

ELEKTRON TANLOV UCHUN SOTIB OLISH HUJJATLARI

Eng yaxshi takliflarni tanlash

OTM-164

Muborak neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasiga 2026 yil davomida boshqarmaga qarashli konlarda xizmat ko'rsatish ishlarini amalga oshirish maqsadida yuk avtomobillari, maxsus texnika va mexanizmlar transport xizmati.

Buyurtmachi: Muborak neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasi, "O'zbekneftgaz" AJ
Toshkent – 2026

Toshkent – 2026

MUNDARIJA

- I. Tanlov ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar .**
- II. Tanlovning texnik qismi.**
- III. Tanlovning narx qismi.**
- IV. Shartnoma loyihasi.**

ELEKTRON TANLOV HAQIDA MA'LUMOT

Tanlov mavzusi	OTM-164 Muborak neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasiga 2026 yil davomida boshqarmaga qarashli konlarda xizmat ko'rsatish ishlarini amalga oshirish maqsadida yuk avtomobillari, maxsus texnika va mexanizmlar transport xizmati.
Xaridlar jadvali rejasi	2026-yilning 3- choragi
Auksion davri (oyi)	2026- yilning 3- choragi
Moliyalashtirish manbai	Muborak neft-gaz konining "O'zbekneftgaz" AJning o'z mablag'lari
Boshlang'ich narx	QQS bilan 2 292 241 081,00 so'm
Tanlangan taklifni ta'minlash uchun kafolat miqdori (depozit yoki bank kafolati)	<u>shart emas</u>
To'lov shartlari	- Oldindan to'lov: Xaridor shartnoma imzolangan va ro'yxatdan o'tgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida shartnoma summasining 15% miqdorida avans to'lovini amalga oshiradi. - Yakuniy to'lov: Shartnoma qiymatining qolgan 85% miqdoridagi pul mablag'larini shartnomaning amal qilish muddati davrida sotuvchi va sotib oluvchi o'rtasida xar bir kalendar oy uchun rasmiylashtirilgan hisob-fakturaga hamda qabul qilish dalolatnomasiga asosan buyurtmachi tomonidan qabul qilingan hamda kreditorlik qarzdorlik xosil bo'lgan kundan boshlab 90 (to'qson) kalendar kun ichida to'lanadi.
To'lov valyutasi	1) Mahalliy ishtirokchilar uchun – Sum 2) Xorijiy ishtirokchilar uchun – AQSh dollari, yevro va Rossiya rubli
Yetkazib berish joyi va shartlari	Texnik xususiyatlarga muvofiq
Yetkazib berish vaqtlari	Texnik xususiyatlarga muvofiq
Tanlov taklifining amal qilish muddati	takliflar topshirilgan kundan boshlab kamida 90 kun.
Tanlov ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar	<i>Tanlovda O'zbekiston Respublikasiga shunga o'xshash yetkazib berishlarda ishtirok etish O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan taqiqlanmagan, ularda ishtirok etish shartlarini bajargan va raqobat asosida sotib olingan tegishli xizmatni ko'rsatish tajribasiga ega bo'lgan mahalliy ishlab chiqaruvchilar yoki yetkazib beruvchilar (pudratchilar) ham, xorijiy ishlab chiqaruvchilar yoki yetkazib beruvchilar (pudratchilar) ham ishtirok etishlari mumkin.</i>
Takliflarni topshirishning oxirgi muddati	7 ish kuni
Tanlovni o'tkazish uchun xarid qo'mitasining mas'ul kotibi (yoki ishchi organi)	All-Tel Xaridlar bo'limi boshlig'i: Aloqa uchun shaxs – Tel., + 998 91 212 39 99. + 998 97 700 81 07

I. TANLOV ISHTIROKCHISI UCHUN KO'RSATMALAR

- 1 Umumiy qoidalar**
- 1.1 2021-yil 22-apreldagi "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonuni talablariga muvofiq ishlab chiqilgan. shahar raqami O'RQ-684 (bundan buyon matnda Qonun deb yuritiladi) va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-sonli qarori bilan tasdiqlangan Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-qoidalarini tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizom .
- 1.2 **Tanlov mavzusi:** Muborak neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasiga 2026 yil davomida boshqarmaga qarashli konlarda xizmat ko'rsatish ishlarini amalga oshirish maqsadida yuk avtomobillari, maxsus texnika va mexanizmlar transport xizmati.
- 1.3 Tanlovning boshlang'ich narxi QQS bilan **2 292 241 081,00 so'mni tashkil etadi;** Tanlov taklifida ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan oshmasligi kerak.
- 1.4 qo'mita a'zolari ishtirokida shaxsan o'tkaziladi. Shaxsan uchrashuvlar videokonferensiya (telekonferensiya va boshqalar) orqali o'tkazilishi mumkin. Xarid qo'mitasi axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.
- 1.5 Ushbu xarid hujjatlarida ishlatiladigan asosiy tushunchalar:
avans to'lovi — Buyurtmachi va xarid qilish tartib-qoidalari ishtirokchisi tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qo'shilgan moliyaviy resurslar miqdori, shu jumladan operatorning komissiya to'lovi va tomonlarning depoziti;
taklif ta'minoti - mijozning iltimosiga binoan ishtirokchi tomonidan garov, kafillik, depozit yoki qonunda nazarda tutilgan boshqa usul bilan taqdim etiladigan takliflar va majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;

elektron davlat xaridlari tizimi operatori (bundan buyon matnda operator deb yuritiladi)
— O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi

tomonidan belgilanadigan, davlat xaridlari subyektlariga elektron davlat xaridlari tizimlarida xarid qilish tartib-taomillarini o'tkazish bilan bog'liq xizmatlarni ko'rsatuvchi maxsus vakolatli yuridik shaxs;

shaxsiy kabinet — maxsus axborot portalidagi individual sahifa bo'lib, u orqali davlat xaridlari subyektlariga elektron davlat xaridlarida ishtirok etish, shuningdek zarur ma'lumotlarni joylashtirish yoki olish imkoniyati beriladi;

kliring palatasi (bundan buyon matnda CCH deb yuritiladi) - Operatorning shartnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishga qodir ishtirokchilarga avans to'lovlarini kiritish va qayd etish orqali elektron xaridlarga kirishni ta'minlaydigan tarkibiy bo'linmasi;

Elektron davlat xaridlari tizimi (bundan buyon matnda elektron tizim deb yuritiladi) — elektron davlat xaridlari jarayonida davlat xaridlari subyektlarining o'zaro hamkorligini va xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishni ta'minlaydigan tashkiliy, axborot va texnik yechimlarning dasturiy ta'minot to'plami;

Elektron davlat xaridlari - bu davlat xaridlari subyektlari tomonidan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiriladigan davlat xaridlarining bir shakli.

2.1 Eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha buyurtmachi (bundan buyon matnda “Buyurtmachi” deb yuritiladi) “O'zbekneftegaz” AJ hisoblanadi.

"Mijoz" manzili: Toshkent, Istiqbol 16.

Mijoz ma'lumotlari: (TIN 200 837 914)

MFO 00432

"O'ZBEKISTON SANOAT VA QURILISH BANKI"

AKSIYADORLIK TIJORAT BANKI 3,

Joriy hisob:

20210840000124339018 (AQSh dollari)

20210978000124339009 (Yevro)

20210643200124339002 (Rossiya rubli)

20210000300124339001(O'zbekiston Respublikasi so'mi)

2 Elektron tanlov tashkilotchilari 2.2

Tender o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining mas'ul ishchi organi “O'zbekneftegaz” AJning

Xaridlar departamenti (bundan keyin “Ishchi organ” deb yuritiladi) hisoblanadi.

Manzil: Qashqadaryo viloyati, Muborak sh tuman, Zanjirsaroy ko'chasi D1.

Aloqa uchun shaxs: Xaydarov Shuxrat

Tel. +998 97 700 81 07

sh.xaydarov@ung.uz

2.3 Shartnoma egasi: " O'zbekneftgaz " AJ

2.4 Elektron tanlovni o'tkazuvchi operator nomi va uning veb-saytiga havola:

O'zbekiston Respublika tovar-xomashyo birjasi (www.etender.uzex.uz).

2.5 Tanlov Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, kamida besh a'zodan iborat Xarid Qo'mitasi tomonidan amalga oshiriladi.

3.1 Elektron tanlov ishtirokchisi (bundan buyon matnda ishtirokchi deb yuritiladi) — O'zbekiston Respublikasi rezidenti yoki norezidenti bo'lgan, davlat xaridlarini amalga oshirish uchun nomzod sifatida elektron tanlovda ishtirok etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs.

3 Elektron tanlov ishtirokchilari

3.2 Ishtirokchi quyidagi huquqlarga ega:

- qonun hujjatlarida nazarda tutilgan doirada davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarga kirish;

- Buyurtmachiga yoki u jalb qilgan ixtisoslashtirilgan tashkilotga so'rovlar yuborish va muayyan davlat xaridlarini o'tkazish tartiblari, talablari va shartlari bo'yicha tushuntirishlar olish;

- tanlov natijalari bo'yicha Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish komissiyasiga shikoyat qilish;

qonun hujjatlariga muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni qaytarib olish.

3.3 Ishtirokchi quyidagilarga majbur:

davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish;

- tanlov uchun xarid hujjatlari talablariga javob beradigan takliflar va hujjatlarni taqdim etish va taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi uchun javobgar bo'lish;

- asosiy foydali egasi haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;

- agar u g'olib deb e'lon qilinsa, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda Buyurtmachi bilan shartnoma tuzish.
- Ishtirokchi va uning hamkori bitta tanlov lotida ishtirok etish huquqiga ega emas.
- 3.4 manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlarida ishtirok eta olmaydi.
- 3.5 Ishtirokchi, agar davlat xaridlari pudratchisi sifatida tan olinsa, quyidagilarga majburdir:
 - tanlov auktsioni natijalari bo'yicha g'olib deb rasman e'lon qilingan kundan boshlab ikki kun ichida o'z aksiyalarining (ulushlarining) 25 yoki undan ortiq foizini to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita egalik qilish orqali amalda nazoratga ega bo'lgan yakuniy benefitsarlari haqidagi ma'lumotlarni davlat xaridlari bo'yicha maxsus axborot portalida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali oshkor qilish;
 - tanlov natijasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi holati to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z veb-saytlarida va maxsus axborot portalida doimiy ravishda joylashtirish.
- 4.1 Mijozlar va ishtirokchilar RCPdagi shaxsiy hisoblariga oldindan to'lovlarni amalga oshirgandan so'ng elektron tanlovga kirish huquqiga ega bo'ladilar.
- 4 Elektron tanlovga qabul**
- 4.2 Mijoz va ishtirokchilar elektron tanlov jarayonida elektron raqamli imzo (bundan buyon matnda ERI deb yuritiladi) yordamida ishtirok etadilar. Mijozlar va ishtirokchilar tomonidan ERIdan foydalanish elektron tizimda tuzilgan shartnomaning haqiqiyligini tan olish uchun asos bo'lib xizmat qiladi.
- 4.3 Operatorning elektron tizimi avtomatik ravishda quyidagilarni bajaradi:
 - avans to'lovi miqdoriga muvofiq har bir lot uchun elektron xaridlarga ruxsat berish;
 - elektron xaridlarni amalga oshirish;
 - elektron xaridlar natijalari asosida pudratchini aniqlash;
 - bitimni ro'yxatdan o'tkazish va shartnoma tuzish.
- 4.4 Ishtirokchilar portalda elektron ishtirokchi anketasini to'ldirish orqali qabul qilinadi. Ishtirokchilar quyidagi mezonlarga javob bersa, qabul qilinadi:

- shartnoma tuzish vakolati;
- soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning yo'qligi;
- ularga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-qoidalarining yo'qligi;
- Vijdonsiz ijrochilarning yagona reestrda ularning yozuvi yo'qligi.

Soliq organlari tomonidan berilgan elektron raqamli imzoning mavjudligi tomonning shartnoma tuzish vakolatini belgilaydi.

Ishtirokchi ariza shaklida unga nisbatan bankrotlik protseduralari qo'zg'atilmaganligini, shuningdek, soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi yo'qligini tasdiqlaydi.

Vijdonsiz pudratchilarning yagona reyestrtdagi ma'lumotlarni tekshirib, unda ishtirokchi haqida hech qanday yozuv yo'qligini aniqlaydi.

Operator:

- RCP ishtirokchilari uchun alohida shaxsiy hisoblar ochadi;

- ishtirokchilar uchun shaxsiy hisoblarni yaratadi.

5.1 Tanlov ishtirokchisining taklifining qaytarib olinmasligini kafolatlaydigan **taklifni ta'minlash** usuli, shu jumladan miqdori, depozitni kiritish va qaytarish tartibi elektron davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-qoidalarini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq belgilanadi. **Tanlov taklifini ta'minlash uchun kafolat miqdori** (depozit yoki bank kafolati):

Talab qilinmaydi.

5 Taklif kafolatini tanlash va taqdim etishda ishtirok etish tartibi

5.2 Elektron tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi: etender.uzex.uz veb-saytida ro'yxatdan o'ting va ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiring (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlar, aloqa ma'lumotlari). Yakka tartibdagi tadbirkorlar va rezidentlar tizimda faqat elektron raqamli imzo (ERI) yordamida ro'yxatdan o'tishlari mumkin;

- RCPda ro'yxatdan o'tish jarayoni tugagandan so'ng, ishtirokchi uchun shaxsiy hisob ochiladi. Ishtirokchilar RCPdagi shaxsiy hisoblarida yetarli miqdorda oldindan to'lov bo'lsa, elektron davlat xaridlarida ishtirok etadilar;

- tanlov shartlari batafsil ko'rib chiqilgandan so'ng, ishtirokchi

7-bandga muvofiq elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza topshiradi va "Umumiy ma'lumotlar" sahifasida, "Tovarlar va buyumlar" va "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi.

Agar Talablar bo'limiga ma'lumot kiritish paytida yetkazib beruvchidan biron bir talab uchun qo'llab-quvvatlovchi hujjatlarni taqdim etish so'ralsa, ushbu hujjat fayl sifatida yuklanishi kerak.

5.3 Elektron tanlov davomida ishtirokchilarning depozit qo'yish talabi va uning miqdori Mijoz tomonidan belgilanadi va depozit Operator tomonidan elektron tanlov g'olibi bilan shartnoma tuzilgunga qadar bloklanadi.

5.4 Ishtirokchi taklif ta'minoti miqdorini to'lashi shart emas va ta'minot hujjati bir ish kuni ichida qaytariladi yoki quyidagi hodisalardan biri sodir bo'lgandan keyin qaytarilishi ta'minlanadi:

- taklif kafolati amal qilish muddati tugashi;

- davlat xaridlari shartnomasining kuchga kirishi va ushbu shartnoma bajarilishini ta'minlash;

- elektron tanlovni bekor qilish;

- takliflarni taqdim etish muddati tugashidan oldin taklifni qaytarib olish.

5.5 bir ish kuni ichida blokdan chiqaradi va depozitni ***pudratchining tegishli shaxsiy hisobiga qaytaradi.*** ***Buyurtmachi tomonidan*** o'tkazilgan elektron tanlov ishtirokchilari depozit qo'ygan bo'lsa, u shartnoma tuzilgandan keyin bir ish kuni ichida blokdan chiqariladi va Operator tomonidan ***pudratchining tegishli shaxsiy hisobiga qaytariladi.***

ishtirokchining avans to'lovi miqdoridan haqiqiy tranzaksiya miqdoriga asoslanib, operator **komissiyasini chegirib tashlaydi.**

Ishtirokchilarning blokdan chiqarilgan mablag'lari, ularning ko'rsatmasi bo'yicha, boshqa elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans to'lovlari sifatida ishlatilishi yoki xizmat ko'rsatuvchi banklardagi hisob raqamlariga qaytarilishi mumkin.

- 6.1 Elektron tender o'tkazilganda, xarid qo'mitasi tomonidan belgilangan muddat ichida elektron tizim ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tender takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarga avtomatik ravishda kirishni ta'minlaydi.
- Ishtirokchi tomonidan ilova qilingan fayllar uning tender taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishi kerak va elektron tizimning elektron maydonlari ishtirokchi tomonidan to'ldirilishi kerak.
- Elektron tizim ishtirokchining taklif qilingan narxi boshlang'ich narxga mos kelishini, elektron maydonlar to'ldirilganligini va ilova qilingan fayllar mavjudligini tekshiradi. Agar ishtirokchining taklif qilingan narxi boshlang'ich narxdan oshsa yoki bo'sh maydonlar yoki to'liq bo'lmagan ilova qilingan fayllar mavjud bo'lsa, tizim ishtirokchining tender taklifini rad etadi va rad etish sabablarini ko'rsatadi. Xarid qo'mitasining mas'ul kotibi ilova qilingan fayllardagi ma'lumotlar ishtirokchining taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishini tekshiradi.
- 6 Takliflarni baholash tartibi**
- 6.2 Takliflarni baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:
- tanlov uchun xarid hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq taklif dizaynini tekshirish;
 - ishtirokchining malaka talablariga muvofiqqligini baholash (agar tanlov uchun xarid hujjatlarida nazarda tutilgan bo'lsa);
 - tanlov taklifining texnik qismini baholash;
 - taklifning narx qismini baholash.
- Bu holda, tizim taklifning malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning tanlov taklifining oldingi qismini baholash natijalari umumlashtirilgunga qadar izchil oshkor qilinishini ta'minlaydi.
- 6.3 Tayyorlanishi kerak bo'lgan hujjatlar ro'yxati elektron tanlov ishtirokchilari ushbu yo'riqnomaning 1-ilovasida (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 -sonli shakllar) keltirilgan .
- 6.4 tanlov uchun xarid hujjatlarida (2-ilova) belgilangan ketma-ketlik, tartib, mezonlar va usul

asosida

amalga

oshiriladi.

- 6.5 Ishtirokchi quyidagi hollarda tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi:
- u Mijoz bilan sud yoki arbitraj jarayonida bo'lsa;
 - u haqida Vijdotsiz ijrochilarning yagona reyestrda yozuv mavjud bo'lsa;
 - soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi bo'lsa;
 - unga nisbatan bankrotlik to'g'risidagi ish qo'zg'atilgan;
 - ishtirokchi tanlov uchun xarid hujjatlarining malaka va/yoki texnik va/yoki tijorat talablariga javob bermasa;
 - ishtirokchi davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga biron bir harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki davlat buyurtmachisining biron bir xarid qilish tartibini davlat xaridlari jarayonida qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida har qanday shaklda mukofot, ish taklifi yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmat taklif qilsa, bersa yoki berishga rozi bo'lsa;
 - ishtirokchi qonunni buzgan holda raqobatga qarshi harakatlarni sodir etgan yoki manfaatlar to'qnashuviga duch kelgan, shuningdek, sheriklik holatlari aniqlangan hollarda;
 - ishtirokchi korruptsiyaning oldini olish bo'yicha bayonot taqdim etmagan bo'lsa;
 - ishtirokchi shartnoma tuzish vakolatiga ega emas;
 - ishtirokchilar belgilangan muddat ichida kerakli hujjatlar to'plamini taqdim etmagan yoki belgilangan muddat ichida taqdim etilgan hujjatlar to'plami tanlov uchun xarid hujjatlari talablariga javob bermagan;
 - tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlar ishonchsiz deb topilgan bo'lsa.
- Ishtirokchini xarid qilish tartib-qoidalarida ishtirok etishdan chetlashtirish to'g'risidagi qaror va uning sabablari xarid qilish tartib-qoidalari to'g'risidagi hisobotda qayd etiladi va tegishli ishtirokchiga darhol yetkaziladi.

- 6.6 Taklif Qonun talablariga va tanlov jarayoni uchun xarid hujjatlariga muvofiq bo'lsa, u to'g'ri bajarilgan deb hisoblanadi. Xarid qo'mitasi mas'ul kotibining ishtirokchining taklifi to'g'ri bajarilganmi yoki yo'qmi haqidagi qarori, bunday qarorning sabablari bilan birga, xarid qo'mitasi tomonidan tasdiqlanishi kerak.
- Ishtirokchi taklifining talablarga mos kelmasligi to'g'risidagi qaror, bunday qaror qabul qilish sabablari ko'rsatilgan holda, bunday qaror qabul qilingan kuni ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.
- 6.7 Takliflarni baholash jarayonida Xarid qo'mitasi elektron savdo ishtirokchilaridan ularning takliflari bo'yicha tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.
- Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyatini yoki narxini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.
- 6.8 Tanlov ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar taqdim etilgan kundan boshlab o'n ish kunidan oshmasligi kerak.
- 7.1 Ishtirokchi va mijoz tomonidan taqdim etilgan taklif va unga tegishli barcha yozishmalar va hujjatlar o'zbek yoki rus tillarida bo'lishi kerak. Taklif boshqa tilda ham bo'lishi mumkin, agar unga o'zbek yoki rus tillaridagi aniq tarjima ilova qilingan bo'lsa. Agar bir nechta til ishlatilganda taklif matnida tafovutlar yuzaga kelsa, o'zbek yoki rus tili ustunlik qiladi.
- 7 Elektron tanlovda ishtirok etish uchun taklif yuborish** 7.2 Elektron tanlov o'tkazishda ishtirokchilar o'z takliflarini elektron konvertlar shaklida shaxsiy kabinetlari orqali elektron tanlov e'lonida ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar.
- Har bir joylashtirilgan elektron hujjat ishtirokchining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.
- 7.3 Tanlov taklifi bilan birga, ishtirokchilar eskizlar, chizmalar, loyihalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni* fayl sifatida yuklashlari mumkin.
- * Agar davlat xaridlari shartlarida ishtirokchilar tomonidan xarid predmeti bo'lgan tovarlarning namunasi yoki sinovini taqdim etish nazarda tutilgan bo'lsa, xarid qo'mitasi ularni*

ishtirokchilar tomonidan topshirishning alohida tartibini belgilaydi.

Ishtirokchilarning takliflari elektron tizimdagi shablonlarga muvofiq hujjatlarni ilova qilish orqali taqdim etiladi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

7.4 Takliflarni ochish muddati tugashidan oldin, elektron tanlov ishtirokchilari, jumladan, ijrochi kotib va xarid qo'mitasi a'zolari, o'z takliflarini ko'rishga ruxsat berilmaydi, takliflarni taqdim etgan ishtirokchi bundan mustasno. Operator ushbu talabga rioya qilinishini ta'minlash uchun javobgardir.

7.5 Elektron tanlov ishtirokchisi:
bitta lot uchun faqat bitta taklif taqdim etish huquqiga ega;

taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgardir;

- takliflarni taqdim etish muddati tugashidan oldin taqdim etilgan taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

7.6 Elektron tizim e'lon qilingan e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqt tugashi bilan takliflarni qabul qilishni to'xtatadi.

7.8 Tanlov ishtirokchisi eng yaxshi taklifni tanlash jarayonida soliq organlaridan olingan, soliq qarzдорligi mavjud emasligini tasdiqlovchi ma'lumotnoma taqdim etishi shart;
texnik hujjatlar (broshyuralar va boshqalar yoki xizmatning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).

7.9 – Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi.

8.1 Zarur bo'lganda, mijoz barcha ishtirokchilarga tegishli bo'lgan takliflarni topshirish muddatini uzaytirishi yoki xarid qo'mitasi qaroriga binoan ishtirokchilarga o'z takliflarining amal qilish muddatini ma'lum bir muddatga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

8 Takliflarni topshirish

8.2 Buyurtmachi, xarid qo'mitasi bilan kelishilgan holda, tanlovda ishtirok etish uchun takliflarni

muddatini uzaytirish

topshirish muddati tugashidan kamida bir ish kuni oldin tanlov uchun xarid hujjatlariga o'zgartirish kiritish to'g'risida qaror qabul qilish huquqiga ega. Mahsulot (ish, xizmat) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Biroq, ushbu tanlov jarayonida takliflarni taqdim etish muddati tanlov xaridlari hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida uch ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa mavjud bo'lgan ma'lumotlar o'zgargan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.1

Tanlov muvaffaqiyatsiz deb e'lon qilindi:

- agar tanlovda faqat bitta ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa;

- agar texnik baholash bosqichida xarid qo'mitasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif tanlov uchun xarid hujjatlari talablariga javob bersa.

Bu holda, mijoz elektron tanlovni tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun tanlov, mezonlar va talablar bo'yicha xarid hujjatlarida belgilangan shartlar asosida qayta o'tkazishi shart.

Tanlov uchun xarid hujjatlarida ko'rsatilgan shartlarga qarab, elektron tizim takliflarning texnik qismini baholash natijalariga ko'ra elektron tanlovda keyingi ishtirok etishga ruxsat berilgan ishtirokchilar orasidan eng past narxni taklif qilgan ishtirokchini avtomatik ravishda g'olib deb aniqlaydi.

Zaxira ijrochisini aniqlash ushbu bandeda belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

9 Elektron tanlov natijalarini sarhisob qilish

9.2

Takliflarni ko'rib chiqqandan so'ng, xarid qo'mitasi kotibi tizimda mavjud bo'lgan shablonlardan foydalangan holda xarid qo'mitasi yig'ilishlarining elektron bayonnomalarini tuzadi va ularni tasdiqlash uchun xarid qo'mitasi a'zolariga yuboradi.

Xarid qo'mitasi a'zolari elektron raqamli imzolar yordamida elektron yig'ilish bayonnomalarini tasdiqlaydilar.

Elektron bayonnomadan ko'chirma avtomatik ravishda portalda e'lon qilinadi.

9.3

Elektron tanlovning har qanday ishtirokchisi, takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi

e'lon qilinganidan so'ng, mijozga tanlov natijalarini aniqlashtirish uchun so'rov yuborish huquqiga ega. Bunday so'rov olingan kundan boshlab uch ish kuni ichida mijoz tanlov ishtirokchisiga chat orqali tegishli tushuntirishlarni taqdim etishi shart.

- | | | |
|----------------------------|-------------|---|
| 10 Boshqa shartlar | 10.1 | Elektron tanlov jarayonida ishtirok etuvchi takliflarni topshirish muddati tugashidan kamida ikki ish kuni oldin ochiq elektron suhbat orqali xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirishni so'rash huquqiga ega. Ushbu so'rovni olgandan keyin ikki ish kuni ichida, agar so'rov mijoz tomonidan takliflarni topshirish muddati tugashidan kamida ikki ish kuni oldin olingan bo'lsa, mijoz ochiq elektron suhbat orqali xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirishni yuborishi shart. Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak. |
| | 10.2 | Elektron tanlov ishtirokchisi takliflarni topshirish muddati tugashidan oldin taqdim etilgan taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega. |
| | 10.3 | Mijoz muvaffaqiyatli taklif qabul qilinishidan oldin istalgan vaqtda tanlov jarayonini bekor qilish huquqiga ega. Tanlov jarayoni bekor qilingan taqdirda, Mijoz ushbu qarorning asosli sabablarini elektron tizim orqali maxsus axborot portalida bunday qaror qabul qilinganidan keyin uch ish kuni ichida e'lon qilishi shart. |
| | 11.1 | Elektron tanlov natijalariga asoslangan shartnoma tanlov uchun xarid hujjatlarida va tanlov g'olibining taklifida ko'rsatilgan shartlar asosida, g'olib e'lon qilingan kundan boshlab o'n kundan kechiktirmay elektron shaklda tuziladi.
Shartnoma tomonlarning elektron raqamli imzolari bilan imzolanadi va shartnomalar reestriga kiritiladi. |
| 11 Shartnoma tuzish | 11.2 | Agar g'olib bo'lgan taklif beruvchi shartnoma tuzishdan bosh tortsa, garov puli qaytarilmaydi. Bu holda, agar zaxira g'olib tanlansa, shartnoma tuzish va u bo'yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxira g'olibga o'tadi. Zaxira g'olibi g'olib tomonidan taklif qilingan narxda shartnoma tuzadi (zaxira g'olibining narxi g'olib taklifidan pastroq bo'lgan hollar bundan mustasno) yoki ular |

shartnoma tuzishdan bosh tortishlari mumkin. Agar zaxira g'olib tanlanmasa yoki zaxira g'olibi shartnoma tuzishdan bosh tortsa, mijoz yangi elektron tanlov o'tkazadi.

Tanlov takliflarini baholash ketma-ketligi:

Takliflarni baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

tanlov uchun xarid hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq taklif dizaynini tekshirish (1-jadval);

- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (agar tanlov uchun xarid hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, 2-jadval);

- tanlov taklifining texnik qismini baholash (3-jadval).

Bu holda, tizim tanlov taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning taklifning oldingi qismini baholash natijalaridan oldin izchil oshkor qilinishini ta'minlaydi.

AYLANTIRISH

elektron tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan tayyorlangan hujjatlar

1-jadval

Yo'q	Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar va ma'lumotlar	Eslatma	Ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish uchun asoslar
1	Elektron tanlovda ishtirok etish uchun Xarid komissiyasi raisi nomiga yozilgan ariza (1-shakl)	U 1-shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan
2	Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma to'g'risidagi hujjat.	Hujjat bo'lmasa, ishtirokchiga keyingi bosqichga o'tishga ruxsat berilmaydi.	Xarid qo'mitasining qarori bilan
3	Quyidagilarni tasdiqlovchi kafolat xati:		
3.1	- ishtirokchi qayta tashkil etish yoki tugatish jarayonida emas; - ishtirokchi mijoz bilan sud yoki arbitraj jarayoni holatida emas; - ishtirokchining ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlari yo'q; - ishtirokchining soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlari yo'q; - ishtirokchi yoki uning nazorat qiluvchi shaxslari (asoschilari va benefitsiarlari) Qo'shma Shtatlar, Yevropa Ittifoqi, BMT va/yoki ularga qo'shilgan boshqa davlatlarning sanksiyalar ro'yxatiga kiritilmagan, ushbu ro'yxatlarga kiritilgan shaxslar bilan biznes faoliyatini amalga oshirmaydi va ushbu shaxslarning ustav kapitaliga egalik qilmaydi yoki unda ishtirok etmaydi.	U 2-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan

3.2	- ishtirokchiga nisbatan bankrotlik protseduralari qo'zg'atilmagan.		Qonunning 42-moddasi
4	Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot	U 3-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan
5	Ishtirokchining moliyaviy ahvoli to'g'risida ma'lumot	U 4-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan
6	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning yo'qligi to'g'risida ma'lumot	Vakolatli organning sertifikatini taqdim etiladi; agar muddati o'tgan qarzdorlik bo'lsa, ishtirokchi tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.	Qonunning 42-moddasi
7	Korrupsiyaning oldini olish bo'yicha bayonot	U 5-sonli shaklga muvofiq beriladi	Qonunning 67-moddasi
8	Ishtirokchilar va kontragent so'rovnoma haqida qo'shimcha ma'lumot	U 6-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan
9	Ishlab chiqaruvchidan ishonchnoma yoki muvofiqlik sertifikatlarini	U 7-sonli shaklga muvofiq beriladi	Xarid qo'mitasining qarori bilan
10	Mahsulotning batafsil tavsifi, texnik va boshqa talablar va parametrlar ushbu reklamaga ilova qilingan "Texnik xususiyatlar" faylida keltirilgan.	U 8-sonli shaklga muvofiq beriladi	

ISHTIROKCHINING FIRT BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

BID

(Taklifqilingan tovarlar nomini ko'rsating) yetkazib berish bo'yicha ____-sonli tanlov uchun xarid hujjatlarini , so'rovlarga berilgan javoblarni ko'rib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchi (*tanlov ishtirokchisining ismi*) , tanlov uchun xarid hujjatlariga muvofiq tovarlar yetkazib berish bo'yicha elektron tanlovda ishtirok etish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. Elektron tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot;
2. ____ varaqdagi malaka hujjatlari to'plami (varaqlar sonini ko'rsating; broshyuralar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilgan taqdirda, miqdorini ko'rsating);
3. Texnik taklif (varaqlar sonini ko'rsating; broshyuralar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilgan taqdirda, ularning sonini ko'rsating) ;
4. Boshqa hujjatlar (*agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish shart*).

Taklifni tayyorlash uchun mas'ul shaxsning to'liq ismi:

Aloqa telefoni/faksi: _____

E-pochta manzili: _____

Direktor yoki vakolatli shaxsning to'liq ismi va imzosi

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHINING FIRT BLANKASIDA

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Biz shu bilan kompaniya _____ ni tasdiqlaymiz :
(Shirkat nomi)

- qayta tashkil etish yoki tugatish jarayonida emas;
(mijozning nomi) bilan sud yoki arbitraj jarayoni holatida emas ;
(mijoz nomi) bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlar mavjud emas ;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlari yo'q;
moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni talab qilmaydigan shtatlar yoki hududlarda (offshor zonalar) ro'yxatdan o'tmagan va bank hisob raqamiga ega _____ emas _____ ;
- yoki uni boshqaradigan shaxslar (asoschilar va benefitsiarlar) Qo'shma Shtatlar, Yevropa Ittifoqi, BMT va/yoki ularga qo'shilgan boshqa davlatlarning sanksiyalar ro'yxatiga kiritilmagan, ushbu ro'yxatlarga kiritilgan shaxslar bilan biznes faoliyatini amalga oshirmaydi va ushbu shaxslarning ustav kapitaliga egalik qilmaydi yoki unda ishtirok etmaydi.

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliya bo'limi boshlig'ining) to'liq ismi _____

Advokatning to'liq ismi _____

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20 ____

Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Yuridik shaxsning tashkiliy-huquqiy shaklini ko'rsatuvchi to'liq nomi	
2	Ro'yxatdan o'tish ma'lumotlari (ro'yxatdan o'tkazish sanasi, ro'yxatdan o'tkazish raqami, ro'yxatdan o'tkazuvchi organning nomi)	
3	Yuridik manzil	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank ma'lumotlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	
7	Ta'sischi haqida ma'lumot	
8	Foydali egalar haqida ma'lumot	

* Ta'sischi va foydali egalar haqidagi ma'lumotlar tasdiqlovchi hujjatlar bilan birga bo'lishi kerak.

Yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot

Yo'q	Buyum nomi	Mijozning ismi, manzili va aloqa ma'lumotlari	Yetkazib berish sanasi	Eslatma

(vakolatli shaxsning imzosi)

(Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHINING MOLIYAVIY AHVOLI (*)

ishtirokchisining ismi : _____

minglab (valyutani ko'rsating)

AKTIVLAR	2024-yil	2025-yil	2026-yil	PASSIV	2024-yil	2025-yil	2026-yil
I. Uzoq muddatli aktivlar				I. Manbalar o'z mablag'lari			
Asosiy vositalar (qoldiq qiymat)				Ustav kapitali			
Nomoddiy aktivlar (qolgan xarajat.)				Taqsimlangan daromad (taqsimlangan daromad)			
				Maqsadli tushumlar			
Qimmatli qog'ozlar				II. Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar				Uzoq muddatli majburiyatlar, kreditlar			
Investitsiyalar				Jami kreditorlik qarzlari:			
II. Joriy aktivlar				muddati o'tgan			
Ishlab chiqarish zaxiralari				shu jumladan byudjet qarzi			
Ish davom etmoqda				shu jumladan ish haqi qarzlari			
Tayyor mahsulotlar							
Tovarlar							
Kutilgan tushim							
Naqd pul							
Boshqa joriy aktivlar							
Balans aktivlarining umumiy miqdori (I + II bo'limlar .)				Balansdagi umumiy majburiyatlar (I + II bo'limlar .)			

MOLIYAVIY NATIJA

minglab (valyutani ko'rsating)

Ism	2024-yil	2025-yil	2026-yil
1. Sof savdo daromadi			
2. Sotilgan tovarlarning qiymati			
4. Ma'muriy xarajatlar			
5. Boshqa xarajatlar			
6. Boshqa daromadlar			
7. Daromad solig'idan oldingi foyda			
8. Daromad solig'i			
9. Foyda (zarar)			

Menejer _____ Bosh buxgalter _____

Parlament a'zosi Sana: « ____ » _____ 20__

(*) Moliyaviy holati boshqa mezonlar bilan belgilanadigan kompaniyalar o'z moliyaviy holatini belgilovchi boshqa shaklni taqdim etishlari mumkin.

Izoh: Ishtirokchilar moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotlarning (balanslarning) nusxalarini, Davlat soliq inspeksiyasining (yoki xorijiy yuridik shaxslar uchun boshqa vakolatli organlarning) hisobotlar elektron shaklda qabul qilinganligini tasdiqlovchi hujjatni ilova qilishlari shart. Agar ITTda boshqacha ko'rsatilmagan bo'lsa, 4-shakldagi ma'lumotlar o'zbek so'mida taqdim etiladi.

ISHTIROKCHINING FIRT BLANKASIDA

Xarid komissiyasi

BAYONOT
korruptsiyaning oldini olish uchun

Biz shu bilan kompaniya _____ ni tasdiqlaymiz :
(Shirkat nomi)

a) quyidagilarni amalga oshirish majburiyatini oladi:

- O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi ZRU-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya qilish;
- Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga davlat xaridlari jarayonida Buyurtmachining biron bir harakatni amalga oshirishi, qaror qabul qilishi yoki biron bir xarid qilish tartibini qo'llashiga ta'sir ko'rsatish maqsadida biron bir haq to'lash, ishga joylashish taklifi yoki boshqa biron bir qimmatli narsa yoki xizmatni to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita taklif qilmaslik yoki bermaslik;
- raqobatga qarshi harakatlarni, shu jumladan, sheriklik holatlari aniqlanganda sodir etmaslik;
- firibgarlik, ma'lumotlarni soxtalashtirish va korruptsiyaning oldini olish;
- soxta yoki qalbaki hujjatlarni taqdim etmaslik yoki ushbu lotda ishtirok etgan affillangan shaxslar haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilmaslik;

b) quyidagilarni tasdiqlaydi:

- Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuviga ega emas, pudratchini tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lgan ta'sischilar va/yoki xodimlar orasida yaqin qarindoshlari yo'q;
- narxlarni yoki tanlov natijalarini buzib ko'rsatish uchun boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmaydi;

Imzolar:

Rahbarning to'liq ismi _____

Bosh buxgalterning (moliya bo'limi boshlig'ining) to'liq ismi _____

Advokatning to'liq ismi _____

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20__

AYLANTIRISH
ishtirokchilar tomonidan taqdim etilishi kerak bo'lgan hujjatlar

6-sonli shaklga 1-ilova

P/N	Hujjat nomi	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Yangi kontragent	Joriy kontragent
1	Davlat ro'yxatidan o'tkazilganlik to'g'risidagi guvohnomaning nusxasi (Guvohnoma)	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Albatta	yo'q
2	Soliqni ro'yxatdan o'tkazish to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan TIN	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Albatta	yo'q
3	Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat reestridan olingan ma'lumotlar	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Albatta	Albatta
4	Agar mavjud bo'lsa, ustav va boshqa ta'sis hujjatlarining nusxasi (hech bo'lmaganda sarlavha sahifasi, yuridik manzil, faoliyat turlari, ustav kapitali, muassislar, ijro etuvchi organ to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan sahifalar, muhrlangan sahifa)	Yuridik shaxs	Albatta	O'zgarish bo'lsa, so'rov
5	Pasport nusxasi		Albatta	O'zgarish bo'lsa, so'rov
6	Qarshi tomon vakilining Kompaniya bilan bitim tuzish, shu jumladan shartnomaviy munosabatlarni tuzish vakolatini tasdiqlovchi ishonchnoma yoki boshqa hujjatlar nusxasi	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Albatta	Albatta
7	Qarama-qarshi tomonning mulkchilik tuzilmasi, jumladan, barcha egalar, jumladan, yakuniy foydali egalar darajasigacha va ularning mulkchilik ulushlari to'g'risidagi bayonot (xat va/yoki qo'llab-quvvatlovchi hujjatlar shaklida taqdim etilishi mumkin)	Yuridik shaxs	Albatta	O'zgarish bo'lsa, so'rov
8	Oxirgi hisobot davri uchun buxgalteriya hisobi va soliq hisobotlari	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Albatta	Albatta
9	Mavjudlik haqida ma'lumot ko'rsatilgan ish/xizmatlarni bajarish uchun malakali xodimlar (xat va/yoki tasdiqlovchi hujjatlar shaklida taqdim etilishi mumkin)	Yuridik shaxs	Albatta	O'zgarish bo'lsa, so'rov
10	Litsenziyalar va muvofiqlik sertifikatlari	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Sotib olingan tovarlar/ishlar turiga qarab majburiy / xizmatlar	Sotib olingan tovarlar/ishlar turiga qarab majburiy / xizmatlar

11	Foyda oluvchi va asoschining STIRi	Yuridik shaxs / Yakka tartibdagi tadbirkor	Sotib olingan tovarlar/ishlar turiga qarab majburiy / xizmatlar	Sotib olingan tovarlar/ishlar turiga qarab majburiy / xizmatlar
----	------------------------------------	--	---	---

6-sonli shaklga 2-ilova

P/N	Hujjat nomi	Yangi kontragent/ Yangi hamkasblar	Joriy kontragent/ Faol kontragent
1	Ro'yxatdan o'tish guvohnomasi (Sertifikat) ning Qo'shilish);	Majburiy	yo'q Yo'q
2	Soliq ro'yxatdan o'tganligini tasdiqlash (Tasdiqlash ning ro'yxatdan o'tish uchun soliq maqsadlar);	Majburiy	Albatta / talab qilinadi
3	Aksiyadorlar sertifikatini (Sertifikat ning Aksiyadorlar);	Majburiy	so'rov bo'yicha so'rov ichida ish ning o'zgarishlar
4	Direktor va kotib sertifikatini (Sertifikat ning rejissyorlar va kotib);	Majburiy	so'rov bo'yicha so'rov ichida ish ning o'zgarishlar
5	Tijorat reestrindan / kompaniya reestrindan ko'chirma (Ko'chirma dan ... savdo ro'yxatdan o'tish);	Majburiy	Majburiy
6	Ta'sis hujjatlari (Memorandum va Ustav).	Majburiy	so'rov bo'yicha so'rov ichida ish ning o'zgarishlar

Sanksiyalarga qarshi choralar anketa

Mijoz haqida ma'lumot

Qarama-qarshi tomonning to'liq yuridik nomi :				Sana:	2026-yil
Mijozning aloqa ma'lumotlari :					
Ism:		Familiya:		Lavozim:	

Standart ma'lumotlar

1. Mijoz, shu jumladan mijoz nazorat ulushiga ega bo'lgan yoki boshqa yo'l bilan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan har qanday sho"ba korxona(lar) yoki filial(lar) mi yoki u rejalashtiryaptimi?

a. Sanksiya qo'llanilgan mamlakat / mintaqada jismoniy mavjudlik	+	Ha	-	Yo'q
--	---	----	---	------

Agar shunday bo'lsa, iltimos, quyidagi jadvalni to'ldiring va o'ng tomondagi katakchaga qo'shimcha ma'lumotlarni qo'shing:

- Tegishli sanksiyalangan mamlakat/mintaqa;
- Har qanday sho"ba korxonalar / affillangan kompaniyalarning rasmiy nomi (lari) ;
- Agar mavjud bo'lsa, sanksiyalar qo'llaniladigan Tomonning nomini ko'rsating . tegishli.

b. Sanksiyalar qo'llanilgan mamlakat/mintaqada yoki sanksiyalarga duchor bo'lgan tomonlar bilan yoki ular bilan biznes yuritish	+	Ha	-	Yo'q
---	---	----	---	------

Agar 1a yoki b savolga javob "Ha" bo'lsa, quyidagi jadvalni to'ldiring.

Sho"ba/ sho"ba kompaniyaning yuridik nomi	Mamlakat/ mintaq	Umumiy litsenziya yoki boshqa hukumat ruxsati	Umumiy litsenziya nomi - Hukumat nomi
---	------------------	---	---------------------------------------

c. Direktor, yuqori lavozimli mansabdor shaxs yoki 10% yoki undan ortiq aksiya egasi/aktsiyadori: - Sanksiyalar qo'llanilgan mamlakat fuqarosi ; Sanksiyalar qo'llanilgan mamlakat / mintaq davlat idorasi yoki hokimiyatining xodimi yoki vakili ; - Sanksiyalar ostidagi shaxs .	+	Ha	-	Yo'q
---	---	----	---	------

quyida ma'lumotlarni taqdim eting :

Ism	Xulq-atvor	% Mulkchilik	Mamlakat/sanksiyalar dasturi

2. Mijoz uchun boshqa sanksiyalar xavfi aniqlanganmi va muhokama qilinganmi?	+	Ha	-	Yo'q
--	---	----	---	------

Qo'shimcha savollar

savdo, xizmat ko'rsatish , shartnoma yoki boshqa har qanday bitimdan to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita olingan yoki olinishi kutilayotgan daromadning taxminiy foizini ko'rsating . jismoniy bilan sanksiyalarga duchor bo'lgan yoki boshqa yo'l bilan sanksiyalar qo'llanilgan Tomonlar bo'lgan mamlakat / mintaqadagi yuridik shaxslar yoki davlat (shu jumladan, davlat korxonalari, agentliklari va vositalari).

har bir yurisdiksiya va /yoki sanksiya uchun daromadning taxminiy foizini ko'rsating .	+	Qrim		+	Eron Islom Respublikasi	
	+	Kuba		+	Suriya Arab Respublikasi	
	+	Sanktsiyalar mamlakati		+	Koreya Xalq Demokratik Respublikasi	

3. Agar mijoz sanksiya qo'yilgan mamlakatda yoki sanksiya qo'yilgan tomonda biznes yuritsa, bu faoliyat uning munosabatlaridan chetlashtirilganmi/ajratilganmi?

Agar ha bo'lsa, iltimos, ushbu faoliyatlar qanday qilib "O'zbekneftegaz" AJdan ajratilgan yoki chegaralanganligini, shu jumladan tegishli nazorat vositalari, siyosat va protseduralar tafsilotlarini tushuntiring:

--

Sanksiyalar ro'yxatida mavjudligini aniqlash uchun korxonalar, menejerlar , egalar va banklarni o'rganish uchun ma'lumot

Yo'q	Tavsif	Ism	Umumiy tekshirish	Maxsus veb-saytlar	Ochiq manbalar ma'lumot
Korxona nomi					
1	Korxona				
	Nazoratchi korxonalar				
2	Ta'sischi (aksiyadorlar)				
3	Porsiya qilish bank				
4	Korrespondent bank				
5	Mahsulot kelishuvlar				

Qarama-qarshi tomon uchun ariza shakli
PUDRATCHI SO'ROVNOMASI

Qarama-qarshi tomon nomi:

Qarama-qarshi tomonning STIR raqami:

Tugallangan sana:

Davlat buyurtmachisi ushbu So'rovnomada kontragent tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni kontragentning oldindan yozma roziligisiz oshkor qilmaslik, mazmunini muhokama qilmaslik, nusxalarini taqdim etmaslik, nashr etmaslik yoki boshqa yo'l bilan uchinchi shaxslarga oshkor qilmaslik majburiyatini oladi. Davlat buyurtmachisi ushbu So'rovnomada olingan ma'lumotlarni himoya qilish va uning ruxsatsiz oshkor qilinishining oldini olish uchun barcha choralarni ko'rish va barcha qonuniy vositalardan foydalanish majburiyatini oladi. Ushbu So'rovnomada olingan ma'lumotlar Davlat buyurtmachisi tomonidan faqat amaldagi qonunchilikka rioya qilish maqsadida foydalaniladi.

Ism	Ishtirokchi haqida ma'lumot		
Tashkiliy-huquqiy shakli va kompaniya nomi (to'liq va qisqartirilgan)			
barcha to'g'ridan-to'g'ri egalari/aksiyadorlarning ismlari va yuridik shakli yoki to'liq ismlarini sanab o'ting)			
OKPO			
Ism	Ishtirokchi haqida ma'lumot		
Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STN)			
OKED			
Yuridik manzil			
Pochta manzili			
Sho"ba va/yoki filiallarning huquqiy shakli va korporativ nomi (egalik ulushi 5% dan ortiq bo'lgan holda)			
Bank rekvizitlari (bank nomi va manzili, Ishtirokchining bank hisob raqami, bank telefon raqamlari, boshqa bank rekvizitlari)			
Bog'lanish uchun ma'lumot	Telefon	Elektron pochta	Faks
Ishtirokchining ta'sis hujjatlariga muvofiq imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan menejerning to'liq ismi, lavozimi va aloqa telefon raqami ko'rsatilgan holda			
Shartnoma va boshqa hujjatlarni imzolash uchun ishonchnoma bilan vakolat berilgan vakil	To'liq ism	Lavozim	Telefon
Bosh buxgalterning to'liq ismi			Elektron pochta

Izoh: Agar javobingiz taklif qilingan variantlarga mos kelmasa, o'zingizning javobingizni erkin shaklda taqdim etishingiz kerak (agar kerak bo'lsa, qatorlar qo'shing).

1. Sizning tashkilotingiz ochiq kompaniyami (ya'ni, aksiyalari har qanday yurisdiksiyaning fond birjasida ro'yxatga olingan) yoki ochiq kompaniyaning sho"ba korxonasi yoki filialimi? ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, tashkilotingiz yoki tashkilotingiz sho"ba korxonasi yoki qaramog'idagi ochiq aksiyadorlik jamiyati haqida quyidagi ma'lumotlarni taqdim eting: To'liq ism _____ Birja _____ Aksiya tikeri _____
2. Sizning tashkilotingiz kompaniya nomidan yoki uning manfaatlari yo'lida sodir etiladigan korruptsiya harakatlarining oldini olish sohasidagi tashkilot siyosatini belgilovchi normativ hujjatni qabul qilganmi? ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, tegishli hujjatni (vakolatli shaxs yoki boshqaruv organi tomonidan tasdiqlangan) ilova qiling yoki uning Internetdagi ommaviy joylashuviga havola bering (http://...).
3. Tashkilotingizda kompaniya nomidan yoki uning manfaatlari yo'lida sodir etilgan korruptsiyaga qarshi kurash bo'yicha keng qamrovli dastur bormi (korruptsiyaga qarshi muvofiqlik tizimi/dasturi) ¹? ☐ Ha ☐ Ha, amalga oshirish bosqichida ☐ Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐ Yo'q, uni amalga oshirish rejalashtirilmagan
4. Tashkilotingizda manfaatlar to'qnashuvini tartibga soluvchi siyosat yoki boshqa hujjat bormi? ☐ Ha ☐ Ha, amalga oshirish bosqichida ☐ Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐ Yo'q, uni amalga oshirish rejalashtirilmagan
5. Tashkilotingizda kontragentni tekshirishni tartibga soluvchi siyosat yoki boshqa hujjat bormi? ☐ Ha ☐ Ha, amalga oshirish bosqichida ☐ Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐ Yo'q, uni amalga oshirish rejalashtirilmagan
6. Tashkilotingizda xodimlar, yetkazib beruvchilar yoki boshqalar korruptsiya hodisalari haqida xabar berish uchun belgilangan xabar berish kanali (telefon, elektron pochta yoki boshqa aloqa kanali) bormi? ☐ Ha ☐ Ha, amalga oshirish bosqichida ☐ Yo'q, lekin uni amalga oshirish rejalashtirilgan ☐ Yo'q, uni amalga oshirish rejalashtirilmagan Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, korruptsiya haqida xabar berish uchun maxsus qator tafsilotlarini taqdim eting: _____ _____
7. Tashkilotingizda korruptsiyaga qarshi qonunchilikka rioya qilinishini ta'minlash uchun mas'ul shaxs etib tayinlanganmi? ☐ Ha ☐ Yo'q Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, quyidagilarni ko'rsating: Lavozim: _____ Aloqa ma'lumotlari: _____

¹Shu jumladan, O'zbekiston Respublikasining 03.01.2017 yildagi O'RQ-419-sonli "Korruptsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq.

8. Sizning tashkilotingiz, uning biron bir xodimi, egalari, shu jumladan foydali egalari yoki bosh direktor (boshqaruv organlari a'zolari) / boshqa rahbarlar korruptsiya, firibgarlik yoki boshqa noqonuniy faoliyat bilan bog'liq qoidabuzarliklar uchun ma'muriy / jinoiy javobgarlikka tortilganmi yoki bunday qoidabuzarlikda gumon qilinganmi?

(so'nggi 5 (besh) yil ichida sizning tashkilotingizga ma'lum bo'lgan har qanday ma'lumot, ham huquqni muhofaza qilish organlarining harakatlari, jumladan, ularning vakillarining rasmiy bayonotlari bilan tasdiqlangan, hamda bunday organlar tomonidan ko'rib chiqilmagan yoki ko'rib chiqilayotgan ma'lumotlar).

☐ Ha (aybdorlik isbotlangan)

☐ Ha (lekin aybdorlik isbotlanmagan)

☐ Ha (ish yopilmagan)

☐ Yo'q

Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, qoidabuzarlik/da'voning mohiyatini qisqacha tavsiflang, ochiq manbalardagi tegishli ma'lumotlarga havola bering va har qanday hujjatlarni ilova qiling yoki boshqa har qanday ma'lumotlarni taqdim eting:

9. Tashkilotingizning ²biron bir egasi, shu jumladan foydali egalari yoki bosh direktori (boshqaruv organlari a'zolari)/boshqa menejerlari davlat xizmatchisimi ³?

☐ Ha

☐ Yo'q

10. Tashkilotingiz biron bir xolding yoki kompaniyalar guruhiga tegishlimi?

☐ Ha

☐ Yo'q

Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, qaysi birini ko'rsating:

11. Hukumat ⁴sizning tashkilotingizda to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita (boshqa jismoniy/yuridik shaxslar orqali - "Davlat amaldori" yoki "Davlat organlari, muassasalari yoki korxonalari") ulushga egami yoki tashkilotingizda nazoratni amalga oshirish yoki qarorlar qabul qilishga ta'sir ko'rsatish imkoniyatiga egami?

☐ Ha

☐ Yo'q

Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, ta'sir darajasi, ishtirok ulushi, bunday tashkilotlarning nomlari va boshqalarni qisqacha tavsiflang:

12. Tashkilotingiz "O'zbekneftegaz" AJ oldidagi majburiyatlarini bajarishda biron bir davlat amaldori bilan bevosita hamkorlik qiladimi?

(masalan, tasdiqlashlar, litsenziyalar, ruxsatnomalar olish; huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish; shartnomalar tuzish; qaror qabul qilishda yoki kelishuvga erishishda yordam berish va boshqalar) :

☐ Ha

☐ Yo'q

Agar "Ha" bo'lsa, iltimos, zaruratni (agar bu "O'zbekneftegaz" AJ bilan tuzilgan rejalashtirilgan shartnomadan to'g'ridan-to'g'ri kelib chiqmasa) va bunday o'zaro ta'sirning mohiyatini asoslang:

²Davlat xizmatchisi (ushbu Anketani to'ldirish maqsadida) – (1) O'zbekiston Respublikasi yoki xorijiy davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi yoki sud organida tayinlangan yoki saylangan lavozimni egallagan har qanday shaxs; (2) O'zbekiston Respublikasi yoki xorijiy davlat uchun, shu jumladan davlat organi, korxona yoki muassasa uchun davlat funktsiyalarini bajaradigan har qanday shaxs; (3) xalqaro tashkilotning har qanday mansabdor shaxsi yoki vakili; (4) siyosatchilar, siyosiy partiyalarning mansabdor shaxslari, shu jumladan siyosiy lavozimga nomzodlar.

³Kompaniya ishtirokchilari/kompaniyada ishtirok etish (ushbu anketani to'ldirish maqsadida) – tashkilotingizning asoschilari, egalari, aktsiyadorlari, yakuniy benefitsiarlari.

⁴Davlat organlari, muassasalari yoki korxonalari (ushbu Anketani to'ldirish maqsadida) - davlat hokimiyati organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari (shu jumladan vazirliklar, xizmatlar, agentliklar va idoralar) va ularning tarkibiy bo'linmalari, shuningdek, davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan barcha yuridik shaxslar.

13. Hisobotlarni topshirish, shuningdek, soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha bajarilmagan majburiyatlaringiz bormi?

☐ Ha

☐ Yo'q

14. "O'zbekneftegaz" AJ oldidagi majburiyatlaringizni bajarishda pudratchilar, vositachilar, uchinchi tomon resurslarini jalb qilishni yoki uchinchi shaxslar agenti sifatida harakat qilishni rejalashtiryapsizmi?

☐ Ha, subpudratchi

☐ Yo'q

☐ Ha, vositachi

☐ Ha, uchinchi tomon resurslari

☐ Ha, men uchinchi shaxslar uchun agent sifatida ishlayman.

14.1. Agar "Ha" bo'lsa:

I. Tashkilotingizning "O'zbekneftegaz" AJ oldidagi majburiyatlarini bajarish uchun qaysi uchinchi tomon resurslaridan foydalanilishini ko'rsating:

a) Moddiy resurslar

☐ Ha

☐ Yo'q

б) Intellektual resurslar

☐ Ha

☐ Yo'q

в) Texnik va texnologik resurslar ☐ Ha

☐ Yo'q

г) Mehnat resurslari

☐ Ha

☐ Yo'q

д) Sanoat binolari

☐ Ha

☐ Yo'q

Vositachi/subpudratchi tomonidan bajariladigan ish/xizmatlarni tavsiflang:

II. Subpudratchi/vositachi unga yuklatilgan ishni bajarishda (masalan, tasdiqlash, litsenziyalar, ruxsatnomalar, huquqlarni ro'yxatdan o'tkazish va boshqalarni olish uchun) biron bir davlat amaldori bilan bevosita aloqada bo'ladimi?

☐ Ha

☐ Yo'q

14.2. Agar "Ha" bo'lsa va subpudratchi/vositachi allaqachon ma'lum bo'lsa:

Ushbu subpudratchi/vositachi to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita (boshqa jismoniy/yuridik shaxslar orqali) biron bir davlat amaldori bilan bog'liqmi (shu jumladan, bunday shaxs tomonidan tashkil etilgan, to'liq yoki qisman egalik qilingan, nazorat qilingan yoki tavsiya etilganmi)?

☐ Ha

☐ Yo'q

Qo'shimcha ma'lumotlar (agar mavjud bo'lsa):

So'rovnoma _____ tomonidan to'ldirildi
(To'liq ism, lavozim)

« ____ » _____ 20__

ISHTIROKCHINING FIRT BLANKASIDA

Tanlov bo'yicha texnik taklif № _____ (tanlov raqami va mavzusini ko'rsating)

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

Hurmatli xonimlar va janoblar!

_____ mavzusi bo'yicha yetkazib berish uchun _____-sonli tanlov uchun xarid hujjatlarini va so'rovlarga berilgan javoblarni ko'rib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchi (*tanlov ishtirokchisining to'liq ismi*), yetkazib berish uchun _____ (*tovar nomini ko'rsating*) ni tasdiqlaymiz.

Biz Tanlov G'olibi bilan tuziladigan shartnomaga muvofiq, ushbu texnik taklifga to'liq muvofiq ravishda yetkazib berish majburiyatini olamiz.

Tanlov jarayoni uchun takliflarni qabul qilishning belgilangan muddatidan boshlab 90 kun davomida ushbu taklif shartlariga rioya qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu taklif biz uchun majburiy bo'lib _____ qoladi _____ va ushbu muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Ilovalar:

- ____ varaqlarda taklif qilingan mahsulotlarning texnik xususiyatlarining qiyosiy jadvali;
- texnik hujjatlar ro'yxati (broshyuralar va boshqalar yoki taklif qilinayotgan mahsulotning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar);

(*vakolatli shaxsning imzosi*)

(*Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi*)

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20__

Taklif etilayotgan mahsulotlar haqida ma'lumot

Yo'q	Ism parametr	Taklif ishtirokchi
	<i>Tanlov _____ (ism yetkazib berilgan tovarlar)</i>	
1.	Ism tashkilotlar	
2.	Ishlab chiqaruvchi mamlakat; ta'minotchi mamlakat	
3.	Ishlab chiqaruvchining nomi	
4.	Mahsulot ishlab chiqarilgan yili	
5.	Kafolatlangan saqlash muddati	
6.	Yetkazib berish shartlari	
7.	To'lov shartlari	
8.	Muddatlar materiallar	

Ishtirokchining rahbari yoki vakolatli shaxsining to'liq ismi va imzosi

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20 ____

Taklif etilayotgan mahsulotlarning texnik xususiyatlarining qiyosiy jadvali

Yo'q	Texnik spetsifikatsiyalar talablariga muvofiq indikator	Ishtirokchining taklifiga muvofiq ko'rsatkich	Izoh (mos keladi/mos kelmaydi)
	<i>Tanlov _____ (yetkazib berilgan mahsulot nomi)</i>		
1			
2			
3			
4			
5			

Ishtirokchining rahbari yoki vakolatli shaxsining to'liq ismi va imzosi

Parlament a'zosi

Sana: " ____ " _____ 20 ____

Taklifning texnik qismini baholash:

Tender texnik taklif hujjatlari asosida o'tkaziladi. Takliflari texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar tanlov jarayonidan chetlashtiriladi.

3-jadval

Yo'q	Mezon	Baho	Eslatma
1	Yozishmalar texnik qismlar hujjatlar	/ ga mos keladi Yo'q mos keladi	Agar u talablarga javob bermasa, ishtirokchi chetlashtiriladi

Ishtirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari

Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilarni malakaviy tanlash tartibi va mezonlari.

Y o' q	Malaka hujjatlashtirish va	Usul baholashlar	Muhimligi	Ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish uchun asoslar
1	1 - shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
2	2- sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
3	3- sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
4	4- sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
5	5- sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
6	6- sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
7	Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yo'qligi to'g'risidagi ma'lumot va Ishtirokchilar komissiyaga texnik shartlar talablariga muvofiq ishni o'rganganliklari va ushbu xizmatlarni bajarishga qodir ekanliklarini tasdiqlovchi kafolat xatini taqdim etishlari shart.	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 4 (yozishmalar bilan)	Majburiy	Soliqlar yoki to'lovlar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yo'qligini tasdiqlovchi hujjat, shuningdek, ishtirokchilar texnik shartlarga muvofiq ishni o'rganganliklari va xizmatlarni bajarishga qodir ekanliklarini tasdiqlovchi kafolat xati. Ushbu hujjatlarni taqdim etmagan ishtirokchilar diskvalifikatsiya qilinadi.
8	Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnomaning nusxasi va 8-sonli shakl	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 2 (tegishli ball bilan)	Majburiy	taqdim etilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan taqdirda, ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
9	Taklif qilinayotgan mahsulotning texnik shartlar talablariga muvofiqligi	Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 70 (tegishli ball bilan)	Majburiy	taqdim etmaslik yoki hujjatlarning soxtalashtirilganligi aniqlangan taqdirda , ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.
UMUMIY BAL:				Minimal ball: 0 (mos emas) Maksimal ball: 100 (mos keladi)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ

Отбор наилучших предложений

ОТМ-164

Оказание транспортных услуг грузовых автомобилей, спецтехники и механизмов для нужд Мубарекского НГДУ.

Заказчик: Мубарекское НГДУ АО «Узбекнефтегаз»
Ташкент – 2026г

Ташкент – 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

V. Инструкция для участника отбора.

VI. Техническая часть отбора.

VII. Ценовая часть отбора.

VIII. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	ОТМ-164 Оказание транспортных услуг грузовых автомобилей, спецтехники и механизмов для нужд Мубарекского НГДУ.
План график закупки	3- квартал 2026г
Период (месяц) проведения торгов	3 -квартал 2026г
Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекнефтегаз» Мубарекского НГДУ
Стартовая цена	2 292 241 081,00 сум с НДС
Сумма гарантии обеспечения отборного предложения (задаток или банковская гарантия)	<u>не требуется</u>
Условия оплаты	- Авансовый платеж: Покупатель производит авансовый платеж в размере 15% от суммы договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания и регистрации договора. - Окончательный платеж: Оставшиеся 85% от стоимости договора оплачиваются в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты получения покупателем и даты возникновения кредитной задолженности, на основании счета-фактуры и акта приемки, выданных продавцом и покупателем за каждый календарный месяц в течение срока действия договора.
Валюта платежа	1) Для отечественных участников – Сум 2) Для иностранных участников – долл. США, Евро и Российский рубль
Место и условия поставки	Согласно техническому заданию
Сроки поставки	Согласно техническому заданию
Срок действия предложения по отбору	не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	7 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Начальник олтел закуп: Контактное лицо –Тел. +998 91 212 39 99. + 998 97 700 81 07

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее Закон) и положением о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.05.2022г. №276.
- 1.2 **Предмет отбора:** Оказание транспортных услуг грузовых автомобилей, спецтехники и механизмов для нужд Мубарекского НГДУ.
- 1.3 Стартовая цена отбора составляет **2 292 241 081,00** с НДС;
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.4 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно коммуникационных технологий.
- 1.5 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
- оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных

закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2.1 АО «Узбекнефтегаз» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Истикбол 16.

Реквизиты «Заказчика»: (ИНН 200 837 914)

МФО 00432

«UZBEK INDUSTRIAL AND CONSTRUCTION BANK» JOINT STOCK COMMERCIAL BANK 3,

Расчетный счет:

20210840000124339018 (Долл. США)

20210978000124339009 (Евро)

20210643200124339002 (Рубль РФ)

20210000300124339001 (Сум РУз.)

2 Организаторы электронного отбора	2.2	Ответственным рабочим органом закупочной комиссии по проведению тендера является Департамент по закупкам АО «Узбекнефтегаз» (далее - «Рабочий орган»). Адрес: Кашкадарьинская область, Мубарекский район, ул.Занжирсарой Д1. Контактное лицо – Хайдаров Шухрат +998 97 700 81 07 sh xaydarov@ung.uz
	2.3	Договодержатель: АО «Узбекнефтегаз»
	2.4	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа (www.etender.uzex.uz).
	2.5	Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
	3.1	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
3 Участники электронного отбора	3.2	Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
	3.3	Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести

		ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
	3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
	3.5	Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов по отбору, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.
	4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
4 Допуск к электронному отбору	4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
	4.3	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора, определяется согласно нормативно-правовым актам,

регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору (здаток или банковская гарантия):

Не требуется.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.2

Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе согласно пункту 7 и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3

При проведении электронного отбора необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

5.4

Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного **Заказчиком**, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет **исполнителя**.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6.1 При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии

незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6 Порядок оценки предложений

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору);
- оценка технической части предложения по отбору;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- он находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, и/или техническим и/или коммерческим требованиям закупочной документации по отбору;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации по отбору;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с

обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки,

закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Участник тендера в процессе отбора наилучшего предложения обязан предоставить справку из налоговых органов, подтверждающую отсутствие налоговой задолженности

Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции;
техническая документация (брошюры, и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание услуги).

7.9 – Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8 Продление срока предоставления предложений** 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

		Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
9 Подведение итогов электронного отбора	9.2	По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
	9.3	Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
10 Прочие условия	10.1	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
	10.2	Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 11 Заключение договора**
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - у участника отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - участник или контролирующие его лица (учредители и бенефициары) не состоят в санкционных списках США, стран Европейского союза, ООН и/или иных присоединившихся к ним государств, не осуществляют хозяйственную деятельность с лицами, включенными в указанные списки, а также не владеют и не принимают	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии

	участия в уставном капитале указанных лиц		
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Дополнительная информация участников и анкета контрагента	Оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии
9	Подробное описание товара, технические и иные требования и параметры приведены в прилагаемом в данном объявлении файле "Техническое задание"	Оформляется согласно Форме №8	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирована и не имеет банковский счёт в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- или контролирующие его лица (учредители и бенефициары) не состоят в санкционных списках США, стран Европейского союза, ООН и/или иных присоединившихся к ним государств, не осуществляют хозяйственную деятельность с лицами, включенными в указанные списки, а также не владеют и не принимают участия в уставном капитале указанных лиц.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	
8	Информация о бенефициарных владельцах	

**Информация о учредителях и бенефициарных владельцах должна сопровождаться подтверждающими документами*

Информация об опыте поставки

№	Наименование предмета	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2022г.	2023г.	2024г.	ПАССИВ	2022г.	2023г.	2024г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I + II)				Всего по пассиву баланса (разделы I + II)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2022г.	2023г.	2024г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

М.П. _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

примечание: к вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых для предоставления участниками**

Приложение №1 к Форме №6

П/п	Название документа	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Новый контрагент	Действующий контрагент
1	Копия свидетельства о государственной регистрации (Гувохнома)	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
2	Сведения о постановке на налоговый учет, в т.ч. ИНН	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	н/п
3	Сведения из ЕГРПО	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
4	Копия устава и иных учредительных документов при наличии (как минимум титульная страница, страницы с информацией о юридическом адресе, видах деятельности, уставном капитале, учредителях, исполнительном органе, страница с печатями)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
5	Копия паспорта		Обязательно	Запросить в случае изменения
6	Копия доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия представителя Контрагента на совершение сделки с Обществом, в том числе заключение договорных отношений	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
7	Справка о структуре владения Контрагента, включая всех собственников до уровня конечных бенефициарных собственников и долей их владения (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
8	Бухгалтерская и налоговая отчетности за последний отчетный период	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно	Обязательно
9	Информация о наличии квалифицированного персонала для выполнения заявленных работ/услуг (может быть предоставлена в виде письма и/или подтверждающих документов)	Юридическое лицо	Обязательно	Запросить в случае изменения
10	Лицензии и сертификаты соответствия	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг

11	ИНН Бенефициара и учредителя	Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг	Обязательно в зависимости от вида закупаемых товаров / работ / услуг
----	------------------------------	---	---	---

Приложение №2 к Форме №6

П/н	Название документа / Document name	Новый контрагент/ New counterparty	Действующий контрагент/ Active counterparty
1	Свидетельство о регистрации (Certificate of Incorporation);	Обязательно/ required	н/п N/A
2	Подтверждение о постановке на налоговый учет (Confirmation of registration for tax purposes);	Обязательно / required	Обязательно / required
3	Свидетельство об акционерах (Certificate of Shareholders);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
4	Свидетельство о директоре и секретаре (Certificate of directors and secretary);	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes
5	Выписка из торгового реестра / реестра компаний (Excerpt from the trade register);	Обязательно / required	Обязательно / required
6	Учредительные документы (Memorandum and Articles of Association).	Обязательно / required	Запросить в случае изменения / request in case of changes

Антисанкционная анкета

Информация о клиенте

Полное юридическое наименование контрагента:		Дата:		2026	
Контактная информация клиента:					
Имя:		Фамилия:		Должность:	

Стандартная информация

1. Занимается ли клиент, включая любую дочернюю(-ие) или аффилированную(-ые) компанию(-и), в которой находится контрольный пакет акций или иным образом контролируемая(ые), прямо или косвенно, или планирует ли

а. Физическое присутствие в стране / регионе, находящемся под санкциями	+	Да	-	Нет
---	---	----	---	-----

Если да, заполните приведенную ниже таблицу и добавьте любую дополнительную информацию в поле справа:

- Соответствующая санкционированная страна/регион;
- Официальное название(я) любых дочерних/аффилированных компаний;
- Укажите название Стороны, на которую распространяются санкции, если применимо.

б. Ведение коммерческой деятельности в или с контрагентами в стране/регионе, на которые распространяются санкции, или со сторонами, на которые санкционированы санкции	+	Да	-	Нет
--	---	----	---	-----

Если ответ на вопрос 1 а или б - «Да», заполните приведенную ниже таблицу

Юридическое название дочерней / аффилированной компании	Страна/ регион	Генеральная лицензия или другое разрешение правительства	Название генеральной лицензии-Название правительства
---	----------------	--	--

с. Директор, старшее должностное лицо или владелец/акционер на 10% и более: - Резидент подсанкционной страны; - Сотрудник или представитель государственного учреждения или органа власти страны/региона, на который распространяются санкции; - Лицо, находящееся под санкциями.	+	Да	-	Нет
--	---	----	---	-----

Если да, предоставьте подробности ниже:

Имя	Отношение	% Владения	Страна/санкционная программа

2. Выявлены или обсуждены для заказчика какие-либо другие санкционные риски?	+	Да	-	Нет
--	---	----	---	-----

Дополнительные вопросы

Укажите приблизительный процент дохода, полученного или ожидаемого, прямо или косвенно, через клиента или его дочерние и аффилированные компании от операции, продажи, услуги, контракты или любые другие сделки с физическими и юридическими лицами или государством (включая государственные предприятия, агентства и инструменты) в стране/регионе, на которые распространяются санкции, или которые являются Сторонами, на которые санкционированы иным образом.

Укажите примерный % дохода для каждой юрисдикции/или санкции	+	Крым		+	Исламская Республика Иран	
	+	Куба		+	Сирийская Арабская Республика	
	+	Санкционная страна		+	Корейская Народно-Демократическая Республика	

3. Если клиент ведет бизнес в стране, на которую распространяются санкции, или на стороне, на которую распространяются санкции, является ли эта деятельность оградженной/отдельной от его отношений?

Если да, объясните, как эта деятельность ограджена или отделена от АО «Узбекнефтегаз», включая сведения о любых соответствующих средствах контроля, политиках и процедурах:

--

**Информация для изучения предприятий, руководителей, собственников и банков
на наличие в санкционных списках**

№	Описание	Наименование	Общий осмотр	Специальные веб-сайты	Открытые источники информации
Наименование предприятия					
1	Предприятие				
	Руководитель предприятия				
2	Учредители (акционеры)				
3	Обслуживающий банк				
4	Банк-корреспондент				
5	Предмет договора				

Форма анкеты Контрагента
АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование контрагента:

ИНН контрагента:

Дата заполнения:

Государственный заказчик обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты, полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться государственного заказчика исключительно в целях соблюдения применимого законодательства.

Наименование	Сведения об участнике		
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров)			
ОКПО			
Наименование	Сведения об участнике		
ИНН			
ОКЭД			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Организационно-правовая форма и фирменное наименование дочерних и / или зависимых компаний (доля владения которыми превышает 5%)			
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
Контактная информация	Телефон	E-mail	Факс
ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов	ФИО	Должность	Телефон
ФИО Главного бухгалтера			

Примечание: В случае, если Ваш ответ не соответствует предложенным вариантам, следует предоставить свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

15. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

Полное
наименование _____

Биржа _____

Биржевой тикер _____

16. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://...>).

17. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)⁵?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

18. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

19. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

20. Существует ли в вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?

☐ Да

☐ Да, в стадии внедрения

☐ Нет, но планируется внедрить

☐ Нет, внедрение не планируется

Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:

21. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите:

Должность: _____

Контактные данные: _____

⁵В том числе в соответствии с законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

22. Была ли ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении?
(любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).

☐ Да (вина доказана)

☐ Да (но вина не была доказана)

☐ Да (дело не закрыто)

☐ Нет

Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:

23. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей⁶ вашей организации Государственным должностным лицом⁷?

☐ Да

☐ Нет

24. Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», укажите, к какому / какой именно:

25. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁸) участие в вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:

26. Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узбекнефтегаз» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?

(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.):

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с АО «Узбекнефтегаз») и суть такого взаимодействия:

⁶ Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации.

⁷ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты) – (1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства; (2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения; (3) любое должностное лицо или представитель международной организации; (4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

⁸ Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица

27. Имеете ли вы неисполненные обязательства по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей:

☐ Да

☐ Нет

28. Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед АО «Узбекнефтегаз» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?

☐ Да, субподрядчика

☐ Нет

☐ Да, посредника

☐ Да, ресурсы третьих лиц

☐ Да, буду выступать агентом третьих лиц

28.1. Если «Да»:

I. Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей организацией обязательств перед АО «Узбекнефтегаз»:

е) Материальные ресурсы

☐ Да

☐ Нет

ж) Интеллектуальные ресурсы

☐ Да

☐ Нет

з) Технические и технологические ресурсы

☒ Да

☐ Нет

и) Трудовые ресурсы

☐ Да

☐ Нет

к) Производственные помещения

☐ Да

☐ Нет

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

II. Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

☐ Да

☐ Нет

28.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?

☐ Да

☐ Нет

Дополнительные сведения (если имеются):

Анкету заполнил(а) _____
(ФИО, должность)

«___» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Техническое предложение на отбор № _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору № _____ на поставку по теме _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), к поставке _____ (указать наименование товар).

Мы обязуемся поставить по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара);

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Информация о предлагаемой продукции

№	Наименование параметра	Предложение участника
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>	
1.	Наименование организации	
2.	Страна происхождения	
3.	Наименование завода-изготовителя	
4.	Год изготовления продукции	
5.	Гарантийный срок хранения	
6.	Условия поставки	
7.	Условия оплаты	
8.	Сроки поставки	

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>		
1			
2			
3			
4			
5			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
2	Наличие законного права на заключение договора	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
3	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
4	Отсутствие процедуры банкротства	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
6	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
7	Наличие учредительных документов и правовых основ деятельности, а также свидетельства о государственной регистрации.	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
8	Дело участников (в том числе участников, имеющих арбитражные отношения) о неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по ранее заключенным договорам с нынешним заказчиком рассмотрено в суде.	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
9	Отсутствие конфликта интересов или аффилированности	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется
10	Заявление для предотвращения появления коррупции	Имеется / Не имеется Да / нет	Если не соответствует, то участник тендера дисквалифицируется

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

№	Квалификационные документы	Метод оценки	Важность	Основание для отстранения участника
1	Формы №1	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:6 (соответствует)	Обязательное	В случае не предоставления или ненадлежащим образом заполнения Формы №1 участник будет дисквалифицирован
2	Формы №2	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:6 (соответствует)	Обязательное	В случае не предоставления или ненадлежащим образом заполнения Формы №2 участник будет дисквалифицирован
3	Формы №3	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:6 (соответствует)	Обязательное	В случае не предоставления или ненадлежащим образом заполнения Формы №3 участник будет дисквалифицирован
4	Формы №6	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:6 (соответствует)	Обязательное	В случае не предоставления или ненадлежащим образом заполнения Формы №6 участник будет дисквалифицирован
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов и Участники должны предоставить комиссии гарантийное письмо, подтверждающее, что они изучили работу в соответствии с требованиями технического задания и способны выполнить данные услуги.	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:6 (соответствует)	Обязательное	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также гарантийное письмо, подтверждающее, что участники изучили работу в соответствии с требованиями технических условий и способны выполнить эти услуги. Участник, не предоставивший указанные документы, будет дисквалифицирован.
6	Соответствие предлагаемой товар требованиям технического задания	Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:70 (соответствует)	Обязательное	В случае не предоставления или выявления фальсификации документов участник будет дисквалифицирован
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:				Мин. балл: 0 (не соответствует) Макс. балл:100 (соответствует)

«Утверждаю»

Зам. директор
Мубарекского НГДУ

 Хужамбердиев Б.Р.

« 03 » 12 2025г

Техническое задание
на оказание транспортных услуг грузовых автомобилей, спецтехники и механизмов
для нужд Мубарекского НГДУ на 2026 год

г. Мубарек 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1 Основание для выполнения работ (услуг)

Производственная необходимость, на оказание услуги грузовых автомобилей, спецтехники и механизмов для нужд Мубарекского НГДУ

РАЗДЕЛ 2 Цель выполнения работ (услуг)

Выполнение грунтовых, перевозочных, разгрузочно-погрузочных работ, для осуществления производственной деятельности Мубарекского НГДУ

РАЗДЕЛ 3 Место выполнения работ (услуг)

В соответствии с заявкой Мубарекского НГДУ

РАЗДЕЛ 4 Перечень и объёмы (количество) выполнения работ (услуг)

По предварительной заявке, включая выходные и праздничные дни

РАЗДЕЛ 5 Условия выполнения работ (услуг)

Объём и режим работы (мото/час) могут быть изменены по предварительному согласованию с Мубарекском НГДУ

Исполнитель должен обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка Заказчика

Исполнитель должен, в случае предполагаемой замены автотранспорта, уведомить Заказчика о замене, не позднее, чем за сутки до замены

РАЗДЕЛ 6 Сроки (периоды) выполнения работ (услуг)

Период действия договора - с момента подписания до полного его исполнения

РАЗДЕЛ 7 Технические требования

Подраздел 7.1. Требования по обслуживанию, к сервисному обслуживанию

Транспортные средства, направляемые Исполнителем в распоряжение предприятия должны:

- находиться в исправном состоянии;
- быть обеспечены необходимым количеством горюче-смазочных и иных расходных материалов;
- проходить по мере необходимости мойку кузова и уборку салона;
- иметь определенный Правилами дорожного движения комплект документов;
- быть укомплектованы средствами пожаротушения, медицинскими аптечками и другим дополнительным оборудованием, необходимым для эксплуатации транспорта.
- Исполнитель должен за свой счёт и своими силами обеспечить контроль технического состояния транспортных средств, прохождения ими технического осмотра

Подраздел 7.2. Требования к качеству выполнения работ (услуг)

Исполнитель обеспечивает подачу транспортных средств и прибытие к пунктам назначения во время указанное в заявках.

Исполнитель обязан сообщить Мубарекскому НГДУ информацию о государственных номерах механизмов, ФИО водителей, посредством телефонной связи, смс-уведомлением или электронной почтой.

С этого момента заявка считается принятой к исполнению.

Транспортная средства считается с Заявителем с момента регистрации книги диспетчера транспортной службы Мубарекского НГДУ до возврата концы работ.

Подраздел 7.3. Требования к безопасности выполнения работ (услуг)

Водители, осуществляющие управление транспортными средствами должны:

иметь водительское удостоверение на право управления транспортными средствами

- иметь действующую медицинскую справку водителя установленного образца, прятный внешний вид
- обеспечивать высокую культуру общения и обслуживания
- осуществлять управление транспортным средством с приоритетным соблюдением Требований безопасности
- иметь квалификацию, позволяющую осуществлять управление транспортными средствами соответствующей категории и класса, обладать опытом вождения не менее пяти лет.

Исполнитель должен осуществлять все организационные и технические мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности Республики Узбекистан

РАЗДЕЛ 8 Порядок сдачи и приёмки результатов работ (услуг)

Акт об оказании транспортных услуг.

Услуга считается выполненной надлежащим образом и в установленные сроки, если Мубарекское НГДУ не предоставило письменных претензий к Исполнителю

РАЗДЕЛ 9 Квалификационные требования

Исполнитель должен иметь опыт оказания транспортных услуг не менее 3 лет

РАЗДЕЛ 10 Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 11 Требования по техническому обучению персонала заказчика работе на подготовленных, по результатам работ, объектах

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 12 Требования по объёму и сроку гарантий качества работ (услуг)

Исполнитель обязан обеспечить диспетчерский контроль по исполнению заявки
При возникновении нештатной ситуации немедленно принять меры для устранения факторов, способных повлиять на несвоевременное исполнение заявки
Незамедлительно информировать Заказчика обо всех случаях задержки транспортных средств, которые повлекли или могут повлечь за собой нарушение срока исполнения.
Исполнитель обязан обеспечить возможность оперативной замены транспортного средства другим в случае неисправности или дорожно-транспортного происшествия в течение 24 часов.

РАЗДЕЛ 13 Порядок оплаты

В соответствии с договором между Мубарекским НГДУ и Исполнителем

РАЗДЕЛ 13 Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения по усмотрению заказчика

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 14 Принятые сокращения

Отсутствуют

РАЗДЕЛ 15 Приложения

Отсутствуют

Примечание:

1. Все поля обязательны к заполнению. В случае, если заказчик не предъявляет конкретного требования, то в соответствующем поле проставляется запись «Не предъявляется», «Не требуется» или др. в зависимости от контекста.

2. Допускается внесение дополнительных разделов и информации при необходимости, обусловленной обеспечением достижения соответствующих конечных результатов.

Настоящим подтверждаю правильность, точность и достоверность указанных мной в настоящем техническом задании сведений, соответствие их требованиям действующих нормативно-правовых актов РУз

Разработано:

Ведущий диспетчер транс. службы

 Худойбердиев Н.Т.

Согласовано:

Начальник транспортной службы

 Атаниязов Э.Б.