



Toshkent, 100167 Lokomotivnaya ko'chasi, 13. Telefon: (99878)140-27-01, (78)140-27-07  
E-xat: [cuan@exat.uz](mailto:cuan@exat.uz). E-mail: [info@uzaeronavigation.com](mailto:info@uzaeronavigation.com)

2026 yil "\_\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - son



"TASDIQLAYMAN"

"O'zaeronavigatsiya markazi" MChJ  
Direktorning birinchi o'rinbosari

M.R. Suleymanov

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 yil

**Qarz shartnomalarini tuzish doirasida  
O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq  
maslahatlar berish uchun yuridik  
xizmatlar olish bo'yicha  
TEXNIK TOPSHIRIQ**

## 1. XIZMAT KO'RSATISHNING NOMI VA MAQSADLARI

**Nomi:** Qarz shartnomalarini tuzish doirasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha yuridik maslahat berish xizmatlari.

**Maqsadi:** "O'zaeronavigatsiya markazi" MChJga (keyingi o'rinlarda - Buyurtmachi) tashqi moliyalashtirishni jalb etish, qarz shartnomalari va tegishli hujjatlarni tuzishda malakali yuridik yordam ko'rsatish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini qo'llash masalalari bo'yicha Buyurtmachining manfaatlarini himoya qilish.

**Loyihaning tavsifi:** "Parvozlarni radiotexnika ta'minlash vositalarini bosqichma-bosqich modernizatsiya qilish" loyihasini amalga oshirish doirasida Buyurtmachi tomonidan Yaponiya davlati yetkazib beruvchisidan uskunalar xarid qilish uchun quyidagi shartnomalarni tuzish orqali moliyalashtirishni jalb etish rejalashtirilmoqda:

- Yaponiya xalqaro hamkorlik banki (JBIC) bilan tijorat shartnomasi qiymatining 85 foizini tashkil etuvchi qarz shartnomasi;
- "Mizuho Bank" bilan tijorat shartnomasi qiymatining 15 foizini tashkil etuvchi qarz shartnomasi.

Ijrochi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha Buyurtmachining yuridik maslahatchisi sifatida jalb etiladi.

### Kutilayotgan natijalar:

- qarz shartnomalari loyihalari va ularga tegishli hujjatlarni huquqiy ekspertizadan o'tkazish;
- Buyurtmachiga O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqlik hamda uni qo'llash masalalari bo'yicha maslahatlar berish;
- yuridik xulosalar, memorandumlar va huquqiy tavsiyalar tayyorlash;
- yuridik xavflarni aniqlash va minimallashtirish;
- JBIC va Mizuho Bank bilan qarz shartnomalarini muvaffaqiyatli tuzilishini ta'minlash;
- Buyurtmachi tomonidan tuzilgan qarz shartnomalari doirasida moliyalashtirishni olish;
- kredit berish uchun zarur bo'lgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq zarur yuridik hujjatlar va xulosalarni tayyorlash.

## 2. LOYIHANI AMALGA OSHIRISH UCHUN HUQUQIY ASOSLAR

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2026-yil 19-maydagi "O'zbekiston Respublikasi havo harakatini boshqarish tizimini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori.

## 3. XIZMATLAR RO'YXATI

Ijrochi quyidagi xizmatlarni ko'rsatadi:

- qarz shartnomalari, kafolatlar, yuridik xulosalar, korporativ hujjatlar va moliyalashtirishni jalb etish bilan bog'liq boshqa hujjatlar loyihalarini tahlil qilish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi nuqtai nazaridan hujjatlar loyihalari bo'yicha e'tirozlar, sharhlar va takliflar tayyorlash;

- qarz shartnomalarini tayyorlash, kelishish, imzolash va ijro etish jarayonida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini qo'llash masalalari bo'yicha Buyurtmachiga maslahatlar berish;
- Buyurtmachi tomonida muzokaralar, yig'ilishlar va ishchi uchrashuvlarda ishtirok etish;
- kreditorlarning yuridik maslahatchilari bilan o'zaro hamkorlik qilish va muvofiqlashtirish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha yuridik xulosalar (legal opinions), huquqiy memorandumlar, ma'lumotnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlash;
- loyihaga tegisli O'zbekiston Respublikasining korporativ, valyuta, soliq, ma'muriy va boshqa qonunchiligi masalalari bo'yicha maslahatlar berish;
- loyiha doirasida Buyurtmachiga taqdim etiladigan boshqa ekspert, soliq yoki yuridik xulosalarni ko'rib chiqish va tahlil qilish;
- Buyurtmachining so'roviga asosan ayrim masalalar bo'yicha yozma maslahatlar tayyorlash;
- qarz shartnomalarini tuzish va bajarish bilan bevosita bog'liq bo'lgan boshqa masalalarni ko'rib chiqish.

#### **4. XIZMAT KO'RSATISH JOYINING MANZILI**

Xizmatlar masofadan turib va/yoki Buyurtmachining manzilgohida ko'rsatiladi: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh., Lokomotivnaya ko'chasi, 13-uy.

#### **5. XIZMAT KO'RSATISH MUDDATLARI**

- xizmat ko'rsatishning boshlanishi - yuridik xizmatlar ko'rsatish to'g'risidagi shartnoma imzolangan kundan boshlab;
- xizmatlar ko'rsatish muddati - JBIC va "Mizuho Bank" bilan qarz shartnomalarini imzolash, mablag'larni tanlashdan oldingi shartlarni (conditions precedent) bajarish va Buyurtmachi tomonidan kredit mablag'larini olish kabi moliyalashtirishni jalb etish jarayoni tugagunga qadar;
- xizmatlar ko'rsatish muddati davomida zaruratga qarab maslahatlar va yuridik xulosalar taqdim etiladi;
- tezkor shoshilinch topshiriqlar Buyurtmachi bilan kelishilgan muddatlarda bajariladi.
- maslahatlar va yuridik xulosalar shartnoma amal qilish muddati davomida zaruratga muvofiq taqdim etiladi.

#### **6. TANLOV ISHTIROKCHILARIGA NISBATAN QO'YILADIGAN TALABLAR**

Tanlov ishtirokchilari sifatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ro'yxatdan o'tgan va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga asosan yuridik yordam ko'rsatuvchi advokatlik tuzilmalari bo'lishi mumkin.

Ishtirokchi quyidagi talablarga javob berishi kerak:

- xarid qilish jarayoni boshlanish sanasidan kamida 5 (besh) yil oldin ro'yxatdan o'tgan bo'lishi va advokat sifatida kamida 5 (besh) yillik ish tajribasiga ega bo'lgan mutaxassislarga ega bo'lishi;

ii. O'zbekiston Respublikasida ro'yxatdan o'tgan, qarz oluvchi sifatida ishtirok etgan yirik davlat korxonalari ishtirokidagi transchegaraviy kredit bitimlarini qo'llab-quvvatlash bo'yicha tasdiqlangan tajribaga ega bo'lish;

iii. "Chambers and Partners" xalqaro yuridik ma'lumotnomalarida O'zbekiston mintaqasi bo'yicha reytingga ega bo'lishi;

iv. ushbu loyiha doirasida xizmatlar ko'rsatish uchun yetarli kadrlar va professional resurslarga ega bo'lishi lozim.

## **7. TIJORAT VA TEXNIK TAKLIFGA NISBATAN QO'YILADIGAN TALABLAR**

Ishtirokchining taklifi quyidagilarni o'z ichiga olishi lozimdir:

- xizmatlar uchun hisob-kitob va to'lash tartibi;
- har bir jamoa a'zosining ahamiyatini ko'rsatgan holda taklif etilayotgan maslahatchilar jamoasining tavsifi;
- xalqaro moliyalashtirishning o'xshash bitimlarini qo'llab-quvvatlash bo'yicha jamoaning har bir a'zosining tegishli tajribasi to'g'risidagi ma'lumotlar;
- ishtirokchining malakasini tasdiqlovchi nufuzli muhim loyihalar to'g'risidagi ma'lumotlar;
- malaka talablariga muvofiqlikni tasdiqlovchi hujjatlar.

## **8. MAXFIYLIK VA XAVFSIZLIKKA QO'YILADIGAN TALABLAR**

- O'zbekiston Respublikasining axborotni, tijorat sirini va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish to'g'risidagi qonunchiligi talablariga rioya etish;
- Buyurtmachining maxfiy ma'lumotlarining saqlanishini ta'minlash;
- qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno ravishda, Buyurtmachining yozma roziligisiz uchinchi shaxslarga axborotni oshkor etish taqiqlanadi.

## **9. KO'RSATILGAN XIZMATLAR NATIJALARINI TAQDIM ETISH VA QABUL QILISH TARTIBI**

Ko'rsatilgan xizmatlar natijalari quyidagilar bilan tasdiqlanadi:

- tomonlar tarafidan ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi imzolanishi;
- Ijrochining shartnoma va ushbu Texnik topshiriqda nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarishi;
- Buyurtmachining JBIC va "Mizuho Bank" bilan qarz shartnomalarini tuzishi va loyiha doirasida moliyalashtirishni olishi. Buyurtmachi ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi imzolanishidan avval ko'rsatilgan xizmatlarning sifati, to'liqligi va o'z vaqtida bajarilishini tekshirish haqiga egadir.

## **10. HUJJATLARNI TAQDIM ETISH TALABLARI**

Ijrochi quyidagilarni taqdim etadi:

- yuridik xulosalar;

- hujjatlar loyihalari;
- huquqiy memorandumlar;
- yozma maslahatlar va boshqa materiallar. Hujjatlar elektron (Word, Excel, PDF) shaklda taqdim etiladi. Buyurtmachining talabiga asosan hujjatlarning qog'oz nusxalari taqdim etiladi.

## 11. SIFAT KAFOLATLARI BO'YICHA TALABLAR

Ijrochi quyidagilarga kafolat beradi:

- ko'rsatilayotgan xizmatlarning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ushbu Texnik topshiriq va shartnoma talablariga muvofiqlikni ta'minlash;
- yuridik maslahatlar va xulosalarning tegishli sifatiini ta'minlash;
- aniqlangan kamchiliklarni o'z hisobidan maqbul muddatlarda bartaraf etish.

## 12. MUALLIFLIK HUQUQLARI

Shartnoma doirasida tayyorlangan hujjatlar, yuridik xulosalar, memorandumlar va boshqa materiallarga bo'lgan barcha mutlaq mulkiy huquqlar Buyurtmachiga ularning yaratilgan va to'langan paytdan boshlab o'tkaziladi. Ijrochi Buyurtmachining maxfiy ma'lumotlarini oshkor qilmagan holda to'plangan bilimlar, tajriba va uslubiy yondashuvlardan foydalanishga haqlidir.

## 13. BOSHQA TALABLAR

Hujjatlar tuzilgan, yuridik jihatdan asoslangan va amaliy foydalanish uchun qulay bo'lishi kerak;

Ijrochi Buyurtmachining so'rovlariga tezkor javob berishni ta'minlashi kerak;

Ijrochi muzokaralarning faol bosqichi va hujjatlarni kelishish davrida jamoaning asosiy a'zolarining muloqot uchun doimiy mavjudligini ta'minlashi lozim;

O'zaro aloqadorlikni amalga oshrishning ishchi tili sifatida rus va/yoki ingliz tili belgilanadi.

Yuridik bo'lim boshlig'i

E. Karimov



Toshkent, 100167 Lokomotivnaya ko'chasi, 13 . Telefon: (99878)140-27-01, (78)140-27-07  
E-xat: [cuan@exat.uz](mailto:cuan@exat.uz). E-mail: [info@uzaeronavigation.com](mailto:info@uzaeronavigation.com)

2026 yil " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - son



**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Первый заместитель директора**

**ООО "O'zaeronavigatsiya markazi"**

**М.Сулейманов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на получение консультационных юридических услуг по законодательству Республики  
Узбекистан в рамках заключения заемных соглашений

Ташкент  
2026 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

### Наименование:

Консультационные юридические услуги по законодательству Республики Узбекистан в рамках заключения заемных соглашений.

### Цель:

Обеспечение квалифицированной юридической поддержки ООО «O'zaeronavigatsiya markazi» (далее – Заказчик) при привлечении внешнего финансирования, заключении заемных соглашений и сопутствующей документации, а также защита интересов Заказчика по вопросам применения законодательства Республики Узбекистан.

### Описание проекта:

В рамках реализации проекта «Поэтапная модернизация средств радиотехнического обеспечения полётов» Заказчиком планируется привлечение финансирования для приобретения оборудования у японского поставщика путем заключения:

- заемного соглашения с Японским банком международного сотрудничества (JBIC) на сумму, составляющую 85% стоимости коммерческого контракта;
- заемного соглашения с [Mizuho Bank] на сумму, составляющую 15% стоимости коммерческого контракта.

Исполнитель привлекается в качестве юридического консультанта Заказчика по законодательству Республики Узбекистан.

### Ожидаемые результаты:

- правовая экспертиза проектов заемных соглашений и сопутствующей документации;
- консультирование Заказчика по вопросам соответствия и применения законодательства Республики Узбекистан;
- подготовка юридических заключений, меморандумов и правовых рекомендаций;
- выявление и минимизация юридических рисков;
- успешное сопровождение заключения заемных соглашений с JBIC и Mizuho Bank;
- получение Заказчиком финансирования в рамках заключенных заемных соглашений;
- подготовка необходимых юридических документов и заключений по законодательству Республики Узбекистан, требуемых для выдачи кредита.

## 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19.05.2026 г. «О мерах по совершенствованию системы управления воздушным движением Республики Узбекистан».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Исполнитель оказывает следующие услуги:

- анализ проектов заемных соглашений, гарантий, юридических заключений, корпоративных документов и иной документации, связанной с привлечением финансирования;
- подготовка замечаний, комментариев и предложений по проектам документов с точки зрения законодательства Республики Узбекистан;
- консультирование Заказчика по вопросам применения законодательства Республики Узбекистан в процессе подготовки, согласования, подписания и исполнения заемных соглашений;
- участие в переговорах, совещаниях и рабочих встречах на стороне Заказчика;
- взаимодействие и координация с юридическими консультантами кредиторов;
- подготовка юридических заключений (legal opinions), правовых меморандумов, справок и иных документов по законодательству Республики Узбекистан;
- консультирование по вопросам корпоративного, валютного, налогового, административного и иного законодательства Республики Узбекистан, применимого к проекту;
- рассмотрение и анализ иных экспертных, налоговых или юридических заключений, предоставляемых Заказчику в рамках проекта;
- подготовка письменных консультаций по отдельным вопросам по запросу Заказчика;
- рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с заключением и исполнением заемных соглашений.

### 4. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги оказываются удаленно и/или по адресу Заказчика:

Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Локомотивная, 13.

### 5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- начало оказания услуг – с даты подписания договора на оказание юридических услуг;
- срок оказания услуг – до завершения процесса привлечения финансирования, включая подписание заемных соглашений с JBIC и Mizuho Bank, выполнение условий,

предшествующих выборке средств (conditions precedent), и получение Заказчиком кредитных средств;

- консультации и юридические заключения предоставляются по мере необходимости в течение срока оказания услуг;

- срочные задания выполняются в сроки, согласованные с Заказчиком.

- консультации и юридические заключения предоставляются по мере необходимости в течение срока действия договора;

- срочные задания выполняются в сроки, согласованные с Заказчиком.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА**

Участниками отбора могут быть адвокатские формирования, зарегистрированные в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и оказывающие юридическую помощь по законодательству Республики Узбекистан.

Участник должен соответствовать следующим требованиям:

- i. быть зарегистрированным не менее чем за 5 (пять) лет до даты начала закупочной процедуры и иметь специалистов, стаж работы которых в качестве адвоката составляет не менее 5 (пяти) лет;

- ii. иметь подтвержденный опыт сопровождения трансграничных кредитных сделок с участием крупных предприятий с государственным участием, зарегистрированных в Республике Узбекистан, выступавших в качестве заемщиков;

- iii. иметь рейтинг в международных юридических рейтингах или в рейтинге Chambers and Partners по Республике Узбекистан;

- iv. иметь достаточные кадровые и профессиональные ресурсы для оказания услуг в рамках настоящего проекта.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОММЕРЧЕСКОМУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

Предложение участника должно содержать:

- порядок расчета и оплаты услуг;

- описание предлагаемой команды консультанта с указанием роли каждого члена команды;

- информацию о релевантном опыте каждого члена команды по сопровождению аналогичных сделок международного финансирования;

- сведения о наиболее значимых проектах, подтверждающих квалификацию участника;

- документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ**

- соблюдение требований законодательства Республики Узбекистан о защите информации, коммерческой тайны и персональных данных;
- обеспечение сохранности конфиденциальной информации Заказчика;
- запрет на раскрытие информации третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Результаты оказанных услуг подтверждаются:

- подписанием сторонами акта оказанных услуг;
- выполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных договором и настоящим Техническим заданием;
- заключением Заказчиком заемных соглашений с JIBC и Mizuho Bank и получением финансирования в рамках проекта.

Заказчик вправе осуществлять проверку качества, полноты и своевременности оказанных услуг до подписания акта оказанных услуг.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ**

Исполнитель предоставляет:

- юридические заключения;
- проекты документов;
- правовые меморандумы;
- письменные консультации и иные материалы.

Документы предоставляются в электронном виде (Word, Excel, PDF).

По требованию Заказчика предоставляются бумажные экземпляры документов.

## **11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ГАРАНТИЯМ КАЧЕСТВА**

Исполнитель гарантирует:

- соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Республики Узбекистан, настоящего Технического задания и договора;
- надлежащее качество юридических консультаций и заключений;

- устранение выявленных недостатков за свой счет в разумные сроки.

## 12. АВТОРСКИЕ ПРАВА

Все исключительные имущественные права на подготовленные в рамках договора документы, юридические заключения, меморандумы и иные материалы передаются Заказчику с момента их создания и оплаты.

Исполнитель вправе использовать накопленные знания, опыт и методологические подходы без раскрытия конфиденциальной информации Заказчика.

## 13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Документы должны быть структурированными, юридически обоснованными и удобными для практического использования;

Исполнитель должен обеспечивать оперативное реагирование на запросы Заказчика;

Исполнитель должен обеспечивать постоянную доступность ключевых членов команды в период активной фазы переговоров и согласования документации;

Рабочим языком взаимодействия является русский и/или английский язык.

Начальник юридического отдела

Э. Каримов