlovda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish	7.1	Tanlov taklifi va u bilan bog'liq barcha yozishmalar va ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan hujjatlar o'zbek yoki rus tillarida bo'lishi kerak. Taklif boshqa tilda bo'lishi mumkin, agar unga o'zbek yoki rus tillarida aniq tarjima ilova qilingan bo'lsa. Agar jumla matnida bir nechta til ishlatilgan bo'lsa, o'zbek yoki rus tillari ustunlik qiladi.
		7.2	Elektron tanlov o'tkazishda ishtirokchilar o'z tanlov takliflarini elektron konvertlar ko'rinishida o'zlarining shaxsiy kabinetini orqali elektron tanlov e'lonida ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar. Har bir joylashtirilgan elektron hujjat ishtirokchining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.
		7.3	Tanlov taklif bilan bir qatorda, ishtirokchilar eskizlar, suratlar, chizmalar, fotosuratlar va

boshqa hujjatlarni fayl shaklida joylashtirishlari mumkin.

* Agar davlat xaridlari sharoitida ishtirokchilar

tomonidan sotib olish ob'ekti bo'lgan tovarlarning namunasini, namunasini taqdim etish nazarda tutilgan bo'lsa, sotib olish komissiyasi ularni ishtirokchilar tomonidan topshirishning alohida tartibini belgilaydi. Shu bilan birga, ishtirokchilarning tanlov takliflari elektron tizimdagi shablonlarga muvofiq hujjatlar ilova qilingan holda taqdim etiladi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

7.4 Tanlov takliflarni ochishning oxirgi muddati tugagunga qadar ularni elektron tanlov ishtirokchilari, shu jumladan mas'ul kotib va xarid komissiyasi a'zolari ko'rishiga yo'l qo'yilmaydi, ushbu takliflarni kiritgan ishtirokchi bundan mustasno. Operator ushbu talabga rioya qilish uchun javobgardir.

7.5 Elektron tanlov ishtirokchisi:
- bitta lot bo'yicha faqat bitta tanlov taklif kiritish huquqiga ega;
- taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgar;
- takliflarni topshirish muddati tugagunga qadar berilgan tanlov taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

7.6 Elektron tizim tomonidan tanlov takliflarni qabul qilish e'londa ko'rsatilgan muddatda va vaqtda tugatiladi.

7.7 Ishtirokchining texnik taklifida quyidagi hujjatlar bo'lishi kerak:
- ushbu yo'riqnomaga ilova qilingan 7-shaklga muvofiq taklif qilingan tovar (ish / xizmatlarning) texnik taklifi va texnik tasnifning taqqoslama jadvali;
- texnik hujjatlar (risolalar, texnik pasportlar, foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar va h.k. yoki taklif etilayotgan xizmatlarning to'liq va batafsil

tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar);

7.8 Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi.

8.1 Zarur hollarda buyurtmachi barcha ishtirokchilarga taalluqli bo'lgan tanlov takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirishi yoki xarid komissiyasining qarori bilan

8 Tanlov takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish

			ishtirokchilarga o'z tanlov takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin. 8.2 Buyurtmachi, xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda, tanlovda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar bir ish kunidan kechiktirmay tanlov hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Tovarlarning (ishlarning, xizmatlarning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunda, ushbu tanlov bo'yicha takliflarni taqdim etish muddati tanlov hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida o'n ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.
9	Elektron tanlov natijalarini umumlashtirish	9.1	Tanlov haqiqiy emas deb topiladi agar: - tanlovda bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa; - agar texnik baholash bosqichida xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif xarid hujjatlari talablariga javob bersa. Bunda buyurtmachi xarid hujjatlarida tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) qo'yiladigan mezonlar va talablarda belgilangan shartlar asosida yana bir bor elektron tanlov o'tkazishi shart. Tanlov bo'yicha xarid hujjatlari bilan belgilangan shartlarga qarab, elektron tizim avtomatik rejimda takliflarning texnik qismini baholash natijalari bo'yicha elektron tanlovda keyingi ishtirok etishga qo'yilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif qilgan ishtirokchini g'olib sifatida belgilaydi Zaxira ijrochini aniqlash ushbu bandda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.
		9.2	Tanlov takliflarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha xarid komissiyasining kotibi tizimda mavjud shablonlardan kelib chiqib, xarid komissiyasi majlislarining elektron bayonnomalarini shakllantiradi va ularni xarid komissiyasi a'zolariga tasdiqlash uchun

yuboradi.

Xarid komissiyasi a'zolari o'zlarining elektron raqamli imzolaridan foydalangan holda majlislarning elektron bayonnomalarini tasdiqlaydilar. Elektron bayonnomadan ko'chirma avtomatik tarzda portalda e'lon qilinadi.

	9.3	Elektron tanlovning har qanday ishtirokchisi, takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi e'lon qilinganidan so'ng, tanlov natijalarini aniqlashtirish uchun buyurtmachiga so'rov yuborish huquqiga ega. Buyurtmachi bunday so'rov olingan kundan boshlab uch ish kuni ichida tanlov ishtirokchisiga chat orqali tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.
10 Boshqa shartlar	10.1	
	10.2	Elektron tanlov ishtirokchisi buyurtmachiga ochiq elektron chat orqali xarid hujjatlari qoidalarini tanlov takliflari taqdim etish muddati tugaguniga qadar kamida ikki ish kunidan aniqlik kiritish haqida so'rov yuborish huquqiga ega. Ko'rsatilgan so'rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurtmachi ochiq electron chat orqali xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirib yuborishi shart, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachiga takliflar berish muddati tugaguniga qadar ikki ish kunidan kechiktirmasdan kelib tushgan bo'lsa. Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.
	10.3	Elektron tanlov ishtirokchisi takliflar berish muddati tugagunga qadar berilgan tanlov taklifini qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.
	10.4	Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilgunga qadar har qanday vaqtda tanlovni bekor qilish huquqiga ega. Buyurtmachi tanlov bekor qilingan taqdirda ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida elektron tizim orqali bunday qaror qabul qilingandan so'ng uch ish kuni ichida e'lon qiladi.
	10.5	Ushbu qo'llanma rus, ingliz va o'zbek tillarida tuzilgan. Ziddiyatli hollarda rus tili ustunlik qiladi.
11 Shartnoma tuzish	11.1	Elektron tanlov natijalari bo'yicha shartnoma tanlov g'olibini tanlash va taklif qilish bo'yicha xarid hujjatlarida ko'rsatilgan shartlar

asosida,
g'olibni e'lon qilgan paytdan e'tiboran o'z
kundan kechiktirmay elektron shaklda
tuziladi.

Shartnoma tomonlarning elektron raqamli
imzolari bilan imzolanadi va shartnomalar
reestriga kiritiladi.

11.2 G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan
taqdirda zakalat miqdori unga qaytarilmaydi.

Bunday holda, agar zaxira g'olibi aniqlansa,
shartnoma tuzish va u bo'yicha
majburiyatlarning bajarilishi huquqi zaxira
g'olibiga o'tadi.

Bunda zaxira g'olibi bilan g'olib tomonidan
taklif etilgan narx bo'yicha shartnoma tuziladi
(zaxira g'olibi tomonidan taklif etilgan narx
g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past
bo'lgan hollar bundan mustasno) yoki u
shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.
Agar zaxira g'olibi aniqlanmagan bo'lsa yoki
zaxira g'olibi shartnoma tuzishdan bosh tortsa,
buyurtmachi yangi elektron tanlov o'tkazadi.

Tanlov uchun takliflarni baholash ketma-ketligi:

Takliflarni baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- tanlov uchun xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq taklif dizaynini tekshirish (1-jadval);
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (agar tanlov uchun xarid qilish hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, 2-jadval);
- tanlov taklifining texnik qismini baholash (jadval № 3).

Bunda tizim tanlov taklifining malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning taklifning oldingi qismini baholash natijalaridan oldin izchil oshkor etilishini ta'minlaydi.

Ishtirokchilar tomonidan elektron tanlovda ishtirok etish uchun rasmiylashtiriladigan hujjatlar RO'YXATI

1-jadval

Yo'q.	Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar va ma'lumotlar	Eslatma	Ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish uchun asoslar
1	Xarid komissiyasi raisi nomiga elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza (1-shakl)	1-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid komissiyasining qarori bilan
2	Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma to'g'risidagi hujjat.	Hujjat yo'q bo'lganda, ishtirokchi keyingi bosqichga o'tishga ruxsat etilmaydi.	Xarid komissiyasining qarori bilan
3	Quyidagilarni tasdiqlovchi kafolat xati:		
3.1	- ishtirokchi qayta tashkil etish yoki tugatish jarayonida bo'lmasa; - ishtirokchi mijoz bilan sud yoki hakamlilik muhokamasi holatida bo'lmasa; - ishtirokchining ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilgan majburiyatlari bo'lmasa;	2-son shaklga muvofiq beriladi	Xarid komissiyasining qarori bilan
3.2	- ishtirokchiga nisbatan bankrotlik tartib-taomillari qo'zg'atilmagan.		Qonunning 42-moddasi
4	Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot	3-son shaklga muvofiq beriladi	Xarid komissiyasining qarori bilan
5	Ishtirokchining moliyaviy ahvoli to'g'risida ma'lumot	4-son shaklga muvofiq beriladi	Xarid komissiyasining qarori bilan
6	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumot	Vakolatli organdan sertifikat taqdim etiladi; muddati o'tgan qarz bo'lsa, ishtirokchi tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.	Qonunning 42-moddasi
7	Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha bayonot	5-sonli shaklga muvofiq beriladi	Qonunning 67-moddasi
8	Offshor zonalari	Ishtirokchi va/yoki ishtirokchi bankini offshor zonalarda ro'yxatdan o'tkazishda ishtirokchiga keyingi bosqichga o'tishga ruxsat berilmaydi.	Xarid komissiyasining qarori bilan
7	Vijdotsiz pudratchilarning yagona	Agar ishtirokchining	Qonunning 42-

	reestri	vijdonsiz ijrochilarning yagona reestrda yozuvi bo'lsa, ishtirokchi keyingi bosqichga o'tishga yo'l qo'yilmaydi.	moddasi
9	Manfaatlar to'qnashuvi	Manfaatlar to'qnashuvi yoki mansubligi bo'lgan ishtirokchilarga keyingi bosqichga o'tishga ruxsat berilmaydi.	Qonunning 46-moddasi

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasiga

ARIZA

Yetkazib berish uchun ____-sonli tanlov (taklif qilinayotgan tovar nomini ko'rsating), so'rovlarga berilgan javoblarni ko'rib chiqib, biz quyida imzo chekkan (tanlov ishtirokchisining nomi) tanlovga muvofiq tovar yetkazib berish bo'yicha elektron tanlovda ishtirok etish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. Elektron tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot;
2. ____ varaqdagi malakaviy hujjatlar to'plami (varaqlar soni ko'rsatiladi; risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilganda miqdori ko'rsatiladi);
2. Texnik taklif (varaqlar sonini ko'rsating; risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilganda miqdorini ko'rsating);
3. Boshqa hujjatlar (agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va soni ko'rsatilishi kerak).

Taklifni tayyorlash uchun mas'ul shaxsning to'liq ismi:

Aloqa uchun telefon/faks: _____

E-pochta manzili: _____

Direktor yoki vakolatli shaxsning to'liq ismi va imzosi

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA

№: _____
Sana: _____

Xarid komissiyasiga

KAFOLAT XATI

Biz shuni tasdiqlaymizki, kompaniya _____: *(Shirkat nomi)*

- qayta tashkil etish yoki tugatish jarayonida bo'lmasa;
- (mijozning nomi) bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida emas;
- (mijozning nomi) bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha lozim darajada bajarilmagan majburiyatlar bo'lmasa;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlari mavjud emas.

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliyaviy bo'lim boshlig'ining) to'liq ismi _____

Advokatning to'liq ismi _____

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan yuridik shaxsning to'liq nomi	
2	Ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari (ro'yxatdan o'tkazish sanasi, ro'yxatdan o'tkazish raqami, ro'yxatdan o'tkazuvchi organning nomi)	
3	Yuridik manzil	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank tafsilotlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	
7	Ta'sischi to'g'risidagi ma'lumotlar (majburiy)	
8	Benefitsiar egalari to'g'risidagi ma'lumotlar (majburiy taqdim etilishi kerak)	

*Ta'sischi va manfaatdor mulkdorlar to'g'risidagi ma'lumotlar tasdiqlovchi hujjatlar bilan birga bo'lishi kerak.

Yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot

Yo'q.	Elementning nomi	Buyurtmachining nomi, uning manzili va aloqa ma'lumotlari	Yetkazib berish sanasi	Eslatma

(vakolatli shaxsning imzosi)

(Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHNING MOLIYAVIY AHVOLI (*)

Tanlov ishtirokchisining ismi:

minglab _____ (valyutani ko'rsating)

AKTIVLAR	2023 yil	2024	2025 yil	PASIV	2023 yil	2024	2025 yil
I. Uzoq muddatli aktivlar				I.O'z mablag'lari manbalari			
Asosiy vositalar (qoldiq qiymat)				Ustav kapitali			
Nomoddiy aktivlar (qoldiq qiymat)				Taqsimlanmagan foyda (taqsimlanmagan foyda)			
				Maqsadli tushumlar			
Qimmatli qog'ozlar				II. Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar				Uzoq muddatli majburiyatlar, kreditlar			
Investitsiyalar				Jami kreditorlik qarzlari:			
II. Joriy aktivlar				shu jumladan muddati o'tgan			
Ishlab chiqarish zaxiralari				shu jumladan byudjet qarzlari			
Ish davom etmoqda				shu jumladan ish haqi bo'yicha qarzlari			
Tayyor mahsulotlar							
Tovarlar							
Kutilgan tushim							
Naqd pul							
Boshqa joriy aktivlar							
Jami balans aktivlari (I.+ II bo'limlar)				Balansdagi jami majburiyatlar (I.+ II bo'limlar)			

MOLIYAVIY NATIJA

minglab _____ (valyutani ko'rsating)

Ism	2023	2024-yil	2025 yil
1. Sotishdan olingan sof tushum			
2. Sotilgan mahsulot tannarxi			
4. Ma'muriy xarajatlar			
5. Boshqa xarajatlar			
6. Boshqa daromadlar			
7. Daromad solig'ini to'lashdan oldingi foyda			
8. Daromad solig'i			
9. Foyda (zarar)			

Menejer. _____ Bosh buxgalter _____

M.P. Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA

Xarid komissiyasiga

Bayonot
korruptsiyaning oldini olish uchun

Biz shuni tasdiqlaymizki, kompaniya _____:
(Shirkat nomi)

a) o'z zimmasiga oladi:

- O'zbekiston Respublikasining 22.04.2021 yildagi ZRU-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya etish;
- Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga davlat xaridlari jarayonida har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki buyurtmachining har qanday xarid tartibini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish maqsadida haq to'lashning har qanday shaklini, ishga joylashish taklifini yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni bevosita yoki bilvosita taklif qilmaslik yoki bermaslik;
- raqobatga qarshi harakatlarni, shu jumladan mansublik holatlari aniqlanganda sodir etmaslik;
- firibgarlik, ma'lumotlarni soxtalashtirish va korruptsiyaning oldini olish;
- soxta yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etmaslik, ushbu lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

b) tasdiqlaydi:

- Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lmasa, ta'sischilar va/yoki xodimlar orasida pudratchini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lgan yaqin qarindoshlari bo'lmasa;
- narxlarni yoki tanlov natijalarini buzish uchun boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmaydi;

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliyaviy bo'lim boshlig'ining) to'liq ismi _____

Advokatning to'liq ismi _____

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

Qarama-qarshi tomon ariza shakli

Qarshi tomon nomi:

Qarama-qarshi tomonning STIR:

Tugatish sanasi:

Davlat buyurtmachisi kontragentning yozma rozilgisiz ushbu Anketada kontragent tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni oshkor qilmaslik, mazmunini muhokama qilmaslik, nusxalarini bermaslik, nashr etmaslik yoki uchinchi shaxslarga boshqacha tarzda oshkor qilmaslik majburiyatini oladi. Davlat buyurtmachisi ushbu Anketada olingan ma'lumotlarni himoya qilish va ruxsatsiz oshkor etilishining oldini olish uchun barcha choralarni ko'rish va barcha qonuniy vositalardan foydalanish majburiyatini oladi. Ushbu Anketada olingan ma'lumotlardan Davlat buyurtmachisi faqat amaldagi qonunchilikka rioya qilish maqsadida foydalaniladi.

Ism	Ishtirokchi haqida ma'lumot		
Tashkiliy-huquqiy shakl va kompaniya nomi (to'liq va qisqa)			
Ishtirokchilar/aksiyadorlar (barcha to'g'ridan-to'g'ri egalari/aksiyadorlarning ismlari va huquqiy shakli yoki to'liq ismlarini sanab o'ting)			
OKPO			
Ism	Ishtirokchi haqida ma'lumot		
Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (INN)			
OKED			
Yuridik manzil			
Pochta manzili			
Sho'ba va/yoki sho'ba korxonalarning yuridik shakli va korporativ nomi (ulush ulushi 5% dan ortiq bo'lgan)			
Bank rekvizitlari (bankning nomi va manzili, Ishtirokchining bank hisob raqami, bank telefon raqamlari, boshqa bank rekvizitlari)			
Bog'lanish uchun ma'lumot	Telefon	Elektron pochta	Faks
Ishtirokchining ta'sis hujjatlariga muvofiq imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan menejerning to'liq ismi, lavozimi va aloqa telefon raqamini ko'rsatgan holda			
Shartnoma va boshqa hujjatlarni imzolash uchun ishonchnoma bilan vakolat berilgan vakil	To'liq ism	Lavozim	Telefon
Bosh buxgalterning to'liq ismi			Elektron pochta

Eslatma: Agar sizning javobingiz taklif qilingan variantlarga mos kelmasa, siz o'zingizning javobingizni erkin shaklda taqdim etishingiz kerak (kerak bo'lsa, qatorlarni qo'shing).

1. Tashkilotingiz ochiq kompaniyami (ya'ni, aktsiyalari har qanday yurisdiksiya fond birjasida ro'yxatga olingan) yoki ochiq kompaniyaning sho''ba yoki sho'ba korxonasimi? ☐Ha ☐Yo'q Agar "Ha", iltimos, tashkilotingiz yoki tashkilotingiz sho'ba yoki qaram bo'lgan ochiq kompaniya haqida quyidagi ma'lumotlarni taqdim eting: To'liq ism _____ Ayirboshlash _____ Birja belgisi _____
2. Tashkilotingiz kompaniya nomidan yoki uning manfaatlarini ko'zlab sodir etilgan korrupsion xatti-harakatlarning oldini olish sohasidagi tashkilot siyosatini belgilaydigan me'yoriy hujjatni qabul qildimi? ☐Ha ☐Yo'q Agar "Ha", tegishli hujjatni ilova qiling (vakolatli shaxs yoki boshqaruv organi tomonidan tasdiqlangan) yoki Internetdagi umumiy joylashuviga havolani taqdim eting (http://...).
3. Tashkilotingiz kompaniya nomidan yoki uning manfaatlarini ko'zlab sodir etilgan korrupsion harakatlarga qarshi kurashish bo'yicha kompleks dasturga egami (korrupsiyaga qarshi kurash tizimi/dastur)?¹ ☐Ha ☐Ha, amalga oshirish bosqichida ☐Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐Yo'q, amalga oshirish rejalashtirilmagan.
4. Tashkilotingizda manfaatlar to'qnashuvi masalalarini tartibga soluvchi siyosat yoki boshqa hujjat bormi? ☐Ha ☐Ha, amalga oshirish bosqichida ☐Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐Yo'q, amalga oshirish rejalashtirilmagan.
5. Tashkilotingiz kontragentni tekshirishni tartibga soluvchi siyosat yoki boshqa hujjatga egami? ☐Ha ☐Ha, amalga oshirish bosqichida ☐Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐Yo'q, amalga oshirish rejalashtirilmagan.
6. Tashkilotingizda korrupsiya hodisalari haqida xabar berish uchun xodimlar, yetkazib beruvchilar yoki boshqalar uchun belgilangan hisobot kanali (telefon, elektron pochta yoki boshqa aloqa kanali) bormi? ☐Ha ☐Ha, amalga oshirish bosqichida ☐Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐Yo'q, amalga oshirish rejalashtirilmagan. Agar "Ha", iltimos, korrupsiya haqida xabar berish uchun maxsus qatorga batafsil ma'lumot bering: _____
7. Korrupsiyaga qarshi qonunchilikka rioya etilishini ta'minlash uchun tashkilotingizdagi kimdir mas'ul etib tayinlanganmi? ☐Ha ☐Yo'q Agar "Ha", belgilang: Lavozim: _____ Aloqa ma'lumotlari: _____

¹Jumladan, O'zbekiston Respublikasining 03.01.2017 yildagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi O'RQ-419-son Qonuniga asosan.

8. Tashkilotingiz, uning xodimlaridan birortasi, mulkdorlari, shu jumladan benefisiar egalari yoki bosh direktori (boshqaruvchi organlar a'zolari)/boshqa rahbarlar korruptsiya, firibgarlik yoki boshqa noqonuniy harakatlar bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun ma'muriy/jinoiy javobgarlikka tortilganmi yoki bunday huquqbuzarlikda gumon qilinganmi? (Oxirgi 5 (besh) yil davomida tashkilotingizga ma'lum bo'lgan, huquqni muhofaza qilish organlarining hujjatlari bilan tasdiqlangan, shu jumladan ularning vakillarining rasmiy bayonotlari, shuningdek, bunday organlar tomonidan ko'rib chiqilmagan yoki ko'rib chiqilayotgan ma'lumotlar). ☐ Ha (aybdorligi isbotlangan) ☐ Ha (lekin aybi isbotlanmagan) ☐ Ha (ish yopilmagan) ☐ Yo'q Agar "Ha", qoidabuzarlik/ayblov xarakterini qisqacha tasvirlab bering, ochiq manbalardagi tegishli ma'lumotlarga havolani taqdim eting, shuningdek, har qanday hujjatlarni ilova qiling yoki boshqa ma'lumotlarni taqdim eting:
9. Foydali egalarni ham qo'shib hisoblaganda, egalaridan biri yoki bosh direktor (boshqaruv organlari a'zolari)/boshqa menejerlarmi?²tashkilotingiz hukumat vakili tomonidan³? ☐ Ha ☐ Yo'q
10. Tashkilotingiz xolding yoki kompaniyalar guruhiga tegishlimi? ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha",qaysi birini ko'rsating:
11. Davlatning bevosita yoki bilvosita (boshqa jismoniy/yuridik shaxslar orqali – “Davlat mansabdor shaxsi” yoki “Davlat organlari, muassasalar yoki korxonalar” orqali) bormi?⁴) tashkilotingizda ishtirok etish yoki nazoratni amalga oshirish yoki tashkilotingizda qaror qabul qilishga ta'sir qilish imkoniyati? ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha", ta'sir darajasini, ishtirok ulushini, bunday tashkilotlarning nomlarini va boshqalarni qisqacha tavsiflang:
12. Tashkilotingiz “O‘zbekneftgaz” AJ oldidagi majburiyatlarini bajarishda har qanday davlat amaldori bilan bevosita o‘zaro hamkorlik qiladimi? (masalan, ruxsatnomalar, litsenziyalar, ruxsatnomalar olish; huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish; shartnomalar olish; qaror qabul qilish yoki kelishuvga erishishda yordam berish va h.k.): ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha", zaruriyatini (agar bu “O‘zbekneftgaz” AJ bilan rejalashtirilgan shartnomadan bevosita kelib chiqmasa) va bunday o‘zaro hamkorlikning mohiyatini asoslab bering:
13. Hisobotlarni taqdim etish, shuningdek soliq va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha bajarilmagan majburiyatlaringiz bormi? ☐ Ha ☐ Yo'q
14. “O‘zbekneftgaz” AK oldidagi majburiyatlaringizni bajarishda pudratchilar, vositachilar, uchinchi tomon resurslarini jalb qilishni yoki uchinchi shaxslarning agenti sifatida harakat qilishni rejalashtiryapsizmi? ☐ Ha, subpudratchi ☐ Yo'q

²Kompaniyaning ishtirokchilari / kompaniyadagi ishtiroki (ushbu anketani to'ldirish uchun) - ta'sischilar, mulkdorlar, aktsiyadorlar, tashkilotingizning yakuniy benefitsiarlari.

³Davlat mansabdor shaxsi (ushbu Anketani to'ldirish maqsadida) – (1) O'zbekiston Respublikasining yoki xorijiy davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi yoki sud hokimiyatida tayinlanadigan yoki saylangan mansabni egallagan har qanday shaxs; 2) O'zbekiston Respublikasi yoki xorijiy davlat uchun, shu jumladan davlat organi, korxona yoki muassasa uchun davlat vazifalarini bajaruvchi har qanday shaxs; (3) xalqaro tashkilotning har qanday mansabdor shaxsi yoki vakili; (4) siyosatchilar, siyosiy partiyalarning mansabdor shaxslari, shu jumladan siyosiy lavozimga nomzodlar.

⁴Davlat organlari, muassasalar yoki korxonalar (ushbu anketani to'ldirish uchun) - davlat hokimiyati organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari (shu jumladan vazirliklar, xizmatlar, idoralar va idoralar) va ularning tarkibiy bo'linmalari, shuningdek davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan barcha yuridik shaxslar.

- ☐ Ha, vositachi
☐ Ha, uchinchi tomon resurslari
☐ Ha, men uchinchi shaxslar uchun agent sifatida ishlayman.

14.1. Agar "Ha" bo'lsa:

I. Tashkilotingizning "O'zbekneftgaz" AJ oldidagi majburiyatlarini bajarish uchun qaysi uchinchi tomon resurslaridan foydalanilishini ko'rsating:

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| a) Moddiy resurslar | ☐ Ha | ☐ Yo'q |
| b) Intellektual resurslar | ☐ Ha | ☐ Yo'q |
| b) Texnik va texnologik resurslar | ☐ Ha | ☐ Yo'q |
| r) Mehnat resurslari | ☐ Ha | ☐ Yo'q |
| d) Ishlab chiqarish ob'ektlari | ☐ Ha | ☐ Yo'q |

Vositachi/subpudratchi tomonidan bajariladigan ishlar/xizmatlarni tavsiflab bering:

II. Subpudratchi/vositachi o'ziga yuklangan ishni bajarishda (masalan, ruxsatnomalar, litsenziyalar, ruxsatnomalar, huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish va h.k.) har qanday davlat mansabdor shaxsi bilan bevosita o'zaro aloqada bo'ladimi?

- ☐ Ha
 ☐ Yo'q

14.2. Agar "Ha" va subpudratchi/vositachi allaqachon ma'lum bo'lsa:

Ushbu subpudratchi/vositachi to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita (boshqa jismoniy/yuridik shaxslar orqali) biron-bir davlat mansabdor shaxsi bilan bog'langanmi (jumladan, tashkil etilgan, to'liq yoki qisman egalik qilgan, nazorat qiladigan yoki tavsiya qilgan shaxs)?

- ☐ Ha
 ☐ Yo'q

Qo'shimcha ma'lumotlar (agar mavjud bo'lsa):

Anketa tomonidan to'ldirilgan _____

(To'liq ismi, lavozimi)

«_____» _____ 20__

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA

Tanlov bo'yicha texnik taklif № _____ (raqami va tanlov mavzusini ko'rsating)

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasiga

_____ mavzusi bo'yicha yetkazib berish uchun _____-sonli tanlov uchun xarid hujjatlarini va so'rovlarga berilgan javoblarni ko'rib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchi (tanlov ishtirokchisining to'liq ismi), yetkazib berish uchun _____ (tovar nomini ko'rsating) ni tasdiqlaymiz.

Tanlov g'olibi bilan tuziladigan shartnoma bo'yicha biz ushbu texnik taklifga to'liq mos ravishda yetkazib berish majburiyatini olamiz.

Tanlov jarayoni uchun takliflarni qabul qilish uchun belgilangan muddatdan boshlab 90 kun davomida ushbu taklif shartlariga rioya qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu taklif biz uchun majburiy bo'lib qoladi va ushbu muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Ilovalar:

- ____ varaqdagi tavsiya etilgan mahsulotlarning texnik tavsiflarining qiyosiy jadvali;
- texnik hujjatlar ro'yxati (risolalar va boshqalar yoki taklif etilayotgan mahsulotning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar);
- Taklif ilova qilingan xarajatlar smetasi (Oferta) asosida taqdim etiladi.

(vakolatli shaxsning imzosi)

(Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

NARX QISM

1	Boshlang'ich narx	5 423 576 352 so'm
2	Moliyalashtirish manbai	“O‘zbekneftgaz” AJning o‘z mablag‘lari
3	uchun to'lov shartlari	
3.1	mahalliy ishtirokchilar	Shartnoma umumiy qiymatining 15 foizi miqdorida avans to‘lovi va amalda yetkazib berilgan mahsulot uchun keyingi to‘lov taqdim etilgan schyot-fakturalar asosida qabul qilish dalolatnomasi tuzilgandan keyin 30 (o‘ttiz) bank kuni ichida amalga oshiriladi.
3.2	xorijiy ishtirokchilar	Mijozning banki yoki mijozning banki bilan korrespondentlik munosabatlariga ega bo'lgan bankning bank kafolati taqdim etilgan taqdirda qaytarib olinmaydigan, hujjatli, tasdiqlanmagan, bo'linmaydigan/bo'linmaydigan akkreditiv yoki qisman oldindan to'lov.
4	To'lov valyutasi	
4.1	mahalliy ishtirokchilar	O'zbekiston Respublikasi summasi
4.2	xorijiy ishtirokchilar	AQSh dollari, evro yoki Rossiya rubli.
5	Tanlov taklifining amal qilish muddati	Taklif muddati tugaganidan keyin kamida 90 kun

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

Закупка секций аппаратов воздушного охлаждения для нужд ШНГДУ

Заказчик: АО «Узбекнефтегаз»

Шуртан – 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Закупка секций аппаратов воздушного охлаждения для нужд ШНГДУ
План график закупки	III квартал 2026 г.
Период (месяц) проведения торгов	Сентябрь 2026 г.
Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекнефтегаз»
Стартовая цена	5 423 576 352 сум
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (здаток или банковская гарантия)	<u>1 %</u>
Условия оплаты	- Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый/неделимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии банка Заказчика или банка, имеющего корреспондентские отношения с банком Заказчика (для иностранных участников); - Авансовый платеж в размере 15% от общей стоимости контракта, последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам (для отечественных участников)
Валюта платежа	- Для отечественных участников – Сум РУз - Для иностранных участников – долл. США, Евро и Российский рубль
Место и условия поставки	- <u>Для иностранных участников:</u> ДАР – в пункт назначения согласно Инкотермс-2010. ж/д ст. Шуртан, код – 733602, - <u>Для отечественных участников:</u> Доставка продукции до склада Заказчика/грузополучателя по контракту
Сроки поставки	Согласно ТЗ
Срок действия предложения по отбору	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	7 рабочих дней
Ответственный (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Контактное лицо – Б.Умаров Тел.: +998 99 623 85 86

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и положением о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.05.2022г. №276.
- 1.2 Предмет отбора: Закупка секций аппаратов воздушного охлаждения для нужд ШНГДУ
- 1.3 Основание для проведения отбора являются производственная потребность нефтегазодобывающих управлений.
- 1.4 Стартовая цена отбора составляет **5 423 576 352 сум** Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в

электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

**2 Организаторы
электронного
отбора**

2.1 АО «Узбекнефтегаз» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.

Адрес «Заказчика»: Кашкадарьинская область. Гузарский район, пос. Шуртан, поч инд.180320

Реквизиты «Заказчика»: (ИНН 200 837 914)

МФО 00432

АКБ "Узпромстройбанк"

Расчетный счет:

20210840000124339018 (Долл. США)

20210978000124339009 (Евро)

20210643200124339002 (Росс.Рубль)

20210000300124339001 (Узб.Сум)

2.2 Контактное лицо – Б.Умаров
Тел.:+998 99 623 85 86

2.3 Договородержатель: : Шуртанское НГДУ АО
«Узбекнефтегаз»

- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:
Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа (www.etender.uzex.uz).
- 2.5 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов по отбору, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора, определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору (задаток или банковская гарантия):

Не требуется.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе согласно пункту 7 и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора, необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *Заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается

Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

6.1

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору);
- оценка технической части предложения по

отбору;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- он находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, и/или техническим и/или коммерческим требованиям закупочной документации по отбору;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при

выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок

не соответствует требованиям закупочной документации по отбору;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией. Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

- 7 Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
- Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
- *Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации

и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции;

– техническая документация (брошюры, и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание услуги).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 Отбор признается несостоявшимся:

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по

отбору.

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.

В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.2 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка

из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

- 9.3 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.

- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными

цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в	По решению закупочной комиссии

		оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия
я

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору №____ на поставку(указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Иные документы(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
:

(наименование
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях (обязательно к предоставлению)	
8	Информация о бенефициарных владельцах (обязательно к предоставлению)	

**Информация о учредителях и бенефициарных владельцах должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте поставки

№	Наименование предмета	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)							
АКТИВ	2023г.	2024г.	2025г.	ПАССИВ	2023г.	2024г.	2025г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт.уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств.запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)			
Наименование	2023г.	2024г.	2025г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл.
бухгалтер _____

М.П.
Дата: «___» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма анкеты Контрагента

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование контрагента:

ИНН контрагента:

Дата заполнения:

Государственный заказчик обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий,

не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты, полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться государственного заказчика исключительно в целях соблюдения применимого законодательства.

Наименование	Сведения об участнике		
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров)			
ОКПО			
Наименование	Сведения об участнике		
ИНН			
ОКЭД			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Организационно-правовая форма и фирменное наименование дочерних и / или зависимых компаний (доля владения которыми превышает 5%)			
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
Контактная информация	Телефон	E-mail	Факс
ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов	ФИО	Должность	Телефон
ФИО Главного бухгалтера			

15. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

**Полное
наименование
Биржа**

Биржевой тикер _____

16. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://...>).

17. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)⁵?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

18. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

19. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

20. Существует ли в вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:

21. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите:

Должность: _____

Контактные данные: _____

⁵ В том числе в соответствии с законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

22. Была ли ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении?

(любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).

☐ Да (вина доказана)

☐ Да (но вина не была доказана)

☐ Да (дело не закрыто)

☐ Нет

Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:

23. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей⁶ вашей организации Государственным должностным лицом?

☐ Да

☐ Нет

24. Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите, к какому / какой именно:

25. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁸) участие в вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:

26. Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узбекнефтегаз» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?

(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.):

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с АО «Узбекнефтегаз») и суть такого взаимодействия:

27. Имеете ли вы неисполненные обязательства по подаче отчетности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей:

☐ Да

☐ Нет

28. Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узбекнефтегаз»

⁶ Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации.

⁷ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты) – (1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства; (2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения; (3) любое должностное лицо или представитель международной организации; (4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

⁸ Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица

привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?

- ☐ Да, субподрядчика ☐ Нет
☐ Да, посредника
☐ Да, ресурсы третьих лиц
☐ Да, буду выступать агентом третьих лиц

28.1. Если «Да»:

I. Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей организацией обязательств перед АО «Узбекнефтегаз»:

- е) Материальные ресурсы ☐ Да ☐ Нет
ж) Интеллектуальные ресурсы ☐ Да ☐ Нет
з) Технические и технологические ресурсы ☐ Да ☐ Нет
и) Трудовые ресурсы ☐ Да ☐ Нет
к) Производственные помещения ☐ Да ☐ Нет

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

II. Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

- ☐ Да ☐ Нет

28.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?

- ☐ Да ☐ Нет

Дополнительные сведения (если имеются):

Анкету заполнил(а) _____
(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия
я

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку по теме _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), к поставке _____ (*указать наименование товара*).

Мы обязуемся поставить по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара);
- Предложение будет представлено на основе приложенных сметных документов. (Оферта).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	5 423 576 352 сум
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекнефтегаз»
3	Условия оплаты для	Авансовый платеж в размере 15% от общей стоимости контракта, последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 30 (тридцать) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам. Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый/неделимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии банка Заказчика или банка, имеющего корреспондентские отношения с банком Заказчика.
3.1	отечественных участников	
3.2	иностраннх участников	
4	Валюта платежа для	Сум РУз. Доллар США, Евро или Рубль РФ.
4.1	отечественных участников	
4.2	иностраннх участников	
5	Срок действия предложения по отбору	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

Eng yaxshi takliflarni tanlab olish bo'yicha ishtirokchilarni baholash mezonlari.

№	Talablar nomi (Kriteriyalar)	Max ball	Min ball	Izox
1	1-ilova, 1-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — Xarid komissiyasi raisi nomiga elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza, tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq.	3	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
2	1-ilova, 2-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq kafolat xati.	3	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
3	1-ilova, 3-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq tanlov ishtirokchisi to'g'risidagi umumiy ma'lumotlar.	3	0	Yuridik bo'lim xulosasi asosida. Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
4	1-ilova, 4-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — tanlov ishtirokchisining moliyaviy holati to'g'risidagi ma'lumotlar, tasdiqlovchi hujjatlar, tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq.	3	0	Buxgalteriya hisobi bo'limi xulosasi asosida. Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
5	1-ilova, 5-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq korrupsiyaga oid harakatlarning sodir etilmasligi bo'yicha ariza.	3	0	Bosh komplaens inspektorlari xulosasi asosida. Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
6	1-ilova, 6-shaklga muvofiq hujjatlar ro'yxati — tanlov bo'yicha ilova qilinadigan xarid hujjatlariga muvofiq kontragent anketasi.	3	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
7	Tashkilotning Davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasi.	2	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda - Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
8	Buyurtmachining texnik topshirig'iga muvofiqligi.	50	0	Tegishli mutaxassis yozma xulosasi asosida. Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda – Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
9	Yetkazib beriladigan mahsulot uchun yetkazib berilgandan boshlab kamida 24 oy va mahsulot ishlab chiqarishga o'rnatilgandan boshlab kamida 18 oy kafolat muddati taqdim etish kafolat xati	10	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda – Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
10	Yetkazib beriladigan mahsulot yangi ishlab chiqarilgan avval ishlatilmagan, ta'mirlanmagan va passport ko'rsatkichlari asosida qayta tiklanmaganligi (реставрация) to'g'risida kafolat xati.	10	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda – Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
11	Mahsulotni o'zi chiqarishi yoki ishlab chiqaruvchining rasmiy vakili (dilleri) ekanligini tasdiqlovchi hujjat yoki ishonchnoma	10	0	Belgilangan tartibda hujjat taqdim etilganda – Max ball, Hujjatlarda kamchiliklar mavjud bo'lsa yoki umuman taqdim etilmaganda – Min ball beriladi.
	JAMI:	100	0	